



2025

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlayanlar:
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite
Komisyonu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Dokuz Eylül Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu çerçevede öğretim üyeleri, öğrenciler ve idari personel arasında açık bir iletişimi teşvik etmeyi, tüm paydaşlarla karar alma süreçlerinde aktif katılım sağlamayı ve sürekli gelişimi esas almaktadır. Bu amaçla akademik kurul, komisyonlar ve tüm danışma kurulları ile birlikte hareket edilmektedir. Bununla birlikte özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültede başta dekan olmak üzere, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları, fakülte kurulu, komisyonlar ve koordinatörlükler, fakülte öğrenci temsilcisi aracılığı ile faaliyetler yürütülmektedir. Üniversite düzeyinde tanımlanan kalite yönetim yapısı, fakülte kalite komisyonu ve alt çalışma grupları aracılığıyla fakülte düzeyine indirgenmiştir. Karar alma süreçleri düzenli toplantılarla yürütülmekte, alınan kararların uygulanması ilgili birimlerce izlenmektedir [[A.1.1-1](#) , [A.1.1-2](#)]

2024–2025 döneminde Fakülte Kalite Komisyonunun görev tanımları güncellenmiş, komisyon toplantı sıklığı artırılarak çalışmalar iyileştirilmiştir. Bölüm temsilcilerinin komisyon çalışmalarına katılımı güçlendirilmiştir. Komisyonlar arası koordinasyonun artırılması ve karar izleme mekanizmalarının dijital ortamda izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır [[A.1.1-3](#)]

Kanıtlar

1-A.1.1-1 Teskilat Semasi

2-A.1.1-2 Kalite Komisyonu

3-A.1.1-3 Kalite Komisyon Yonergesi

A.1.2. Liderlik

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvencesini sağlamak adına, üniversite üst yönetimi ve paydaşlar ile birlikte eşgüdümlü bir iletişim sürdürmekte, kalite komisyonları ve kurullar ile aktif bir şekilde faaliyetlerini yerine getirmektedir. Fakülte yönetimi, kalite güvencesi ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik liderlik rolünü üstlenmektedir ve bu rolü güçlendirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite yönetimi tarafından belirlenen kalite politikaları fakülte düzeyinde uygulanmakta, yöneticiler süreçlere aktif katılım göstermektedir [[A.1.2-1](#)].

Kalite Komisyonu tarafından kalite toplantılarına bölüm başkanlarının ve kalite komisyonu öğrenci temsilcisinin katılımı artırılmış, geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Gelişmeye açık alan ve planlanan faaliyetler, liderlik gelişimi kapsamında yöneticilere ve alt birimlere yönelik kalite ve yönetim eğitimlerinin artırılması ve iyi uygulama paylaşımlarının yaygınlaştırılması planlanmaktadır. [[A.1.2-2](#), [A.1.2-3](#)]

Kanıtlar

- 1- A.1.2.-1 Fakülte Kalite Birimi
- 2- A.1.2-2 Kalite Komisyonu
- 3- A.1.2.-3 Görev Tanımları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakülte, dijitalleşme ve süreç iyileştirme odaklı dönüşüm uygulamalarına üniversite genel sistemleri üzerinden uyum sağlamaktadır. Bilgi yönetim sistemleri ve çevrimiçi süreçler aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari süreçlerin elektronik ortamda yürütülme oranı artırılmış, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımında yaygınlaşma sağlanmıştır. Süreç otomasyonu ve performans izleme modüllerinin fakülteye özgü raporlamayla güçlendirilmesi planlanmaktadır [[A.1.3-1](#)]

Kanıtlar

- 1- A.1.3-1 [DEU Belgenet](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede iç kalite güvencesi; anketler, geri bildirim mekanizmaları ve performans göstergeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversite düzeyindeki KİDR süreçlerine fakülte verileri düzenli olarak entegre edilmektedir. Program ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçları bölüm bazında paylaşılmaya başlanmış, anket sonuçları göz önünde bulundurularak iyileştirme toplantıları yapılmıştır. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde sistematik biçimde izlenmesi için izleme tabloları ve yıllık değerlendirme takvimi oluşturulacak, döngü boyunca güçlendirilebilir yönlerde dair iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. [[A.1.4-1](#)]

Kanıtlar

- 1- A.1.4-1 Anket Sonuçları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülteye ilişkin temel bilgiler, duyurular ve faaliyetler resmi web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite düzeyindeki raporlar ve stratejik belgeler de erişime açıktır. Bu kapsamda internet sitesinde komisyon, faaliyet ve haber sayfaları güncellenmektedir. Gelişmeye açık alan ve planlanan faaliyetler performans göstergelerine ilişkin özet raporların web üzerinden düzenli paylaşılması planlanmaktadır. Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [[A.1.5-1](#), [A.1.5-2](#)].

Kanıtlar

1.A.1.5-1 Fakulte Web Sayfasi

2.A.1.5-2 Etkinlik Duyurulari

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte misyon ve vizyonu üniversite stratejik planı ile uyumludur ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Misyon ve vizyon ifadeleri güncel web sayfasında görünür hale getirilerek kamu ile paylaşılmıştır.

Paydaş çalıştaylarında misyon ve vizyon farkındalığının artırılması planlanmaktadır, fakülte misyon ve vizyonunun üniversite stratejik planı ile uyumunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. [[A.2.1-1](#) [A.2.1-2](#)]

Kanıtlar

1.A.2.1-1 Fakulitenin Misyon ve Vizyonu

2. A.2.1-2 Kalite Politikasi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır. Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Fakülte faaliyetleri üniversite stratejik planındaki amaç ve hedeflerle uyumludur. Bölümler düzeyinde hedeflerin izlenmesine yönelik değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Gelişmeye açık alan ve planlanan faaliyetler bölüm bazlı performans göstergelerinin sistematik raporlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda kalite güvence sistemi değerleri fakülte kalite güvence sistemi sayfasında paylaşılmıştır [[A.2.2-1](#), [A.2.2-2](#), [A.2.2-3](#)]

Kanıtlar

1- A.2.2-1 Fakulte Stratejik Planı

2- A.2.2-2 Guncel Stratejik Plan

3- A.2.2-3 Fakulte Kalite Guvence Sistemi Temel Degerler

A.2.3. Performans yönetimi

Akademik ve idari performans, üniversite bilgi sistemleri üzerinden takip edilmektedir. Akademik faaliyet raporlarının dijital ortamda toplanması ve analiz edilmesi sağlanarak faaliyet performansı gücünün artırılması amaçlanmaktadır. Fakülte bazlı performans analiz raporlarının düzenli yayımlanması planlanmaktadır. [[A.2.3-1](#), [A.2.3-2](#), [A.2.3-3](#), [A.2.3-4](#), [A.2.3-5](#)].

Kanıtlar

- 1- A.2.3-1 Birim Faaliyet Raporu
- 2- A.2.3-2 1. 6 aylık Performans Gostergeleri
- 3- A.2.3-3 2. 6 Aylık Performans Gostergeleri
- 4- A.3.3-4 3. 6 Aylık Performans Gostergeleri
- 5- A.3.3-5 4. 6 Aylık Performans Gostergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakülte süreçleri üniversite bilgi yönetim sistemleri ile güncellenerek entegre bir şekilde yürütülmektedir. EBYS'nin kullanım oranı artırılmıştır. Karar izleme ve raporlama panellerinin geliştirilmesine yönelik planlanmalar yapılmaktadır [[A.3.1-1](#), [A.3.1-2](#), [A.3.1-3](#)]

Kanıtlar

- 1- A.3.1-1 DEU Belgenet
- 2- A.3.2-2 Akademik Tesvik Sistemi
- 3- A.3.2-3 Avesis DEU

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel süreçleri merkezi insan kaynakları politikalarıyla uyumludur. Hizmet içi eğitimlere katılım artırılmış, idari personelin süreci içselleştirmesi önem kazanmıştır. Fakülte içi mentorluk ve oryantasyon uygulamalarıyla akademik ve idari personelin süreçlere katılımının yaygınlaştırılması planlanmaktadır [[A.3.2-1](#), [A.3.2-2](#)].

Kanıtlar

- 1- A.3.2-1 Atama Yükseltme İlkeleri
- 2- A.3.2-2 Akademi DE Etkinlikleri

A.3.3. Finansal yönetim

Bütçe ve harcama süreçleri üniversite mali yönetim sistemi kapsamında yürütülmektedir. Harcama ve bütçe gerçekleşme raporları düzenli izlenmektedir. Birim bazlı mali performans raporlamasının geliştirilmesi planlanmaktadır. [[A.3.3-1](#), [A.3.3-2](#)].

