



2025

**KİRAZ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlayanlar:

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÜSTÜNDAĞ

Öğr. Gör. Dr. Hasan Sercan PALANCI

Ruhi KAPTAN (Yüksekokul Sekreteri)

2025 YILI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Birim Özdeğerlendirme Raporu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarından biri olup, kurumsal düzeyde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün etkinliğini ortaya koymayı amaçlayan stratejik bir değerlendirme aracıdır. Bu raporun temel amacı, her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulması zorunlu olan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) girdi oluşturacak nitelikli, güvenilir ve doğrulanabilir verilerin sistematik bir şekilde toplanmasını, kayıt altına alınmasını ve analiz edilmesini sağlamaktır. Bu bağlamda Birim Özdeğerlendirme Raporu, yalnızca bir raporlama faaliyeti olmanın ötesinde, kurumsal öğrenmeyi destekleyen ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendiren bütüncül bir kalite yönetim süreci olarak ele alınmaktadır.

Birim Özdeğerlendirme Raporları aracılığıyla akademik ve idari birimlerin kendi faaliyet alanlarını eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmeleri, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını ortaya koymaları ve bu doğrultuda iyileştirmeye yönelik somut eylem planları geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu süreç, kurumun stratejik planı, performans göstergeleri ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde yürütülmekte; aynı zamanda ulusal ve uluslararası kalite güvencesi standartları ile uyumun sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Bu kapsamda; Fakülteler, Dekanlıklar, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları gibi akademik birimler ile Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler ve idari birimlerin, 2025 yılı içerisinde yürüttükleri tüm faaliyetleri Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana boyut altında ele almaları beklenmektedir. Her bir boyut için gerçekleştirilen çalışmaların yalnızca tanımlanması değil; bu çalışmaların nasıl planlandığı, nasıl uygulandığı, hangi mekanizmalarla izlendiği ve elde edilen sonuçlara bağlı olarak hangi iyileştirme adımlarının atıldığı açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya konulmalıdır.

Liderlik ve Kalite boyutu kapsamında; birimin yönetim yapısı, karar alma süreçleri, katılımcılık düzeyi, kalite komisyonları ve alt çalışma gruplarının işleyişi, iç paydaş ve dış paydaş katılım mekanizmaları ile kalite güvence sisteminin birim düzeyinde nasıl yapılandırıldığına ilişkin bilgiler sunulmalıdır. Ayrıca kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik gerçekleştirilen farkındalık çalışmaları, eğitimler ve iyi uygulama örnekleri kanıtlarıyla birlikte raporlanmalıdır.

Eğitim ve Öğretim boyutunda; program tasarımı ve güncellenmesi, öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve ölçülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları, dijitalleşme ve teknoloji destekli eğitim faaliyetleri ile öğrenci destek hizmetlerine ilişkin verilerin sunulması beklenmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, mezun izleme çalışmaları ve paydaş görüşlerinin eğitim süreçlerine nasıl yansıtıldığı özellikle vurgulanmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme boyutu altında; birim bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, proje ve yayın performansı, araştırma altyapısı, iş birlikleri, akademik teşvik mekanizmaları ve genç araştırmacıların desteklenmesine yönelik uygulamalar ele alınmalıdır. Ayrıca araştırma çıktılarının topluma, sektöre ve bilime katkısı da somut göstergeler ve kanıtlarla ortaya konulmalıdır.

Toplumsal Katkı boyutunda ise; sosyal sorumluluk projeleri, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla yürütülen iş birlikleri, kamu yararına yönelik etkinlikler ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunan çalışmalar değerlendirilmelidir. Bu faaliyetlerin toplumsal etki düzeyi ve geri bildirim mekanizmaları da rapor kapsamında ele alınmalıdır.

