



2025

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlayanlar:

SHMYO Kalite Komisyonu

2025 YILI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Birim Özdeğerlendirme Raporu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarından biri olup, kurumsal düzeyde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün etkinliğini ortaya koymayı amaçlayan stratejik bir değerlendirme aracıdır. Bu raporun temel amacı, her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulması zorunlu olan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) girdi oluşturacak nitelikli, güvenilir ve doğrulanabilir verilerin sistematik bir şekilde toplanmasını, kayıt altına alınmasını ve analiz edilmesini sağlamaktır. Bu bağlamda Birim Özdeğerlendirme Raporu, yalnızca bir raporlama faaliyeti olmanın ötesinde, kurumsal öğrenmeyi destekleyen ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendiren bütüncül bir kalite yönetim süreci olarak ele alınmaktadır.

Birim Özdeğerlendirme Raporları aracılığıyla akademik ve idari birimlerin kendi faaliyet alanlarını eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmeleri, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını ortaya koymaları ve bu doğrultuda iyileştirmeye yönelik somut eylem planları geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu süreç, kurumun stratejik planı, performans göstergeleri ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde yürütülmekte; aynı zamanda ulusal ve uluslararası kalite güvencesi standartları ile uyumun sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Bu kapsamda; Fakülteler, Dekanlıklar, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları gibi akademik birimler ile Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler ve idari birimlerin, 2025 yılı içerisinde yürüttükleri tüm faaliyetleri Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana boyut altında ele almaları beklenmektedir. Her bir boyut için gerçekleştirilen çalışmaların yalnızca tanımlanması değil; bu çalışmaların nasıl planlandığı, nasıl uygulandığı, hangi mekanizmalarla izlendiği ve elde edilen sonuçlara bağlı olarak hangi iyileştirme adımlarının atıldığı açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya konulmalıdır.

Liderlik ve Kalite boyutu kapsamında; birimin yönetim yapısı, karar alma süreçleri, katılımcılık düzeyi, kalite komisyonları ve alt çalışma gruplarının işleyişi, iç paydaş ve dış paydaş katılım mekanizmaları ile kalite güvence sisteminin birim düzeyinde nasıl yapılandırıldığına ilişkin bilgiler sunulmalıdır. Ayrıca kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik gerçekleştirilen farkındalık çalışmaları, eğitimler ve iyi uygulama örnekleri kanıtlarıyla birlikte raporlanmalıdır.

Eğitim ve Öğretim boyutunda; program tasarımı ve güncellenmesi, öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve ölçülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları, dijitalleşme ve teknoloji destekli eğitim faaliyetleri ile öğrenci destek hizmetlerine ilişkin verilerin sunulması beklenmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, mezun izleme çalışmaları ve paydaş görüşlerinin eğitim süreçlerine nasıl yansıtıldığı özellikle vurgulanmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme boyutu altında; birim bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, proje ve yayın performansı, araştırma altyapısı, iş birlikleri, akademik teşvik mekanizmaları ve genç araştırmacıların desteklenmesine yönelik uygulamalar ele alınmalıdır. Ayrıca araştırma çıktılarının topluma, sektöre ve bilime katkısı da somut göstergeler ve kanıtlarla ortaya konulmalıdır.

Toplumsal Katkı boyutunda ise; sosyal sorumluluk projeleri, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla yürütülen iş birlikleri, kamu yararına yönelik etkinlikler ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunan çalışmalar değerlendirilmelidir. Bu faaliyetlerin toplumsal etki düzeyi ve geri bildirim mekanizmaları da rapor kapsamında ele alınmalıdır.

Sonuç olarak Birim Özdeğerlendirme Raporu, kurumun kalite güvencesi sisteminin tabana yayılmasını sağlayan, kurumsal hesap verebilirliği artıran ve sürekli iyileştirme anlayışını destekleyen önemli bir araçtır. Tüm akademik ve idari birimlerin, 2025 yılına ait faaliyetlerini ilgili boyutlar çerçevesinde, kanıt ve belgelerle destekleyerek zamanında ve eksiksiz şekilde sunmaları, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun sağlıklı ve bütüncül bir yapıda hazırlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü

Rapor Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Kılavuzu Sürüm 3.2’de ölçütlerin açıklamaları dikkate alınarak rapor hazırlanması gerekmektedir. Bununla ilgili kapsamlı bilgilere [YÖKAK Web Sayfasından](#) ulaşılabilir.
2. Raporda süreçlerin/prosedürlerin ayrıntılı açıklanmamasına özen gösterilmesi gerekmektedir.
3. Ölçütlerde “**iyileşme**” ve “**gelişmeye açık alanlar ve planlanan çalışmalar**” olarak açıklanması zorunludur. Bununla ilgili örnekler aşağıda verilmiştir.

ÖRNEK

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İyileşme: Fakültemizde program tasarımı ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmamaktaydı. 2024 yılında iç ve dış paydaşlarla yapılan geri bildirim toplantılarının çıktıları programın tasarımı ve güncellemesinde girdi olmuştur. Bu girdilere göre uygulama saatleri, seçmeli ders sayıları arttırılmıştır. Programlarda %25 seçmeli ders oranı sağlanmıştır.

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar: Fakültemizdeki programlarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) program çıktıları sınıflamasına göre bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik uygulamalar yeterlidir. Ancak yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kısıtlıdır. Mezun ve Dış Paydaş görüşlerine göre “yetkinliğin” arttırılması gerektiği görülmektedir. Bu alanı geliştirmek üzere 2025-2026 akademik yılında uygulamaya almak üzere laboratuvar/proje vb. çalışmaların arttırılması planlanmaktadır (Kanıt olarak PUKÖ formu sunulabilir).

Kanıtlar:

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin kanıt oluşturabilecek dokümanlar veya birim web sayfasındaki haber ile ilgili web sayfası adresi (kanıtların tamamının PDF olması ve bu dokümanların bir Google drive a yüklenerek linkinin buraya sunulması gerekmektedir)

4. YÖKAK Kılavuzunda “Örnek uygulama” iki kez PUKÖ döngüsü tamamlanmış olan ve kurumu uygulamalardır. Bu kritere göre ilgili ölçüt “örnek uygulama” olarak tanımlanabilir ve iki kez PUKÖ’nün tamamlandığına dair kanıtları ile birlikte aşağıda verilen örnek gibi açıklama yapılabilir.

ÖRNEK

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Örnek uygulama: 2022-2023 Akademik yılında programların tasarımında yetkinliklerin kazandırılması amacıyla uygulama/ laboratuvar ve proje saatleri ile çeşitliliği arttırılmıştır. Disiplinler arası çalışmalar yapılması yönünde planlanmalar yapılarak uygulamaya alınmıştır. 2 yıllık izleme sonucunda dış paydaş/öğrenci ve iş veren geri bildirimlerine göre mezunlarımızın TYÇÇ’de belirtilen yetkinlikleri kazanmaya başladığı sonucu elde edilmiştir (kanıt: İŞF.B.1.1-1.PUKÖ-2022, İŞF.B.1.1-2. PUKÖ-2023, İŞF.B.1.1-3. Paydaş görüş raporu).

5. Akademik birimlerde bazı uygulamalar diğer üniversitelere ya da akademik birimlere örnek olacak nitelikte de olabilir. Bu uygulamalar hakkında bilgiler de “örnek uygulama” başlığı olarak açıklanabilir. Bununla ilgili mutlaka resmi yazışma dökümanlarının sunulması gerekmektedir.
6. Üniversitemizde yürütülen Program Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirmesi çıktıları ile, kalite güvence sistemine yönelik (eğer yapıldıysa) diğer dış değerlendirmelerden elde edilen geribildirimlere göre yapılan iyileştirmelerin açıklanması gerekmektedir.
7. 2024 yılı [Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda](#) gelişmeye açık alan olarak belirlenen çıktılarda yapılan faaliyetlerin raporun sonunda açıklanması gerekmektedir.
8. 2024 [YÖKAK Akreditasyon Değerlendirmesi \(KAP\)](#) gelişmeye açık alanlarda yapılan iyileştirmelerin raporun sonunda açıklanması gerekmektedir.
9. Danışma Kurulu ve Birim Komisyon çalışmalarına ait raporlar ve çıktıların yapılan iyileştirmelere girdi olarak kullanıldığının vurgulanması ve kanıtlarının sunulması gerekmektedir.
10. İyileştirmelere ait kanıtların (PUKÖ formu/ tutanak/karar/ rapor/ kılavuz/ liste/ toplantı kaydı/ web sayfası link/ anket sonuçları/öğrenci toplantıları vb) sunulması gerekmektedir.
11. Toplantılarda/ faaliyetlerde çekilen fotoğrafların kanıt olarak sunulmaması, bunun yerine birim web sayfasına eklenen fotoğraflarla oluşturulan haber web sayfası linkinin kanıt olarak verilmesi gerekmektedir.
12. İyileştirme olmayan alanlarda birimin özelliklerini/ geçmiş başarılarını/tarihi sürecini vb. anlatmak yerine “*iyileşme yapılmamıştır*”, “*gelişmeye açık alandır*” ifadelerinin kullanılması ve kanıtı olmayan iyileştirmelere raporda yer verilmemesi gerekmektedir.
13. Kanıt formatı Birim Kodu /Ölçüt numarası/ Kanıt sayısı/ Kanıt özelliği olarak verilmelidir. Birim kodları ISO 9001 KR-05.PR.01 Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3’de verilmiştir,

Örnek 1: İŞF.B.1.1-1.PUKÖ

İşletme Fakültesi’nin B: Eğitim ve Öğretim boyutunda/ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı/ 1 numaralı kanıt / PUKÖ.

Örnek 2. FBE.A.5.1-1.İş Akışı

Fen Bilimleri Enstitüsü/ A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi/ /1. Numaralı kanıt/ İş akışı.

14. Rapor 40 sayfayı geçmemelidir.
15. Rapor Birim Kalite Komisyonunda tartışılmalı ve Kalite Komisyon Kararı alınmalıdır.
16. Rapor ilgili akademik biriminin adı ile (örnek: İşletme Fakültesi) Word formatında kalite@deu.edu.tr mail adresine ve belgenetten yollanmalıdır. Tüm kanıtlar için birim tarafından herhangi bir bulut (Google drive vs) üzerinden sunulmalıdır. **Ek olarak kesinlikle e-mail veya belgenetten gönderilmemelidir.**
17. Rapor son tarihi **02 Şubat 2026 saat 17:00’dir.**

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
- A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
- A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
- A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
- A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
- A.3.3. Finansal yönetim
- A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
- A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
- A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

- A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
- A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
- A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programların ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
- C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
- C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

- C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
- D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

E. 2024 YILI KİDR GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

F. YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yönetim modeli ve idari yapı; yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde, kurumsal yaklaşım, yerleşik uygulamalar ve birimin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuştur. Yüksekokulda karar verme mekanizmalarında, kontrol ve denge unsurları ile katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı esas alınmaktadır. Kurulların çok sesliliği, bağımsız değerlendirme yapabilme kapasitesi ve paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması yönetim modelinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. Öngörülen yönetim modeli ile uygulamalar düzenli olarak izlenmekte, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiş ve güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulun yönetim yapısı; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. İdari ve akademik karar alma süreçleri bu kurullar aracılığıyla yürütülmekte; alınan kararlar yazılı olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Böylece yönetim süreçlerinde hesap verebilirlik ve süreklilik sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesindeki 3 bölüm (Elektronik ve Otomasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Dişçilik Hizmetleri) ve bu bölümlere bağlı aktif 10 program (Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İlk ve Acil Yardım, Odyometri, Radyoterapi, Nükleer Tıp Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik) bulunmaktadır. Bölüm ve programların yönetimi; bölüm başkanları ve program başkanları tarafından yürütülmektedir (SHMYO.A.1.1-1).