Kanıtlar

- 1.A.3.3-1 DEU Mali Durum ve Beklenti Raporu
- 2.A.3.3-2 Birim Faaliyet Raporu 2025

A.3.4. Süreç yönetimi

Temel akademik ve idari süreçler tanımlanmış iş akışlarıyla yürütülmekte olup Birim web sayfasında kamu ile paylaşılmıştır [[A.3.4-1](#)].

Bazı süreçler için iş akış şemaları güncellenerek iyileştirmeler yapılmıştır. Tüm süreçlerin standardize edilmesi ve takip edilmesi için izleme göstergelerinin oluşturulmasına dair çalışmalar planlanmaktadır.

Kanıtlar

1- A.3.4-1 Fakulte Kalite Güvence Sistemi Is Akis Semalari

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak ve artırmak için planlamalar bulunmaktadır. Paydaş görüşleri toplantılar ve anketler aracılığıyla alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin dahil edilmesi ve katılım derecelerinin yükseltilmesi amacıyla dış paydaş toplantıları düzenlenmiş ve görüşler kayıt altına alınmıştır. Paydaş danışma kurulunun oluşturulması ve düzenli toplantı takvimi planlanmaktadır. [[A.4.1-1](#) [A.4.1-2](#), [A.4.1-3](#)].

Kanıtlar

1- A.4.1.1. Fakülte Kalite Komisyonu

2- A.4.1.2. Danisma Kurulu

3- A.4.1.3.Kalite Guvence Sistemi Erisimle

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci memnuniyeti anketlerle izlenmektedir. Anket sonuçları öğrenci temsilcileriyle paylaşılmış ve iyileştirmelere yönelik geri bildirim toplantıları yapılmıştır. Geri bildirimlerin izlenmesine yönelik izleme tablolarının oluşturulması planlanmaktadır. [[A.4.2-1](#)]

Kanıtlar

1- A.4.2-1 Ogrenci Anketleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koodinatörlüğü üzerinden mezunlarımızla iletişim düzenli olarak sürdürülmektedir. DEÜ İİBF Mezunları Derneği ile çalışmalar yürütülmektedir, mezun buluşmaları ve kariyer etkinlikleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin mezunlarla bir araya gelmesi sağlanarak öğrencilerin kuruma karşı oluşan bağ ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Mezun veri tabanı ve

düzenli izleme sistemi kurulması planlanmaktadır. [[A.4.3-1](#), [A.4.3-2](#), [A.4.3-3](#), [A.4.3-4](#)]

Kanıtlar

- 1- A.4.3-1 Mezun Anketi
- 2- A.4.3-2 Mezuniyet Komisyonu
- 3- A.4.3-3 Mezun Öğrenci Anketi
- 4- A.4.3-4 Mezun Kart

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde öğrencilerin ve akademik personelin değişim programlarına yönelik işlemler, Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında kurulan tarafından gerçekleştirilmektedir [[A.5.1-1](#), [A.5.1-2](#)].

Uluslararasılaşma faaliyetleri Erasmus ve ikili anlaşmalar kapsamında yürütülmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik bilgilendirme faaliyetleri artırılmıştır. Ortak ders ve ortak program geliştirme çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Bunun yanında Birim bünyesinde oluşturulan bir Uluslararası Danışma Kurulu da bulunmaktadır [[A.5.1-3](#)].

Kanıtlar

- 1- A.5.1-1 Uluslararasılaşma Politikası
- 2- A.5.1-2 Yönerge
- 3- A.5.1-3 Uluslararası Danışma Kurulu

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası faaliyetler için üniversite ve dış fon kaynakları kullanılmaktadır. Uluslararası proje başvurularında artış sağlanmıştır. Dış fon kaynaklarına başvuruların artırılması için destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

Akademik teşvik uygulamaları ve görevlendirmelerde sağlanan maddi destekler aracılığıyla öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara, projelere ve araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir [[A.5.2-1](#)].

Kanıtlar

- 1.A.5.2-1 Alınan Odenekler

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Hareketlilik sayıları ve uluslararası yayınlar izlenmektedir. Akademik personelin uluslararası iş birliklerinde artış gözlenmiştir. Uluslararasılaşma performans göstergelerinin fakülte bazında raporlanması planlanmaktadır.

University of Applied Sciences (HdBA) ile üniversitemiz arasındaki akademik iş birliği protokolü kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik çevrimiçi ders anlatımı gerçekleştirmiştir [[A.5.3-1](#), [A.5.3-2](#)]. Azerbaycan Gence Devlet Üniversitesi ile üniversitemiz arasındaki akademik işbirliği protokolü kapsamında Azerbaycan'da lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile öğretim elemanlarına ders vermiştir [[A.5.3-3](#)].

Ayrıca fakülte, doktora sonrası araştırma hareketliliğini destekleyerek akademik etkileşimi ve uluslararasılaşmayı teşvik etmektedir [[A.5.3-4](#)].

Erasmus programı ve ikili anlaşmalar kapsamında yeni işbirlikleri oluşturulmakta; bu programlar aracılığıyla öğretim elemanları da uluslararası hareketlilikten yararlanmaktadırlar [[A.5.3-5](#)]. Ayrıca bazı bölümler özelinde, resmî protokoller çerçevesinde yürütülen ortak programlar aracılığıyla kurumsal iş birlikleri derinleştirilmektedir [[A.5.3-6](#)].

Kanıtlar

- 1-A.5.3-1 Üniversite Duyurusu
- 2-A.5.3-2 Ders Anlatım Afisi
- 3-A.5.3-3 Ders Anlatım Afisi
- 4-A.5.3-4 Görevlendirme Yazısı .
- 5-A.5.3-5 İkili Anlaşmalar
- 6- A.5.3-6 Ortak Diploma Programı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte bünyesindeki programların tasarımı ve onayı süreçleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu süreç, sadece akademik bir planlama değil, geniş kapsamlı bir paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme döngüsüdür.

Programlarımızın eğitim amaçları (PEA), mezunlarımızın çalışma yaşamında sergilemeleri beklenen başarıları tanımlamaktadır. Bu amaçlar belirlenirken; Bölüm akademik personeli ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri "Akademik Bölüm Kurulları" toplantılarında değerlendirilmektedir. "Bölüm Danışma Kurulları" aracılığıyla sektör temsilcilerinin mezunların ve işverenlerin beklentileri sürece dahil edilmektedir. PEA'lar sabit birer metin olmayıp, ihtiyaçlar da dikkate alınarak sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Örneğin, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında olduğu gibi, PEA'ların güncelliği anket verileri ve dış paydaş toplantı tutanakları ile desteklenmekte, bu kapsamda programlar tarafından değerlendirilmekte ve bölüm kurul kararları çerçevesinde somut olarak iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmektedir [[B.1.1-1](#) , [B.1.1-2](#)]

Programlar tarafından belirlenen eğitim amaçları Üniversitemiz ve Fakülte misyon ve vizyonu ile uyumlu olup, programlarımızın kurumsal web sitelerinde iç ve dış paydaşların erişimine de açılmaktadır. [[B.1.1-3](#)]

Program tasarımı aşamasında, her programın "Program Öğrenme Çıktıları" tanımlanmaktadır. Bu çıktılar; Bilgi, beceri ve yetkinlik başlıkları altında TYYÇ kazanımlarıyla eşleştirilmektedir.