Sonuç olarak Birim Özdeğerlendirme Raporu, kurumun kalite güvencesi sisteminin tabana yayılmasını sağlayan, kurumsal hesap verebilirliği artıran ve sürekli iyileştirme anlayışını destekleyen önemli bir araçtır. Tüm akademik ve idari birimlerin, 2025 yılına ait faaliyetlerini ilgili boyutlar çerçevesinde, kanıt ve belgelerle destekleyerek zamanında ve eksiksiz şekilde sunmaları, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun sağlıklı ve bütüncül bir yapıda hazırlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü

Rapor Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Kılavuzu Sürüm 3.2’de ölçütlerin açıklamaları dikkate alınarak rapor hazırlanması gerekmektedir. Bununla ilgili kapsamlı bilgilere [YÖKAK Web Sayfasından](#) ulaşılabilir.
2. Raporda süreçlerin/prosedürlerin ayrıntılı açıklanmamasına özen gösterilmesi gerekmektedir.
3. Ölçütlerde “iyileşme” ve “gelişmeye açık alanlar ve planlanan çalışmalar” olarak açıklanması zorunludur. Bununla ilgili örnekler aşağıda verilmiştir.

ÖRNEK

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İyileşme: Fakültemizde program tasarımı ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmamaktaydı. 2024 yılında iç ve dış paydaşlarla yapılan geri bildirim toplantılarının çıktıları programın tasarımı ve güncellemesinde girdi olmuştur. Bu girdilere göre uygulama saatleri, seçmeli ders sayıları arttırılmıştır. Programlarda %25 seçmeli ders oranı sağlanmıştır.

Gelişmeye açık alan ve planlanan çalışmalar: Fakültemizdeki programlarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) program çıktıları sınıflamasına göre bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik uygulamalar yeterlidir. Ancak yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kısıtlıdır. Mezun ve Dış Paydaş görüşlerine göre “yetkinliğin” arttırılması gerektiği görülmektedir. Bu alanı geliştirmek üzere 2025-2026 akademik yılında uygulamaya almak üzere laboratuvar/proje vb. çalışmaların arttırılması planlanmaktadır (Kanıt olarak PUKÖ formu sunulabilir).

Kanıtlar:

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin kanıt oluşturabilecek dokümanlar veya birim web sayfasındaki haber ile ilgili web sayfası adresi (kanıtların tamamının PDF olması ve bu dokümanların bir Google drive a yüklenerek linkinin buraya sunulması gerekmektedir)

4. YÖKAK Kılavuzunda “Örnek uygulama” iki kez PUKÖ döngüsü tamamlanmış olan ve kurumu uygulamalardır. Bu kritere göre ilgili ölçüt “örnek uygulama” olarak tanımlanabilir ve iki kez PUKÖ’nün tamamlandığına dair kanıtları ile birlikte aşağıda verilen örnek gibi açıklama yapılabilir.

ÖRNEK

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Örnek uygulama: 2022-2023 Akademik yılında programların tasarımında yetkinliklerin kazandırılması amacıyla uygulama/ laboratuvar ve proje saatleri ile çeşitliliği arttırılmıştır. Disiplinler arası çalışmalar yapılması yönünde planlanmalar yapılarak uygulamaya alınmıştır. 2 yıllık izleme sonucunda dış paydaş/öğrenci ve iş veren geri bildirimlerine göre mezunlarımızın TYÇÇ’de belirtilen yetkinlikleri kazanmaya başladığı sonucu elde edilmiştir (kanıt: İŞF.B.1.1-1.PUKÖ-2022, İŞF.B.1.1-2. PUKÖ-2023, İŞF.B.1.1-3. Paydaş görüş raporu).