Yüksekokulumuzda 4 profesör, 10 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 9'u doktora derecesine sahip toplam 20 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel eğitim, araştırma, sağlık ve toplumsal katkı alanında çalışmalar yapmaktadır. Akademik ve idari personele ilişkin birime özgü görev tanımları oluşturulmuş olup, Yüksekokulumuzun ve bölümlerin yönetim ve organizasyon şemaları birim web sayfasında erişime açık şekilde paylaşılmaktadır (SHMYO.A.1.1-2). Tüm görev tanımlarına okulumuz web sayfası üzerinden ulaşılabilir (SHMYO.A.1.1-3).

Akademik ve idari süreçlerde birimdeki öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Bölüm ve program akademik kurulları düzenli olarak toplanmakta; eğitim-öğretim süreçleri, programların işleyişi ve müfredat güncellemeleri bu toplantılarda ele alınarak karara bağlanmaktadır (SHMYO.A.1.1-4.1,2,3).

Üniversitemiz öğretim üyeleri, Rektörlük düzeyinde oluşturulan üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların alt birimlerinde aktif görev almakta, böylece kurumsal karar süreçlerine katkı sağlamaktadır (SHMYO.A.1.1-5). Akademik ve idari karar süreçlerinde Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Bölüm Başkanlarının ve Program Başkanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır. Bölümlerin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, akademik ve idari konulara ilişkin hususlar öncelikle Program Akademik Kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmakta, ardından alınan tüm kararlar Yüksekokul Yönetimine iletilmektedir (SHMYO.A.1.1-4-1,2,3). Yüksekokul yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön planda tutulmakta; organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları, tüm iç ve dış paydaşların

erişimine açık şekilde sunulmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde yönetim yapısında kurumsal bütünlük, süreklilik ve kalite güvencesi sağlanmaktadır (SHMYO.A.1.1-2,3).

Üniversitemizin kuruluşundan bu yana başlayan öz değerlendirmeler ve kalite güvence yapısının oluşumu ile başlayan süreçte kurum içi değerlendirme çalışmalarından yola çıkarak gelişmeye açık yönlerimiz iyileştirilmeye ve geliştirilmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.1-1. Akademik Kadro

SHMYO.A.1.1-2.Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

SHMYO.A.1.1-3. İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları

SHMYO.A.1.1-4.1 Program Akademik Kurul Toplantısı

SHMYO.A.1.1-4.2 Bölüm başkanları, Program Başkanları ve Yönetim Toplantısı

SHMYO.A.1.1-4.3 Program Başkanları Yönetim Toplantısı

SHMYO.A.1.1-5. Yüksekokul komisyonları

https://drive.google.com/drive/folders/1IgrRHsDOKE5rInAzBumhyyK3dCq6zNEi?usp=drive_link

A.1.2. Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kurumsal yapının temel bileşenlerinden biri olarak yerleşmiş durumdadır. Yüksekokulda liderlik; kalite odaklı, katılımcı ve vizyoner bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokul Yönetimi, akademik ve idari süreçlerin etkin biçimde planlanması, uygulanması ve izlenmesinde merkezi bir rol üstlenmektedir.

Yönetim, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejiler kapsamında; yetki paylaşımını, kurumsal ilişkileri, zaman yönetimini, motivasyon ve iş yükü dengesini etkin ve dengeli bir şekilde yürütmektedir. Liderlik kadrosu, birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaya odaklanmaktadır.

Müdürlük, birim içerisinde katılımcılığı teşvik eden, şeffaflık ve açık iletişimi esas alan bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Kurumsal karar alma süreçlerinde bölüm başkanları, program başkanları ve öğretim elemanlarının görüşleri düzenli olarak alınmakta; bu amaçla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda alınan kararlar kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır (SHMYO.A.1.1-4-1,2,3; SHMYO.A.1.2-1). Liderlik yaklaşımı, öğrenci odaklı bir perspektifi de içermekte olup, öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet düzeyleri birim içi değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Birim liderliği, üniversitenin genel stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu şekilde hareket ederek, Yüksekokulun gelişimini destekleyecek projeleri, sektör ve sanayi iş birliklerini ve toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu çerçevede Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı yalnızca idari süreçlerle sınırlı kalmamakta; akademik üretkenliği, kurumsal gelişimi ve kalite güvencesini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimde bütüncül kalite yönetimi anlayışı kapsamında izlenmekte, iç ve dış paydaşların katılımı ile değerlendirilmektedir (SHMYO.A.1.2-2).

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bölümler bünyesinde kalite komisyonları oluşturulmuş, bölüm kalite komisyonu üyeleri arasından

görevlendirilen kalite çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında Birim Kalite Komisyonu yapılandırılmıştır. Kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak amacıyla, Yüksekokulu temsilen bir öğrenci temsilcisi seçilmiştir (SHMYO.A.1.2-3).

Süreç yönetimi çerçevesinde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.1-4.1 Program Akademik Kurul Toplantısı

SHMYO.A.1.1-4.2 Bölüm başkanları, Program Başkanları ve Yönetim Toplantısı

SHMYO.A.1.1-4.3 Program Başkanları Yönetim Toplantısı

SHMYO.A.1.1-5. Yüksekokul komisyonları

SHMYO.A.1.2-1. Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı

SHMYO.A.1.2-2. İç ve Dış Paydaşlar

SHMYO.A.1.2-3. Yüksekokul Kalite Komisyonu

https://drive.google.com/drive/folders/1oYEVXWEV_u_M6Wuyi1vD8Y_duRkq651yG?usp=drive_link

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yenilikçi, dinamik ve gelişime açık bir yapılanmaya sahiptir. Kuruluşundan bu yana, değişen sağlık sektörü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik program açma, müfredat güncelleme ve sektörel iş birlikleri konusunda girişimci ve proaktif bir yaklaşım benimsenmiştir. Akademik yapılanmanın güçlendirilmesi ve program çeşitliliğinin artırılması, Yüksekokulun kurumsal dönüşüm kapasitesinin temel göstergeleri arasında yer almaktadır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 21 Kasım 1989 tarihli toplantısında sağlık alanındaki nitelikli insan gücü açığının kapatılması amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiştir. 1989 yılında ilk öğrencilerini almasının ardından şu an 10 programda aktif olarak eğitim vermeye devam etmektedir. Geçen süreçte, öğrenci sayısı ve öğretim elemanı kadrosunda artış yaşanmış, program içerikleri sürekli olarak güncellenmiştir. Sektör ihtiyaçlarına göre program akademik kurul toplantıları, paydaş toplantıları yapılarak, Yönetim Kurulu, Yüksekokul kurulu kararları ile yeni ders ve uygulama alanları eklenmekte, eğitim-öğretim süreçleri disiplinler arası ve uygulama temelli bir yapıda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerin program amaçları ve program çıktılarına yönelik çalışmalar, önceki yıllarda başlamış ve son güncelleme 2025'te yapılmıştır. Program amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun gereksinimlerine yönelik güncel gelişmeler, ihtiyaçlar, üniversitenin ve Yüksekokulun öz görevleri ile Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri verileri dikkate alınmıştır. Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (SHMYO.A.1.3-1.1,2). Yapılan uygulamalar sonucunda Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan 3 bölüm ve 10 programın amaçlarının ve hedeflerinin güncel hali bölümlerimizin web sitesinde yayınlanarak paydaşların erişimine açılmıştır (SHMYO A.1.3-2).

Yüksekokulumuz kurumsal performansı izlerken iyileşmeye açık alanları belirlemek ve diğer performansı artıracak faaliyetler planlamak için üst yönetim ve bölüm, program başkanlarıyla toplantılar gerçekleştirmektedir (SHMYO.A.1.1-4.2).

Birimimiz, bilişim sistemlerinde ve dijitalleşme alanında yaşanan gelişmelerin iş dünyası ve

yükseköğretim ekosistemi üzerindeki etkilerini dikkate alarak değişim yönetimine özel önem vermektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmakta ve değişiklikler kurumsal yapıya entegre edilmektedir. Bu kapsamda uygulamaya alınan 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli, Yüksekokulun kurumsal dönüşüm kapasitesini yansıtan önemli uygulamalardan biri olarak öne çıkmaktadır. Söz konusu model ile öğrencilerin sektörel deneyim kazanması desteklenmekte ve mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir (SHMYO.A.1.3-3). Ayrıca, önlisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla Yüksekokulda çift anadal programı (ÇAP) uygulayan programlar bulunmaktadır (SHMYO A.1.3-4).

Olgunluk Düzeyi: 4-Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.1-4.2 Bölüm başkanları, Program Başkanları ve Yönetim Toplantısı

SHMYO.A.1.3-1.1. Program iç ve dış paydaş toplantıları

SHMYO.A.1.3-1.2. Program iç ve dış paydaş PUKÖ formları

SHMYO.A.1.3-2. Yüksekokul Web Sayfası

SHMYO.A.1.3-3. TDS 3+1 Eğitim Müfredat Planı

SHMYO.A.1.3-4. Yüksekokulda ÇAP yapan programlar

https://drive.google.com/drive/folders/15OqDhV9FSExtYmZAzjIUO4A4_c5PR2iE?usp=drive_link

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi mekanizmaları, üniversitemizin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi sistemi, üniversitenin kalite yönetim politikaları ve YÖKAK standartları esas alınarak yapılandırılmıştır. Yüksekokulda kalite güvencesi süreci, birim bünyesinde Kalite Komisyonu'nun oluşturulmasıyla başlatılmıştır (SHMYO.A.1.2-3).

Dokuz Eylül Üniversitesi Bologna Süreci Çalışma Grubu faaliyetleri kapsamında, Yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim programları yeterlilik temelli bir yaklaşımla yeniden yapılandırılmış ve Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) ile uyumlu hale getirilmiştir (SHMYO.A.1.4-1).

2017 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış; bu kapsamda ilgili yönergeler hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır (SHMYO.A.1.2-3).

Kalite güvencesi kapsamında yürütülen çalışmalar; program akademik kurulu toplantıları, kalite komisyonu toplantıları, eğitim ve staj komisyonu toplantıları ile iç, dış paydaş ve dış danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir (SHMYO.A.1.1-4.1; SHMYO.A.1.4-2; SHMYO.A.1.4-3; SHMYO.A.1.3-1.1; SHMYO.A.1.4.5.1; SHMYO.A.1.4.5.2).

Öğretim elemanlarından ve öğrencilerden alınan geri bildirimler; eğitim-öğretim, uygulama ve yönetim süreçlerinde tespit edilen sorunların belirlenmesinde ve iyileştirme alanlarının ortaya konulmasında veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (SHMYO.A.1.2-1; SHMYO.A.1.4-5).

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, Yüksekokul bünyesindeki tüm bölümlerde performansın artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri ilgili komisyonlar aracılığıyla planlanmaktadır. Birimde kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla ders değerlendirme formları ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen bulgular değerlendirilmekte olup,

bu sürecin daha sistematik bir iyileştirme planı çerçevesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir (SHMYO.A.1.4-5).