[B.1.1-4] Her dersin, program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı ders bazlı matrislerle somutlaştırılmaktadır. Bu sayede, müfredatta yer alan hiçbir dersin amaçsız olmadığı ve toplamda tüm program çıktılarının kapsandığı güvence altına alınmıştır. [B.1.1-5]

Fakülte, mezunlarının istihdam alanlarını genişletmek ve onlara farklı kariyer yetkinlikleri kazandırmak amacıyla eğitim programlarını güncel mevzuatla uyumlu hale getirmektedir. Bu kapsamda, öğretmen yetiştiren fakülteler dışındaki alanlarda pedagojik formasyon eğitimi verilmesine yönelik ulusal düzenlemeler, fakülte müfredat süreçlerine süratle entegre edilmiştir. [B.1.1-6]

Müfredat değişiklikleri veya yeni program tasarımları doğrusal bir hiyerarşi ile onaylanmaktadır. Fakültede yeni bir lisans programının açılma süreci, akademik birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının TYYÇ standartlarına uygun şekilde tasarlanmasıyla başlayan, hiyerarşik ve çok aşamalı bir onay mekanizmasını kapsamaktadır. Bu sistematik süreçte hazırlanan müfredat ve AKTS temelli ders tasarımları, öncelikle Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi birim içi karar organlarında akademik ve teknik yeterlilik açısından değerlendirilir; ardından üniversite düzeyindeki Kalite ve Eğitim Komisyonları ile Rektörlük incelemesinden geçerek Üniversite Senatosu'nun nihai kararına sunulur. Kurum içi tüm onayların tamamlanmasının ardından teklif, resmiyet kazanması ve öğrenci kabul yetkisi için Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) iletilir; böylece programın hem akademik niteliği hem de yasal uygunluğu, paydaş katılımını esas alan şeffaf bir kalite döngüsü içerisinde güvence altına alınmış olur. [B.1.1-7]

Fakültede yeni bir ders teklifi onay süreci, birim öğretim üyesinden gelen talep doğrultusunda ilgili Anabilim Dalı ve Bölüm Kurullarının akademik değerlendirmesiyle başlayıp; Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonu ve Fakülte Kurulu'nun incelemelerinden geçerek Üniversite Senatosu'nun nihai kararına sunulan hiyerarşik bir işleyişi kapsamaktadır. Bu sistematik süreçte dersin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (PÖÇ-ÖK Matrisi) ve ilgili mevzuata uygunluğu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı düzeyindeki sistem kontrolleriyle titizlikle denetlenmektedir. Üniversite Senatosu tarafından resmileştirilen dersler, Bologna süreci belgeleri ve ders tanıtım formlarıyla birlikte şeffaf bir şekilde DEÜ Bilgi Paketi'ne ve eğitim-öğretim otomasyon sistemine entegre edilmektedir. [B.1.1-8]

Bu yapılandırılmış süreç sayesinde, eğitim programlarımız hem akademik derinliğini korumakta hem de iş gücü piyasasının dinamiklerine hızlı uyum sağlayabilmektedir.

Kanıtlar

- 1- B.1.1-1 Danışma Kurulu Toplantı
- 2- B.1.1-2 Danışma Kurulu Tanımlama
- 3- B.1.1-3 PEA Program Web
- 4- B.1.1-4 Program Bilgi
- 5- B.1.1-5 Ders Matris
- 6- B.1.1-6 Formasyon Eğitimi
- 7- B.1.1-7 Yeni Program Açma Şeması
- 8- B.1.1-8 Ders Teklif Onay Şeması

B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Fakülte'deki lisans programları, öğrencilerin hem akademik derinlik kazanmalarını hem de çok yönlü bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla titizlikle dengelenmiş bir ders dağılım yapısına sahiptir. Bu denge; zorunlu-seçmeli ders oranları, alan-genel kültür dengesi ve teorik-uygulama ağırlığı gibi temel parametreler üzerinden yönetilmektedir. Müfredatlarımız, TYYÇ yetkinlikleri ile uyumlu olarak üç temel kategoride yapılandırılmıştır. **Temel alan dersleri**, öğrencilerin iktisadi ve idari bilimler disiplinine giriş yapmalarını sağlayan temel teorik altyapıyı kapsamaktadır. **Uzmanlık alan dersleri**, programların spesifik uzmanlık alanlarına odaklanan derslerdir. Fakülte genelinde bu kategorideki dersler zorunlu kategoride olduğu gibi önemli bir kısmı seçmeli derslerden de oluşarak öğrenciye ilgi alanına göre uzmanlaşma esnekliği tanımaktadır. **Yetkinlik tamamlayıcı dersler**, kişisel gelişim, yabancı dil, bilişim teknolojileri ve sosyal sorumluluk gibi alanları kapsamaktadır. Bu derslerin bir kısmı zorunlu, bir kısmı ise (Resim, Müzik, Dijital Beceriler) seçmeli olarak sunulmaktadır.

Fakülte, "Öğrenci Merkezli Öğrenme" ilkesi gereği mezuniyet için seçmeli ders oranını en az %25 olarak belirlenmiştir. Öğrencilere sunulan seçmeli ders çeşitliliği oldukça yüksektir. Belirli dersler (Örn: IBF kodlu Fakülte havuzu dersleri), bölümler arası etkileşimi artırmak amacıyla fakülte genelindeki tüm öğrencilerin erişimine açıktır. Ders dağılımı, öğrencinin akademik gelişim evrelerine göre dikey bir dengede kurgulanmıştır. **1. ve 2. Yıl**, temel alan dersleri ve üniversite ortak zorunlu dersleri ile disipline giriş sağlanır. **3. ve 4. Yıl** uzmanlık derslerinin ve seçmeli derslerin ağırlığı artırılarak öğrencinin profesyonel hayata hazırlanması hedeflenir. Her yarıyıl için 30 AKTS yükü sabit tutularak, öğrencinin aşırı iş yükü altında kalması engellenmekte ve öğrenme süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. İktisat, İşletme ve Kamu Yönetimi gibi farklı disiplinlerin kesişim noktasında bulunan fakültede; İstatistik, İktisada Giriş, Hukuka Giriş gibi temel dersler fakülte ortak havuzundan veya ilgili bölümün uzman kadroları tarafından verilerek disiplinlerarası bir eğitim ekosistemi oluşturulmaktadır. [B.1.2-1, B.1.2-2]

Kanıtlar

1- B.1.2-1 İİBF Program Bilgi Paketleri

2- B.1.2-2 Seçimlik Ders Dağılımı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Fakülte'deki her bir dersin öğrenme kazanımları, programın genel hedeflerini yansıtan "Program Öğrenme Çıktıları" (PÇ) ile sistematik bir şekilde ilişkilendirilmiştir. Bu uyum süreci, sadece bir eşleştirme tablosu olmanın ötesinde, eğitim kalitesini ölçen ve sürekli iyileştirmeyi mümkün kılan bir denetim mekanizması olarak işlemektedir. Derslerin program çıktılarına katkısı, DEÜ Ders Kataloğu üzerinden erişilebilen "Ders Öğrenme Kazanımları - Program Çıktıları İlişkisi Matrisi" ile somutlaştırılmıştır. Her dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin her bir öğrenme çıktısının hangi program çıktısına ne düzeyde (1: Çok Düşük, 5: Çok Yüksek) hizmet ettiğini matris üzerinde tanımlar. Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı, programın tüm çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde) kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Hiçbir program çıktısının müfredat dışında kalmaması (boşta kalmaması) bu matrislerle güvence altına alınır. [B.1.3-1]

Uyumun kağıt üzerinde kalmaması için Fakültede belirli programlarda ders bazlı "İçerik Geçerliliği Analizi" uygulanmaktadır. Sınavlarda (vize, final, ödev) sorulan her bir soru, dersin

hangi öğrenme kazanımını ve dolayısıyla hangi Program Öğrenme Çıktısını [PÖÇ) ölçtüğü ile eşleştirilmektedir. [B.1.3-2]

Ders kazanımlarının piyasa ve akademik dünya ile uyumu özellikle belirli programlar içerisinde dolaylı yöntemlerle de test edilmektedir. Dönem sonlarında uygulanan anketlerde öğrencilere, dersin ilan edilen öğrenme çıktılarına ne derece ulaştığı ve bu kazanımların program hedefleriyle örtüşüp örtüşmediği sorulmaktadır. Mezunların iş hayatındaki performansları, program çıktılarının sahadaki karşılığını gösteren en önemli kanıttır. Danışma Kurulu toplantılarında ders içeriklerinin güncelliği ve çıktıların sektör ihtiyaçlarıyla uyumu düzenli olarak sorgulanmaktadır. [B.1.3-3, B.1.3-4]

Kanıtlar

- 1- B.1.3-1 Ders Matrisler
- 2- B.1.3-2 Rubikli Sınav Kağıtları
- 3- B.1.3-3 Öğrenci Anket Rapor
- 4- B.1.3-4 Dölüm Dış Paydaş Anket Rapor

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakülte'deki tüm eğitim programları, öğrencinin sadece derse katılım süresini değil, bir dersi başarıyla tamamlamak için harcadığı toplam emeği temel alan "**Öğrenci İş Yüğü**" esasına göre tasarlanmıştır. Bu yaklaşım, eğitimin şeffaflığını artırırken öğrenci hareketliliğini ve kredi denkliliğini güvence altına almaktadır.