5. Akademik birimlerde bazı uygulamalar diğer üniversitelere ya da akademik birimlere örnek olacak nitelikte de olabilir. Bu uygulamalar hakkında bilgiler de “örnek uygulama” başlığı olarak açıklanabilir. Bununla ilgili mutlaka resmi yazışma dökümanlarının sunulması gerekmektedir.
6. Üniversitemizde yürütülen Program Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirmesi çıktıları ile, kalite güvence sistemine yönelik (eğer yapıldıysa) diğer dış değerlendirmelerden elde edilen geribildirimlere göre yapılan iyileştirmelerin açıklanması gerekmektedir.
7. 2024 yılı [Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda](#) gelişmeye açık alan olarak belirlenen çıktılarda yapılan faaliyetlerin raporun sonunda açıklanması gerekmektedir.
8. 2024 [YÖKAK Akreditasyon Değerlendirmesi \(KAP\)](#) gelişmeye açık alanlarda yapılan iyileştirmelerin raporun sonunda açıklanması gerekmektedir.
9. Danışma Kurulu ve Birim Komisyon çalışmalarına ait raporlar ve çıktıların yapılan iyileştirmelere girdi olarak kullanıldığının vurgulanması ve kanıtlarının sunulması gerekmektedir.
10. İyileştirmelere ait kanıtların (PUKÖ formu/ tutanak/karar/ rapor/ kılavuz/ liste/ toplantı kaydı/ web sayfası link/ anket sonuçları/öğrenci toplantıları vb) sunulması gerekmektedir.
11. Toplantılarda/faaliyetlerde çekilen fotoğrafların kanıt olarak sunulmaması, bunun yerine birim web sayfasına eklenen fotoğraflarla oluşturulan haber web sayfası linkinin kanıt olarak verilmesi gerekmektedir.
12. İyileştirme olmayan alanlarda birimin özelliklerini/geçmiş başarılarını/tarihi sürecini vb. anlatmak yerine “*iyileşme yapılmamıştır*”, “*gelişmeye açık alandır*” ifadelerinin kullanılması ve kanıtı olmayan iyileştirmelere raporda yer verilmemesi gerekmektedir.
13. Kanıt formatı Birim Kodu /Ölçüt numarası/ Kanıt sayısı/ Kanıt özelliği olarak verilmelidir. Birim kodları ISO 9001 KR-05.PR.01 Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3’de verilmiştir,

Örnek 1: İŞF.B.1.1-1.PUKÖ

İşletme Fakültesi’nin B: Eğitim ve Öğretim boyutunda/ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı/ 1 numaralı kanıt / PUKÖ.

Örnek 2. FBE.A.5.1-1.İş Akışı

Fen Bilimleri Enstitüsü/ A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi/ /1. Numaralı kanıt/ İş akışı.

14. Rapor 40 sayfayı geçmemelidir.
15. Rapor Birim Kalite Komisyonunda tartışılmalı ve Kalite Komisyon Kararı alınmalıdır.
16. Rapor ilgili akademik biriminin adı ile (örnek: İşletme Fakültesi) Word formatında kalite@deu.edu.tr mail adresine ve belgenetten yollanmalıdır. Tüm kanıtlar için birim tarafından herhangi bir bulut (Google drive vs) üzerinden sunulmalıdır. **Ek olarak kesinlikle e-mail veya belgenetten gönderilmemelidir.**
17. Rapor son tarihi **02 Şubat 2026 saat 17:00’dir.**

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
Gelişmeye açık alandır.

A.1.2. Liderlik
Gelişmeye açık alandır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
Gelişmeye açık alandır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Üyelerinin Belirlenmesi: Birimimizin yeni kurulmuş olmasından dolayı iç kalite güvencesi süreçleri yeni başlatılmıştır. 2025 yılı itibarıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi'nin 11. maddesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması planlanmış ve 03.12.2025 tarihli ve E-95930901-903.07-1630246 sayılı görevlendirme ile Birim Kalite Komisyonu resmî olarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda, kalite güvence süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmeye başlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi süreçlerindeki etkinliğinin artırılması ve PUKÖ döngüsünün tüm faaliyet alanlarına yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda, 2026 yılı içerisinde komisyon toplantılarının düzenli aralıklarla yapılması, alınan kararların izlenmesi ve sonuçların raporlanması planlanmaktadır. Ayrıca, Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi'nin 14. maddesi kapsamında görev süresi dolan üyelerin izlenmesi ve yeni üye belirleme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

KMYO.A.1.4-1.PUKÖ-2025

1- <https://drive.google.com/drive/folders/16rko5oftkHwKAW0WUFls-YZztT0eyRFF>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum Web Sayfasının Oluşturulması: Birimimizde daha önce kurumsal faaliyetlerin kamuoyuna sistematik ve güncel bir biçimde sunulmasını sağlayan bir web sayfası bulunmamaktaydı. 2024 yılı içerisinde, kurumun tanıtımı, duyuruların paylaşılması, paydaş iletişiminin güçlendirilmesi ve şeffaflık ilkesinin güçlendirilmesi amacıyla güncel bir web sayfasının oluşturulması planlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bilgi İşlem

Daire Başkanlığına 26.07.2024 tarihli ve E-84876789-708.02-1072300 sayılı yazı ile başvurulmuş; başvuruya istinaden web sayfası altyapısı hazırlanmış ve kuruma özgü tasarım şablonu oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan metin, görsel ve doküman içerikleri ilgili bölümlere yüklenerek web sayfası kamuoyunun erişimine açılmıştır.