Kayıt ve belge yönetimi süreçleri, Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve üniversitenin bütünleşik bilişim servisleri aracılığıyla yürütülmektedir. Resmî yazışmalar, onay süreçleri ve kurumsal iş akışları EBYS üzerinden elektronik ortamda izlenmekte ve arşivlenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yoklama ve devam takibi DEÜ Elektronik Yoklama Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte; akademik ve idari personel ile öğrencilere ilişkin veriler Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlu şekilde güncellenmektedir. İdari ve akademik işlemler DEÜ Bilişim Servisleri altyapısı ile entegre biçimde sürdürülmekte olup, ayrıca Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Sistemi aracılığıyla sağlık hizmetlerine ilişkin dijital kayıt ve veri yönetimi süreçleri güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmektedir (SHMYO.A.1.4-6).

Gerçekleştirilen iyileştirmeye yönelik uygulamalar ilgili komisyon toplantılarında değerlendirilmekte ve alınan kararlar yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı olup, komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol üstlenmektedir (SHMYO.A.1.2-3).

Yüksekokul bünyesinde yer alan on programın tamamında Program Bazında Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, bu komisyonlar Birim Kalite Komisyonu ile koordinasyon içinde çalışmaktadır (SHMYO.A.1.4-7).

Yüksekokulda program iç kalite güvencesi sistemi sürekli gelişim anlayışıyla ele alınmaktadır. YÖKAK ölçütleri, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleri ile üniversite genelinde yürütülen Program Öz Değerlendirme çalışmaları doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (SHMYO.A.1.4-7).

Olgunluk Düzeyi: 4-İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.2-1. Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı
SHMYO.A.1.2-3. Yüksekokul Kalite Komisyonu
SHMYO.A.1.3-1.1 Program iç ve dış paydaş toplantıları
SHMYO.A.1.4-1. Bologna Süreci-Ders Katalogları
SHMYO.A.1.4-2. Kalite Komisyonu Toplantısı
SHMYO.A.1.4-3. Eğitim ve Staj Komisyonu Toplantısı
SHMYO.A.1.4-4.1. SHMYO Dış Danışma Kurulu Listesi
SHMYO.A.1.4-4.2. SHMYO Dış Danışma Kurulu Toplantısı
SHMYO.A.1.4-5. Öğrenci Anketleri
SHMYO.A.1.4-6 EBYS, DEYSİS, DEBİS, DEHİS, YÖKSİS Sistemleri
SHMYO.A.1.4-7. Programların Ders Kataloğu/Bilgi Paketi
https://drive.google.com/drive/folders/1XnzC_IbEkAmWNkbvrD-OB12MXhriOxjT?usp=drive_link

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta, üniversitemizin genel ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi içermektedir. Birime ilişkin duyurular, program bilgileri, etkinlik haberleri ve yönetsel değişiklikler, ağırlıklı olarak

yüksekokulun web sitesi ve kurum sosyal medya sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır (SHMYO.A.1.3-2). Web sitesi aracılığıyla; eğitim programlarının içerikleri, öğretim elemanları listesi, sınav takvimleri ve duyurular kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır. Mezuniyet koşulları, staj kılavuzları ve akademik takvim gibi öğrencileri ve paydaşları ilgilendiren bilgiler de yine bu platformda güncellenmektedir. Bunun dışında, birimin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri ve bilimsel ve sosyal etkinlikler ile ilgili duyurular Yüksekokul web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanmaktadır (SHMYO.A.1.3-2; SHMYO.A.1.5-1,2). Birimin faaliyetlerini kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Yüksekokul Müdür yardımcısı DEÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir (SHMYO. A.1.5-3).

Olgunluk Düzeyi: 4 -Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.3-2. Yüksekokul Web Sayfası

SHMYO.A.1.5-1. Yüksekokul Etkinlikler

SHMYO.A.1.5-2. Yüksekokul Sosyal Medya Sayfaları

SHMYO. A.1.5-3. DEÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

https://drive.google.com/drive/folders/13JKz83R0Zxex7bj7R0iT9bNE8Fmj5HhB?usp=drive_link

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon, vizyon ve politikalar, Yüksekokulun web sitesinde kamuoyuna açık şekilde yayımlanmakta, akademik ve idari personel ile öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (SHMYO.A.2.1-1).

Misyonumuz

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, güncel bilgi, beceri ve teknolojiler ile topluma faydalı teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; ulusal ve uluslar arası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 21 Kasım 1989 tarihli toplantısında alınan kararla, sağlık alanındaki tekniker ihtiyacının karşılanması amacıyla Üniversitemiz çatısı altında kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumluluklarını bu kanun çerçevesinde yerine getirmektedir.

Temel Politika ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun eğitim öğretim hizmetlerindeki temel politika ve öncelikleri;

- Güncel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda eğitim vermek,
- Uluslararası kabul edilmiş standartlara göre iyi bir yerde olmak,
- Eğitimi ulusal gereksinimler doğrultusunda düzenlemek,
- Gereksinim duyulan özelliklere uygun ve çağdaş eğitim vermek,
- Kendine güvenli, sürekli gelişebilen, problem çözme ve iletişim becerileri gelişkin öğrenciler yetiştirmek,
- Sektörle doğrudan iletişim ve işbirliği ile teknik eğitimi geliştirmek olarak belirlenmiştir.
- Toplumun değişen ve gelişen gereksinimlerine yönelik yeni teknikerlik programları açmak ve var olan programları geliştirmek.

Olgunluk Düzeyi:3-Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.5-1. Yüksekokul Etkinlikler

SHMYO.A.2.1-1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

SHMYO.A.2.1-2. Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Farabi ve Mevlana) Komisyonu

SHMYO.A.2.1-3. onlineDEU Uzaktan Eğitim Portalı

SHMYO.A.2.1-4. Sosyal sorumluluk dersi

SHMYO.A.2.1-5. Girişimcilik dersi

SHMYO.A.2.1-6. Gönüllülük çalışmaları dersi

https://drive.google.com/drive/folders/16CS8s4UppyvZXbqDDgb98Q36_GQdSdrH?usp=drive_link

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı ile tam uyum içerisinde faaliyet göstermektedir (SHMYO.A.2.2-1). Dokuz Eylül Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, üniversitemizin 2016-2020 Dönemi Stratejik Planı'nın güncellenmesiyle hazırlanarak yayımlanmıştır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır. Üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı'nda, üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip amaç ve hedefler tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde belirlenen bu stratejik amaç ve hedeflere katkı sunmayı temel bir sorumluluk olarak görmektedir; bu doğrultuda eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini planlamakta ve yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3-Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.2.2-1. Dokuz Eylül Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı

https://drive.google.com/drive/folders/11ihKL8hnmm28QzTyhvLxQ7_ujX7mTfbH?usp=drive_link

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi süreçleri stratejik plan kapsamında yine Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden izlenmektedir. Her yıl ilgili yıla ait daha önce giriş yapılmış bölüm hedefler Üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından bölüm başkanları ile paylaşılmakta DEÜ Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği takvime uygun bir şekilde 6 aylık periyotlarda gerçekleşme değerler izlenmektedir (SHMYO.A.2.3-1).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi süreçleri, ağırlıklı olarak akademik teşvik sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin yayın, proje, bildiri, kitap bölümü gibi faaliyetleri her yıl üniversitenin akademik teşvik yönergesine göre değerlendirilmekte ve ilgili öğretim elemanlarına teşvik ödenekleri sağlanmaktadır. Bu teşvikler, personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya ve akademik faaliyetlere katılımını desteklemeye yönelik önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Akademik teşvik başvuruları ve ödüllendirme süreci, öğretim elemanlarının öz değerlendirme ve belge sunumları ile başlamakta; Rektörlük tarafından yapılan inceleme ve onay sonrası ödeneklerle sonuçlanmaktadır. Bu süreç, birim içerisinde yayın ve proje başvurularının artmasını teşvik eden bir unsur olarak görülmektedir (SHMYO.A.2.3-2,3,4).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.2.3-1. Birim Faaliyet Raporu-Performans Göstergeleri

SHMYO.A.2.3-2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

SHMYO.A.2.3-3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Komisyonu

SHMYO.A.2.3-4. Ödül Yönergesi Kararı

https://drive.google.com/drive/folders/1n3zS-CBQvZN953jviRVyTA0MboHZuFCU?usp=drive_link

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetimi süreçleri, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin merkezi dijital altyapısı ve politika belgeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, öğrenci işleri, personel yönetimi ve idari işlemler başta olmak üzere tüm bilgi akışı, elektronik sistemler üzerinden planlanmakta ve arşivlenmektedir. Birimde kullanılan başlıca bilgi yönetim sistemleri şunlardır:

DEBİS: Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, danışmanlık, sınav ve not işlemleri, ders içerikleri ile akademik takvim gibi tüm eğitim-öğretim süreçleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Resmî yazışmalar, onay süreçleri ve arşivleme işlemleri bu dijital platform üzerinden gerçekleştirilmekte; böylece belge güvenliği, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır.

YÖKSİS: Akademik ve idari personel bilgilerinin merkezi olarak yönetildiği, Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan sistemdir. Kadro, unvan, ders yükü ve görev bilgileri düzenli olarak güncellenmektedir.

DEYSİS Yoklama Sistemi: Derslere devam durumunun dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlayan sistemdir. Öğrencilerin derse katılım bilgileri öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden izlenmekte; yoklama süreçlerinde doğruluk, şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

DEHİS (Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Sistemi): Üniversite hastanesinde yürütülen klinik, idari ve destek hizmetlerine ilişkin süreçlerin dijital ortamda yönetilmesini

sağlayan bilgi sistemidir. Sağlık hizmetlerine yönelik veri güvenliği, kayıt bütünlüğü ve süreç izlenebilirliğini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.4-6 EBYS, DEYSİS, DEBİS, DEHİS, YÖKSİS Sistemleri

https://drive.google.com/drive/folders/1AY7yGwZGKa3PSSH5q85iQy9qxNU5owl2?usp=drive_link

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri ve merkezi planlaması çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personel kadroları, birim ihtiyaçları ve öğretim programlarının gereklilikleri dikkate alınarak belirlenmekte; kadro talepleri ve görevlendirmeler üniversite yönetimine iletilmektedir (SHMYO.A.3.2-1,2). Personel tedarikinde eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir (SHMYO.A.3.2-1,2,3).

2025 yılı sonu itibarıyla birimimizde 37 akademik, 12 idari personel ve 4 sürekli işçi kadrosunda personel çalışmaktadır. Birim çalışanları arasındaki iletişim ve işbirliğini geliştirerek, motivasyonu yükseltmek için zaman zaman kahvaltı, yemek vb. etkinlikler düzenlenmektedir (SHMYO.A.3.2-5). Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyet anketi ile idari ve akademik personel toplantıları yapılmakta ve çalışanlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (SHMYO.A.3.2-6,7)

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.3.2-1. Kadro Talebi İçeren Toplantı Tutanaqları

SHMYO.A.3.2-2. Norm Kadro Talebi

SHMYO.A.3.2-3. Öğretim Üyesi İlanı

SHMYO.A.3.2-4. İdari personel talebi

SHMYO.A.3.2-5. İdari Personel Yönetim Buluşması

SHMYO.A.3.2-6. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

SHMYO.A.3.2-7. İdari Personel Memnuniyet Anketi

https://drive.google.com/drive/folders/1F9U07cZour2dh8E1j2-Zv7kqDD61IsO8?usp=drive_link

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Finansal kaynakların büyük çoğunluğunu hazine desteği oluşturmaktadır. Bu destek miktarı için Yüksekokul müdürü, Yüksekokul sekreteri ve mali işlerden sorumlu personel toplanarak talep edilecek bütçe planlamasını yaparak Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına

iletir (SHMYO.A.3.3-1). Sonrasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleri ile yaptığı görüşmeler neticesinde belirlenen bütçe aylık olarak birimize aktarılmakta ve birim ihtiyaçları doğrultusunda harcanmaktadır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.3.3-1. Strateji Daire Başkanlığı

https://drive.google.com/drive/folders/1VeNsxb-17Pobx2rLnNpUHs3F91bRfClS?usp=drive_link

Olgunluk Düzey: 3-Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır (SHMYO.A.3.4-1). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir (SHMYO.A.1.1-3). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda idari ve akademik süreçler, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin merkezi politika, yönerge ve iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir.