Her dersin sorumlu öğretim üyesi, dönem başında **DEÜ Bilgi Paketi** üzerinden dersin iş yükü dökümünü ilan eder. Ders izlencelerinde (syllabus), hangi faaliyetin kaç saat sürdüğü (Örn: Ara sına'va hazırlık için 15 saat, dönem ödevi için 20 saat vb.) detaylı bir tablo halinde hem öğrencilere hem de belirli programlar açısından akreditasyon kuruluşlarının değerlendirmesine sunulmaktadır. [B.1.4-1]

Tasarım aşamasında öngörülen iş yükünün sahadaki gerçekliği, sistematik geri bildirimlerle denetlenmektedir. Her dönem sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketlerinde, o ders için harcanan gerçek süre sorgulanmaktadır. Bu veriler PUKÖ döngüsünün "Kontrol Et" aşamasının temel verisini oluşturmaktadır. [B.1.4-2] Öğrenci iş yükü tasarımı, sadece derslerle sınırlı kalmayıp isteğe bağlı stajları ve belirli programlarda bitirme projelerini de kapsamaktadır. [B.1.4-3, B.1.4-4]

Kanıtlar

- 1- B.1.4-1 Ders İzlenceleri
- 2- B.1.4-2 Ders Öğrenci Anketi
- 3- B.1.4-3 Staj Bilgilendirme
- 4- B1.4-4 Bitirme Projeleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültenin, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla tüm programların **PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al)** döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmesi Üniversitenin merkezi uygulaması dahilinde yürütülmekte olup PUKÖ çevrimleri sınırlı olarak kapatılmaktadır. Programların performansı, her akademik yıl sonunda çeşitli veri setleri üzerinden değerlendirilmektedir. Her dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme" ve "Genel Memnuniyet" anketleri ile öğrencilerin eğitim süreçlerine dair algıları ölçülmektedir. Ders başarı oranları, not dağılımları ve mezuniyet süreleri gibi nicel veriler bölümler bazında analiz edilerek programın işlerliği kontrol edilmektedir. ÇEEİ örneğinde olduğu gibi, program akreditasyon başvuruları kapsamında hazırlanan özdeğerlendirme raporları ile ölçütlerine ve stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığı kayıt altına alınmaktadır. [[B.1.5-1](#), [B.1.5-2](#), [B.1.5-3](#)]

Program güncellemeleri, sadece akademik kadronun görüşüyle değil, geniş bir paydaş ağının geri bildirimiyle gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri (Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, meslek odaları vb.) ve mezunlardan oluşan Danışma Kurulları, düzenli olarak toplanarak müfredatın piyasa ihtiyaçlarını karşılama düzeyini değerlendirmektedir. Mezunların istihdam oranları ve çalıştıkları alanlardaki geri bildirimleri, belirli programlar tarafından çıktıları izlemek için önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. [[B.1.5-4](#), [B.1.5-5](#), [B.1.5-6](#)]

İzleme ve kontrol aşamalarında tespit edilen "iyileştirmeye açık alanlar" için somut adımlar atılmaktadır. Fakülte bünyesindeki eğitim programlarının akademik kalitesini ve güncelliğini korumak amacıyla; iç ve dış paydaşlar, öğrenciler ve mezunlardan gelen öneriler doğrultusunda ihtiyaç dahilinde müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, paydaş toplantıları ve bazı programlarda öğrenci topluluklarından gelen resmi talepler titizlikle değerlendirilmekte; iş dünyasının ve çağın gereksinim duyduğu yetkinlikler programlara dahil edilmektedir. Bu yaklaşımın bir sonucu olarak, dijitalleşme sürecine uyum sağlamak amacıyla müfredatlara dijital becerilere odaklanan derslerin eklenmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, kamu ve özel sektörle kurulan stratejik işbirlikleri (Örn: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Akademisi 'Sektör Kampüste' programı) çerçevesinde; 'Sürdürülebilirlik' gibi güncel ve sektörel odaklı dersler ilgili kurul kararları ile seçimlik havuzlarına kazandırılmaktadır. Yapılan bu müfredat revizyonları, öğrencilerimizin hızla değişen teknolojik döneme adaptasyonunu güçlendirmeyi, teorik bilgilerini sektörel uygulamalarla desteklemeyi ve toplumsal sorumluluk bilincini artırmayı hedeflemektedir. [[B.1.5-7](#), [B.1.5-8](#), [B.1.5-9](#)]

Kanıtlar

- 1- B.1.5-1 program iyileştirme takip tablosu
- 2- B.1.5-2 program iyileştirme web
- 3- B.1.5-3 Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu
- 4- B.1.5-4 Danışma Kurulu Raporu
- 5- B.1.5-5 Dış Paydaş Rapor
- 6- B.1.5-6 Mezun Profil
- 7- B.1.5-7 Çalışma Yaşamı için Dijital Beceriler Ders Tanıtım
- 8- B.1.5-8 ÇEEİT Dijitalleşme Ders Talep
- 9- B.1.5-9 Sürdürülebilirlik

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültede eğitim ve öğretim süreçleri; akademik standartların korunması, kaynakların verimli kullanımı ve öğrenci memnuniyetinin sağlanması amacıyla şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim modeliyle yürütülmektedir. Süreçlerin yönetimi, Dekanlık makamı koordinesinde hiyerarşik ve fonksiyonel bir yapıda gerçekleştirilmektedir. **Bölüm başkanlıkları**, eğitim planlarının uygulanmasından, ders görevlendirmelerinden ve bölüme özgü akademik süreçlerin yönetiminden sorumlu ana birimdir. **Akademik bölüm kurulları**, eğitim-öğretimle ilgili temel stratejik kararların alındığı, tüm öğretim elemanlarının katılımına açık demokratik karar mekanizmalarıdır. **Eğitim komisyonları**, müfredat değişiklikleri, ders intibakları ve eğitim kalitesini artırıcı önerileri teknik açıdan değerlendirerek Fakülte Kurulu'na raporlayan uzman birimlerdir. **Staj ve muafiyet komisyonları**, öğrencilerin okul dışı öğrenme kazanımlarının ve önceki eğitimlerinin kredilendirilmesi süreçlerini ilgili yönergeler çerçevesinde yönetmektedir. Birim kalite komisyonu ise kalite çalışmalarının fakülte genelinde yaygınlaşması ve sistematik bir şekilde entegrasyonu adına fakülte ve bölümlere öneriler geliştirmektedir. [B.1.6-1]

Eğitim süreçlerinin hatasız ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için gelişmiş dijital platformlar kullanılmaktadır. DEBİS (Dokuz Eylül Bilgi Sistemi), OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sanal Sınıf ve LMS Platformları ve DEYSİS gibi platformlar bu kapsamda önemli örnekler arasındadır. **Koordinasyon ve iletişim kapsamında eğitim** süreçlerinin yönetiminde iç iletişim kanalları (kurumsal e-posta, duyuru panoları, web sitesi) aktif olarak kullanılmaktadır. [B.1.6-2, B.1.6-3, B.1.6-4, B.1.6-5]

Her öğrenciye, eğitim hayatı boyunca rehberlik edecek bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar; ders seçim onayları, kariyer yönlendirmeleri ve öğrencilerin akademik sorunlarının çözümü konusunda kilit rol oynamaktadır. Danışmanlık süreci, düzenli olarak izlenmekte ve belgelenmektedir. [B.1.6-6]

Kanıtlar

- 1- B.1.6-1 Komisyonlar
- 2- B.1.6-2 DEYSİS
- 3- B.1.6-3 DEBİS
- 4- B.1.6-4 DEU Otomasyonlar
- 5- B.1.6-5 SAKAİ
- 6- B.1.6-6 Danışmanlık Takip

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Derslerin içeriğine ve kazanımlarına göre; geleneksel anlatım yöntemlerinin yanı sıra dönem içi çalışmalar ve sunumlar gibi aktif öğrenme teknikleri harmanlanmaktadır. Eğitim süreçleri, dijital materyaller, video içerikler ve çevrimiçi etkileşimli araçlarla desteklenmektedir. Özellikle pandemi sonrası kazanılan dijital yetkinlikler, hibrit öğrenme modelleriyle kalıcı hale getirilmiştir. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökebilmeleri için isteğe bağlı staj programları ve sektörel projeler teşvik edilmektedir. [B.2.1-1, B.2.1-2]

Fakülte eğitim programlarında, öğrencilerin toplumsal duyarlılığını ve proje geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla 'Gönüllülük Çalışmaları' odaklı derslere özel bir önem verilmektedir. Bu dersler kapsamında uygulanan öğretim yöntemleri, öğrencilerin teorik bilgiyi sahada uygulamaya dökmesini sağlayacak şekilde zenginleştirilmiştir. Bu sayede toplumsal sorunlara yönelik geliştirilen çözümler, bilimsel bir temel ve proje disiplini ile akademik nitelik kazanmaktadır. [B.2.1-3]