Web sayfası içeriklerinin güncelliğinin ve doğruluğunun sürdürülebilirliğinin sağlanması, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, içerik yönetiminden sorumlu bir “web sayfası sorumlusu” görevlendirilmiş, web sayfasındaki tüm bağlantılar, görseller ve içerikler kontrol edilerek eksik veya hatalı linkler ile yinelenen içerikler tespit edilmiştir. 2025 yılı itibarıyla içerik güncelleme ve kontrol periyodunun düzenli olarak uygulanması ve web sayfası üzerinden faaliyet raporları, duyurular ve kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin paylaşılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

KMYO.A.1.5-1.PUKÖ-2025, KMYO.A.1.5-2. Kurumsal Web Adresi

- 1- <https://drive.google.com/drive/folders/1rAT9OUFWNF4Mfzog4rOZmA0D-3MrM3qV>
- 2- <https://kirazmyo.deu.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul binasında kullanılacak büro malzemelerinin temini:Yüksekokulun akademik ve idari birimlerinde kullanılacak büro malzemelerine ilişkin ihtiyaç tespiti yapıldı. Satın alma süreci için rektörlüğümüz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına 24.09.2025 tarihli ve E-84876789-949-1548333 sayılı yazımızla ihtiyaçlarımız iletilmiştir. Satın alma süreçlerinin bütçe planlamasına uygunluğu, teslim süreleri ve piyasa fiyatları karşılaştırılarak gözden geçirildi. İhtiyaçların daha hızlı karşılanabilmesi amacıyla 24.09.2025 tarihli ve E-84876789-949-1548333 sayılı yazımızın takibi devamlı olarak izlendi.

Kanıtlar:

KMYO.A.2.1-1.PUKÖ-2025

- 1- https://drive.google.com/drive/folders/1KUJ86sN6_8OiW2aUCvw-IMi0VC9WsfJ

Bilgisayar Laboratuvarının Kurulması:Laboratuvarın kapasitesi, hedef kullanıcı sayısı, bilgisayar sayısı, güvenlik gereksinimleri, internet altyapısı ve ergonomik düzenlemeler belirlendi. 21.10.2025 tarihli ve E-84876789-769-1582426 sayılı yazımızla ihtiyaç listemiz üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına iletili ve bilgisayar masalarının üretim süreci başlatıldı. Herhangi bir aksamaya sebebiyet vermemek için 21.10.2025 tarihli ve E-84876789-769-1582426 sayılı yazımızın takibi yapıldı. Öğrenci sayısının artması durumunda bilgisayar laboratuvarı alt yapısının güncellenmesi planı oluşturuldu.

Kanıtlar:

KMYO.A.2.1-2.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1KUJ86sN6_8OiW2aUCvw-IMi0VC9WsfJ

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Gelişmeye açık alandır.

A.2.3. Performans yönetimi

Gelişmeye açık alandır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Gelişmeye açık alandır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Gelişmeye açık alandır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birim Bütçe Planlaması: Birim bütçe planlamamız kapsamında temel ödenek kalemlerimiz ve ihtiyaçlarımız belirlendi. 20.11.2025 tarihli ve E-77494556-841.01-1616243 sayılı yazımız ile üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2026 Yılı Bütçe planlamamız iletili. Harcama kalemlerinin yıl içindeki gerçekleşme durumları düzenli aralıklarla kontrol edildi. Bütçe kullanımı ile birimin performans hedefleri arasındaki ilişki analiz edildi. Gelecek dönem bütçe planlamasında kullanılmak üzere gerçekleşme verileri, tasarruf alanları ve performans değerlendirmeleri sistematik biçimde değerlendirildi.