Süreç yönetiminde Dokuz Eylül Üniversitesi Süreç Yönetimi ve Süreç Haritalarının Oluşturulması Kılavuzu izlenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda akademik süreçler (ders programı hazırlama, sınav uygulamaları, staj işlemleri, öğrenci danışmanlığı vb.) ilgili mevzuat ve senato kararları çerçevesinde (SHMYO.A.3.4-2.1,2,3) idari süreçler (yazışmalar, personel işlemleri, evrak yönetimi) ise üniversitenin idari birimleri ile koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir.

Akademik süreçlerin yönetiminde:

- Ders kayıtları, müfredat güncellemeleri, sınav ve değerlendirme işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (DEBİS) üzerinden yürütülmektedir (SHMYO.A.1.4-6).
- Staj, uygulama ve mezuniyet işlemleri ilgili bölüm/program başkanları tarafından takip edilmektedir.
- Öğrenci danışmanlık ve akademik rehberlik süreçleri öğretim elemanları eliyle yürütülmektedir (SHMYO.A.3.4-4).

İdari süreçlerde:

- Tüm resmi yazışmalar ve belge işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır (SHMYO.A.1.4-6).
- Personel görevlendirme ve izin işlemleri ise merkezi insan kaynakları birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzey: 3- Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.1-3. İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları

SHMYO.A.1.4-6. EBYS, DEYSİS, DEBİS, DEHİS, YÖKSİS Sistemleri

SHMYO.A.3.4-1. Süreç Yönetimi ve Süreç Haritalarının Oluşturulması Kılavuzu

SHMYO.A.3.4-2.1. Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

SHMYO.A.3.4-2.2. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

SHMYO.A.3.4-2.3. Akademik Danışmanlık Yönergesi

SHMYO.A.3.4-3. Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı

https://drive.google.com/drive/folders/1UvXhkmgm4nUXVkWxgx5qRBKAl77x_xMBF?usp=drive_link

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokul ve programlar bazında iç ve dış paydaşlar oluşturulmuş kurum web sayfasında paylaşılmıştır. Paydaşlarımız Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kalite çalışmaları çerçevesinde paydaş görüşleri karar alma ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzey: 4-Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.2-2. İç ve Dış Paydaşlar

SHMYO.A.1.3-1.1. Program iç ve dış paydaş toplantıları

SHMYO.A.1.3-1.2. Program iç ve dış paydaş PUKÖ formları

https://drive.google.com/drive/folders/1mI4XrbQHqgOkQvgFleArJbE6L1xGaN-b?usp=drive_link

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geribildirimlerinin Yüksekokul karar süreçlerine dahil edilmesi için çeşitli mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci Memnuniyet Anketi (SHMYO.A.1.4-5)
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri (SHMYO.A.1.4-5)
- Danışmanlık sistemi (SHMYO.A.3.4-2.3)

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kalite süreçlerine ve kalite konusunda alınan kararlara dahil edilmesi için kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisi üye bulunmakta ve toplantılarımıza katılım sağlamaktadır. Bu temsilci bir yandan öğrencilerimizin ihtiyaç ve isteklerini komisyona taşıırken diğer yandan kalite çalışmalarının ve kalite kültürümüzün öğrenciler arasında yayılmasının sağlanması için de önemli olarak görülmektedir (SHMYO.A.1.2-3). Öğrencilerden doğrudan geribildirim aldığımız mekanizmalardan biri de akademik danışmanlık sürecinin işletilmesidir (SHMYO.A.3.4-3). Akademik danışmanlar her yarıyılıda öğrenci görüşme saatlerini planlayıp danışmanlık saatlerini kapılarında ilan etmekte ve danışmanlık saatlerinde öğretim elemanları ofislerinde hazır bulunmaktadır.

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip sonuçları Yüksekokulumuza gönderilmektedir. Memnuniyetin düşük olduğu derslerde gerekli iyileşme çalışmaları programlar tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.1.2-3. Yüksekokul Kalite Komisyonu

SHMYO.A.1.4-5. Öğrenci Anketleri

SHMYO.A.3.4-2.3. Akademik Danışmanlık Yönergesi

SHMYO.A.3.4-3. Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı

https://drive.google.com/drive/folders/1DdhiWNnmpaZ4itlUF5KS0OPT9fQMqoLB?usp=drive_link

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır (SHMYO.A.4.3-1). Ayrıca Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuzun Mezunlarla ilişkiler Komisyonu işbirliği ile mezunlarla etkinlik planlamaları her ay tematik bir konuda yapılmakta ve gerçekleştirilmektedir. Koordinatörlük ve komisyonumuzun temel hedefi Dokuz Eylül’lülük bağını mezuniyet sonrası da korumak ve geliştirmektir.

Olgunluk düzeyi :3-Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

SHMYO.A.4.3-1. DEU Mezun Bilgi Sistemi

SHMYO.A.4.3-2. Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

SHMYO.A.4.3-3. Yüksekokul Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Etkinliği

https://drive.google.com/drive/folders/16zBsFmecerwOtO2eauVGZC5cvkPhEvS7?usp=drive_link

A.5. Uluslararasılaşma

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerini planlamakta, yürütmekte ve izlemektedir. Bu kapsamda, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek, kültürlerarası etkileşimi artırmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Yüksekokul bünyesinde oluşturulan Öğrenci Hareketliliği Komisyonu (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA) aracılığıyla, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler ile öğrencilerin değişim programları hakkında farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin komisyon oluşumları tamamlanmış olup; süreçler bu üyeler tarafından takip edilmektedir. Yüksekokulda uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve koordinasyonu amacıyla ilgili komisyonların oluşturulması süreci tamamlanmıştır.

Söz konusu komisyonlar, Yüksekokulun uluslararasılaşılabilirliği faaliyetlerini artırmak, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek, eğitim programlarını uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek ve kültürlerarası etkileşimi destekleyen projeler geliştirmek gibi çok yönlü görevler üstlenmektedir. Ayrıca, bu süreçlerde üniversitemizin genel uluslararasılaşma stratejileri ile tam uyum sağlanması ve ulusal yükseköğretim politikalarına uygun hareket edilmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Olgunluk düzeyi :3-Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.2.1-2. Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Farabi ve Mevlana) Komisyonu

SHMYO.A.5.1-1. Erasmus Günleri Etkinliği

SHMYO.A.5.1-2. DEU Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü

https://drive.google.com/drive/folders/1upLZ17VoKYN1pyxD6cau03fFYox8bKD5?usp=drive_link

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda, yürütülen tüm süreçler, söz konusu uluslararasılaşma stratejisi ve politika beyanı doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, uluslararası standartlarla uyumlu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulması, farklı kültürlerden gelen öğrenci ve akademik personelin uyumunu destekleyici programların geliştirilmesi ve uluslararası işbirliği ağlarının genişletilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Ayrıca, Erasmus+, Mevlana ve diğer uluslararası değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmalarına olanak tanınmaktadır.

Olgunluk düzeyi :3- Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.5.2-1. Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı

https://drive.google.com/drive/folders/1NZQTtxuBRhv_Wx2WR7ZsZapeLC4LNixZ?usp=drive_link

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibariyle 68 yabancı uyruklu öğrenci eğitime devam etmektedir.

Kanıtlar:

SHMYO.A.5.3-1. Yüksekokul Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi

https://drive.google.com/drive/folders/1u66Y6gbyZ_ScsfEWApEWqBozaSTSttku?usp=drive_link

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tüm programlarımızın tasarımı ve güncelleme süreçleri iç-dış paydaş atılımıyla gerçekleştirilmektedir. Paydaşların talep ve önerileri önce program içi akademik kurul toplantısında değerlendirilerek uygun görülen değişiklikler önce SHMYO Eğitim ve Staj komisyonuna ve daha sonra Yüksekokul kuruluna sunulmaktadır. Tüm nihai değişiklikler veya güncellemeler ise Senato kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Yapılan tüm tasarım ve güncellemeler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ne (TYYÇ) dayalı olarak yapılmaktadır. Programlarımızın tasarım, güncelleme ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (Kanıt: SHMYO.B.1.1-1: Tüm Programların iç-dış paydaş toplantı tutanakları, program güncelleme gerekçe formları ve eğitim komisyon kararları, SHMYO.B.1.1-2: Senato kararı, SHMYO.B.1.1-3: DEÜ Ders Bigi Katoloğu)

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.1.1-1: Tüm Programların iç-dış paydaş toplantı tutanakları, program güncelleme gerekçe formları ve eğitim komisyon kararları:

https://drive.google.com/drive/folders/1GbwupsIjb38at8BOQ09_n4U5EIprQDR1

SHMYO.B.1.1-2: Senato kararı: <https://drive.google.com/file/d/1kDIQ7yQZCcB7VcZ9JWS-HfxM2Gr1SVaw/view>

SHMYO.B.1.1-3: DEÜ Ders Bigi Katoloğu Erişim Linki: <https://derskatalogu.deu.edu.tr/>

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

DEÜ SHMYO daki tüm programların müfredat yapısı zorunlu dersler, zorunlu seçmeli dersler ve havuz seçmeli derslerin dengesi gözetilerek şekillendirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders dağılımları programların ihtiyaçları doğrultusunda, uzmanlık alanları esas alınarak ve ders/iş yükü gözetilerek program içi akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Ders programları Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında her eğitim öğretim döneminde güncel haliyle yayımlanmaktadır.

Programların haftalık ders sayısı ve saatleri öğrencilerin akademik faaliyetlerin dışında etkinlik gösterebilmeleri amacıyla uygun bir zaman dilimi oluşturacak şekilde planlanması amaçlanmaktadır.

Tüm programlarımızda ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. . (Kanıt: SHMYO.B.1.2: Tüm programların 2024-2025 güz ve bahar dönemleri ders görevlendirmeleri)

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.1.2: Tüm programların 2024-2025 güz ve bahar dönemleri ders görevlendirmeleri

<https://drive.google.com/drive/folders/1rA6A33IppC71s4S0tVjth5HtIYcu55nU>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak ve derslerin program çıktılarıyla uyumunu belirleyip gösterebilmek amacıyla tüm derslerin öğrenme kazanımları ilgili dersin koordinatörü veya dersi veren öğretim elemanları tarafından titizlikle belirlenmiştir. Program çıktılarıyla ders kazanımları ilişki matrisi sistemli bir şekilde eşleştirilmiş olup ilgili dersin ders bilgi katoloğunda/paketinde güncel olarak yer almaktadır. Tüm programlarımızda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Gelişmeye açık alan ve planlamalar: Ara değerlendirme, final ve performans ödevleri ile öğrenme çıktılarına ulaşılması uygulamaları tüm programlarımızda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Yüksekokulumuzun birçok programında ders kazanımlarının her birinin istenen düzeyde karşılanmasına yönelik ayrıntılı uygulamalar iyileştirmeye açıktır. (Kanit: SHMYO.B.1.3.-1: TDS programı ders bilgi kataloğu, SHMYO.B.1.3.-2: TDS programında yer alan '10 parmak klavye' dersi ders bilgi paketi).