Eğitim süreçlerine ulusal/uluslararası sivil toplum kuruluşları davet edilerek; profesyonel gönüllülük süreçleri, saha operasyonları ve sosyal sorumluluk yönetimi konularında uzman görüşleri doğrudan ders içeriğine entegre edilmektedir. Öğrenciler, kendi geliştirdikleri sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirmeleri konusunda teşvik edilmekte; bu sayede takım çalışması, liderlik ve kriz yönetimi gibi becerilerini gerçek hayat deneyimleriyle güçlendirme imkanı bulmaktadırlar. [B.2.1-4]

Fakülte, belirli programları kapsamında öğrencilerine küresel ölçekte uygulama yetkinlikleri kazandırmak amacıyla uluslararası projeleri ve sektörel iş birliklerini eğitim süreçlerinin merkezine konumlandırmaktadır. Bu vizyonun somut bir örneği olarak, fakülte bünyesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü tarafından yürütülen **AB Projesi** aracılığıyla, uluslararası paydaşlar ile fakülte Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü arasında stratejik bir ortaklık tesis edilmiştir. Bu iş birliği kapsamında Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü lisans öğrencilerimize sunulan isteğe bağlı uluslararası staj olanakları sunulmaktadır. [B.2.1-5]

Eğitimin kapsayıcılığını ve toplumsal etkisini artırmak amacıyla, fakülte bünyesindeki dersler zaman zaman davetli misafirlerin katılımıyla yürütülmektedir. Bu uygulama, bilgi paylaşımını kurumsal sınırların dışına taşıyarak disiplinlerarası ve kurumlararası bir öğrenme ekosistemi oluşturmaktadır. Belirli uzmanlar derslere konuk edilerek teorik bilgilerin küresel saha deneyimleriyle harmanlanması sağlanmaktadır. Bu tür etkinlikler, öğrencilerimizin güncel toplumsal meseleleri sahadaki profesyonellerden dinleyerek sektörel ağlarını geliştirmelerine olanak tanımaktadır. [B.2.1-6]

Kanıtlar

- 1- B.2.1-1 Çevrimiçi Dersler
- 2- B.2.1-2 Dönem içi çalışma
- 3- B.2.1-3 Gönüllülük
- 4- B.2.1-4 LÖSEV
- 5- B.2.1-5 Uluslararası Staj
- 6- B.2.1-6 Derse Misafir

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; şeffaflık, adalet ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Sadece ara sınav ve final sınavları değil; ödevler, projeler ve sunumlar da başarı notuna belirli oranlarda (izlencelerde ilan edildiği üzere) katkı sağlamaktadır. [B.2.2-1, B.2.2-2, B.2.2-3] Sınav sonuçları ilan edildikten sonra öğrencilerin maddi hata itirazında bulunma hakları güvence altındadır. [B.2.2-4, B.2.2-5]

Kanıtlar

- 1- B.2.2-1 Dönem içi çalışma 1
- 2- B.2.2-2 Dönem içi çalışma 2
- 3- B.2.2-3 Bitirme Projeleri
- 4- B.2.2-4 Dilekçeler
- 5- B.2.2-5 Sınav Notu İtiraz Dilekçesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakülte öğrenci kabulü ve öğrencilerin farklı kanallardan edindikleri kazanımların kredilendirilmesi süreci belirli standartlara bağlanmaktadır. Öğrenci kabulleri; YKS (Merkezi Yerleştirme), DGS (Dikey Geçiş) ve yatay geçiş (Kurum içi/Kurumlar arası) yönergeleri çerçevesinde, şeffaf puanlama ve kontenjan usulüyle yapılmaktadır. [[B.2.3-1](#), [B.2.3-2](#), [B.2.3-3](#)]

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerin intibakı, ilgili bölümlerin İntibak Komisyonları tarafından ders içerikleri ve AKTS uyumu üzerinden değerlendirilir.[[B.2.3-4](#)]

Erasmus+ gibi değişim programları kapsamında yurt dışındaki üniversitelerde alınan dersler, öğrenim anlaşmalarına uygun olarak tam akademik tanınırlık ilkesiyle programa dahil edilir. Fakülte, öğrencilerinin küresel vizyon kazanmalarını ve uluslararası akademik deneyim elde etmelerini teşvik etmek amacıyla güçlü bir Erasmus+ değişim ağına sahiptir. Mevcut stratejimiz doğrultusunda, hem fakülte genelindeki tüm bölümleri kapsayan geniş çaplı anlaşmalar hem de spesifik alanlarda uzmanlaşmış program odaklı ikili protokoller yürütülmektedir. Avrupa'nın önde gelen yükseköğretim kurumları ile tesis edilen bu iş birlikleri, öğrencilerimize hem öğrenim hem de staj hareketliliği noktasında zengin seçenekler sunmaktadır. ([B.2.3-5](#))

Fakülte, öğrencilerin disiplinlerarası çalışma yetkinliklerini geliştirmek ve farklı bilim dallarında uzmanlaşmalarına olanak tanımak amacıyla yandal ve çift anadal programlarının kapsamını düzenli olarak genişletmektedir. Bu stratejik yaklaşım doğrultusunda, Fakülte bölümleri ile hem fakülte içi (Örn: Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ile Kamu Yönetimi) hem de kurum içi diğer fakültelerin bölümleri (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ile Edebiyat Fakültesi Sosyoloji ve Psikoloji bölümleri) arasında yeni yandal ve çift anadal protokolleri hazırlanmıştır. Bu yeni programlar, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir. [[B.2.3-6](#)]

Fakülte, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ile tam uyumlu olarak, eğitim ortamında kültürel çeşitliliği ve küresel etkileşimi artırmayı hedeflemektedir. Bu vizyon doğrultusunda, her akademik yıl için bölümler bazında belirlenen '**Uluslararası Öğrenci Kontenjanları**' aracılığıyla dünyanın farklı coğrafyalarından nitelikli öğrencilerin fakülte programlarına katılımı sağlanmaktadır.[[B.2.3-7](#)]

Fakülte, eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek ve kurumlar arası akademik etkileşimi artırmak amacıyla '**Özel Öğrenci**' kabul süreçlerini etkin bir şekilde yönetmektedir. Başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencilerin veya mevzuatın öngördüğü özel durumları sağlayan adayların, Fakülte bünyesindeki derslerden faydalanabilmelerine olanak tanınmaktadır. [[B.2.3-8](#)]

Kanıtlar

- 1- B.2.3-1 Yatay Dikey Geçiş Uygulama Yönergesi
- 2- B.2.3-2 Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu
- 3- B.2.3-3 Yatay Geçiş Gerekli Evraklar
- 4- B.2.3-4 Muafiyet İntibak Yönergesi
- 5- B.2.3-5 Erasmus İkili Anlaşmalar
- 6- B.2.3-6 DEÜ İİBF ÇAP YD
- 7- B.2.3-7 Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönerge
- 8- B.2.3-8 DEU Özel Öğrenci Yönerge

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için aşağıdaki yönergedeki şartları yerine getirmeleri gerekmektedir. Bir öğrencinin, öğrenimini başarıyla bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Mezuniyet koşulları programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gereken yeterlilik koşuludur. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamaları durumunda tek ders sınavı ve azami öğrenim süresi sonunda ek sınav haklarına sahiptir. [[B.2.4-1](#)]

Kanıtlar

- 1- B.2.4-1 DEU Diploma Diploma Eki Diğer Belgeler Yönerge

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakülte, öğrencilerin akademik gelişimlerini en üst düzeyde destekleyecek fiziksel ve dijital öğrenme ekosistemine sahiptir. Dokuzçeşmeler Kampüsü içerisinde 24 derslik ve 12 amfi bulunmaktadır. Tüm sınıflar projeksiyon ve internet altyapısı ile donatılmıştır. Fakülte, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, dijital yetkinliklerini artırmak ve onlara modern çalışma alanları sunmak amacıyla kapsamlı bir teknolojik ve fiziksel altyapıya sahiptir.

Öğrenim açısından bakıldığında, amfilerimiz ve dersliklerimizin tümünde internet bağlantılı bilgisayarlar ve projeksiyon cihazları kullanıma sunulmaktadır. Uygulamalı dersler için her birinde projeksiyon cihazı bulunan, 3 adet toplam 303 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve öğrencilerimizin araştırma yapmaları için 1 adet 36 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimize hizmet vermektedir. 30 kişilik IOT (Nesnelerin İnterneti) ve 50 kişilik ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) laboratuvarları da hizmet verilmektedir.

İş Yatırım AŞ. iş birliği ile finansal kaldıraç piyasalarının anlık olarak takip edilebildiği, eğitim öğretim ve proje tabanlı uygulamalara olanak sunan 40 öğrenci/katılımcı kapasiteli TradeMaster Finans Laboratuvarı hizmet vermektedir.

