

# **DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **MADDE 1 – Amaç ve Kapsam**

(1) Dokuz Eylül Üniversitesi ve akademik birimleri ile kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları (STK), meslek odaları, mezunlar vb. dış paydaşlar arasında işbirliği kurarak Üniversite'nin Kalite Yönetim Sisteminin bileşenleri olan Kalite Güvence, Eğitim- Öğretim, Uluslararasılaşma, Araştırma, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi alanlarında sürekli iyileşmesine katkı sağlayarak istihdam odaklı politikaların oluşturulması ve geliştirilmesi ile buna bağlı yeni açılacak eğitim programları ve kontenjanlarının planlanmasına yönelik süreçlerde görüş ve öneride bulunmak üzere Danışma Kurulu oluşturma ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### **MADDE 2 – Dayanak**

(1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36ncı ek maddesine ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e göre düzenlenmiştir.

#### **MADDE 3 – Tanımlar**

- (1) Bu Yönergede geçen;
- a) Birim Danışma Kurulu : Akademik (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri) birimlerin danışma kurulunu,
  - b) Program Danışma Kurulu: Lisans, Ön lisans ve Lisansüstü programlarının danışma kurulunu ifade eder.
  - c) Rektör : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Senato : Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
  - d) STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını,
  - e) Üniversite : Dokuz Eylül Üniversitesini,
  - f) Üniversite Danışma Kurulu : Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurulu,
  - g) Yönetim Kurulu : Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Danışma Kurulu, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları**

#### **MADDE 4 – Üniversite Danışma Kurulu**

- (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Senatoyu temsilen iki üye, Kalite Koordinatörü, Dokuz Eylül Teknoloji Transfer Ofisi (DETTO), Dokuz Eylül Teknoloji Geliştirme A.Ş. (DEPARK), Dokuz Eylül Üniversitesi Mezunlar Derneği (DEUDER), kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları tarafından önerilen kişiler arasından Rektörün teklifi ve Senato kararı ile oluşur.

#### **MADDE 5 – Üniversite Danışma Kuruluna Üye Seçimine İlişkin Esaslar**

(1) Üniversite danışma kuruluna üye seçimine ilişkin esaslar şunlardır:

- Kurul üyelerinin görev süresi üç yılladır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.
- Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.
- Görevi sona eren veya istifa eden üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir veya Rektörün teklifi ile yeni bir kurumdan üye Danışma Kuruluna seçilir.
- Danışma Kuruluna üyelik Rektörün teklifi ve Senato kararıyla sonlandırılabilir.

#### **MADDE 6- Danışma Kurulunun Görevleri**

(1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversite ve birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş, meslek odaları ve STK'lar ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- Dış paydaşların, Üniversite ile ilgili talepleri ve önerileri hakkında görüş bildirmek,
- Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, rehberlik, mentorluk benzeri yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- Yeni program önerilerinde bulunmak.
- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, yardımcı olmak,
- Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve becerilerin kazandırılması konusunda önerilerde bulunmak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,

#### **MADDE 7 –Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

(1) Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Başkan çağrısı ile toplanır.
- Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- Görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- Rektörün katılmadığı toplantılara Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

- d) Kurulun toplantı organizasyonu ve sekretarya görevi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- e) Kurul önerileri tavsiye niteliğindedir. Kurul önerileri, ilgisine göre Üniversite Senatosu'nun, Yönetim Kurulu'nun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulabilir.
- f) Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Önerileri ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanır. Bu rapor gerekli olduğunda yükseköğretim ile ilgili Üniversite'nin hazırladığı kurumsal raporlarda paylaşılır.
- g) Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu ve faaliyetlerine ilişkin her yıl sonunda Yükseköğretim Kuruluna bilgi verilir.

#### **MADDE 8 – Birim Danışma Kurulu**

- (1) Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdür başkanlığında, Dekan/Müdür Yardımcıları ile birimin işleyiş ve programlarını yakından tanıyan kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, STK, meslek odaları, mezunlar vb. temsilcilerinden, Dekanın/Müdürün teklifi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu kararıyla oluşur ve Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

#### **MADDE 9 – Birim Danışma Kuruluna Üye Seçimine İlişkin Esaslar**

- (1) Birim Danışma Kuruluna üye seçimine ilişkin esaslar şunlardır:
- a) Kurul üyelerinin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.
- b) Görevi sona eren ve kuruldaki istifa eden üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir veya Dekan/Müdür'ün teklifi ile yeni bir kurumdan üye Danışma Kuruluna seçilir.
- c) Birim Danışma Kuruluna üyelik Dekanın veya kurulun teklifi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurul kararıyla sonlandırılabilir.