Kanit Linkleri:

SHMYO.B.1.3.-1: TDS programı ders bilgi kataloğu linki:

<https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX19fiSvLAdJT27KRyUYLzCwMdDPuLon9P0E%253D&lang=tr>

SHMYO.B.1.3.-2: TDS programında yer alan '10 parmak klavye' dersi ders bilgi paketi

<https://derskatalogu.deu.edu.tr/ders?code=U2FsdGVkX19wRCiCKWmfYHHUzBmwNJBj%252B8gacG8xBc%253D&lang=tr>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programların dersleri TYYÇ dayalı olarak hazırlanmış olup bu doğrultuda ilgili dersin işleyine uygun ders ölçme değerlendirme kriterleri dersin öğretim üyesi tarafından oluşturulmuş ve derslerin AKTS kredileri hesaplanırken, ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin iş yükleri göz önünde bulundurulmuştur. Bu kriterler/faaliyetler ders anlatımı, varsa uygulamalar, ara değerlendirme, final, ders öncesi hazırlık, performans ödevi vs. süreçleri kapsamaktadır. 'Ders Etkinlikleri İş Yükü Dağılımı' her bir ders için ders bilgi katoloğunda belirtilmiştir. Gelişmeye açık alan ve planlamalar: Tüm programlarımızda konuya yönelik planlar veya uygulamalar mevcuttur. Ancak sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar iyileştirmeye açık alanlardır. (Kanit: SHMYO.B.1.4.-1: TDS programı ders bilgi kataloğu, SHMYO.B.1.4.-2: TDS programında yer alan '10 parmak klavye' dersi ders bilgi paketi).

Kanit Linkleri:

SHMYO.B.1.4.-1: TDS programı ders bilgi kataloğu linki:

<https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX19fiSvLAdJT27KRyUYLzCwMdDPuLon9P0E%253D&lang=tr>

SHMYO.B.1.4.-2: TDS programında yer alan '10 parmak klavye' dersi ders bilgi paketi:

<https://derskatalogu.deu.edu.tr/ders?code=U2FsdGVkX19wRCiCKWmfYHHUzBmwNJBj%252B8gacG8xBc%253D&lang=tr>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

SHMYO' da ki tüm programlarda 'program izleme ve güncelleme' süreçlerinin işleyişi ve değerlendirilmesi iç ve dış paydaş katılımlarıyla yürütülmektedir. Programlardaki ders

değişikleri iç-dış paydaş toplantıları, programlara özgü öğrenci memnuniyet anketleri ve DEBİS’ te yer alan öğrenci ders değerlendirme anketleri sonucunda gerçekleştirilmektedir. (Kanit: SHMYO.B.1.5.-1: İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları, SHMYO.B.1.5.-2: 2024-2025 Yılı Programların Başarı Oranları, SHMYO.B.1.5.-3: Öğretim Planı Teklifleri ve Değişiklikleri, SHMYO.B.1.5.-4: Öğrenci Memnuniyet Anketi, SHMYO.B.1.5.-5: Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı).

Kanit Linkleri:

SHMYO.B.1.5.-1: İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:

<https://drive.google.com/drive/folders/14CdHUuhzc4ROMxTRVBf8fre8LRa07u5U>

SHMYO.B.1.5.-2: 2024-2025 Yılı Programların Başarı Oranları , Kayıt Yaptıran ve Sildiren Öğrenci Sayıları :

<https://drive.google.com/drive/folders/1q97KZRZfNsMuL26wzrGqfomaefU-CpOx>

SHMYO.B.1.5.-3: Öğretim Planı Teklifleri ve Değişikliklerine Dair Kanıtlar:

<https://drive.google.com/drive/folders/1A-cGYs7XmtnhtG-0Y7Z2Cg-0-8daTCF7>

SHMYO.B.1.5.-4: Öğrenci Memnuniyet Anketi

https://drive.google.com/drive/folders/1oRXDQM1Dw3dMyLC2ehDutHpR8sigSd7N?usp=drive_link

SHMYO.B.1.5.-5: Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı:

https://drive.google.com/drive/folders/1dYZx9aS6Knt5-Uwc_pdqCwQ9K8nK_kb?usp=drive_link

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında eğitim-öğretim süreçleri rektörlük tarafından belirlenen ‘Akademik Takvime’ e göre gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerimiz üst yönetim koordinasyonu; Bologna Bilgi Paketi Komisyonu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Eğitim ve Staj Komisyonu, Engelli Öğrenci Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kariyer Planlama Komisyonu, Mezun İlişkiler Komisyonu, Öğrenci Hareketliliği (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA) Komisyonu, Öğrenci Seçim Kurulu Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Komisyonu, Spor Etkinlikleri Komisyonu, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu ve Yüksekokul Stratejik Planlama Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Yani tüm eğitim-öğretim süreçleri kurumumuzda tüm programları kapsayacak şekilde bütüncül olarak yönetilmektedir. Komisyonlarda alınan kararlar program içi akademik kurul toplantılarında görüşülmekte ve gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler için çalışmaların yapılması sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen tüm güncellemeler EBYS üzerinden yapılmakta ve programların güncel tasarımı web sitemizde yayımlanmaktadır. Programların eğitim-öğretimin tasarlanması, değerlendirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilkeler ve esaslar tanımlıdır. Kurumumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi içselleştirilmiş bir şekilde sistematik ve sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. (Kanit: SHMYO.B.1.6-1: DEÜ 2025-2026 Akademik Takvimi, SHMYO.B.1.6-2: SHMYO Komisyonları, SHMYO.B.1.6-3: DEÜ SHMYO Organizasyon Şeması, SHMYO.B.1.6-4: DEÜ SHMYO İş Akış Şeması).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.1.6-1: DEÜ 2025-2026 Akademik Takvimi: <https://ogrenci.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/2025-2026-Akademik-Takvim.pdf>

SHMYO.B.1.6-2: SHMYO Komisyonları: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/komisyonlar/>

SHMYO.B.1.6-3: DEÜ SHMYO Organizasyon Şeması: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/organizasyon-semasi-2/>

SHMYO.B.1.6-4: DEÜ SHMYO İş Akış Şeması: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/is-akis-semalari/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri, programların tanımlı öğrenme çıktıları ve hedeflenen mezun yeterlilikleri doğrultusunda, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci kabulü ile diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; önceden tanımlanmış, ilan edilmiş, şeffaf ve ilgili mevzuatla uyumlu kurallar çerçevesinde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar, tanımlı ilke ve kurallar doğrultusunda programların genelinde uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenme-öğretme süreçlerinin etkililiğinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir. (*Kanıt: SHMYO.B.2.1. Bilgi paketi/Ders Kataloğu, SHMYO.B.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi*).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.2.1. Bilgi paketi/Ders Kataloğu: <https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2025-2026/tr/tr-c4.html>

SHMYO.B.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokulumuzda-egitimin-egimi-kapsaminda-sunum-tekniklerinde-web-2-0-araclarinin-kullanimi-konulu-etkinlik-duzenlenmistir/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmekte; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine olanak tanıyan yöntem çeşitliliği sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav uygulamaları ile süreç odaklı ödev, proje ve sunum gibi yöntemler aracılığıyla desteklenmektedir. Ders öğrenme kazanımları ve eğitim türleri (örgün, uzaktan ve karma) dikkate alınarak uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulamalarının güvenliğini ve erişilebilirliğini sağlamaya yönelik olarak örgün ve çevrimiçi sınavlara ilişkin mekanizmalar ile dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve uygulayıcılar arasında tutarlılık ve güvenilirlik gözetilmektedir. Kurumumuz, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve uygulamalarını

öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlemekte ve iyileştirmekte; yapılan iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü ve kurumsal hedeflerle uyumu sistematik biçimde değerlendirilmektedir. (Kanıt: SHMYO B.2.2.1 İndüksiyon döngü sistemi, SHMYO B.2.2.2.Bilgi Kataloğu, SHMYO B.2.2.3. DEÜ Ön lisans ve lisans Sınav Yönetmeliği, SHMYO B.2.2.4. Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları)

Kanıt Linkleri:

SHMYO B.2.2.1: İndüksiyon döngü sistemi

https://drive.google.com/file/d/1569liHUodHz8wKr2SbuAdDF5K6RFiDiB/view?usp=drive_link

SHMYO B.2.2.2.Bilgi Kataloğu

<https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2025-2026/tr/tr-c4.html>

SHMYO B.2.2.3. DEÜ Ön lisans ve lisans Sınav Yönetmeliği:

<https://ogrenci.deu.edu.tr/regulations-and-directives/educational-and-examinational-regulation-of-pre-graduate-and-undergraduate-degree/>

SHMYO B.2.2.4. Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/10/DEU-SHMYO-ogretimvesinavuygulama.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz programlarına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemize kabul edilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırmaları mümkündür. Meslek Yüksekokulumuzda; İlk ve Acil Yardım Programı ile Anestezi Programı arasında, Nükleer Tıp Teknikleri Programı, Radyoterapi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı arasında çift anadal yapılabilmektedir. (Kanıt: SHMYO B.2.3.1. DEÜ Yatay geçiş yönergesi, SHMYO B.2.3.2. Özel Öğrenci Yönergesi, SHMYO B.2.3.3. Çift Anadal Programı Yönergesi, SHMYO B.2.3.4. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi, SHMYO B.2.3.5. Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi)

Kanıt Linkleri:

SHMYO B.2.3.1. DEÜ Yatay geçiş yönergesi

<https://ogrenci.deu.edu.tr/dokuz-eyluel-ueniversitesi-yatay-gecis-yoenergesi/>

SHMYO B.2.3.2. Özel Öğrenci Yönergesi

<https://ogrenci.deu.edu.tr/oezel-oegrenci-yoenergesi/>

SHMYO B.2.3.3. Çift Anadal Programı Yönergesi
<https://ogrenci.deu.edu.tr/double-major-program-directive-2/>

SHMYO B.2.3.4. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
<https://ogrenci.deu.edu.tr/yurt-disindan-oegrenci-kabul-yoenergesi/>

SHMYO B.2.3.5. Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
<https://ogrenci.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/04/Muafiyet-Ve-Intibak-Yoenergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmekte; süreçler düzenli olarak izlenmekte ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır. Dokuz Eylül Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, programlardaki öğrencilerin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği “[Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)” ile sağlanmaktadır. (Kanıtlar: SHMYO.B.2.4.1. Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, SHMYO.B.2.4.2. Çift Anadal Programı Yönergesi, SHMYO.B.2.4.3.Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi, SHMYO.B.2.4.4. Yeterlilik koşulları ve kuralları)

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.2.4.1. Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://ogrenci.deu.edu.tr/regulations-and-directives/educational-and-examinational-regulation-of-pre-graduate-and-undergraduate-degree/>

SHMYO.B.2.4.2. Çift Anadal Programı Yönergesi (ÇAP): <https://ogrenci.deu.edu.tr/double-major-program-directive-2/>

SHMYO.B.2.4.3.Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi:
<https://ogrenci.deu.edu.tr/yurt-disindan-oegrenci-kabul-yoenergesi/>