Öğrencilerimizin grup çalışmaları veya bireysel araştırmaları için fakülte yerleşkesinin farklı noktalarında çeşitli çalışma ortamları tasarlanmıştır: D Blok'ta 300 kişi, kapasiteli okuma

salonları ile kütüphane birimi, sessiz ve nitelikli çalışma ortamı sunmaktadır. **Çok Amaçlı Aktivite Merkezi (ÇAM)**, 156 kişi kapasitesiyle öğrencilerin hem akademik hem de sosyal paylaşımları için merkezi bir buluşma noktasıdır. Dezavantajlı öğrencilerimiz için özel olarak donatılmış **"Engelsiz Çalışma Odası"**, her türlü fiziksel ve teknik erişilebilirlik standardına uygun olarak hizmet vermektedir ([B.3.1-1](#)).

Kanıtlar

1- B.3.1-1 DEU İİBF 2025 Faaliyet Raporu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaştıkları akademik ve kariyer odaklı ihtiyaçlara yönelik kurumsallaşmış destek mekanizmaları işletilmektedir. Her öğrenciye atanan danışman öğretim üyesi, ders seçimi ve akademik gelişim takibinin yanı sıra haftalık görüşme saatlerinde öğrencilere rehberlik etmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi çatısı altındaki "Yetenek Kapısı" platformu ve Fakülte bünyesindeki Kariyer Planlama dersleri ile öğrenciler iş dünyasına hazırlanmaktadır. Mentor-Menti programları ile mezun-öğrenci buluşmaları teşvik edilmektedir. ([B.3.2-1](#), [B.3.2-2](#), [B.3.2-3](#), [B.3.2-4](#))

Fakülte, eğitim-öğretim sürecine yeni dahil olan öğrencilerin kurumsal kültüre uyum sağlamalarını (adaptasyon), akademik birimlerini tanımalarını ve kampüs yaşamına hızlı entegrasyonlarını temel bir destek hizmeti olarak kabul etmektedir. bu kapsamda her akademik yılın başında iki aşamalı bir oryantasyon stratejisi izlenmektedir. Dekanlık koordinesinde düzenlenen bu programda; fakültenin genel vizyonu, fiziksel imkanları (kütüphane, laboratuvarlar, yemekhane vb.), öğrenci değişim programları (Erasmus+, Farabi), sosyal/sportif tesisler ve öğrenci toplulukları hakkında kapsamlı sunumlar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca uymaları gereken temel mevzuat, yönetmelikler ve disiplin kuralları hakkında bilgilendirme yapılarak hak ve sorumlulukları netleştirilmektedir. Fakülte genel tanıtımının ardından, her bölüm kendi akademik kadrosuyla özel oturumlar düzenlemektedir. Bu oturumlarda; ilgili bölümün eğitim amaçları, müfredat yapısı, mezuniyet koşulları, iş olanakları ve akademik danışmanlık sistemi detaylandırılmaktadır. Öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ile tanışarak akademik beklentiler ve uzmanlık alanları hakkında doğrudan bilgi alma imkanı bulmaktadır. Bu programlar, öğrencilerin ihtiyaç duyacakları tüm idari ve akademik bilgileri tek bir kaynaktan almalarını sağlayarak, öğrenim hayatlarının başlangıcındaki belirsizlikleri ortadan kaldırmayı ve kampüs aidiyetini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir ([B.3.2-5](#), [B.3.2-6](#)).

Kanıtlar

1- B.3.2-1 Mentor Mentee 2025

2- B.3.2-2 Kariyer Planlama 1

3- B.3.2-3 Kariyer Planlama 2

4- B.3.2-4 Kariyer Planlama 3

5- B.3.2-5 Fakülte Oryantasyon

6- B.3.2-6 Bölüm Oryantasyon

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrencilerin sadece akademik değil, fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayan modern bir kampüs altyapısı sunulmaktadır. Kampüs içerisinde geniş kapasiteli yemekhane, kantinler, kafeteryalar ve dinlenme alanları mevcuttur. Dokuzçesmeler Kampüsü, öğrencilerin spor yapabileceği kapalı spor salonu ve açık sahalara ev sahipliği yapmaktadır. Kampüsün merkezi konumu ve çevresindeki yurt imkanları, öğrencilerin barınma ve ulaşım süreçlerini kolaylaştırmaktadır. Fakültede akademik faaliyetlerin, bilimsel toplantıların ve idari süreçlerin yüksek standartlarda yürütülebilmesi amacıyla farklı ölçeklerde toplantı ve konferans salonları mevcuttur. Fakülte genelinde toplam 2 toplantı salonu, 2 kütüphane ve 2 konferans salonu bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

"Engelsiz Üniversite" vizyonu doğrultusunda, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla özel ihtiyaçları olan öğrenciler için somut düzenlemeler yapılmaktadır. Fakülte bünyesindeki Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü temsilcileri, engelli öğrencilerin fiziksel erişilebilirliğini (rampa, asansör, engelli tuvaleti) ve eğitim materyallerine erişimini takip etmektedir. Görme veya işitme engelli öğrenciler için sınav sürelerinin uzatılması, okuyucu/işaretleyici desteği ve ders notlarının uygun formatlara dönüştürülmesi gibi kişiselleştirilmiş destekler sunulmaktadır. [[B.3.4-1](#), [B.3.4-2](#), [B.3.4-3](#), [B.3.4-4](#), [B.3.4-5](#) [B.3.4-6](#)]

Bunun yanında fakülte 2025 yılı içerisinde Sosyal Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ödüllerine layık görülmüş olup bunun yanında fakülte Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü bedensel engel, İşletme Bölümü duygusal ve davranışsal bozukluk, Maliye Bölümü ise duygusal ve davranışsal bozukluk ile otizm spektrum bozukluğu alanlarında Engelsiz Program Nişanı almıştır. [[B.3.4-7](#)] Fakülte aynı zamanda bağımlılıkla mücadele alanında da önemli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda farkındalık ve bilincin artırılması noktasında etkinlikler dikkat çekmektedir. İlgili çalışmalara DEÜ İİBF Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu öncülük etmektedir. [[B.3.4-8](#), [B.3.4-9](#)]

Fakülte, 'Engelsiz Kampüs' vizyonu doğrultusunda, özel gereksinimli öğrencilerimizin eğitim ortamlarına tam ve etkin katılımını sağlamak amacıyla ileri teknolojik çözümler sunmaktadır. Bu kapsamda, özellikle işitme engeli olan öğrencilerimize destek sağlamak amacıyla öğrenci işleri birimi 'İndüksiyon Döngü Sistemi' ile donatılmıştır. [[B.3.4-10](#), [B.3.4-11](#)]

Kanıtlar

- 1- B.3.4-1 Engelsiz İİBF Hizmetleri
- 2- B.3.4-2 Engelsiz DEU Koordinatörlüğü
- 3- B.3.4-3 Fakülte Temsilcileri
- 4- B.3.4-4 Engelsiz Çalışma Odası
- 5- B.3.4-5 Akademik Uyarılama Hizmeti
- 6- B.3.4-6 Kütüphane Daire Başkanlığı Erişilebilir Materyal Talep Formu
- 7- B.3.4-7 2025 İİBF Engelsiz Nişanları
- 8- B.3.4-8 Teknoloji Bağımlılığı ve Mücadele Yolları

9- B.3.4-9 Bağımlılık Komisyonu

10- B.3.4-10 İndükasyon 1

11- B.3.4-11 İndükasyon 2

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Eğitim sürecinin bir parçası olarak öğrencilerin sosyal sermayelerini güçlendirecek faaliyetler desteklenmektedir.

İdari yapılanma gereği üniversitemiz bünyesindeki öğrenci toplulukları Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösterse de; bu toplulukların büyük bir kısmının kurucuları, yönetim kadroları ve ana katılımcı profili Fakülte öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakülte, bu topluluklar için sadece bir fiziksel mekan değil, aynı zamanda akademik bir rehber ve uygulama merkezi işlevi görmektedir.

Fakülte öğrencilerimizin yoğun ilgi gösterdiği ve yönetiminde söz sahibi olduğu çok sayıda aktif topluluk, yıl boyunca kurumsal bir disiplinle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu topluluklar aracılığıyla düzenlenen sektörel paneller ve teknik geziler, öğrencilerimizin derslerde edindikleri teorik bilgileri iş dünyasının pratikleriyle birleştirmelerine olanak tanımaktadır. Topluluklar bazında yürütülen faaliyetler, öğrencilerimizin organizasyon yeteneklerini geliştirmekte, onlara geniş bir mezun ve sektör ağı (networking) kazandırmakta ve fakülte aidiyetini güçlendirmektedir. Fakülte yönetimimiz, SKS ile koordineli bir şekilde bu toplulukların faaliyetlerine destek sağlayarak, öğrencilerin ders dışı kazanımlarını kurumsal bir güvence altına almaktadır. [[B.3.5-1](#)]

Kanıtlar

1- B.3.5-1 Öğrenci Toplulukları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültede öğretim kadrosunun istihdamı ve akademik yükseltme süreçleri, liyakat ve akademik yetkinliği esas alan şeffaf kriterlere bağlanmıştır.