#### **MADDE 10 – Birim Danışma Kurulunun Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar**

- (1) Birim Danışma Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:
- a) Birim Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Dekanın/Müdürün çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Dekan/Müdür tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- ç) Başkanın katılamadığı toplantılara Dekan/Müdür yardımcısı başkanlık eder.
- d) Kurulun, toplantı tutanaklarının hazırlanması, paylaşılması, arşivlenmesi ve rapor hazırlama işlerini kapsayan sekretarya görevi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul sekreteri ve birim kalite dokümantasyon sorumlusu tarafından yürütülür.
- e) Kurul önerileri tavsiye niteliğindedir. Kurul önerileri, birimlerin ilgili kurul/komisyonlarının bilgisine sunulabilir.

f) Birimlerin ilgili kurul/komisyonları, Danışma Kurulundan alınan tavsiyeler doğrultusunda uygulanmasına karar verilen faaliyetler raporlanır, Dekan/ Müdür kararlar ve faaliyetlerin uygulama sonuçları hakkında Danışma Kurulunu bilgilendirir.

#### **MADDE 11- Birim Danışma Kurulu Görev ve Sorumlulukları**

Birim Danışma Kurulunun görevi, Üniversite Danışma Kurulu görevlerinin birimler bazında yürütülmesini kapsar.

#### **MADDE 12- Program Danışma Kurulu**

(1) Program Danışma Kurulu Program Başkanının başkanlığında, Başkan Yardımcıları, program iç paydaşlarından seçilen üyeler ve programın mezun yetiştirdiği alandaki kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, mezunları, meslek odaları ve STK'ları temsil eden üyelerden oluşur.

(2) Enstitüler ve bir programı olan Fakülteler (Diş Hekimliği, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Hukuk, İlahiyat, Veteriner, Tıp Fakülteleri gibi) için Birim Danışma Kurulunun oluşturulması yeterlidir.

(3) Bir birime bağlı, eğitim amacı ve program çıktıları benzer olan ancak farklı diploma ve/veya derecelerde mezun veren lisans programları için sadece Birim Danışma Kurulu oluşturulması yeterlidir.

(4) Bir programda lisans ve lisansüstü programlar aynı anabilim dalı tarafından yönetiliyorsa, farklı dereceler için ortak Program Danışma Kurulu oluşturulabilir.

(5) Bir bölümü oluşturan eğitim amacı ve program çıktıları benzer olan ancak farklı diploma ve/veya derecelerde mezun veren Lisans ana sanat dalı ve anabilim dalı niteliğindeki programlar anadalları yeterli derecede temsil edecek üyelerin yer aldığı ortak Danışma Kurulu oluşturabilirler.

#### **MADDE 13- Program Danışma Kuruluna Üye Seçimine İlişkin Esaslar**

(1) Program Danışma Kuruluna üye seçimine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kurul üyelerinin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.

b) Kurumlarını temsilen görevlendirilen veya istifa eden üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir.

c) Kuruldan istifa eden üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir veya Program Başkanının teklifi ile akademik kurulun kararı ile yeni bir kurumdan üye seçilebilir.

ç) Danışma Kuruluna üyelik Program Başkanının teklifi ve Bölüm Akademik Kurulunun kararıyla sonlandırılabilir.

#### **MADDE 14 - Program Danışma Kurulunun Görevleri**

(1) Program Danışma Kurulunun görevi, Üniversite Danışma Kurulu görevlerinin birimler bazında yürütülmesini kapsar. Enstitüler ve bir programı olan Fakülteler (Diş Hekimliği, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Hukuk, İlahiyat, Veteriner, Tıp Fakülteleri gibi) için Birim Danışma Kurulunun oluşturulması yeterlidir.

## **MADDE 15 - Program Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

(1) Program Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Program Başkanının çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Programın talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- ç) Başkanın katılamadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.
- d) Kurulun, toplantı tutanaklarının hazırlanması, paylaşılması, arşivlenmesi ve rapor hazırlama işlerini kapsayan sekretarya görevi program başkanlığının görevlendirmesiyle yürütülür.
- e) Kurul önerileri tavsiye niteliğindedir. Kurul önerileri, Birim ve Program Kurullarının bilgisine sunulur ve tartışılır. Bu öneriler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere karar verilir.
- f) Program Danışma Kurulu önerileri ve Program Kurullarının aldığı kararlar raporlanır ve rapor birim Kalite Dokümantasyon sorumlusuna arşivlenmek üzere gönderilir.
- g) Program kurullarında, Program Danışma Kurulundan alınan tavsiyeler doğrultusunda uygulanmasına karar verilen faaliyetler raporlanır, Program Başkanı kararlar ve faaliyetlerin uygulama sonuçları hakkında Danışma Kurulunu bilgilendirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **MADDE 16 - Yürürlük**

Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **MADDE 17 - Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.