SHMYO.B.2.4.4. Yeterlilik koşulları ve kuralları:
<https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX186z16r1wN2BDGmvA8v4ClYGRwVVUr4tpY%253D&lang=tr>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirebilmek amacıyla öğrencilerimizin ders kazanımlarına ve program çıktılarına ulaşabilmeleri öncelikli hedefimizdir. Bu amaç doğrultusunda programlarda yer alan derslerin bir kısmı teorik olarak yüz yüze, bir kısmı uygulamalı olarak laboratuvar ortamlarında, bir kısmı da SAKAİ platformu üzerinden online olarak yürütülmektedir. SAKAİ platformu tüm öğretim elemanları ve öğrencimizin kullanımına açık olup öğrencilerimizin ilgili derse yönelik tüm materyallere (ders notları, sunumlar, gerekli videolar vs.) erişimini kolaylaştırmaktadır. Kurumumuzda yeterli sayıda derslik mevcut olup, sınav ve toplu seçmeli dersler için 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi Ortak Derslikler Binası ihtiyaç dahilinde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz mesleki uygulama dersleri kapsamında ‘Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi’ laboratuvarlarında da eğitim almaktadır. Yüksekokulumuzda fiziki bir kütüphane bulunmamasıyla birlikte öğrencilerimiz aynı yerleşkede faaliyet gösteren ‘Tıp fakültesi kütüphanesinden ve Ortak derslikler binasında yer alan okuma salonundan faydalana bilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının yönetimi; erişilebilirlik, alana özgü koşullar ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. (Kanıtlar: SHMYO.B.3.1-1: DEÜ SHMYO Tercih Rehberi, SHMYO.B.3.1-2: DEÜ kütüphane hizmetleri, SHMYO.B.3.1-3: DEÜ SAKAİ platformu, SHMYO.B.3.1-4: Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.3.1-1: DEÜ SHMYO Tercih Rehberi:

<https://tercihrehberi.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/saglik-hizm1.pdf>

SHMYO.B.3.1-2: DEÜ kütüphane hizmetleri: <https://kutuphane.deu.edu.tr/tr/anasayfa/>

SHMYO.B.3.1-3: DEÜ SAKAİ platformu: <https://online.deu.edu.tr/>

SHMYO.B.3.1-4: Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi

<https://hastane.deu.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimize akademik destek süreçlerimiz üniversiteye ilk geldiklerinde üniversite yaşamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla ‘SHMYO Oryantasyon Programı’yla başlar, ‘Program İçi Oryantasyon Programı’ ile devam eder. Öte yandan öğrencilerimizin akademik gelişimini desteklemek, üniversite yaşamına uyumlarını hızlandırmak ve akademik sorunlarını takip edebilmek amacıyla danışmanlık desteği sunulmaktadır. Tüm programlarımızda danışmanlık hizmeti “ Akademik Danışmanlık Yönergesi ” kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi çizilmektedir. Her öğrenciye kendi programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmıştır. Tüm danışmanlar öğrencilere gerekli bilgileri aktarmak ve onlardan geri dönüşler alabilmek amacıyla her dönem en az 2 defa olmak üzere toplu danışmanlık toplantıları düzenlemektedir. Ayrıca tüm program öğretim elemanları tarafından danışmanlık gün ve saatleri belirlenmiş böylece danışmanı

olduğu öğrencilerin yanında ihtiyaç duyan diğer öğrencilerin de istedikleri öğretim elemanlarından akademik destek alabilmeleri sağlanmıştır. Danışmanlık gün ve saatleri ilgili öğretim elemanının kapısında ve ders bilgi kataloğunda yer almaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek için her ay bir ‘Kariyer Planlama’ etkinliği düzenlenerek öğrencilerin mezun olmadan önce alanlarındaki iş olanakları ve farklı kariyer yolları hakkında bilgi sahibi olmaları ve mezun olmadan önce kendi kariyer yollarını belirleyebilmesi sağlanmaktadır.

Tüm programlarda TÜBİTAK 2209A-B öğrenci projeleri desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. 2025 yılında toplam 11 tane TÜBİTAK 2209 A (1. dönem) proje başvuru bulunmamaktadır. Kurumumuzda engelli öğrencilere yönelik ayrıca danışmanlık hizmetleri verilmekte engellilik durumlarının eğitim öğretim süreçlerinde ki olası olumsuz etkilerinin azaltılmasına destek olunmak amaçlanmaktadır. Tüm programlarımızda içselleştirilmiş, sistematik olarak tanımlanmış akademik destek hizmetlerimiz bulunmakta, izlenmekte ve öğrenci katılımlarıyla iyileştirmeler sürdürülmektedir. (Kanıtlar: SHMYO.B.3.2.-1: Oryantasyon linki, SHMYO.B.3.2.-2: Akademik danışmanlık yönergesi, SHMYO.B.3.2.3: Akademik Danışmanlık Öğrenci Memnuniyet Anketi, SHMYO.B.3.2.4: Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, SHMYO.B.3.2.5: Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi, SHMYO.B.3.2.6: Tübitak 2209 A Destek Alan Projeler, SHMYO.B.3.2.7: 2025 Yılı 1. Dönem TÜBİTAK 2209 A Proje Başvuruları, SHMYO.B.3.2.8: Akademik Uyarlama Hizmetine Yönelik Dokümanlar)

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.3.2.-1: Oryantasyon linki

https://drive.google.com/drive/folders/1F3IKRvA2aVz0CIFbChJRZo8hwpBCSCot?usp=drive_link

SHMYO.B.3.2.2: Akademik danışmanlık yönergesi: <https://ogrenci.deu.edu.tr/akademik-danismanl-k-yoenergesi/>

SHMYO.B.3.2.3: Akademik Danışmanlık Öğrenci Memnuniyet Anketi:

https://docs.google.com/forms/d/1MR968hm8_wXDK9e0pKjh0uP5rcfuTucVm6hVNarF19s/edit#responses

SHMYO.B.3.2.4: Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu

<https://engelsiz.deu.edu.tr/akademik-uyarlama-hizmeti-basvuru-formu/>

SHMYO.B.3.2.5: Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi:

<https://engelsiz.deu.edu.tr/formlar/ozel-gereksinimli-ogrenci-memnuniyet-anketi/>

SHMYO.B.3.2.6: Tübitak 2209 A Destek Alan Projelerimiz

[https://avesis.deu.edu.tr/arama?q=shmyo%202209&Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri\[0\]=%C3%96%C4%9Frenci%20Projeleri](https://avesis.deu.edu.tr/arama?q=shmyo%202209&Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri[0]=%C3%96%C4%9Frenci%20Projeleri)

SHMYO.B.3.2.7: 2025 Yılı 1. Dönem TÜBİTAK 2209 A Proje Başvuruları:

https://drive.google.com/file/d/1gSK-h2vcsTlGZl0HLMXV618ZF-W--IDN/view?usp=drive_link

SHMYO.B.3.2.8: Akademik Uyarlama Hizmetine Yönelik Dokümanlar

https://drive.google.com/drive/folders/1LFUOIBrEcSg5LMdfweMFSdsJ6j9xo_PU?usp=drive_link

B.3.3. Tesis ve altyapılar

DEÜ SHMYO 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesinde yer almakta ve öğrencilerimizin kolay erişimsizleyebileceği bir konudur. Yerleşkemizde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi, mesleki beceriler laboratuvarları, konferans salonları, kütüphane, okuma salonu, Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı yemekhane, kantin ve kafeteryalar, açık ve kapalı spor tesisleri, fitness salonu, futbol sahası, yüzme havuzu, ve KİTVAK konuk evi bulunmaktadır ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 3 bölüm (Dişçilik Hizmetleri , Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Elektronik ve Otomasyon) ve 10 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 30 derslik ve 11 kapsamlı uygulama alanı/laboratuvar, 70 bilgisayar, 23 barkovizyon ile öğrencilerimize eğitim sunulmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerimizin dersliklere ve konferans salonlarına erişimlerini sağlamak adına erişilebilir asansör ve engelli rampa imkanlarımız bulunmaktadır. Binamız 'Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi' ne yürüme mesafesindedir ve mesleki uygulama derslerini burada alan öğrencilerimiz için büyük bir avantaj sunmaktadır. Binamızda kütüphane bulunmamasına rağmen Tıp Fakültesi Kütüphanesi, Ortak derslikler Okuma Salonu tüm öğrencilerimizin faydalanmasına imkan sunmaktadır. Belirtilen birimler yine yürüme mesafesindedir. Binamızda bulunan tüm uygulama odası ile laboratuvar alanlarının güvenli kullanım ve çalışma olanakları oluşturması amacıyla oluşturulmuş laboratuvar yönergelerimiz mevcuttur. Başta üniversite hastanemiz olmak üzere ihtiyaç durumlarında altyapı desteği aldığımız birimler arasında DEÜ Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarı (ARLAB)' da yer almaktadır. Programlarımızda öğrencilerin hizmetine sunulan tüm tesis ve altyapı olanakları kolay erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanabilmektedir. (Kanıtlar:

SHMYO.B.3.3.-1: Laboratuvarlar, Erişilebilir Asansör Ve Rampa Olanakları, SHMYO.B.3.3.-2: Laboratuvar Yönergeleri, SHMYO.B.3.3.-3: SHMYO 2025 Birim Faaliyet Raporu).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.3.3.-1: Laboratuvarlar, Erişilebilir Asansör Ve Rampa Olanakları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fUdKQSmP3RrEmVMXRqeEz1e1FXz183Vl>

SHMYO.B.3.3.-2: Laboratuvar Yönergeleri: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/mevzuat/>

SHMYO.B.3.3.-3: SHMYO 2025 Birim Faaliyet Raporu:

https://saglikhmyo.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/SHMYO_Birim_Faaliyet_Raporu_-2025.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz bünyesinde engelsiz yaşam için okul girişinde engelli rampası ve kurum içinde derslikler ile idari katlara ulaşım kolaylığı sağlayacak asansör sistemimiz bulunmaktadır. Öte yandan engelli öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik uyarılma sistemimiz bulunmakta ve bu sistem üzerinden öğrencilerimiz hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca fırsat eşitliğini desteklemek ve ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirleri alabilmek adına birimimizde 'Engelli Öğrenci Komisyonu' muz bulunmaktadır. Ayrıca bilinç ve farkındalığı arttırmak amacıyla birimimizde 'Engelli Çalıştay'ı düzenlenmiştir. Öte yandan kırılgan, dezavantajlı, az temsil edilen gruplar (engelli, yoksul, göçmen vs.) içine dahil

edilebilecek öğrencilerin eğitime erişimini eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlayabilmek amacıyla akademik danışmanlık hizmetlerimiz ve komisyonlarımız bulunmaktadır (Burs Komisyonu, Engelli Öğrenci Komisyonu vs.). Ayrıca 2024 yılından itibaren ‘Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı’ düzenleyerek göçmen veya yabancı uyruklu öğrencilerimizin adaptasyonuna katkı sağlamayı amaçlamaktayız. Burs komisyonu koordinasyonu ile bu sene 54 öğrencimize eğitim ve yemek bursu desteği sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz 2025 yılında Üniversitemizde Mavi Bayrak ödülü alan ilk meslek yüksekokulu olmuştur. Birimimizde dezavantajlı bireylere yönelik uygulamalar sistemli ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. (Kanıtlar: SHMYO.B.3.4.-1: Engelli Öğrenci Komisyonu, SHMYO.B.3.4.-2: Engelleri Aşma Çalıştayı, SHMYO.B.3.4.-3: Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı-2, SHMYO.B.3.4.-4: Engelsiz Mavi Bayrak Ödülü, SHMYO.B.3.4.-5: Burs Komisyonu ve Eğitim/Yemek Bursu Alanlar).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.3.4.-1: Engelli Öğrenci Komisyonu: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/Engelli-Ogrenci-Komisyonu.pdf>

