



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

AKRAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ 2026

AKRAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Üniversitemizde yürütülmesi planlanan akran değerlendirme süreci; kurumsal kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi, birimlerin mevcut durumlarının sistematik ve kanıta dayalı biçimde analiz edilmesi ve sürekli iyileşme anlayışının kurum genelinde yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacaktır. Bu süreç, yükseköğretimde kalite kültürünün geliştirilmesini esas alan, geliştirici ve rehberlik edici bir yaklaşımla tasarlanmıştır.

Akran değerlendirme süreci, birimlerin kendi iç değerlendirme kapasitelerini artırmalarını, güçlü yönlerini görünür kılmalarını ve gelişime açık alanlarını stratejik bir bakış açısıyla ele almalarını destekleyecektir. Değerlendirmeler, öğrenme ve iyileştirme odaklı olarak yürütülecek; iyi uygulamaların paylaşılması ve yaygınlaştırılması hedeflenecektir.

Süreç kapsamında program ve birimler; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında ele alınacaktır. İncelemeler; birimler tarafından hazırlanacak öz değerlendirme raporları, sunulacak veri ve kanıt dokümanları ile değerlendirme ziyaretleri sırasında gerçekleştirilecek sunumlar ve soru-cevap oturumlarında elde edilecek bilgiler doğrultusunda yapılacaktır.

Değerlendirme sürecinde güçlü yönler; sürdürülebilirliği sağlanmış, etkili şekilde yürütülen ve diğer birimlere örnek teşkil edebilecek uygulamalar dikkate alınarak tanımlanacaktır. Gelişmeye açık yönler ise eksiklik tespiti yaklaşımı yerine, birimlerin iyileştirme potansiyeli bulunan alanlarını ortaya koyacak şekilde, yapıcı ve yönlendirici bir dil kullanılarak ifade edilecektir.

AKRAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ



DEĞERLENDİRME ESASLARI (DEĞERLENDİRİCİLER İÇİN)

Saha Değerlendirmesi Öncesi

- Birime ait Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ayrıntılı olarak incelenir.
- ÖDR’de sunulan veriler ve kanıtlar;
 - Liderlik, yönetim ve kalite
 - Eğitim-öğretim
 - Araştırma-geliştirme
 - Toplumsal katkı
 - başlıkları kapsamında değerlendirilir.
- Birimin güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları ön değerlendirme olarak not edilir.
- Saha ziyareti sırasında yöneltilecek soru ve odak alanları belirlenir.
- Değerlendirme sürecinde kullanılacak geliştirici ve rehberlik edici dil konusunda ekip içinde ortak anlayış sağlanır.
- Ziyaret tarihi, süresi ve programı birim yöneticileri ile koordinasyon içinde netleştirilir.
- Değerlendirme ekibi içinde görev paylaşımı yapılır.

DEĞERLENDİRME ESASLARI (DEĞERLENDİRİCİLER İÇİN)

Saha Değerlendirmesi Sırasında

- Birim yöneticisi tarafından gerçekleştirilen 30 dakikalık sunum dinlenir.
- Sunum ile Öz Değerlendirme Raporu arasındaki uyum değerlendirilir.
- 60 dakikalık soru-cevap oturumu yürütülür.
- Sorular;
 - o Kanıta dayalı,
 - o Açıklayıcı,
 - o İyileştirmeye yönelik olacak şekilde yöneltir.
- Sunulan belgeler ve uygulamalar yerinde incelenir.
- İyi uygulama örnekleri ve geliştirmeye açık alanlar not edilir.
- Değerlendirme süreci saygılı, tarafsız ve yapıcı bir yaklaşımla yürütülür.

DEĞERLENDİRME ESASLARI (DEĞERLENDİRİCİLER İÇİN)

Saha Değerlendirmesi Sonrasında

- Saha ziyareti sırasında elde edilen tüm bilgi ve gözlemler değerlendirilir.
- Akran Değerlendirme Raporu taslağı hazırlanır.
- Raporda;
 - o Güçlü yönler: sürdürülebilir ve örnek uygulamalar üzerinden,
 - o Gelişmeye açık yönler: iyileştirme potansiyeline odaklanan, yapıcı bir dil ile ifade edilir.
- Taslak rapor belirlenen tarihler arasında ilgili birimle paylaşılır.
- Birimlerden gelen görüş ve itirazlar değerlendirilir.
- Gerekli revizyonlar yapılarak nihai rapor oluşturulur.

DEĞERLENDİRME ESASLARI BİRİM YÖNETİCİLERİ (DEKAN / MÜDÜR) İÇİN

Saha Değerlendirmesi Öncesinde

- Birime ait Öz Değerlendirme Raporu belirlenen ölçütlere uygun ve kanıta dayalı şekilde hazırlanır.
- Öz Değerlendirme Raporu süresi içerisinde ilgili birime/sisteme yüklenir.
- ÖDR ile uyumlu olacak şekilde 30 dakikalık sunum hazırlanır.
- Sunumda birimin güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları dengeli biçimde ele alınır.
- Değerlendirme tarihi ve saati akran değerlendirici ekip ile mutabık kalınarak teyit edilir.
- Değerlendirme için uygun konferans salonu belirlenir.
- Teknik altyapı (projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi) kontrol edilerek hazır hâle getirilir.
- Ziyarete katılacak akademik ve idari personel bilgilendirilir.

DEĞERLENDİRME ESASLARI BİRİM YÖNETİCİLERİ (DEKAN / MÜDÜR) İÇİN

Saha Değerlendirmesi Sırasında

- Hazırlanan sunum 30 dakika içinde gerçekleştirilir.
- Sunumda veriye ve kanıta dayalı açıklamalara yer verilir.
- Akran değerlendiriciler tarafından yöneltilen sorulara açık ve net yanıtlar verilir.
- Gerekli görülen durumlarda ilgili akademik veya idari personelin sürece katkı sunması sağlanır.
- Ziyaret sonunda gerçekleştirilen kapanış oturumuna katılım sağlanır.
- Ziyaret sonrası talep edilebilecek ek bilgi ve belgeler not edilir.

DEĞERLENDİRME ESASLARI BİRİM YÖNETİCİLERİ (DEKAN / MÜDÜR) İÇİN

Saha Değerlendirmesi Sonrasında

- Akran değerlendirme taslak raporu incelenir.
- Rapora ilişkin görüş ve itirazlar belirlenen süre içerisinde iletilir.
- Nihai raporun ilan edilmesi süreci takip edilir.
- Raporda belirtilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanır.
- Akran değerlendirme sonuçları kalite güvencesi ve izleme süreçlerine girdi olarak kullanılır.

AKRAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Üniversitemizde uygulanacak akran değerlendirme süreci, birimlerin güçlü yönlerini görünür kılmayı, gelişime açık alanlarını kanıta dayalı biçimde ortaya koymayı ve sürekli iyileşme kültürünü güçlendirmeyi amaçlayacaktır. Süreç sonunda elde edilecek bulgular, kalite güvencesi sistemi kapsamında izleme ve iyileştirme çalışmalarına doğrudan girdi sağlayacaktır.

Bu çerçevede akran değerlendirme sürecinin, üniversitemizde sürdürülebilir kalite anlayışının yerleşmesine ve kurumsal gelişimin sistematik olarak desteklenmesine önemli katkılar sunması hedeflenmektedir.