Kanıtlar:

KMYO.A.3.3-1.PUKÖ-2025

1- <https://drive.google.com/drive/folders/1FoMQOhFJalqAU5j-ml1VKHcskRHLFCJ>

A.3.4. Süreç yönetimi

Gelişmeye açık alandır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Öğrencilerin sektörle ve meslekle ilişkili kurumlarla ilişkilerinin artırılması, mesleklerin tanıtılması: Birimin faaliyetlerinin, stratejik hedeflerinin ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların görüşlerine düzenli olarak başvurulması planlandı. Bununla birlikte düzenli olarak yapılacak söyleşi veya seminerlerin takvimi ayarlandı. Üniversitemize bağlı Kariyer Planlama Koordinatörlüğü iş birliğiyle söyleşiler ve seminerler düzenlendi. İç ve dış paydaşların önerileri alındı, bu önerilere yönelik yapılan iyileştirmeler planlandı ve ile uygulamada karşılaşılan güçlükler gözden geçirilmiştir. Bir

sonraki dönem için daha etkili veri toplama yöntemleri belirlendi; anketlerin soru yapısı ve uygulanma şekline karar verildi.

Kanıtlar:

KMYO.A.4.1-1.PUKÖ-2025

1- <https://drive.google.com/drive/folders/1tzjXoTj-macTcHEHeGjXvcDzoQwi3x0T>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
Gelişmeye açık alandır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla İlişkiler Komisyonunun Kurulması: Mezunlarla düzenli iletişimin kurulması ve mezun verilerinin güncellenmesi ile ilgilenecek olan Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Kurulmasının Yüksekokul Kurulu gündemine alınması kararlaştırıldı. 10.12.2025 tarihli Yüksekokul Kurulu 04/01 sayılı kararı ile birimimiz Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturuldu. Yeni kurulmuş bir birim olmamız nedeniyle aramıza katılacak yeni personelin olması durumunda yeni üyelerin eklenmesi kararı alındı. Mezun olacak öğrencilerimizden geri bildirimler alabilmek için geri bildirim yolları belirlendi. Alınacak geri bildirimlere göre iyileştirme planları kurgulandı.

Kanıtlar:

KMYO.A.4.3-1.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1vS3G0ahzAPP98R8zYSw_tVtyvEQXkB7F

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
Gelişmeye açık alandır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
Gelişmeye açık alandır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı
Gelişmeye açık alandır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
Gelişmeye açık alandır.

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi
Gelişmeye açık alandır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
Gelişmeye açık alandır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
Gelişmeye açık alandır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
Gelişmeye açık alandır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma adaptasyon süreci: Yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma adaptasyonu için bir oryantasyon eğitimi planlandı. 15-16 Eylül 2025 tarihlerinde okulumuz dersliklerinde öğrenciler; Öğrenci İşleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Ders Müfredatı, Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili bilgilendirildi. Bağımlılıkla Mücadele kapsamında Doç. Dr. Tolga Günvar bir seminer verdi. İlçe Tarım ve Orman Müdürü Engin ÖZPINAR Kamu Veteriner Sağlık Hizmetleri ile ilgili bir sunum gerçekleştirdi. İğdeli Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nden Gıda Mühendisi Musa YEMEN bir seminer verdi. Programda bir aksaklık yaşanmaması için davetliler ile iletişimler sağlandı. Kurumlardan gelecek davetlilerin gelememeleri durumunda yerlerine sunum yapmak üzere temsilciler ile görüşüldü.

Kanıtlar:

KMYO.B.1.6-1.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1JNhA5CYcGDlaxS_kI4aVLIHEH6W4MtVi

Ders Görevlendirmeleri: Yüksekokul müfredatında yer alan ve dersi verecek yürütücüsü bulunmayan dersler tespit edildi. Bu derslere yönelik alanında uzman kişiler belirlenmesi amacıyla hem kurum içi hem de kurum dışı görevlendirme talepleri yapıldı. Eğitim öğretimin başlayacağı tarihe kadar görevlendirmelerin tamamlanması için süreçlerin düzenli olarak takibi yapıldı. Ders görevlendirmelerinin daha etkili yürütülebilmesi için birim içi koordinasyon sağlandı.