SHMYO.B.3.4.-2: Engelleri Aşma Çalıştayı:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/engelleri-asma-calistayi-gerceklestirildi/>

SHMYO.B.3.4.-3: Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı-2:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/kulturlerarasi-etkilesim-calistayi-2/>

SHMYO.B.3.4.-4: Engelsiz Mavi Bayrak Ödülü

https://drive.google.com/file/d/1GnFRzHzjHyqUjV8GzStHWvxMTmYCbM2/view?usp=drive_link

SHMYO.B.3.4.-5: Burs Komisyonu ve Eğitim/Yemek Bursu Alanlar

https://drive.google.com/drive/folders/1i2iBn7PzoLizaBl50nK09yEgQMF3EKL5?usp=drive_link

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin akademik ve mesleki başarılarına ek olarak kültürel ve sosyal gelişimlerini de desteklenmeyi amaçlamaktayız. Binaımızda öğrenciler arası iletişim ve etkileşimi arttırmak amacıyla 1 hobi odası kurulmuştur. Ayrıca binaımızda 2 adet masa tenisi yer almakta ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda ayrıca satranç turnuvarı ve bilgi yarışmaları düzenlenmektedir. Sportif faaliyetler olarak kadın ve erkek voleybol takımlarımız bulunmakta müsabakalar düzenlenerek katılım sağlanmaktadır. Yine düzenlemiş olduğumuz ‘Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı’ ları ile öğrencilerimizin farklı kültürleri tanımasını ve uyum sağlamasını amaçlamaktayız. Sosyal Sorumluluk, Doğa ve Çevre Bilinci vs. derslerimizde gerçekleştirilen etkinliklerle öğrencilerimizin sosyal yönlerini güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Yüksekokulumuzda sosyal faaliyetleri arttıracak bir öğrenci topluluğumuz bulunmaması iyileştirmeye açıktır. (Kanıtlar: SHMYO.B.3.5-1: Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı-2, SHMYO.B.3.5-2: Satranç turnuvası, SHMYO.B.3.5-3: DEÜ Çocuk Hastanesi Etkinliği, SHMYO.B.3.5-4: Yüksekokul Öğrencilerimiz Doğa ve Çevre Bilinci dersinde “İleri Dönüşüm” atölye çalışması, SHMYO.B.3.5-5: Hasta çocuklara destek etkinliği).

Kanıt Linkleri:

SHMYO.B.3.5-1: Kültürlerarası Etkileşim Çalıştayı-2:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/kulturlerarasi-etkilesim-calistayi-2/>

SHMYO.B.3.5-2: Satranç turnuvası: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/deu-shmyo-bunyesinde-satranc-turnuvasi-gerceklesmistir/>

SHMYO.B.3.5-3: DEÜ Çocuk Hastanesi Etkinliği:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/sosyal-sorumluluk-projesi-dersi-kapsaminda-deu-cocuk-hastanesinde-etkinlik-duzenlenmistir/>

SHMYO.B.3.5-4: Yüksekokul Öğrencilerimiz Doğa ve Çevre Bilinci dersinde “İleri Dönüşüm” atölye çalışması: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokul-ogrencilerimiz-doga-ve-cevre-bilinci-dersinde-ileri-donusum-atolye-calismasi-gerceklestirdi/>

SHMYO.B.3.5-5: Hasta çocuklara destek etkinliği:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/musmutlu-bir-yil-mutluluk-paylastikca-cogalir-%f0%9f%8e%81/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesine ilişkin tüm süreçler; adil, şeffaf ve önceden tanımlanmış ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde akademik liyakat ve fırsat eşitliği esas alınmaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılmasını desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine yönelik hizmet içi eğitimler, mesleki gelişim faaliyetleri ve destek mekanizmaları sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile bu süreçlere ilişkin kriterler açık ve şeffaf biçimde tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati esas almakta ve fırsat eşitliğini gözetmektedir. Uygulamaların belirlenen kriterlerle uyumu düzenli olarak izlenmekte ve kanıtlarla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmakta; kurumun öğretim elemanlarından beklentileri ilgili bireyler tarafından bilinmektedir. (*Kanıt: SHMYO.B.4.1.1 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme-Atama İlkeleri, SHMYO.B.4.1.2 Akademik Kadro*).

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.1.1 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme-Atama İlkeleri Ve Uygulama Esasları

<https://personel.deu.edu.tr/ogretim-uyeligi-kadrolarina-yukseltme-atama-ilkeleri-ve-uygulama-esaslari/>

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.1.2 Akademik Kadro: <https://saglikhmyo.deu.edu.tr/akademik-kadro/>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, belirlenen ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta ve yaygın biçimde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerini, ölçme-değerlendirme yaklaşımlarını ve uzaktan eğitim süreçlerini etkin şekilde kullanabilmelerini desteklemek amacıyla sistematik eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri (kurs, çalıştay, seminer, hizmet içi eğitim vb.) düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik uygulamaların etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. (Kanıt: SHMYO.B.4.2.1.Eğitici Eğitimi,SHMYO.B.4.2.2. Alan Bazlı Etkinlikler, SHMYO.B.4.2.3. Bağımlılıkla Etkinlik Takvimi, SHMYO.B.4.2.4. Akademik Personelle ilk ve Acil Yardım Eğitimi, SHMYO.B.4.2.5. Alan Bazlı Etkinlik).

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.2.1.EğiticiEğitimi:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokulumuzda-egiticinin-egimi-kapsaminda-sunum-tekniklerinde-web-2-0-araclarinin-kullanimi-konulu-etkinlik-duzenlenmistir/>

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.2.2. Alan Bazlı Etkinlik:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/nukleer-tip-ve-molekuler-gorunteleme-haftasi-kapsaminda-etkinlik-duzenlendi/>

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.2.3. Bağımlılıkla Etkinlik Takvimi:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/deu-shmyo-2025-2026-donemi-bagimlilikla-mucadele-komisyonu-etkinlik-takvimi/>

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.2.4. Akademik Personelle ilk ve Acil Yardım Eğitimi:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/ilk-ve-acil-yardim-programi-ilk-sen-yardim-et/>

Kanıt Linki:SHMYO.B.4.2.5. Alan Bazlı Etkinlik:

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/ameliyathane-ve-anestezi-surecinde-yapay-zeka/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarını teşvik etmeye yönelik ilke ve kriterler tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek amacıyla atama ve yükseltme süreçlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerinin dikkate alınmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup uygulamaya geçiş aşamasındadır. (Kanıt: SHMYO.B.4.3.1 Yönetim Kurulu Kararı:Teşvik Ve Ödül Yönergesi).

Kanıt Linki: SHMYO.B.4.3.1 Yönetim Kurulu Kararı:Teşvik Ve Ödül Yönergesi

https://drive.google.com/file/d/1dSPSQyNy7Bcagi1kcTCEgVO_pRAmwrww/view?usp=drive_link

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEC.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda Bilimsel Araştırma ve Yayın Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu bulunmaktadır (Kanıt: SHMYO.C.1.1-1. Bilimsel Araştırma ve Yayın Komisyonu, SHMYO.C.1.1-2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu). Ayrıca üniversitemiz stratejik planlama birimi tarafından istenen 6 aylık/3 aylık akademik performans gerçekleşme ve hedefleri programlar bazında gönderilmektedir. Ayrıca 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yönetim Kurulu kararı ile Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi hazırlanması kararı alınarak, süreç başlatılmıştır (Kanıt: SHMYO.C.1.1-1.PUKÖ).

Kanıt linki: [C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME - Google Drive](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Okulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek üzere uygun fiziki altyapıya sahiptir. Program öğretim elemanlarının bireysel odaları ve araştırmalarını geliştirmeye yönelik gerekli donanımsal (bilgisayar ve internet, vb.) ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerin araştırmalara katılımını teşvik etmeye yönelik çalışma alanları geliştirilebilir. Bu konu ile ilgili iç paydaş raporundaki talepler (çalışma odaları, kütüphane, internet olanakları vb.) üst yönetime iletilmiş olup gerekli iyileştirmelerin yapılması beklenilmektedir. Öğretim üyelerimiz, akademik çalışmaları için 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesinde yer alan ARLAB, Bioİzmir, DEPARK imkanlarına ek olarak Tıp Fakültesi Hastanesinde programlarımızın iş birliği içinde olduğu ilgili birimlerdeki (Radyoloji, Nükleer Tıp, Radyasyon Onkolojisi, Merkez Laboratuvarı, vb.) imkanlardan yararlanmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Okulumuz Meslek Yüksekokulu olup, doktora ve doktora sonrası programlar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Okulumuzda doktora derecesine sahip araştırmacı oranı: %49

Okulumuzda doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı: %8,5 Yurt Dışı, %91,5 Yurt İçi
Kümelenme/Uzmanlık birikimi: %36,5 Klinik Tıp, %26,9 Temel Bilimler, %15,4 Yaşam Bilimleri, %13,5 Sosyal Bilimler, %7,7 Mühendislik Bilişim ve Teknoloji

Kanıt Linki: [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Raporları | AVESİS](#)

Okulumuzda her program tarafından Tübitak-2209A/B proje hazırlama eğitimleri/etkinlikleri düzenlenmiş olup (Kanıt: SHMYO.C.2.1-1, SHMYO.C.2.1-2), 2025 yılı içerisinde 11 adet proje başvurusu yapılmıştır. Ayrıca eğiticinin eğitimi kapsamında 1 adet etkinlik yapılmıştır (SHMYO.C.2.1-3).

Kanıt: [C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME - Google Drive](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuz öğretim üyeleri tarafından yapılan 55 adet yayın ulusal, 15 adet yayın ise uluslararası işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. Okulumuz öğretim üyeleri tarafından 9 farklı üniversite ve 7 farklı kurum ile ulusal kapsamda ortak projeler gerçekleştirilmiştir/mektedir.

Kanıt Linki: [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Raporları | AVESİS](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik planlama birimi tarafından istenen 6 aylık/3 aylık akademik performans gerçekleşme ve hedefleri programlar bazında gönderilmektedir. Ayrıca 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yönetim Kurulu kararı ile Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi hazırlanması kararı alınarak, süreç başlatılmıştır. (Kanıt: SHMYO.C.3.1. Akademik Kurul Kararı Ödül Yönergesi).

Kanıt Linki:

https://drive.google.com/file/d/1XR4HRt4C4sYkK40TnW54kkEFISUjZTK6/view?usp=drive_link

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Okulumuz güz ve bahar dönemi akademik kurul toplantılarında her program, bünyesindeki öğretim üyelerinin akademik performans özetini (yayın, proje vb.) sunmaktadır. (Kanıt: SHMYO.C.3.2.1. Akademik Teşvik Desteği Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Kararı, SHMYO.C.3.2.2. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları, SHMYO.C.3.2.3. Akademik Teşvik Puan Listesi_1, SHMYO.C.3.2.4. Akademik Teşvik Puan Listesi_2).

