



2025

İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İMYO Kalite Komisyonu Başkanı:

Öğr. Gör. Osman Levent AKAY

Üyeler:

Doç. Dr. Aykut KOCAOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Dilek YÜCEL ENGİNDENİZ

Araş. Gör. Dr. Eda ÇEVİK

Öğr. Gör. Okan GÖK

İsmail Hakkı VELİOĞLU

Tülin Kaya TURAN

2025 YILI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

İzmir Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı boyunca kalite güvencesi süreçlerini YÖKAK KİDR 3.2.1 ölçütleri ve PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik biçimde yürütmüştür. Birim genelinde liderlik, yönetim, eğitim–öğretim, araştırma–geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetler; komisyon yapıları, iş akışları ve raporlama mekanizmaları ile izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda, program bazlı PUKÖ özet tabloları hazırlanmış; bu veriler Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu ile bütüncül olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen bulgular, kalite çalışmalarının birim genelinde yatayda yaygınlaştığını, dikeyde ise kurumsal düzeyde kapsayıcı bir yapıya evrildiğini göstermektedir. Eğitim–öğretim süreçlerinin yönetimi, bilgi yönetim sistemleri, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş katılımı gibi alanlarda kurumsal düzenlemelerin etkin biçimde işletildiği görülmüştür.

2025 yılı içerisinde öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, ders ve program güncellemeleri, akademik ve idari süreçlerin standartlaştırılması, sosyal–kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Özellikle anketler, danışma kurulu toplantıları ve akreditasyon odaklı çalışmalar, programların sürekli iyileştirilmesine doğrudan girdi sağlamıştır.

Bununla birlikte, bazı alanlarda izleme mekanizmalarının daha bütüncül hale getirilmesi, performans göstergelerinin sistematik takibi ve iyileştirme faaliyetlerinin kanıt temelli olarak daha görünür kılınması gereksinimi tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, 2026 yılına yönelik olarak yeni komisyonların oluşturulması, bilgi yönetim altyapısının güçlendirilmesi ve kalite kültürünün tüm paydaşlara yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Sonuç olarak İzmir Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi sistemini tanımlı, izlenebilir ve geliştirilebilir bir yapıya kavuşturmuş; sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik önemli adımlar atmıştır.

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
- A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
- A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
- A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
- A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
- A.3.3. Finansal yönetim
- A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
- A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
- A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

- A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
- A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
- A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programların ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
- C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
- C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

- C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
- D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

E. 2024 YILI KİDR GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

F. YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA İYİLEŞTİRMELER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İyileştirmeler:

- Birim organizasyon şeması, mevcut idari yapı ve işleyişi yansıtacak şekilde güncellenmiş; paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla birim web sitesinde yayımlanmıştır. (Kanıt: [Birim Organizasyon Şeması](#))
- Kalite güvence sisteminin izlenebilirliğini artırmak amacıyla, KİDR 3.2.1 ölçütleriyle uyumlu “Kalite Komisyonu İş Akış Şeması” oluşturulmuş; kalite süreçleri tanımlı hâle getirilerek web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. (Kanıt: [Kalite Komisyonu İş Akış Şeması](#))
- Karar alma süreçlerine öğrenci katılımını artırmak amacıyla, Birim Kalite Komisyonu ile program bazlı Eğitim ve Kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. (Kanıt: [Birim-Program Komisyon Listeleri](#))
- Yönetim süreçlerinin kişilerden bağımsız yürütülmesi ve kurumsal hafızanın korunması amacıyla; tüm birim komisyonlarına ve programlara özel kurumsal e-posta adresleri tanımlanmıştır. Bu sayede, bilgi ve belgelerin şahsi hesaplar yerine kurumsal havuzda toplanması sağlanarak kurumsal kimlik desteklenmiş ve iletişimin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır. (Kanıt: İMY.A.1.1-1)
- Karar alma süreçlerinde katılımcılığı artırmak ve kapsayıcı bir yönetim anlayışını benimsemek amacıyla; kurum içi mevzuat ve uygulama esaslarında yapılacak değişikliklerin, nihai onaya sunulmadan önce ilgili akademik birimlerin ve paydaşların görüşüne açılması ilkesi benimsenmiştir. Bu kapsamda Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları taslağı, komisyon çalışmalarının ardından doğrudan yürürlüğe konulması yerine; öncelikle tüm Bölüm Başkanlıklarının görüş ve önerilerine sunulmuştur. (Kanıt: İMY.A.1.1-2)

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Öğrenci temsilcisi görevlendirmesinin tüm program komisyonlarında henüz tam kapsayıcılıkla sağlanamamış olması.
- Komisyon faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin takvimlendirme ve sistematik takip mekanizmalarında eksiklikler bulunması.

- Birim bünyesindeki stratejik öneme sahip komisyonlar (Kalite, Eğitim, Stratejik Planlama, Risk Yönetimi vb.) arasında koordinasyon ve veri paylaşımının güçlendirilmesi ihtiyacı.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla tüm komisyonların, kendi faaliyet alanlarına özgü alt süreç akışlarını hazırlayarak uygulamaya geçirmesi hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 4. Gündem Maddesi)**
- Komisyonların iyileştirme faaliyetlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla raporlama süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi ve periyodik izleme mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 3. Gündem Maddesi)**
- Birim Öz Değerlendirme Raporu taslakları ve kalite süreç dokümanlarının, birim web sitesinde oluşturulan “Kalite Politika ve Hedeflerimiz” sekmesi altında paydaş erişimine sunulması suretiyle şeffaf bir değerlendirme sürecinin yürütülmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 6. Gündem Maddesi)**

Kanıtlar:

- İMY.A.1.1-1: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı / 1 numaralı kanıt / Kurumsal e-posta talebi yazısı
- İMY.A.1.1-2: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı / 2 numaralı kanıt / Öğretim ve Uygulama Esasları Görüş Talep yazısı
- İMY.A.1.1-3: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı / 3 numaralı kanıt / 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

İyileştirmeler:

- Birim yönetimi ve Kalite Komisyonu liderliğinde, kalite güvence sisteminin tüm bölüm, komisyon ve koordinatörlüklere yaygınlaştırılması amacıyla YÖKAK KİDR ölçütleri ile komisyon/koordinatörlük eşleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.2-1)**

- Program bazlı iyileştirme faaliyetlerini sistematik ve ölçülebilir hâle getirmek amacıyla PUKÖ Özet Tabloları üzerinden veri toplama süreci başlatılmış; elde edilen veriler “Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosuna aktarılmıştır. Bu sayede kalite süreçlerinin izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.2-2)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Liderlik ve yönetim süreçlerinin etkinliğini ölçmeye yönelik akademik ve idari personel anket sonuçlarının, birim stratejik hedefleriyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilerek analiz edilmesi ve somut iyileştirme planlarına dönüştürülmesi.