Atama ve yükseltme süreçlerinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme-Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları" uygulanmaktadır. [[B.4.1-1](#)] Bu kriterler; adayların yayın performansını, yürüttükleri projeleri, verdikleri dersleri ve akademik danışmanlık faaliyetlerini puanlayan objektif bir değerlendirme sistemine dayanmaktadır. Ders görevlendirmeleri; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik çalışma konuları ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak Bölüm Kurulları tarafından planlanmaktadır.

Kanıtlar

1- B.4.1-1 Yükseltme Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim kalitesinin sürekli artırılması amacıyla öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirecek mekanizmalar işletilmektedir. Yeni göreve başlayan ve mevcut öğretim elemanlarımız için "AKADEMİ-DE" bünyesinde düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi" programları ile modern öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme teknikleri ve dijital eğitim araçlarının kullanımı teşvik edilmektedir. [B.4.2-1] Öğretim elemanlarımızın Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği gibi programlarla yurt dışındaki üniversitelerde deneyim kazanmaları ve iyi uygulama örneklerini fakülteye taşımaları desteklenmektedir. Yapay zeka, siber güvenlik ve uzaktan eğitim teknolojileri gibi güncel konularda düzenlenen seminerlerle akademik kadronun dijital dönüşüme uyumu sağlanmaktadır. Bu kapsamda “Sosyal Bilimlerde Araştırma ve Yayın Süreçlerinde Yapay Zekanın Kullanımı” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yapılan izleme çalışmaları sonucunda etkinliğin tekrarı yapılmıştır. [B.4.2-2]

Kanıtlar

- 1- B.4.2-1 Eğiticilerin Eğitimi
- 2- B.4.2-2 Etkinlik Bilgisi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik personelin eğitim ve araştırma faaliyetlerindeki başarısını ödüllendiren ve motivasyonu artıran sistemler kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının yıllık akademik faaliyetleri (yayın, proje, patent, sergi, tebliğ vb.), YÖK yönetmeliği çerçevesinde "Akademik Teşvik Ödeneği" ile ödüllendirilmektedir. Başvurular ve puanlama süreçleri AVEİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. [B.4.3-1, B.4.3-2] Öğretim elemanlarının eğitim performansları; dönem sonu öğrenci geri bildirim anketleri ve ders izleme süreçleri ile takip edilmektedir. Yüksek başarı gösteren ve öğrenci memnuniyetini artıran fakülte içi ve dışı teşekkür belgeleri ile motive edilmektedir. Bununla birlikte birimin ürettiği akademik ve idari hizmetlere katkısı bulunan kurum içi ve kurum dışı paydaşlara da “teşekkür belgesi” düzenlenerek teşvik sağlanmaktadır.[B.4.3.-3]

Kanıtlar

- 1- B.4.3-1 Akademik Teşvik
- 2- B.4.3-2 AVEİS
- 3- B.4.3-3 Teşekkür Belgesi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültede araştırma faaliyetleri, üniversitenin araştırma üniversitesi vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir [C.1.1-1]. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu; fakülte bünyesinde oluşturulan Araştırma Komisyonu ve YÖKAK Araştırma Komisyonu, üniversite genelindeki araştırma destek birimleri ve dış paydaşlarla yürütülen iş

birlikleri aracılığıyla sağlanmaktadır [[C.1.1-2](#), [C.1.1-3](#), [C.1.1-4](#), [C.1.1-5](#), [C.1.1-6](#), [C.1.1-7](#)].

Araştırma öncelikleri; proje üretimi, nitelikli yayın, lisansüstü öğrenci yetiştirme ve toplumsal fayda üretme ekseninde belirlenmiş olup, bu öncelikler fakülte düzeyinde yürütülen araştırma faaliyetlerine yön vermektedir. Fakülte, akademik personelin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik olarak araştırma seminerleri, proje yazma eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlemekte; ayrıca üniversite-sanayi iş birliklerini ve girişimcilik ekosistemine katılımı teşvik etmektedir [[C.1.1-8](#), [C.1.1-9](#), [C.1.1-10](#), [C.1.1-11](#), [C.1.1-12](#), [C.1.1-13](#)].

Araştırma süreçlerinin etkinliği; yıllık olarak toplanan proje başvuru sayıları, kabul oranları, yayın performansı ve akademik faaliyet verileri üzerinden izlenmekte, elde edilen bulgular Araştırma Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek bir sonraki döneme ilişkin iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır [[C.1.1-14](#)]. Bu değerlendirmeler sonucunda, araştırma destekleyici etkinliklerin kapsamı ve sıklığı artırılmış, öncelikli alanlara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri güçlendirilmiştir.

Kanıtlar

- 1- C.1.1-1 Stratejik_Plan
- 2- C.1.1-2 Fakulte_Kalite_Komisyonu
- 3- C.1.1-3 Fakulte_Eğitim_Öğretim_Komisyonu
- 4- C.1.1-4 Fakulte_Araştırma_Geliştirme_Komisyonu
- 5- C.1.1-5 Fakulte_Liderlik_Yönetişim_Kalite_Komisyonu
- 6- C.1.1-6 Fakulte_Toplumsal_Katki_Komisyonu
- 7- C.1.1-7 Fakulte_Uluslararasılaşma_Komisyonu
- 8- C.1.1-8 Mentor_Mentee_Programı
- 9- C.1.1-9 TUBITAK_Cagri_Duyuru
- 10- C.1.1-10 Bitirme_Projeleri_Sergisi
- 11- C.1.1-11 Leadher_Talks_Etkinlik
- 12- C.1.1-12 Kariyer_Etkinlik_Bulusmalari
- 13- C.1.1-13 DEPARK_Duyuru
- 14- C.1.1-14 Performans_Izleme

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültenin araştırma faaliyetleri, nitelikli insan kaynağı ve çeşitli finansal destek mekanizmaları ile yürütülmektedir [[C.1.2-1](#)]. Akademik personelin sayısı ve unvan dağılımı, araştırma kapasitesini destekleyecek biçimde dengeli olup bu yapı üniversitenin YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporlarında da izlenebilmektedir [[C.1.2-2](#)].

Araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, akademik personelin ihtiyaç duyduğu bilimsel yayın, veri tabanı ve paket program talepleri birim tarafından ilgili merkezlere iletilmektedir [[C.1.2-3](#)]. Fakülte, üniversite içi (BAP) ve üniversite dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, kalkınma ajansları vb.) fon kaynaklarından yararlanarak araştırma projelerini desteklemekte; proje başvuru ve kabul süreçleri izlenmektedir. Fakülte öğretim elemanları, lisans öğrencilerine proje üretimi konusunda danışmanlık vermekte ve bu projeler, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı çerçevesinde destek almaktadır. Bu

kapsamda TÜBİTAK tarafından 8 Nisan 2025 tarihinde açıklanan sonuçlara göre Fakültede geliştirilen 47 proje destek almaya hak kazanmıştır [C.1.2-4]. Bu projeler daha sonra yayına da dönüştürülmektedir [C.1.2-5].

Akademik teşvik uygulamaları ve görevlendirmelerde sağlanan maddi destekler aracılığıyla öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara, projelere ve araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir [C.1.2-6][C.1.2-7].

Kanıtlar

- 1- C.1.2-1 Akademik_Personel_Sayilari
- 2- C.1.2-2 YOK_Izleme_Degerlendirme_Raporu
- 3- C.1.2-3 Kutuphane_Abonelik
- 4- C.1.2-4 TUBITAK_2209_A_Desteklenen_Projeler
- 5- C.1.2-5 Projeden_Uretilen_Yayin.pdf
- 6- C.1.2-6.Akademik_Tesvik_Odemeleri
- 7- C.1.2-7 Gorevlendirme_Maddi_Destek

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte bünyesinde yürütülen doktora programları, nitelikli araştırmacı yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır [C.1.3-1]. Doktora programlarına olan talep izlenmekte ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir [C.1.3-2].

Ayrıca fakülte, doktora sonrası araştırma hareketliliğini destekleyerek akademik etkileşimi ve uluslararasılaşmayı teşvik etmektedir [C.1.3-3].