Kanıt Linki: SHMYO.C.3.2.1

https://drive.google.com/file/d/1LeDdtQhxMy4_3gRFmeIjOAoLk8FFOA-4/view?usp=drive_link

Kanıt Linki: SHMYO.C.3.2.2

https://drive.google.com/file/d/1NbrZ_h7kCCNbN-5qrEAj1C7ooWlXxFy9/view?usp=drive_link

Kanıt Linki: SHMYO.C.3.2.3

https://drive.google.com/file/d/1nAO5wygeUP1lkIDzfffo8NBCeY6hsAFI/view?usp=drive_link

Kanıt Linki: SHMYO.C.3.2.4

https://drive.google.com/file/d/1Rm0DERisy6s4XJiVyc-sdtAWru5EMkBr/view?usp=drive_link

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İyileşme:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Daha önce eğitim-öğretim süreci kapsamında gerçekleştirilen çeşitli faaliyetler, 2024 yılı itibarıyla toplumsal katkı perspektifiyle yeniden ele alınmış ve daha sistematik biçimde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, gönüllülük, girişimcilik ve sosyal sorumluluk proje dersleri aracılığıyla öğrencilerin topluma yönelik faaliyetleri toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmiş; bu dersler çerçevesinde yürütülen çalışmalar kayıt altına alınmıştır (Kanıt: SHMYO.D.1.1-1,2,3,4,5). Ayrıca öğrencilerin katılım sağladığı girişimcilik alanında etkinlikler, Teknoloji Transfer Ofisi ziyaretleri, engellilik çalıştay ile toplumsal farkındalık ve yenilikçilik kültürünü destekleyen uygulamalar olarak toplumsal katkı kapsamında ele alınmıştır (Kanıt: SHMYO.D.1.1-6,7,8). Ayrıca uygulamalı dersler ve zorunlu yaz stajları aracılığıyla öğrencilerin kamu ve özel sağlık kuruluşlarında yürüttüğü çalışmalar, toplum sağlığına doğrudan hizmet sunan uygulamalar olarak toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmiştir (Kanıt: SHMYO.D.1.1-9).

Birim bünyesinde yer alan hobi atölyesinde düzenlenen satranç turnuvası ise öğrencilerin sosyal etkileşimini, stratejik düşünme becerilerini ve kampüs içi sosyal yaşamı destekleyen bir etkinlik olarak ve toplumsal katkı faaliyetleri arasında yer almıştır (Kanıt: SHMYO.D.1.1-10).

Bunun yanı sıra, birim bünyesinde yürütülen sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirliğin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar, toplumsal katkı yaklaşımının önemli bir parçası olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda yüksekokulumuz, Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “Mavi Bayrak” almaya hak kazanmış; sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik alanında ödüllendirilmiştir. Bu ödül, toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsayıcılık ve erişilebilirlik boyutunun kurumsal düzeyde benimsendiğini, toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca bireysel etkinlikler olarak değil, planlanan ve izlenen çalışmalar olarak ele alınmasına yönelik bir yaklaşım benimsenmiştir (Kanıt: SHMYO.D.1.1-11,12).

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar:

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yönetiminde, program öğretim elemanlarının katkısı bulunmakla birlikte, diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların sürece sistematik ve düzenli biçimde dâhil edilmesine yönelik mekanizmalar sınırlıdır. Bu durum gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde danışma kurulu ve paydaş toplantılarının toplumsal katkı faaliyetlerine girdi oluşturacak şekilde yapılandırılması planlanmaktadır.

Kanıt: SHMYO.D.1.1-1

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokulumuz-radyoterapi-programi-2-sinif-ogrencileri-sosyal-sorumluluk-projesi-dersi-kapsaminda-deu-radyasyon-onkolojisi-ana-bilim-dalinda-kucuk-kahramanlarin-oyun-dura/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-2

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokulumuz-erasmus-komisyonu-tarafindan-hazirlanan-erasmus-gunleri-etkinligi-kapsaminda-ogrencilere-yonelik-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-3

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/yuksekokulumuz-ilk-ve-acil-yardim-programi-ogrencileri-tarafindan-paramedikler-gunu-kapsaminda-hazirlanan-tiyatro-oyunu-gerceklestirmistir/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-4

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/nukleer-tip-ve-molekuler-gorunteleme-haftasi-kapsaminda-etkinlik-duzenlendi/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-5

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/tiroid-farkindalik-haftasi-kapsaminda-panel-etkinligi-gerceklestirilmistir/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-6

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/biyomedikal-cihaz-teknolojisi-programi-girisimcilik-ve-is-kurma-surecleri/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-7

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/engelleri-asma-calistayi-gerceklestirildi/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-8

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/girisimcilik-dersi-kapsaminda-depark-ziyareti-gerceklestirilmistir-ar-ge-yapisi-girisimcilik-programlari-ve-inovasyon-ekosistemi-hakkinda-bilgilendirmeler-yapilmistir/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-9

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/staj/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-10

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/duyurular/deu-shmyo-bunyesinde-satranc-turnuvasi-gerceklestirmistir/>

Kanıt: SHMYO.D.1.1-11

https://drive.google.com/file/d/1S72I_41ToxHeJiXKJ3kqPl3iMibi179s/view?usp=drive_link

Kanıt: SHMYO.D.1.1-12

https://drive.google.com/file/d/1GnFRzHzjHyqUjV8GzStHWvxMTmYC-bM2/view?usp=drive_link

D.1.2. Kaynaklar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetlerinde kullandığı

kaynaklar; insan kaynağı, fiziksel altyapı, kurumsal iş birlikleri ve eğitsel materyaller olmak üzere dört ana başlık altında toplanmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Toplumsal katkı faaliyetleri, yüksekokulda görev yapan öğretim elemanları, idari personel ve gönüllü öğrencilerin katkılarıyla yürütülmektedir. Akademik personelin mesleki uzmanlığı, öğrencilerin uygulama becerileri ve saha deneyimleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini artıran temel unsurlardır. Yüksekokulumuzun en önemli kaynağı yetişmiş, eğitilmiş ve topluma hizmetin farkında olan akademik personelidir. İkinci en önemli kaynağı her yıl yenileri eklenen yetişmiş, eğitilmiş ve topluma hizmetin farkında olan mezun öğrencilerimizdir.

Fiziksel ve Teknik Altyapı:

Birim bünyesindeki uygulama laboratuvarları, simülasyon ortamları, eğitim salonları ve teknik donanımlar, topluma yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin ortak kullanım alanları ve dış paydaş kurumların mekânsal olanaklarından da yararlanılmaktadır.

Kurumsal İş Birlikleri:

Toplumsal katkı faaliyetleri; kamu hastaneleri, il/ilçe sağlık müdürlükleri, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, okullar ve yerel yönetimler ile yapılan iş birlikleri aracılığıyla desteklenmektedir. Bu iş birlikleri, faaliyetlerin erişim alanını genişletmekte ve toplumsal etki düzeyini artırmaktadır.

Mali ve Eğitsel Kaynaklar:

Faaliyetler ağırlıklı olarak mevcut kurumsal kaynaklar ve gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmekte; gerektiğinde üniversite içi destekler ve paydaş katkıları ile güçlendirilmektedir. Eğitim sunumları, broşürler, afişler ve dijital içerikler toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

İyileşme:

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerinde en önemli kaynak, alanında yetkin ve topluma hizmet bilinci yüksek akademik personelidir. Ayrıca mezun öğrencilerimizin sağlık hizmetleri alanında istihdam edilmesi yoluyla toplum sağlığına sağlanan katkı, dolaylı ancak sürekli bir toplumsal katkı unsuru olarak değerlendirilmektedir. Fiziksel ve teknik altyapı olanakları (uygulama laboratuvarları, simülasyon ortamları, eğitim alanları) topluma yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar:

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali ve finansal kaynakların izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik birim düzeyinde tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu alan gelişmeye açık olarak değerlendirilmektedir. İlerleyen dönemde toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynak boyutunun daha görünür hale getirilmesine yönelik izleme uygulamalarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansı, nicel ve nitel göstergeler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda;

- Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı ve türü,
- Faaliyetlere katılan öğrenci ve akademik personel sayıları,
- Ulaşılan hedef kitle (birey, kurum, toplum grubu),
- Paydaş geri bildirimleri ve memnuniyet düzeyleri,
- Faaliyet çıktılarının sürdürülebilirliği

gibi göstergeler esas alınmaktadır.

Faaliyetlerin değerlendirilmesinde; etkinlik sonrası raporlar, katılımcı değerlendirme formları, yazılı ve sözlü geri bildirimler ile paydaş görüşleri de kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, analiz edilerek güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmektedir.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda;

- Etkisi yüksek faaliyetlerin sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması,
- Geri bildirimlere göre içerik ve yöntem güncellemeleri yapılması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim-öğretim ve araştırma süreçleriyle daha fazla bütünleştirilmesi

yönünde iyileştirme kararları alınmaktadır.

İyileşme:

2024 yılı itibarıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; gönüllülük ve sosyal sorumluluk projeleri, sosyal ve kurumsal etkinlikler, teknoloji odaklı ziyaretler ve kampüs içi sosyal faaliyetler başlıkları altında izlenmeye başlanmıştır. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler, etkinlik türü ve katılımcı profili dikkate alınarak kayıt altına alınmıştır. Özellikle erişilebilirlik alanında yürütülen çalışmaların somut çıktıları değerlendirilmiş; bu çalışmaların Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmesi, toplumsal katkı performansına ilişkin önemli bir gösterge olarak ele

alınmıştır.

Bu kapsamda, öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımının arttığı ve faaliyet çeşitliliğinin genişlediği gözlemlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik bu yaklaşım, birim düzeyinde değerlendirme kültürünün oluşmasına katkı sağlamıştır.

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar:

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik nicel ve nitel göstergelerin sistematik biçimde tanımlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve bu geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine girdi olarak kullanılması sınırlıdır. Bu alanların geliştirilmesi amacıyla önümüzdeki dönemde izleme göstergelerinin netleştirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin daha yapılandırılmış şekilde alınması planlanmaktadır.

E. 2024 YILI KİDR GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

İyileşme:

2024 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nda toplumsal katkı faaliyetlerinin birim düzeyinde daha sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık alan olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde, daha önce yürütülen ve kayıt altına alınan toplumsal katkı faaliyetleri gözden geçirilmiş; uygulamalı dersler ve zorunlu yaz stajları kapsamında öğrencilerin sağlık kurumlarında gerçekleştirdiği çalışmalar toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmiştir (Kanıt: SHMYO.E-1).

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar:

Toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaş katılımının artırılması, faaliyetlere ayrılan kaynakların izlenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve toplumsal katkı performans göstergelerinin netleştirilmesi konuları gelişmeye açık alanlar olarak devam etmektedir. Bu alanlara yönelik olarak önümüzdeki dönemde planlama ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kanıt: SHMYO.E-1

<https://saglikhmyo.deu.edu.tr/staj/>

F. YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

İyileşme:

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon sürecinde toplumsal katkı alanında belirlenen gelişmeye açık

alanlar doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri gözden geçirilmiştir. Daha önce de gerçekleştirilen ve kayıt altına alınan faaliyetler, bu süreçte daha sistematik bir yaklaşımla ele alınmış; özellikle uygulamalı dersler ve zorunlu yaz stajları kapsamında öğrencilerin sağlık kuruluşlarında yürüttüğü çalışmalar toplumsal katkı kapsamında değerlendirilerek daha görünür hale getirilmiştir.

Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde program öğretim elemanlarının katkıları kayıtlı hale getirilmiş; faaliyetlerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkisi daha açık biçimde ortaya konulmuştur. Bu uygulamalar, birim düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik farkındalığın artmasına katkı sağlamıştır.

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar:

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların kurumsal düzeyde daha yapılandırılmış hale getirilmesine ihtiyaç devam etmektedir. Ayrıca paydaş katılımının artırılması ve toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik göstergelerin netleştirilmesi gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, önümüzdeki dönemde danışma kurulu ve birim komisyon çalışmalarının toplumsal katkı süreçlerine girdi sağlayacak şekilde kullanılması ve izleme-değerlendirme uygulamalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır.