



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün, Üniversite Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunu'nun Ek 35 inci Maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Üniversite Akademik Birimlerinde kurulan Kalite Komisyonlarını,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Başkan: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Akademik Birim Kalite Komisyonunu ve Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonunu,

d) Çalışma Grupları: Üniversite Kalite Komisyonu veya Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurulan çalışma gruplarını,

e) Dış Değerlendirici: Değerlendirme programlarında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından yetkilendirilen kişileri,

f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

g) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya programlarının, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesini değerlendirmek üzere, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız ve Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ğ) Entegre Yönetim Sistemi: Üniversitenin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili şartlarının karşılanması için gerekli faaliyetlerin bütünsel olarak yürütüldüğü yönetim sistemini,

h) İç Değerlendirici: Üniversitenin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmek üzere, Üniversite Yönetimi tarafından görevlendirilen iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ı) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmek üzere, Üniversite Yönetiminin görevlendirdiği değerlendiriciler tarafından yürütülen iç değerlendirme sürecini,

i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite birim/birimlerinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

j) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli faaliyetleri,

k) Kalite Koordinatörlüğü: Üniversite Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

l) Kalite Öğrenci Topluluğu: Üniversitenin öğrencileri arasında kalite yönetim sistemleri kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere Kalite Koordinatörlüğü ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile paralel çalışmalar yürüten Öğrenci Topluluğunu,

m) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin geçmiş yılına ait eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile idari hizmetlere ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini gösteren kurum içi değerlendirme raporunu,

n) Program: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları ile dil hazırlık programlarını,

o) Program Akreditasyonu: Bağımsız bir dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

ö) Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonu: Rektörlük bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunu,

p) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

r) Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik

plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

s) **Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi:** Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,

ş) **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesi,

t) **Üniversite Kalite Komisyonu:** Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

u) **Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,

ü) **Yönetmelik:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu yönetmeliğini,

v) **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 4- (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, kendisine en çok iki yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcı(ları)nın da görev süresi sona erer.

(3) Koordinatör ve yardımcıları, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

Kalite Koordinatörünün ve Yardımcılarının Görevleri

MADDE 5- (1) Kalite Koordinatörünün görevleri şunlardır:

(a) Kalite Koordinatörlüğü için belirlenen görevlerin düzenli biçimde yürütülmesini sağlamaktan Rektöre karşı sorumludur.

(b) Kalite Komisyonunun ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum içinde yürütülmesini sağlar.

(2) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğunda; koordinatörlük görevini, vekaleten koordinatör yardımcılarından birine bırakır.

MADDE 6- (1) Kalite Koordinatör Yardımcılarının görevleri şunlardır:

(a) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre destek olmakla sorumludur.

(b) Koordinatör yardımcıları, görevlerini yerine getirirken Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

(a) Üniversitede kalite kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,

(b) Üniversitenin stratejik planında belirlenen misyonu, vizyonu, politikaları ve hedefleri doğrultusunda, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve geliştirmek,

(c) Üniversite Kalite Komisyonu, çalışma grupları ve alt komisyon çalışmalarının koordinasyonunu yürütmek,

(ç) Üniversite Kalite Komisyonuna bağlı Çalışma Gruplarını ve Birim Kalite Komisyonlarını oluşturmak, bu grupların ve komisyonların çalışma esaslarına ve faaliyetlerini izlemeye yönelik ilke ve hedefleri belirleyerek Üniversite Kalite Komisyonu Başkanına sunmak,

(d) Kalite süreçlerinin belirlenmesi, etkin bir şekilde uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak için mekanizmalar oluşturmak ve yönlendirme yapmak,

(e) Entegre Yönetim Sistemi kapsamında Doküman Yönetim Sistemi altyapısını oluşturmak ve birimlerin bu sistemi etkin bir şekilde uygulamalarına destek olmak,

(f) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, kurumsal performansın stratejik hedefler vasıtasıyla üniversite ve birimler düzeyinde ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için yöntem geliştirmek ve bu kapsamda yapılan faaliyetlere destek olmak,

(g) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Yükseköğretim Kurulu ve YÖKAK başta olmak üzere ilgili kurumların istemiş olduğu performans göstergeleri ile ilgili verileri sunmak,

(ğ) Üniversitenin paydaş ilişkilerinin yönetimine ilişkin usulleri belirlemek ve süreçlerini takip etmek için Üniversite Kalite Komisyonuna destek olmak,

(h) Üniversitenin paydaşlarının geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve karar süreçlerinde kullanmak için gerekli sistemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmalarda koordinasyon sağlamak,

(ı) Kalite süreçlerine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarının tasarımı ve uygulamasında Üniversite Kalite Komisyonuna koordinasyon desteği sağlamak ve sonuçların paylaşılması ile ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak,

(i) Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin kalite/akreditasyon standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve iyileştirme alanlarını belirlemelerine yardımcı olmak için iç değerlendirme süreçlerini koordine etmek ve değerlendirme raporlarını yayınlamak,

(j) Akademik ve idari birimlerin yıllık yönetim gözden geçirme süreçlerini yönetmek, bu amaçla toplantı yapmaları ve rapor yayınlamaları için gerekli yönlendirmeleri yapmak,

(k) Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) yazım işlemini yürütmek üzere gerekli organizasyonun yapılması ve raporun hazırlanması konusunda Üniversite Kalite Komisyonuna destek olmak,

