

Fakülte / MYO Yöneticileri

Liderlik, Kalite Güvencesi ve Yönetim Algısı Anketi

(1=Kesinlikle Katılmıyorum – 5=Kesinlikle Katılıyorum)

A. Kalite Güvencesi Sahipliği ve Birim Kültürü

1. **Fakülte/MYO yönetimi** yükseköğretimdeki değişim ve belirsizlikleri gözetten bir kalite güvencesi sistemine güçlü biçimde sahip çıkmaktadır.
2. **Fakülte/MYO yönetimi**, kalite güvencesi uygulamalarının birimde sürdürülebilir bir kültür haline gelmesini desteklemektedir.
3. **Fakülte/MYO yönetimi**, kalite güvencesi süreçlerine akademik ve idari personelin aktif katılımını teşvik etmektedir.
4. **Fakülte/MYO yönetimi**, çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplumsal refahı önceliklendirmektedir.
5. **Fakülte/MYO yönetimi**, temel değerleriyle uyumlu yönetim anlayışıyla paydaş güvenini güçlendiren, akademik özgürlük ve dürüstlüğü esas alan bir yaklaşım benimser.

B. Çevik Liderlik ve Süreç Yönetimi

4. **Fakülte/MYO yönetimi**, karar alma ve uygulama süreçlerini çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir.
5. **Fakülte/MYO yönetimi**, değişen koşullara hızlı, esnek ve etkili biçimde uyum sağlayabilmektedir.
6. **Fakülte/MYO yönetimi**, kriz, belirsizlik veya ani değişim durumlarında açık, tutarlı ve yol gösterici bir liderlik sergilemektedir.

C. Birim İçi Liderlik ve Koordinasyon

7. **Fakülte/MYO yönetimi**, birim içinde ortak hedefler doğrultusunda güçlü bir liderlik anlayışının gelişmesini desteklemektedir.
8. **Fakülte/MYO yönetimi**, bölümler/programlar ve idari birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu etkin biçimde sağlamaktadır.
9. **Fakülte/MYO yönetimi**, birimde görev yapan yöneticilerin ve sorumluların kurumsal hedeflerle uyumlu hareket etmesini teşvik etmektedir.

D. Yetki Paylaşımı, İnsan İlişkileri ve Kurumsal İklim

10. **Fakülte/MYO yönetimi**, yetki ve sorumlulukları adil, dengeli ve şeffaf biçimde paylaşmaktadır.
11. **Fakülte/MYO yönetimi**, akademik ve idari personelle ilişkilerinde güvene ve karşılıklı saygıya dayalı bir yaklaşım sergilemektedir.
12. **Fakülte/MYO yönetimi**, zaman yönetimini ve iş yükü dağılımını birim verimliliğini artıracak şekilde planlamaktadır.
13. **Fakülte/MYO yönetimi**, birimde kurumsal motivasyonu destekleyen ve iş stresini dengeleyen uygulamaları etkin biçimde yürütmektedir.

E. İletişim ve Katılımcı Yönetim

14. **Fakülte/MYO yönetimi**, akademik ve idari personel ile yönetim arasında açık, düzenli ve çift yönlü bir iletişim ortamı oluşturmaktadır.
15. **Fakülte/MYO yönetimi**, çalışanların görüş ve önerilerini özgürce ifade edebildiği katılımcı bir yönetim anlayışını desteklemektedir.