Kanıtlar

- 1- C.1.3-1 Doktora_Programlari
- 2- C.1.3-2 Doktora_Basvuru_Kabul
- 3- C.1.3-3 Doktora_Sonrasi_Arastirmaci_Hareketlilik

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültenin akademik kadrosu; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinden oluşan dengeli ve araştırma kapasitesini destekleyen bir yapıya sahiptir [C.2.1-1]. Araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla düzenlenen araştırma seminerleri ve proje yazma eğitimleri aracılığıyla akademik personelin bilimsel üretkenliği ve proje geliştirme kapasitesi desteklenmektedir [C.2.1-2]. Diğer yandan, Fakültenin öğretim üyeleri, TÜBİTAK'a yapılan proje başvurularında panelist olarak görev yaparak hem yetkinliklerini sergilemekte hem de ülkedeki araştırma iklimine katkı sağlamaktadırlar [C.2.1-3]. Benzer şekilde fakülte öğretim elemanları bilimsel dergilerde hakemlik yaparak araştırmaların nitelikli yayına dönüşmesi sürecine de destek olmaktadır [C.2.1-4]. Yine fakülte öğretim elemanlarının editörlüğünde ulusal ve uluslararası iş birliği içinde İzmir İktisat Dergisi ve İzmir Yönetim

Dergisi yayınlanmaktadır [[C.2.1-5](#), [C.2.1-6](#)].

Kanıtlar

- 1- C.2.1-1 Akademik_Kadro_Dagilimi
- 2- C.2.1-2 Arastirma_Egitim_Semineri
- 3- C.2.1-3 TÜBİTAK_Proje_Panelistleri
- 4- C.2.1-4 Dergi_Hakemlik
- 5- C.2.1-5 Izmir_Iktisat_Dergisi
- 6- C.2.1-6 Izmir_Yonetim_Dergisi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerini ve ortak araştırma faaliyetlerini geliştirmeye önem vermektedir [[C.2.2-1](#), [C.2.2-2](#), [C.2.2-3](#), [C.2.2-4](#), [C.2.2-5](#), [C.2.2-6](#), [C.2.2-7](#), [C.2.2-8](#), [C.2.2-9](#), [C.2.2-10](#)]. Ortak yayınlar, ortak projeler ve farklı kurumlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler yoluyla akademik üretkenlik ve akademik hareketlilik desteklenmektedir. Erasmus programı ve ikili anlaşmalar kapsamında yeni iş birlikleri oluşturulmakta; bu programlar aracılığıyla öğretim elemanları da uluslararası hareketlilikten yararlanmaktadırlar [[C.2.2-11](#), [C.2.2-12](#)]. Ayrıca bazı bölümler özelinde, resmî protokoller çerçevesinde yürütülen ortak programlar aracılığıyla kurumsal iş birlikleri derinleştirilmektedir [[C.2.2-13](#)].

Kanıtlar

- 1- C.2.2.-1 BAP_Etkin_Egitim_Sureclerinde_Surdurulebilir_Meta_Sinif_Model
- 2- C.2.2.-2 TUBITAK_1004_Arastirma_Programinin_Toplumsal_Etkisi
- 3- C.2.2.-3 TUBITAK_3501_Avrupa_Yesil_Mutabakati
- 4- C.2.2.-4 TUBITAK_1002_Toplumsal_Cinsiyet_Esitsizlikleri
- 5- C.2.2.-5 BAP_Insansiz_Hava_Araci
- 6- C.2.2.-6 TUBITAK_1002_Deprem_Ege_Risk_Degerlendirmesi
- 7- C.2.2.-7 TUBITAK_1001_Cin_Algisindaki_Degisimler
- 8- C.2.2.-8 BAP_Universite_Siralama
- 9- C.2.2.-9 BAP_Akilli_Universite
- 10- C.2.2.-10 AB_Destekli_BARSERVICE
- 11- C.2.2-11 Ders_Verme_Hareketliliği
- 12- C.2.2-12 İkili_Anlaşmalar
- 13- C.2.2-13 İktisat_Gence_Universitesi_Ortak_Program

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültede araştırma performansı; yayın, proje ve akademik faaliyet göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu göstergeler, ilgili birimlerden belirli dönemlerde talep edilmekte, elde edilen veriler araştırma performans değerlendirme raporları aracılığıyla analiz edilmekte ve karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır [[C.3.1-1](#)].

Araştırma performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, ilgili kurullarda ele alınarak izlenmekte olup bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımları planlanacaktır.

Kanıtlar

1- C.3.1-1.Arastirma_Performans_Izleme

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin performansı; akademik teşvik sistemi kapsamında yapılan mali değerlendirmeler, ödüllendirme ve takdir uygulamaları ile bilimsel çıktılar üzerinden değerlendirilmektedir [[C.3.2-1](#), [C.3.2-2](#)]. Araştırma çıktıları, AVESİS gibi kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla görünür kılınmakta, bu sistemler üzerinden akademik performans düzenli olarak izlenmektedir [[C.3.2-3](#)].

Kanıtlar

1- C.3.2-1 Akademik_Tesvik

2- C.3.2-2 Atama_Tebrik_Mesaji

3- C.3.2-3 Arastirma_Performans_Degerlendirme

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültede toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin stratejik planı doğrultusunda planlanmakta ve Toplumsal Katkı Komisyonu ile ilgili alt komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir [D.1.1-1]. Engelsiz üniversite uygulamaları, çevrenin korunmasına yönelik farkındalık çalışmaları, kadın kooperatifleri ile iş birlikleri, mezunlara yönelik etkinlikler, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü, İzmir Tınaztepe Üniversitesi ve İzmir İl Emniyet Müdürlüğü gibi kurumlara verilen eğitim faaliyetleri, sportif ve sosyal etkinlikler, kan bağışı kampanyaları ve bağımlılıkla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler fakültenin toplumsal katkı çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır [[D.1.1-1](#), [D.1.1-2](#), [D.1.1-3](#), [D.1.1-4](#), [D.1.1-5](#), [D.1.1-6](#), [D.1.1-7](#), [D.1.1-8](#), [D.1.1-9](#), [D.1.1-10](#), [D.1.1-11](#), [D.1.1-12](#), [D.1.1-13](#), [D.1.1-14](#)]

Akademik personel, bu faaliyetlerin yanı sıra kitle iletişim araçları, çevrim içi platformlar ve diğer medya araçları aracılığıyla yürütülen kamuoyu bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına aktif olarak katılmaktadır [[D.1.1-15](#)].

Kanıtlar

- 1- D.1.1-1 Toplumsal_Katki_Komisyonu
- 2- D.1.1-2 Engelsiz_IIBF
- 3- D.1.1-3 Izmarit_Etkinlik
- 4- D.1.1-4 Kizilay_Kan_Bagisi_Etkinlik
- 5- D.1.1-5 TUBITAK_2209_Proje_Etkinlik
- 6- D.1.1-6 Kaymakamlik_Etkinlik
- 7- D.1.1-7 Mezun_Etkinlik_1
- 8- D.1.1-8 Mezun_Etkinlik_2
- 9- D.1.1-9 Fakulte_Disina_Verilen_Egitimler
- 10- D.1.1-10 Kadin_Kooperatifi_Etkinlik
- 11- D.1.1-11 Deprem_Afetine_Hazir_Miyiz_Etkinlik
- 12- D.1.1-12 Teknoloji_Bagimlilik_Etkinlik
- 13- D.1.1-13 Bagimlilik_Etkinlik
- 14- D.1.1-14 Fotograf_Sergisi
- 15- D.1.1-15 Bilgilendirme_Farkindalik_Calismalari

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için fakülte ve üniversite düzeyinde olanaklar dahilinde (şemsiye, toplantı salonu vb.) destek sağlanmaktadır [D.1.2-1]. Bu kapsamda, tasarruf tedbirleri çerçevesinde yürütülen uygulamalar gözetilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir [D.1.2-2].

Ayrıca İŞKUR ile yürütülen İŞKUR Gençlik Programı uygulanmakta olup fakültede bu programdan güncel olarak 349 öğrenci yararlanmaktadır [D.1.2-3].

Kanıtlar

- 1- D.1.2-1 Sunulan Olanaklar
- 2- D.1.2-2 Tasarruf_Tedbirleri
- 3- D.1.2-3 İSKUR_Genclik_Programi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu faaliyetler fakülte internet sayfası aracılığıyla kamu ile paylaşılmakta ve görünürlük sağlanmaktadır [D.2-1][D.2-2][D.2-3].

Kanıtlar

- 1- D.2-1 Fakulte_Duyuru
- 2- D.2-2 Kadin_Kooperatifleri_Etkinlik
- 3- D.2-3 Kan_Bagisi_Etkinlik