Kanıtlar:

KMYO.B.1.6-2.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1JNhA5CYcGDlaxS_kI4aVLIHEH6W4MtVi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
Gelişmeye açık alandır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
Gelişmeye açık alandır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kontenjan Bildirimleri: Yüksekokulun program bazlı öğrenci kapasitesi, derslik durumu, laboratuvar olanakları, öğretim elemanı sayısı belirlendi. Yüksek Öğretim Kurumunun kontenjan belirleme ilkeleri ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda her program için önerilecek kontenjan aralıkları belirlendi. Hazırlanan kontenjan teklifleri Yüksekokul Kurulu'nda görüşülerek karara bağlandı. Onaylanan kontenjan teklifleri Rektörlük makamına resmi yazı ile iletildi. Yüksek Öğretim Kurumu tarafından ilan edilen kontenjanlarla birim tarafından önerilen kontenjanların uyumu incelendi. Öğretim elemanı kapasitesini artırma, derslik/laboratuvar planlamalarını yeniden düzenleme veya kontenjan tekliflerinde revizyona gitmeye yönelik aksiyonlar planlandı.

Kanıtlar:

KMYO.B.2.3-1.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1ZJtXvBFxKv-T7cah6k7V1ZzM_hANvwvo

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Gelişmeye açık alandır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Gelişmeye açık alandır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Gelişmeye açık alandır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Gelişmeye açık alandır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Maddi Durumu İyi Olmayan Öğrencilerin İŞKUR Gençlik Programından Faydalandırılması: Üniversitemiz Rektörlüğünce Türkiye İş Kurumu ile yapılan protokol çerçevesinde birim kontenjanlarının tespiti ve dağılımı yapıldı. İşkur Gençlik Programı kapsamında programa başvuru ile ilgili duyurular yapıldı. Başvurular ilgili ilan dahilinde alındı. Kurumumuza ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek öğrenciler noter huzurunda kura ile belirlendi. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen komisyon, başvuru yapan öğrencilerin sunduğu belgeleri inceleyerek bunların İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu değerlendirdi. Süreçte yaşanan sorunlar (eksik başvuru formu, yanlış başvuru formu gibi) belirlenerek gelecek dönemlerde başvuru yapacak öğrenciler için yeni bilgilendirmeler hazırlandı. Bir sonraki dönem için daha kapsamlı bilgilendirme toplantıları, daha uygun çalışma alanları ve daha net görev tanımları belirlendi.

Kanıtlar:

KMYO.B.3.4-1.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1yJamYCqw_KRAR4bhpPPHRRSmmbjHN_hp

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
Gelişmeye açık alandır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: Eğitim ve öğretim için gerekli öğretim elemanları kadrolarının tespiti yapıldı. Belirlenen akademik personel kadro ihtiyaçları için ilana çıkılmak üzere talebimiz Rektörlük makamına iletilti. 16.07.2025 tarih ve 32957 sayılı Resmi Gazetede gerekli öğretim elemanı kadrosu ilan edildi. İlan sonucu birime yapılan başvuruların ön değerlendirmesi Yönetim Kurulunca belirlenen giriş sınavı jürisi tarafından değerlendirildi. Sınava girmeye hak kazanan adaylar üniversitemiz web sitesinden ilan edildi. Giriş sınavı sonucunda başarılı olan ve asil listede yer alan adaylar yine üniversitemiz web sayfasından ilan edildi. Birim tarafından atanma teklifi; adayın birime sunduğu atanma talebine ilişkin dilekçe, başvuru evrakları ve Yönetim Kurulu kararıyla birlikte Rektörlük makamının olurlarına sunuldu. Adayların eksik belge sunma durumlarını azaltmak amacıyla üniversitemizin web sayfasında güncel ve detaylı başvuru evrak listesi yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

KMYO.B.4.1-1.PUKÖ-2025

1- https://drive.google.com/drive/folders/1e21X2_dphU1pbN63S_0_TBS8dNskxjsk

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
Gelişmeye açık alandır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
Gelişmeye açık alandır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
Gelişmeye açık alandır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar
Gelişmeye açık alandır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
Gelişmeye açık alandır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
Gelişmeye açık alandır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
Gelişmeye açık alandır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
Gelişmeye açık alandır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
Gelişmeye açık alandır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
Gelişmeye açık alandır.

D.1.2. Kaynaklar
Gelişmeye açık alandır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
Gelişmeye açık alandır.

E. 2024 YILI KİDR GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

Yüksekokulumuzun 2025/2026 Güz Yarıyılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetine başlamasından dolayı herhangi bir iyileştirme yapılamamıştır.

F. YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

Yüksekokulumuzun 2025/2026 Güz Yarıyılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetine başlamasından dolayı herhangi bir iyileştirme yapılamamıştır.