Planlamalar:

- Programlardan toplanan kanıtlı PUKÖ verileri üzerinden hazırlanan analiz tablosunun, gelecek yıllara yönelik temel veri kaynağı olarak kabul edilmesi suretiyle; PUKÖ döngüleri ve olgunluk düzeylerinin yıllar bazında karşılaştırmalı takibine imkân sağlayacak sürdürülebilir bir kalite performans izleme modelinin oluşturulması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.2-2, 3. Gündem Maddesi; İMY.A.1.5-1)**

Kanıtlar:

- İMY.A.1.2-1: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.2. Liderlik / 1 numaralı kanıt / İMYO KİDR 3.2.1 Başlıkları ile Komisyon-Koordinatörlük Eşleştirme Dokümanı.
- İMY.A.1.2-2: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.2. Liderlik / 2 numaralı kanıt / 15.12.2025 tarihli İMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı ve Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İyileştirmeler:

- Araştırma Üniversitesi hedefleri ve kalite güvence politikamız doğrultusunda, eğitim programlarının niteliği bağımsız dış değerlendiricilerce tescillenmektedir. Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Pazarlama programlarımız, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEDEK) tarafından yapılan incelemeler sonucunda başarılı bulunarak akredite edilmiştir. Böylece birimimizde 2 program resmen akreditasyon belgesine sahip olmuş, eğitim-öğretim standartlarının ulusal yeterliliklerle uyumu

kanıtlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-1 ve İMY.A.1.3-2)**

- Birimimizde halihazırda 2 program (Muhasebe, Pazarlama) akredite edilmiştir. Akreditasyon stratejisi kapsamında alınan 01.10.2025 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 3 yeni program (Kimya, Yerel Yön., Büro Yön.) daha sürece dahil edilmiş ve başvuruları MEDEK tarafından kabul edilmiştir. Toplamda 5 programın dış değerlendirme sürecinde olması, eğitim kalitesinin sistematik olarak izlendiğini göstermektedir. Akreditasyon kültürünün pilot uygulamalardan genele yaygınlaştırılması yönündeki bu stratejik hamle; kalite odaklı yönetim anlayışının kurumsal bir reflekse dönüştüğünü ve birimimizin yapısal dönüşüm kapasitesinin sürdürülebilir bir zemine oturtulduğunu kanıtlamaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-7, İMY.A.1.3-8)**
- Mesleki eğitimde uygulamalı becerilerin artırılması ve sektörle entegrasyonun güçlendirilmesi amacıyla, Döküm, Makine, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Yapı Tesisat Teknolojisi ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programları 3+1 eğitim modeline geçiş sürecine alınmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-3, İMY.A.4.1-2)**
- Birimin araştırma ve uygulama kapasitesini artırmak amacıyla âtil durumda bulunan test ve kontrol cihazları yeniden işlevlendirilerek müstakil bir Makine Laboratuvarı kurulmuştur. **(Kanıt: İMY.A.1.3-4)**
- Eğitim kalitesinin güncel teknolojilerle desteklenmesi amacıyla Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü atölyelerinde yeni makine ve teçhizat temin edilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.3-5)**
- 2030 yılına kadar birim programlarına ait Akreditasyon planlamaları yapılmış ve üst yönetim ile paylaşılmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-6, İMY.A.1.3-7, İMY.A.1.3-8)**
- Kurumsal işleyişin dijitalleşmesi ve “kağıtsız ofis” hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim süreçlerindeki bürokratik adımlar teknolojik altyapı ile entegre edilmiştir. Bu kapsamda, Yönetim ve Organizasyon Bölümü tarafından alınan karar ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda yürütülen EDÖ 4003 Endüstriye Dayalı Öğretim (Staj) dersine ait raporlama süreçleri tamamen dijital ortama taşınmıştır. 13.03.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı gereği; staj raporlarının fiziki çıktı olarak teslim edilmesi uygulamasına son verilmiş, sürecin Üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sistemi (online.deu.edu.tr / Sakai) üzerinden elektronik olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Bu hamle ile hem kağıt israfının önüne geçilmiş hem de değerlendirme sürecinin şeffaflığı ve izlenebilirliği artırılarak kurumsal dönüşüm kapasitesi güçlendirilmiştir. **(Kanıt:**

İMY.A.1.3-9)

Gelişmeye Açık Alanlar:

- MEDEK akreditasyon belgelerinin birim ve program web sayfalarında görünür hâle getirilmesi.
- Akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirmenin paydaşlara yönelik olarak daha sistematik yürütülmesi.

Planlamalar:

- Akredite program sayısının artırılmasına yönelik planlama çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 3 programın 2026 yılında MEDEK başvuruları planlanmıştır. (Kanıt: İMY.A.1.3-7, İMY.A.1.3-8 ve İMY.A.1.3-6)

Kanıtlar:

- İMY.A.1.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 1 numaralı kanıt / İMYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı MEDEK Akreditasyon Belgesi.
- İMY.A.1.3-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 2 numaralı kanıt / İMYO Pazarlama Programı MEDEK Akreditasyon bilgilendirme yazısı.
- İMY.A.1.3-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 3 numaralı kanıt / İMYO 3+1 Modeli Dış Paydaş Görüş ve Öneri yazısı.
- İMY.A.1.3-4: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 4 numaralı kanıt / Makine programının kullanımına tahsisi kararı.
- İMY.A.1.3-5: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 5 numaralı kanıt / Temin edilen CNC Makinesi belgesi.
- İMY.A.1.3-6: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 6 numaralı kanıt / İMYO Program Akreditasyon Durum ve Planlamaları yazısı.
- İMY.A.1.3-7: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite

boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 7 numaralı kanıt / MEDEK planlamaları Yönetim Kurul Kararı.

- İMY.A.1.3-8: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 8 numaralı kanıt / MEDEK Portal Ekran Görüntüsü.
- İMY.A.1.3-9: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 9 numaralı kanıt / 13.03.2025 Tarihli Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu Kararı ve onlineDEU görseli.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İyileştirmeler:

- Birim kalite güvence sisteminin sürdürülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla; KİDR 3.2.1 başlıkları ile komisyon, kurul ve koordinatörlükler arasında eşleştirme yapılmış, her bir alt ölçüt için sorumlu yapılar tanımlanmıştır. Bu yapı ile kalite güvence süreçlerinin yalnızca Kalite Komisyonu üzerinden değil, birim geneline yaygın şekilde işletilmesi sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.4-1)**
- Programlar ve komisyonlar tarafından yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “PUKÖ Özet Tabloları” hazırlanmış; bu tablolar aracılığıyla kalite çalışmalarının sistematik biçimde kayıt altına alınması sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.4-2)**
- PUKÖ özet tablolarında yer alan iyileştirme faaliyetleri, YÖKAK'ın beş kademeli olgunluk düzeyi sistemi (OD1–OD5) esas alınarak analiz edilmiş; program bazlı sonuçlar “Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu” aracılığıyla karşılaştırmalı olarak izlenmiştir. Bu sayede kalite güvence çalışmalarının nicel ve nitel gelişimi izlenebilir hâle getirilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.4-3)**
- İç kalite güvencesi süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla “Kalite Komisyonu İş Akış Şeması” hazırlanmış; raporlama, değerlendirme, geri bildirim ve iyileştirme adımları tanımlı hâle getirilmiştir. **(Kanıt: [Kalite Komisyonu İş Akış Şeması](#))**
- Birimde iç kalite güvencesi mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla Risk Yönetim Komisyonu tarafından sistematik risk analizi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik, idari ve yönetsel süreçlere ilişkin riskler tanımlanmış; risklerin

olasılık ve etki düzeyleri belirlenerek önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.4-4)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- PUKÖ döngülerinin bazı programlarda daha çok planlama ve uygulama aşamasında kalması; kontrol ve önlem alma adımlarının yeterince belgelenememesi.
- Kalite süreçlerine ilişkin kanıtların birim genelinde standart isimlendirme ve arşivleme sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.
- İç kalite güvencesi çıktılarının (PUKÖ, raporlar, anket sonuçları) birim stratejik hedefleriyle ilişkilendirilmesine yönelik analizlerin geliştirilmesi ihtiyacı.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla tüm program ve komisyonların PUKÖ döngülerinde kontrol ve önlem alma adımlarını daha etkin biçimde işletmesi ve bu adımların somut çıktılarla desteklenmesi hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.2-2, 3. Gündem Maddesi; İMY.A.1.1-3, 11. Gündem Maddesi)**
- Kalite belgelerinin belirlenen dosya isimlendirme kurallarına uygun şekilde dijital ortamda arşivlenmesi ve yıllık olarak kontrol edilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 11. Gündem Maddesi)**
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla, kalite süreçlerine katkı sağlayacak yeni komisyonların kurulmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, komisyonların iyileştirme süreçlerine planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 10. Gündem Maddesi)**
- Tüm bölüm, komisyon ve koordinatörlüklerin kullanacağı tek formatlı Faaliyet, İzleme ve İyileştirme Raporu hazırlanmış; bu raporlar aracılığıyla birim genelindeki faaliyetlerin 2026 yılından itibaren yıllık döngü içerisinde izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 3. Gündem Maddesi)**
- Risk Yönetimi Komisyonu tarafından belirlenen risklere yönelik planlamaların izlenmesini sağlayacak bir mekanizma oluşturulması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.4-5)**