(l) Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) Senata onayına ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak,

(m) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Üniversite Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaların yürütülmesine destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Kalite Komisyonu'nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 8- (1) Üniversite Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Biri Üniversite Kalite Koordinatörü olmak üzere farklı bilim alanlarından, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda deneyimi bulunan Senato tarafından belirlenen üyeler,
- e) Kalite Koordinatör Yardımcıları,
- f) Akademik birimler dışında Rektörün uygun gördüğü ve görevlendirdiği idari birimleri temsil eden üyeler,
- g) Lisans ve lisansüstü programlardan olmak üzere öğrencileri temsil eden iki üyeden oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, mevcut kalite komisyonu üyelerinden oluşan çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Çalışma grupları, üniversite kalite yönetim sistemi çerçevesinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, kalite süreçlerini etkin ve verimli şekilde çalıştırmak, üniversitenin stratejik ya da iyileştirme hedeflerine katkıda bulunmak amaçları doğrultusunda Kalite Koordinatörü veya Üniversite Kalite Komisyonu tarafından oluşturulur. Çalışma grubunun başkanı, Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenir. İhtiyaç olması durumunda, komisyon üyesi dışından katılımcılar çalışma gruplarında görev alabilir.

(4) Öğrenci üyelerin görev süresi bir, diğer Komisyon üyelerinin görev süresi ise üç yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'ü ve en fazla 2/3'ü önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek Komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, Komisyon, Madde 8 (1)'de belirtilen şekilde yeni üyelere oluşturulur. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(5) Komisyon üyeleri, kendi birim kalite komisyonunun da doğal üyesidir.

(6) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Üniversite Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

(a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde en az üç ayda bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Kalite Komisyonu üyelerinin önerileri ve Başkanın onayıyla belirlenir. Duyurular, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(c) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(ç) Üniversite Kalite Komisyonuna bağlı Çalışma Grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla Komisyon Başkanına raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile en az üç ayda bir olmak üzere düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir. Çalışma grupları, her yıl faaliyet raporunu, bir sonraki yılın iş/faaliyet/etkinlik takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturarak Kalite Komisyonu Başkanının görüşüne sunar.

(d) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek; çalışmalarını Senato onayına sunmak,

(b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç

Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporun kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

(c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(ç) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 11- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan / Müdür / Başkan veya yardımcısının başkanlığında, birim amiri tarafından seçilen en az beş üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin kurumsal web sayfasında ilan edilir.

(2) Akademik birimlerde, akademik personel ile idari süreçleri temsilen en az bir idari personel komisyonda yer alır. Akademik Birim Kalite Komisyonu üyeleri yetkinlikleri temel alınarak seçilir. Üyeler, kendi alanlarıyla ilgili birimlerdeki işleyişi takip eder ve bu bilgilerin toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlar. Üniversite Kalite Komisyonunda görev alan öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu Birim Kalite Komisyonunun da doğal üyesidir.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim ve öğretim ile ilgili konularda görüş vermesi ve karar süreçlerine destek olması amacıyla en az bir öğrenci komisyonda bir yıl süreyle görevlendirilerek yer alır. Öğrenci üye; kalite yönetim süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak, öğrenci odaklı eğitimdeki sorunları belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla, “Kalite Öğrenci Topluluğu” ile iş birliği içinde çalışır.

Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonu

MADDE 12- (1) Rektörlükteki idari süreçler için bir Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonu Başkanı Genel Sekreterdir. Bu komisyonda Rektörlük bünyesinde yer alan tüm idari birimlerden en az bir üye yer alır. Rektörlük İdari Birimleri, kendi bünyesinde alt kalite komisyonu kurabilir.

(2) Rektörlük İdari Birim Kalite Komisyonunda görev alan birim elemanı aynı zamanda görevinin bulunduğu idari birimin kalite komisyonun doğal üyesidir.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 13- (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

(a) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine üç ayda bir düzenli şekilde toplanır.

(b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.

(c) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

(b) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(c) Ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında, akreditasyon ve değerlendirme süreçlerinde birim içinde gerçekleştirilecek faaliyetleri desteklemek ve gerekli olduğunda koordine etmek,

(ç) KİDR'e esas olmak üzere Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(d) Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesine yönelik iyileştirme alanlarını belirlemek, iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve iyileştirme sonuçlarını izlemek,

(e) Bu yönerge ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

(2) Öğrenci üye dışındaki Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ve esasa yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

MADDE 15- (1) Üniversite Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu; Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulunun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, saklanmasını, izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirilmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(4) Üniversite Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

MADDE 16- (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu (KİDR) hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

(a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında Üniversitenin belirlemiş olduğu misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

(b) Kurumsal performansın stratejik hedefler vasıtasıyla üniversite ve birimler düzeyindeki ölçme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin gözden geçirilmesini,

(c) Programların akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

(ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,

içerir.

(2) Her yılın değerlendirmesi, önceki yıllara kıyasla yaşanan değişiklikleri ve bu değişikliklerin nedenlerini içerecek şekilde rapora yazılır.

(3) Üniversite Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Kalite Koordinatörlüğü tarafından Senato onayına sunulur ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna belirlenen takvime göre gönderilir.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 17- (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 18- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversitenin kalite.deu.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönergeyi, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosunda Kabulü	
Tarihi	Sayısı
13.09.2017	477-11
Değişiklik	
31.07.2025	711-2