Kanıtlar:

- İMY.A.1.4-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları / 1 numaralı kanıt / İMYO KİDR 3.2.1 Başlıkları ile Komisyon-Koordinatörlük Eşleştirme Dokümanı
- İMY.A.1.4-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları / 2 numaralı kanıt / PUKÖ Özet Tablosu resmi yazısı ve şablonu
- İMY.A.1.4-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları / 3 numaralı kanıt / İMYO Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu
- İMY.A.1.4-4: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları / 4 numaralı kanıt / İMYO Risk Analizi Tablosu
- İMY.A.1.4-5: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları / 5 numaralı kanıt / 01.10.2025 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İyileştirmeler

- Birim kalite güvence sisteminin görünürlüğünü ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla, birim web sitesi üzerinde “Kalite Politika ve Hedeflerimiz” sekmesi oluşturulmuş; kaliteye ilişkin temel belgelerin paydaşlara açık biçimde sunulması sağlanmıştır. Bu kapsamda kalite komisyonu yapısı ve iş akışına ilişkin bilgilere erişim mümkün hâle getirilmiştir. **(Kanıt: [İMYO Web Sitesi – Kalite Politikalar ve Hedefler](#))**
- Bölüm-Programlar hazırladıkları “PUKÖ özet tabloları ve kanıtları” aracılığıyla, yürütülen faaliyetler ve iyileştirme süreçleri kayıt altına alınmış; bu raporlar birim KİDR ve BİDR çalışmalarına girdi oluşturacak şekilde değerlendirilmiştir. Böylece birim genelinde hesap verebilir bir raporlama kültürü oluşturulmuştur. **(Kanıt: İMY.A.1.5-1)**
- Birim Kalite Komisyonu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş; alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak izlenebilir hâle getirilmiştir. Bu tutanaklar, kalite güvence süreçlerinde şeffaflık ve kurumsal hafıza oluşturulmasına katkı

sağlamıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.5-2)**

- Kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler; resmî yazılar, toplantılar ve dijital ortamlar aracılığıyla bölüm başkanlıkları, komisyonlar ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu yaklaşım ile kalite güvence çalışmalarının birim genelinde benimsenmesi ve ortak sorumluluk anlayışının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
- Kamuoyunun doğru ve güncel bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, program tanıtım sayfalarının ve programlara ilişkin bilgilerin güncellenmesine yönelik olarak ilgili bölüm ve programlara bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, web sayfası içeriklerinin güncel, erişilebilir ve standart bir yapıda sunulması teşvik edilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.5-3)**

Gelişmeye Açık Alanlar

- Birim kalite güvence faaliyetlerine ilişkin çıktıların (iyileştirme sonuçları, performans göstergeleri vb.) web sitesi üzerinden daha düzenli ve güncel biçimde paylaşılması.

Planlamalar

- 2026 yılı itibarıyla kalite güvence sistemine ilişkin temel raporların (BİDR, iş akışları, PUKÖ sonuçları) web sitesi üzerinden düzenli olarak güncellenmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-2, 6. Gündem Maddesi)**
- Birim kalite süreçlerine ilişkin kararların ve uygulama sonuçlarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanması yoluyla hesap verebilirliğin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.2-2, 4. ve 5. Gündem Maddeleri)**

Kanıtlar:

- İMY.A.1.5-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik / 1 numaralı kanıt / PUKÖ özet tabloları ve kanıtlarının toplanmasına dair yazılar.
- İMY.A.1.5-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik / 2 numaralı kanıt / Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları.
- İMY.A.1.5-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik / 3 numaralı kanıt /

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İyileştirmeler:

- “Toplumsal ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmek.” ifadesini içeren okulumuz misyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 12. Kalkınma planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. **(Kanıt: [Okulumuz Misyon ve Vizyonu](#))**
- “Mesleki eğitim alanında; çağdaş eğitim araç ve gereçleri, doğal çevre, sosyal çevre, toplumla bütünleşmiş yapı, interaktif eğitim gelişimiyle, ulusal ve uluslararası boyutlarda yer alan örnek bir eğitim kurumu olmaktır.” şeklinde özetlenen vizyonumuz ise eğitim kurumu olmanın ötesinde sürdürülebilirliği de kendisine hedef olarak gören bir projeksiyona sahiptir. **(Kanıt: [Okulumuz Misyon ve Vizyonu](#))**
- 15 Mayıs 2025 tarihinde Stratejik Planlama Komisyonu tarafından okulumuz akademik ve idari personeli ile mezun öğrencilerimiz, sektör temsilcileri ve eğitimine devam eden öğrencilerin de katılımı sağlanarak odak grup çalışması yapılmıştır. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), s. 6, İMY.A.2.1-1)**
- Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehlikeler (GZFT) analizi, 15 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda Odak Grup Çalışmasından elde edilen veriler ışığında tamamlanmıştır. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), s. 6)**
- Yüksekokulun 15 bölüm başkanlığına, kendi birimlerini değerlendirerek GZFT matrislerini hazırlamaları istenmiştir. Bu matrisler, her bölümün özgün güçlü ve zayıf yönlerini, karşılaşılabilecekleri tehditleri ve fırsatları detaylandırmalarını sağlamıştır. Bölümlerden elde edilen bireysel GZFT matrisleri, stratejik planlama komisyonu tarafından birleştirilerek kurumun mevcut durumu ile tehditler ve fırsatlar kapsamlı bir şekilde belirlenmiştir. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), s. 6)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Odak grup çalışmaları sırasında ortaya çıkan öneriler doğrultusunda ve çağın gerektirdiği yenilikler doğrultusunda, misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesi

gerekliliği.

- Kurum kültürünü oluşturulmasında önemli payı olan misyon ve vizyon ifadelerinin akademik ve idari personel tarafından benimsenmesini sağlayacak çalışmalar yapılması.

Planlamalar:

- İdari ofislerde, dersliklerde ve toplu kullanım alanlarında yer alan, eski misyon ve vizyon ifadelerinin bulunduğu levhaların, güncel misyon ve vizyon ifadelerin yer aldığı levhalarla değiştirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.1-1)**
- Güncellenecek misyon ve vizyon ifadelerinin, idari personelin kullandığı bilgisayarlarda arka plan olarak ayarlanarak, bu ifadelerin görünürlüğünün arttırılması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.1-1)**

Kanıtlar:

- İMY.A.2.1-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar / 1 numaralı kanıt / 14.11.2025 tarihli İMYO Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Tutanağı
- İMY.A.2.1-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar / 2 numaralı kanıt / Stratejik Planlama Komisyonu Odak Grup Toplantısı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İyileştirmeler:

- 2026–2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedefler, YÖKAK kalite  l  tleri ile uyumlu şekilde yapılandırılma çalışmaları devam etmektedir. **(Kanıt: [İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), s. 27)**
- Stratejik amaçlar; eğitim- ğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite boyutlarını kapsayacak biçimde bütüncül bir yaklaşımla tanımlanmıştır. **(Kanıt: [İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#))**
- Stratejik hedeflerin belirlenmesinde, odak grup çalışmaları ve GZFT analizlerinden elde edilen bulgular girdi olarak kullanılmıştır. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), s. 24-25)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Stratejik planlama çalışmalarının izlenerek raporlaştırılması ihtiyacı.

Planlamalar:

- Hedeflenen performans göstergelerinin yıllar bazında gerçekleşme oranlarının izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.2-1)**
- Hedeflenen performans göstergeleri ile gerçekleşen performans göstergelerinin izlenmesine yönelik yapılan bu çalışmaların İMYO'nun tüm programlarında kullanılmasının teşvik edilerek, uygulamada standardın oluşturulması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.2-1)**
- İzleme sonuçlarının kayıtlarının tutulması için online dijital bir platform oluşturulması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.2-1)**

Kanıtlar:

- İMY.A.2.2-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler / 1 numaralı kanıt / 22.12.2025 tarihli İMYO Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.2.3. Performans yönetimi

İyileştirmeler:

- Okulumuz stratejik hedefleri yıllık olarak Stratejik Planlama Komisyonu tarafından toplanır ve altı aylık süreçlerde izlenir. **(Kanıt: İMY.A.2.3-1, İMY.A.2.3-2, İMY.A.2.3-3)**

Planlamalar:

- Performans göstergelerinin tüm program ve komisyonlarda standart bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.2.2-1)**
- Performans izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına dönüşmesinde sistematikliğin artırılması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.2.2-1)**
- Performans izleme sonuçlarının yıllık olarak, öğretim üyeleri ile paylaşılarak, öğretim üyelerinin kendi performanslarına ilişkin değerlendirme yapmalarının sağlanması

planlanmaktadır. (Kanıt: İMY.A.2.2-1)

Kanıtlar:

- İMY.A.2.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.3. Performans Yönetimi / 1 numaralı kanıt / İMYO 2025 Performans Göstergeleri İlk Çeyrek
- İMY.A.2.3-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.3. Performans Yönetimi / 2 numaralı kanıt / İMYO 2025 Performans Göstergeleri İkinci Çeyrek
- İMY.A.2.3-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.2.3. Performans Yönetimi / 3 numaralı kanıt / İMY.A.2.3-3 2021-2025_Donemi_Stratejik_Planı_Performans_Hedef_Gostergeleri_ve_2025_Yili_Gerceklesme_Sonuçları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İyileştirmeler:

- Birimde, sınav organizasyonu, gözetmenlik görevlendirmeleri, ders planları ve derslik/laboratuvar kullanımına ilişkin süreçlerin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla uzun süredir aktif olarak kullanılan bir bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem aracılığıyla sınav tarihleri, ders bazlı sınav planları, oturum bilgileri ve gözetmen atamaları merkezi olarak yönetilmektedir. (Kanıt: [Sınav ve Gözetmenlik Bilgi Sistemi](#))
- Kurumsal bilgi yönetim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla; Rektörlüğümüzün 18.11.2025 tarihli yazısı dikkate alınarak, Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar tarafından Bilgi Paketi Ders Kataloğu verileri gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. (Kanıt: İMY.A.3.1-1)
- Bilgi paylaşım süreçlerinde güncelliği sağlamak adına; Müdürlüğümüzce yayınlanan resmi yazı doğrultusunda web sitesi içerik yönetim süreci işletilmiştir. Bu kapsamda, tüm bölümlerin akademik kadro ve program bilgilerini içeren veriler Türkçe ve

İngilizce formatta derlenerek Kurumsal İletişim Birimi aracılığıyla kamuoyunun erişimine sunulmuştur. **(Kanıt: İMY.A.1.5-3)**

Kanıtlar:

- İMY.A.3.1-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.1. Bilgi yönetim sistemi/ 1 numaralı kanıt / Bilgi Paketi Ders Kataloğu Güncelleme yazısı ve bazı derslere ait görseller.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İyileştirmeler:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve akademik kadro altyapısını güçlendirmek amacıyla, 2025 yılı içerisinde insan kaynakları planlaması hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; 3 Profesör, 3 Doçent, 11 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 19 öğretim elemanının ataması yapılarak, birimimizin akademik kadro yeterliliğine katkı sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.3.2-1)**
- Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve akademik kadro sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla; birimimizin mevcut ve gelecek dönem ihtiyaçları analiz edilmiştir. Bu kapsamda, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri esas alınarak hazırlanan 2026 Yılı Norm Kadro Planlaması, mevzuatın gereklilikleri ve birimimizin akademik ihtiyaçları doğrultusunda oluşturularak Rektörlük Makamına sunulmuştur. **(Kanıt: İMY.A.3.2-2)**
- Öğrencilerimizin hem mesleki gelişimlerine katkı sağlamak hem de ekonomik destek oluşturmak amacıyla İŞKUR Gençlik Programı kapsamında yapılan iş birliği sonucunda, Yüksekokulumuza başvuruda bulunan 277 öğrencinin başvurusu onaylanmıştır. Programa katılmaya hak kazananlar listesi web sitemizde şeffaflık ilkesi gereği ilan edilmiş olup bu çalışma ile öğrencilerimize kurum bünyesinde çalışma deneyimi ve gelir imkânı sağlanmıştır. **(Kanıt: [İŞKUR Gençlik Programı Duyurusu ve Kazananlar Listesi](#))**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin verilerin (iş yükü, komisyon görevleri, idari sorumluluklar vb.) kalite güvence sistemleriyle daha sistematik biçimde

ilişkilendirilmesi ihtiyacı.

- Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini düzenli olarak izlemeye yönelik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Görev tanım formlarının tüm personel grupları için güncel ve standart bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla akademik ve idari personelin görev tanım formlarının güncellenmesi ve kalite güvence süreçleriyle ilişkilendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 10. Günden Maddesi)**
- Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini düzenli olarak izlemeye yönelik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 10. Günden Maddesi)**

Kanıtlar:

- İMY.A.3.2-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi/ 1 numaralı kanıt / Örnek Atama Onay yazıları
- İMY.A.3.2-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi/ 2 numaralı kanıt / 2026 Yılı Norm Kadro Teklifleri

A.3.3. Finansal yönetim

İyileştirmeler:

- Eğitim-öğretim ortamlarının teknolojik standartlarını yükseltmek ve ders içeriklerinin görsel materyallerle daha etkin sunulmasını sağlamak amacıyla; finansal kaynaklar öncelikli olarak eğitim altyapısına yönlendirilmiştir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulan sınıflara ve birimlere 4 adet projeksiyon cihazı ve yazıcılar temin edilerek donanım altyapısı güçlendirilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.3.3-1)**
- Birimin eğitim-öğretim altyapısını güçlendirmek amacıyla dış kaynaklardan yararlanılmış; bu kapsamda Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'ne CNC makinesi kullanım hakkı kazandırılmıştır. Sağlanan bu kaynak, uygulamalı eğitim kapasitesini

artırmaya yönelik planlanan amaç doğrultusunda kullanılmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-5)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Eğitim ve araştırma altyapısına yönelik mali ihtiyaçların uzun vadeli planlama araçlarıyla daha bütüncül biçimde ele alınması.
- Dış kaynak ve hibe olanaklarının izlenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal mekanizmaların güçlendirilmesi ihtiyacı.

Kanıtlar:

- İMY.A.3.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.3. Finansal yönetim/ 1 numaralı kanıt / Taşınır İşlem Fişleri

A.3.4. Süreç yönetimi

İyileştirmeler:

- Birim kalite güvence sistemi kapsamında; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin işleyişlerin daha izlenebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesi amacıyla süreç tanımlama çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda, KİDR 3.2.1 ölçütleri esas alınarak Birim Kalite Güvence Sistemi İş Akış Şeması oluşturulmuş ve süreçler yazılı hâle getirilmiştir. **(Kanıt: [Kalite Komisyonu İş Akış Şeması](#))**
- Kalite süreçlerinin yalnızca merkezî bir yapı üzerinden değil, bölüm ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmesini sağlamak amacıyla; KİDR ölçütleri ile komisyon/koordinatörlük eşleştirmeleri yapılmıştır. Bu yaklaşım ile her komisyonun kendi sorumluluk alanına ilişkin süreçleri planlaması, uygulaması, izlemesi ve değerlendirmesi hedeflenmiştir. **(Kanıt: İMY.A.3.4-1)**
- Birimde yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı süreç yönetiminin temel unsuru hâline getirilmiştir. Programlar ve komisyonlar tarafından hazırlanan PUKÖ özet tabloları aracılığıyla süreç çıktıları kayıt altına alınmış ve Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu ile izlenebilirlik sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.3.4-2)**

- Süreçlere ilişkin raporların ve kanıtların düzenli biçimde saklanabilmesi amacıyla, PUKÖ özet tabloları ve kanıtları dijital ortamda toplanmaya başlanmıştır. Bu uygulama ile süreç yönetiminde süreklilik ve kurumsal hafıza güçlendirilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.3.4-3)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Alt süreçlerdeki akış şemalarının eksikliği.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla tüm komisyon ve koordinatörlüklerin kendi görev alanlarına ilişkin alt süreç akışlarını hazırlayarak birim kalite güvence sistemine entegre etmeleri planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3, 4. Gündem Maddesi)**

Kanıtlar:

- İMY.A.3.4-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.4. Süreç yönetimi / 1 numaralı kanıt / İMYO KİDR 3.2.1 Başlıkları ile Komisyon-Koordinatörlük Eşleştirme Dokümanı.
- İMY.A.3.4-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.4. Süreç yönetimi / 2 numaralı kanıt / Program Bazlı Olgunluk Düzeyi Analiz Tablosu ve ilgili resmi yazılar.
- İMY.A.3.4-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.3.4. Süreç yönetimi / 3 numaralı kanıt / İMY.A.3.4-3 PUKÖ özet tabloları ve kanıtlarının toplanmasına dair yazılar.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İyileştirmeler:

- Birimde dış paydaş katılımı, sektör temsilcileriyle imzalanan iş birliği protokolleri aracılığıyla eğitim ve öğretim süreçlerine entegre edilmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz 2025 yılı içerisinde 3 adet “Üniversite Sektör İş Birliği Protokolüne” imza atmıştır. **(Kanıt: İMY.A.4.1-1)**

- Paydaş katılımına dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde; mezun istihdamını artırmak ve uygulamalı eğitimi güçlendirmek amacıyla 3+1 İşyeri Eğitimi Modeli gündeme alınmıştır. Bu kapsamda, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ve İzmir Ticaret Odası gibi dış paydaşlarımızdan kurumsal görüş talep edilmiştir. Sektör temsilcileriyle kurulan bu güçlü iletişim sonucunda; modelin bölgesel iş gücü ihtiyacına katkı sağlayacağı teyit edilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.3-3, İMY.A.4.1-2)**
- Program açma, kapama ve müfredat değişikliklerinde sektör temsilcilerinin görüşleri karar alma süreçlerimizde belirleyici rol oynamaktadır. Yüksekokulumuz Döküm Programı'nın dönüştürülmesi/kapatılması gündeme geldiğinde, sadece iç değerlendirmelere dayalı karar alma yaklaşımı yerine; en önemli dış paydaşımız olan Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)'nın kurumsal görüşüne başvurulmuştur. EBSO ilgili meslek komitelerinin (“Ana Metal Sanayi” ve “Kalıp ve Metal Ürünleri Sanayi”) yaptığı değerlendirme neticesinde; sektörün döküm alanında nitelikli iş gücüne ihtiyaç duyduğu ve programın kapatılmaması gerektiği yönünde kritik bir geri bildirim alınmıştır. Dış paydaşımızdan gelen bu yönlendirme dikkate alınarak, programın kapatılması yerine güçlendirilerek devam etmesi yönünde stratejik karar alınmıştır. Bu durum, dış paydaş katılımının yönetim süreçlerimizdeki somut etkisini kanıtlamaktadır **(Kanıt: İMY.A.4.1-3).**
- Kalite güvence sisteminin kurum geneline yayılması ve iç paydaşların sürece aktif katılımını sağlamak amacıyla; Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreçleri katılımcı bir yöntemle yürütülmektedir. Bu kapsamda, rapor içeriği sadece yönetim tarafından değil, tüm Bölüm Başkanlıkları ve Programların doğrudan veri girişleri ve geri bildirimleri ile oluşturulmaktadır. 2025 yılı değerlendirme sürecinde, tüm akademik birimlerimizden program bazlı PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Özet Tabloları ve bu tablolardaki iyileştirmeleri doğrulayan kanıtlar talep edilmiş; böylece kalite sürecinin tabana yayılması ve akademik personelin sürece dahil olması sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.3.4-3)**
- Kalite güvence sistemimizin bağımsız dış paydaşlar tarafından doğrulanması ve eğitim standartlarımızın sektör beklentileriyle uyumunun tescillenmesi amacıyla akreditasyon süreçlerine büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) ile yürütülen dış değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde işletilmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımız 2028 yılına kadar, Pazarlama programımız ise 2029 yılına

kadar akredite edilerek eğitim kalitemiz dış paydaşlarca onaylanmıştır. Ayrıca, kalite kültürünü yaygınlaştırmak adına 2026 yılı itibarıyla Kimya, Yerel Yönetimler ve Büro Yönetimi programlarının da akreditasyon sürecine dahil edilmesi yönünde Yönetim Kurulu kararı alınmış ve başvurular kabul edilmiştir. **(Kanıt: İMY.A.1.3-1, İMY.A.1.3-2, İMY.A.1.3-7 ve İMY.A.1.3-8)**

- Eğitim programlarının sektör ihtiyaçlarına tam uyumlu hale getirilmesi amacıyla, dış paydaş katılım mekanizması olan Program Danışma Kurulları etkin bir karar alma organı olarak çalıştırılmaktadır. 2025-2026 döneminde Muhasebe, Pazarlama, Harita ve Elektronik Haberleşme gibi programlarımızda gerçekleştirilen toplantılarda, sektör temsilcilerinin görüşleri doğrudan müfredat güncellemelerine yansıtılmıştır. Örneğin; **Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü** Danışma Kurulu'nda sektör temsilcilerinin önerisiyle “Yapay Zeka, CRM ve Ürün Yönetimi” konularının ders içeriklerine entegre edilmesine; **Muhasebe ve Vergi Bölümü**'nde ise “Veri Görselleştirme” ihtiyacına binaen ders revizyonuna gidilmesine karar verilmiştir. Bu uygulamalar, dış paydaş geri bildirimlerinin eğitim süreçlerimizi doğrudan şekillendirdiğini kanıtlamaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.1-1)**
- Karar alma ve değerlendirme süreçlerine öğrenci bakış açısının yansıtılabilmesi amacıyla, Birim Kalite Komisyonu ve program bazlı komisyonlarda öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerin kalite güvence çalışmalarına girdi oluşturması hedeflenmiştir. **(Kanıt: [Birim-Program Komisyon Listeleri](#))**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin sonuçlarının daha görünür ve izlenebilir hâle getirilmesi ihtiyacı.
- Dış paydaş katılımının sürekliliğini sağlayacak takvimlendirilmiş ve standartlaştırılmış uygulamaların güçlendirilmesi.
- Öğrenci katılımının yalnızca temsil düzeyinde kalmayıp, iyileştirme süreçlerine daha aktif katkı sunmasının sağlanması.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin faaliyetlerin yıllık takvimler doğrultusunda planlanması ve izlenmesi hedeflenmektedir. **(İMY.A.1.1-3, 7.**

Gündem Maddesi)

- Paydaşlardan elde edilen görüşlerin, PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi planlanmaktadır. (**İMY.A.1.1-3, 7. Gündem Maddesi)**

Kanıtlar:

- İMY.A.4.1-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı / 1 numaralı kanıt / İş Birliği Protokolleri.
- İMY.A.4.1-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı / 2 numaralı kanıt / 3+1 Eğitim Modeli Hakkında EBSO görüşü
- İMY.A.4.1-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı / 3 numaralı kanıt / Döküm Programı ile ilgili görüş yazısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İyileştirmeler:

- Birimde, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve memnuniyetlerinin alınabilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler, eğitim kalitesinin izlenmesine ve iyileştirme alanlarının belirlenmesine girdi oluşturmaktadır. (**Kanıt: [Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#), İMY.A.4.2-1)**)
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları, sadece verilerin toplandığı değil, elde edilen bulguların somut iyileştirmelere dönüştürüldüğü sistematik bir yapıda işletilmektedir. Pazarlama Programı örneğinde, Rektörlük merkezi anketlerinin yanı sıra, öğrencilerin gerçek ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla 'Özelleştirilmiş Google Forms Anketleri' uygulanmıştır. Bu geri bildirimler ve Eğitim Komisyonu Öğrenci Temsilcisi'nin talepleri doğrultusunda iki önemli PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır:
Müfredat ve Ders Programı İyileştirmesi: Öğrencilerin sektör görüşmeleri yapabilmesi ve ders hazırlıklarına zaman ayırabilmesi için ders programında bir günün boş bırakılmasına ve “Pazarlamada Etik” dersinin zorunlu hale getirilmesine karar verilmiştir.

Ders Dışı Etkinlik (Uygulama) İyileştirmesi: Teorik eğitimin pratiğe dökülmesi talebi üzerine, Reklamcılık Vakfı iş birliği ile “AdForce” etkinliği düzenlenmiş, vaka analizleri ile öğrencilerin sektörel yetkinlikleri artırılmıştır. (İMY.A.4.2-2)

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesine ilişkin sonuçların öğrencilere geri bildirim olarak sunulmasına yönelik uygulamaların güçlendirilmesi ihtiyacı.
- Anket geri dönüş oranlarının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve hatırlatma mekanizmalarının geliştirilmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerinin program bazlı izlenmesi ve yıllar arası karşılaştırmalı analizlerinin yapılması ihtiyacı.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin yıllık takvimler doğrultusunda planlanması ve ilan edilmesi hedeflenmektedir. (İMY.A.1.1-3, 7. Gündem Maddesi)
- Öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesi ve analizlerinin yapılması ve belirlenen kriterler doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi planlanmaktadır. (İMY.A.1.1-3, 7. Gündem Maddesi)
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin öğrencilere duyurulmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. (İMY.A.1.1-3, 6. Gündem Maddesi)

Kanıtlar:

- İMY.A.4.2-1: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri / 1 numaralı kanıt / İMYO Ders Değerlendirme Rapor Ekranı.
- İMY.A.4.2-2: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri / 2 numaralı kanıt / Pazarlama Programı PUKÖ formları ve kanıtları.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İyileştirmeler:

- Bazı programlarda, mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla program adlarıyla açılmış sosyal medya (LinkedIn) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu hesaplar üzerinden mezunlara yönelik iş ilanları, sektörel duyurular, etkinlikler ve kariyer fırsatları paylaşılmakta; mezunlar ile programlar arasında iletişim kanalı oluşturulmaktadır. (Kanıt: [Kimya Programı LinkedIn Hesabı](#), [Mekatronik Programı LinkedIn Hesabı](#) ve [İklimlendirme ve Soğutma Programı LinkedIn Hesabı](#))
- Mezun ilişkileri yönetimi, mezunlarımızın sadece izlendiği bir süreç değil, eğitim kalitesinin artırılmasında aktif rol aldıkları bir paydaşlık mekanizması olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, programların Danışma Kurullarında mezun temsilcilerine yer verilerek sektörel tecrübelerinin müfredata aktarılması sağlanmaktadır. Örneğin; Elektronik Haberleşme Programı Danışma Kurulu'na sektörde “Lider Tekniker” olarak çalışan program mezunu bulunmaktadır. Pazarlama Programı Danışma Kurulu'na ise eski mezunumuz resmi üye olarak katılmıştır. Mezunlarımız, toplantılarda “öğrencilerin iş dünyasının dilinden anlaması” ve “stajyer havuzu oluşturulması” gibi konularda önerilerde bulunarak mevcut öğrencilerin kariyer gelişimine doğrudan katkı sunmuştur. (Kanıt: İMY.A.4.3-1 ve İMY.A.4.3-1)

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Mezun ilişkilerine yönelik yürütülen uygulamaların tüm programları kapsayacak şekilde standart ve sistematik bir yapıya kavuşturulması.
- Mezun geri bildirimlerinin kalite güvence süreçlerine daha doğrudan girdi oluşturacak biçimde değerlendirilmesi ihtiyacı.

Planlamalar:

- Mezunlara yönelik iletişim kanallarının (LinkedIn, anketler) tüm programlar için yaygınlaştırılması ve aktif kullanımının teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda İzmir Meslek Yüksekokulu Dış Paydaşlar ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nun aktif rol alması planlanmaktadır. (İMY.A.1.1-3, 7. Gündem Maddesi)
- Mezunlardan elde edilen görüş ve geri bildirimlerin anketler ve odak grup çalışmaları yoluyla sistematik biçimde toplanması ve PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesi planlanmaktadır. (İMY.A.1.1-3, 7. Gündem Maddesi)

Kanıtlar:

- İMY.A.4.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi / 1 numaralı kanıt / Elektronik Haberleşme Programı Danışma Kurulu
- İMY.A.4.3-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi / 2 numaralı kanıt / Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi****İyileştirmeler:**

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri, sadece öğrenci değişimi ile sınırlı kalmayan, Ar-Ge ve toplumsal katkı boyutlarını da kapsayan bütüncül bir yönetim anlayışıyla ele alınmaktadır. Bu kapsamda yönetim modelimiz iki ana eksenle yapılandırılmıştır:

- Avrupa Birliği Erasmus+ Programı (KA210-VET) kapsamında kabul edilen “ECOMINIMIZE-Green your Business” projesine ortak olunarak; dijitalleşme ve yeşil dönüşüm temalarında uluslararası düzeyde bilgi ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmektedir. (Kanıt: [Proje Kabul Duyurusu](#), [Proje Web Sitesi](#))
- Erasmus ve uluslararası ilişkiler süreçlerinin takibi için Yüksekokul bünyesinde aktif çalışan Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük, 22.12.2025 tarihli toplantısında; ikili anlaşmaların gözden geçirilmesi ve hareketlilik türlerinin (staj, personel, öğrenim) çeşitlendirilmesi yönünde yönetsel kararlar alarak süreci koordine etmiştir. (Kanıt: İMY.A.5.1-1).

Planlamalar:

- Erasmus hareketliliği ve uluslararası fırsatlar konusunda farkındalığı artırmak amacıyla, 2026 yılında tüm akademik programlarda bilgilendirme toplantılarının yapılması ve sürecin tabana yayılması planlanmaktadır. (Kanıt: İMY.A.5.1-1, Madde 4)

Kanıtlar:

- İMY.A.5.1-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi / 1 numaralı kanıt / 22.12.2025 Tarihli Erasmus Komisyon Toplantı Tutanağı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**İyileştirmeler:**

- Uluslararasılaşma kaynaklarının çeşitlendirilmesi amacıyla, mevcut hibe programlarına ek olarak yeni ikili anlaşmalar yapılmıştır: Polonya AGH Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ile 2025-2029 dönemini kapsayan, Elektronik ve Otomasyon Bölümü odaklı yeni bir "Kurumlararası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement)" imzalanarak personel ders verme hareketliliği için kontenjan kaynağı yaratılmıştır. **(Kanıt: İMY.A.5.2-1).**
- KA210-VET kapsamındaki "ECOMINIMIZE" projesi ile kurumumuza AB fonlarından finansal kaynak sağlanmıştır. **(Kanıt: [Proje Kabul Duyurusu](#), [Proje Web Sitesi](#))**

Planlamalar:

- Kaynakların AB dışı ülkelere de yayılması stratejisi doğrultusunda; Arnavutluk Tiran Avrupa Üniversitesi (European University of Tirana) ile KA171 projesi kapsamında iş birliği başvurusu planlanmış ve taslak çalışmalar tamamlanmıştır **(Kanıt: İMY.A.5.2-2).**
- Ayrıca Malta Üniversitesi ile akademik personel hareketliliğini kapsayacak yeni bir anlaşma yapılması için resmi yazışma süreçleri başlatılmış ve müzakere aşamasına gelinmiştir **(Kanıt: İMY.A.5.2-3).**

Kanıtlar:

- İMY.A.5.2-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları / 1 numaralı kanıt / PL KRAKOW02 İkili Anlaşma Belgesi
- İMY.A.5.2-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları / 2 numaralı kanıt / European University of Tirana KA171 başvuru talep formu

- İMY.A.5.2-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları / 3 numaralı kanıt / Malta Üniversitesi Anlaşma Yazışmaları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İyileştirmeler:

Tanımlanan kaynaklar ve yürütülen yönetim süreçleri neticesinde, 2025 yılı içerisinde hem öğrenci hem de personel hareketliliğinde somut performans çıktıları elde edilmiştir:

- **Öğrenci Hareketliliği:** Pazarlama Programı öğrencimiz, 2025-2026 akademik yılı için Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında aday gösterilmiş (nomine edilmiş) ve süreci başarıyla yürütülmüştür (**Kanıt: İMY.A.5.3-1**). Ayrıca Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programından bir öğrencimiz Conucon Mühendislik firmasında staj hareketliliğini tamamlamıştır. (**Kanıt: İMY.A.5.1-1, Madde 2**).
- **Personel Hareketliliği:** Yüksekokul öğretim üyemiz Prof. Dr. Onur Doğan, Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında Polonya Szczecin Üniversitesi'nde 26-30 Mayıs 2025 tarihleri arasında görevlendirilmiş ve uluslararası ders verme faaliyeti gerçekleştirmiştir. (**Kanıt: Personel Daire Bşk. Görevlendirme Yazısı**).

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Uluslararasılaşma performansının ölçülmesine yönelik sistematik göstergelerin geliştirilmesi gerekliliği.

Planlamalar:

- 2026 yılı performans hedefleri kapsamında; Polonya, Malta ve Arnavutluk ile yapılan/yapılacak yeni anlaşmaların devreye girmesiyle birlikte, giden personel ve öğrenci sayısında artış sağlanması ve hareketliliğin sadece öğrenim değil "staj" ve "ders verme" odaklı olarak çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir (**Kanıt: İMY.A.5.1-1, Madde 3 ve 5**).

Kanıtlar:

- İMY.A.5.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.3. Uluslararasılaşma performansı / 1 numaralı kanıt / 10.06.2025

- İMY.A.5.3-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.5.3. Uluslararasılaşma performansı / 2 numaralı kanıt / Personel Daire Bşk. Görevlendirme Yazısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

İyileştirmeler:

- Program tasarımı ve onayı süreçleri; 2547 sayılı kanun, TYÇ ve üniversitemiz kalite güvence sistemiyle tam uyumlu şekilde, tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir.
- Programların güncellenmesinde iç (öğrenci, akademik personel) ve dış paydaşların (mezun, sektör temsilcisi, meslek odaları) görüşleri toplanmakta ve müfredat yapısına yansıtılmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.1-1, İMY.A.1.3-3, İMY.B.1.1.3)**
- Öğretim programlarının tasarım ve geliştirme süreçlerinde paydaş katılımı temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, programların amaçları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları; Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Danışma Kurullarında yer alan dış paydaşların görüşleri doğrultusunda, programın sektörel ihtiyaçlara ve güncel mesleki beklentilere uyumu gözden geçirilmekte; elde edilen geri bildirimler program iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.1-1)**
- Öğrenci işlerine ait operasyonel süreçlere ait iş akış şemaları ve formlar güncellenerek web sitesinden paylaşılmaktadır. **(Kanıt: [Öğrenci İşleri Formları](#))**
- Sektörel beklentiler doğrultusunda, uygulama ağırlığının artırılmasına yönelik **3+1 Eğitim Modeli** gündeme alınmış ve planlama çalışmaları başlatılmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-3)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Paydaş görüşlerinin toplanma yöntemlerinin tüm programlarda aynı standartta (periyodik ve dijital izlenebilir) yürütülememesi.

Planlamalar:

- 2026 yılı itibarıyla tüm programlarda 'Paydaş Görüşü Alma ve Değerlendirme' mekanizmasının kurumsallaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; öğrenci memnuniyeti, ders değerlendirme anketleri ve danışma kurulu toplantılarının uygulama, analiz ve raporlama süreçlerini içeren kapsamlı bir “Yıllık Kalite Takvimi” oluşturularak izleme sürecinin sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**
- 3+1 eğitim modeline geçiş sürecinin pilot uygulama sonuçlarının değerlendirilerek diğer teknik programlara yayılımı planlanmaktadır. **(İMY.B.1.6-1)**
- Program tasarımı ve onay süreçlerine ilişkin iş akışlarının güncel tutulması, ilgili belgelerin Yüksekokul web sayfasında erişilebilirliğinin sağlanması planlanmaktadır. [\(Öğrenci İşleri Formları- sayfa 11\)](#)

Kanıtlar:

- **İMY.A.1.3-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 3 numaralı kanıt / İMYO 3+1 Modeli Dış Paydaş Görüş ve Öneri yazısı.
- **İMY.B.1.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı / 1 numaralı kanıt / Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları
- **İMY.B.1.1-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı / 2 numaralı kanıt / Yerel Yönetimler Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- **İMY.B.1.1-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı / 3 numaralı kanıt / Döküm Programının Kapatılması ile ilgili dış paydaş görüşü
- **İMY.A.1.1-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı / 3 numaralı kanıt / 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- **İMY.B.1.6-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi /1 numaralı kanıt / 02.07.2025 tarihli Yüksekokul Kurul Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İyileştirmeler:

- Birimimizdeki ders dağılımları; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve uygulama deneyimleri temel alınarak dengeli bir biçimde planlanmaktadır. Süreç, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından titizlikle izlenmekte; tespit edilen ders yükü dengesizlikleri ilgili program başkanlıklarına iletilerek gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.2-1)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Akademik personelin ders yükü dışında yürüttüğü araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplam iş yükü analizi içerisinde daha görünür hale getirilmesi.

Planlamalar:

- 2026 yılı eğitim-öğretim planlaması sürecinde, ders dağılım dengesinin izlenmesi amacıyla birim bazlı bir "Ders Yüğü Kriterinin" belirlenmesi, Ders Planlama Birimi tarafından izlenmesi, Birim Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve tüm programlarda standart bir uygulama haline getirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.2-2)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.1.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi / 1 numaralı kanıt / Ders Programları ve Ders Yüğü Bildirim Formları İstem Yazısı (EBYS)
- **İMY.B.1.2-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi / 2 numaralı kanıt / Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı İstem Yazısı (EBYS)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

İyileştirmeler:

- Tüm dersler için 2025 yılında yenilenen Bilgi Paketi Ders Kataloğu bilgileri kontrol edilmiş, eksik ve yanlış bilgiler güncellenmiştir. **(Kanıt: [Yenilenen Bilgi Paketi Ders Kataloğu sayfası](#))**

- Her dönem sonunda ders değerlendirmeleri yapılmakta, iyileştirmeler planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-1)**
- Eğitim kalitesini ve ders içeriklerinin etkinliğini ölçmek amacıyla "Ders Değerlendirme Anketleri" düzenli olarak uygulanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-2)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Ders kazanımlarının ölçülmesine yönelik uygulamaların sistematik biçimde sürdürülmesi ve bu ölçme sonuçlarının tüm ders ve programlar düzeyinde yaygınlaştırılarak düzenli izlenmesi gerekmektedir.

Planlamalar:

- Ders değerlendirme anket çıktılarının ve bu çıktılara bağlı iyileştirme faaliyetlerinin sistematik takibi ile sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla; Birim Eğitim Komisyonu koordinasyonunda, birim genelini kapsayan kurumsal bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının hayata geçirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-3)**

Kanıtlar:

- İMY.B.1.3-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 1 numaralı kanıt / Ders iyileştirme ile ilgili tamamlanmış PUKO raporları
- İMY.B.1.3-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 2 numaralı kanıt / Ders değerlendirme anketleri
- İMY.B.1.3-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 3 numaralı kanıt / Eğitim komisyonu toplantı tutanağı

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İyileştirmeler:

- Yüksekokulumuzun web sayfasında, tüm programlara ait AKTS bilgilerini içeren öğretim planları kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır. **(Kanıt: [İMYO Bölümler](#))**
- Derslerin AKTS kredi değerleri, sadece teorik saatler üzerinden değil; öğrencilerin

laboratuvar, proje, ödev ve sınav hazırlığı gibi tüm iş yükleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır. (Kanıt: [Bilgi Paketi Ders Kataloğu sayfası](#))

Gelişmeye açık alanlar:

- Öğrencilerin ders bazındaki gerçek iş yüklerinin (ders dışı çalışma süreleri dahil), teorik olarak öngörülen AKTS değerleri ile ne ölçüde örtüştüğünün her dönem sonunda daha sistematik ölçülmesi gerekliliği.

Planlamalar:

- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının daha etkin ve veri temelli yürütülebilmesi amacıyla, her yarıyıl sonunda ders bazında “gerçek iş yükü belirleme anketleri” uygulanması planlanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla öğrencilerin ders dışı çalışma süreleri, proje ve ödev hazırlık süreleri ile sınav hazırlık süreçlerine ayırdıkları zaman düzenli olarak ölçülecektir. Elde edilen verilerin Birim Eğitim Komisyonu tarafından analiz edilerek, teorik olarak tanımlanan AKTS değerleri ile fiili iş yükü arasındaki uyumun değerlendirilmesi ve gerekli görülen derslerde AKTS güncellemelerinin yapılması planlanmaktadır. (Kanıt: İMY.B.1.3.-3)

Kanıtlar:

- İMY.B.1.3-3: İzmir Meslek Yüksekokulu’nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 3 numaralı kanıt / Eğitim komisyonu toplantı tutanağı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu programları, kalite güvence sistemi kapsamında sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu doğrultuda program başkanlıkları tarafından öğretim planlarında güncellemeler yapılmaktadır. (Kanıt: İMY.B.1.5-2, İMY.B.1.5-3)
- Programların güncellenmesi sürecinde öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri ve sektör ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. (Kanıt: İMY.A.1.3-3, İMY.B.1.5-1)
- Bilgisayar Programcılığı Programı’nda, eğitim-öğretim süreçlerinin güncel sektör ihtiyaçları ve öğrenci beklentileri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir PUKÖ döngüsü işletilmektedir. Bu kapsamda; sektörel raporlar, dış paydaş görüşleri ve

öğrenci geri bildirimleri temel alınarak; müfredat yapısı, ders içerikleri, AKTS uyumu ve iş yeri eğitimi (staj) boyutlarıyla analiz edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda güncellenmiş müfredat taslağı hazırlanmış ve seçmeli ders havuzu sektörel eğilimlere göre zenginleştirilmiştir. Güncellenen müfredatın etkililiği, ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleriyle periyodik olarak takip edilerek sistemin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.5-4)**

Gelişmeye açık alanlar:

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin ölçme-değerlendirme sonuçlarıyla ilişkilendirilerek düzenli performans göstergeleri üzerinden izlenmesi geliştirilmelidir

Planlama:

- Program kazanımları ve ders içeriklerinin sektörel gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmesi, danışma kurulu toplantılarında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- **İMY.B.1.5-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi / 1 numaralı kanıt / Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- **İMY.B.1.5-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi / 2 numaralı kanıt / Bilgi paketi ders kataloğu yeni programı yazısı
- **İMY.B.1.5-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi / 3 numaralı kanıt / Bilgi paketi ders kataloğu güncelleme yazısı
- **İMY.B.1.5-4:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi / 4 numaralı kanıt / Bilgisayar Programcılığı Programı PUKÖ ve ekleri
- **Kanıt: İMY.B.1.5-5** EGT. B.2.1-2025-1

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlarımızda Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup; komisyon üye bilgileri ve görev tanımları Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Eğitim Komisyonu; önlisans programlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik öneriler geliştirmekle sorumludur. Komisyon, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü, program başkanlıkları, bölüm/program eğitim komisyonları ile kalite komisyonlarıyla koordineli olarak çalışmaktadır. Program Eğitim Komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. **(Kanıt: [Birim-Program Komisyon Listeleri](#)), (Kanıt: İMY.B.1.3-3)**
- Yüksekokulumuz Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında değişiklik yapılması 07.11.2025 tarihli Eğitim Komisyonu toplantısında görüşülmüş olup, katılımcı bir yaklaşımla tüm Bölüm Başkanlıklarının görüşüne sunulmuştur. **(Kanıt: İMY.B.1.3-3)**

Gelişmeye açık alanlar:

- Eğitim Komisyonu ve Program Eğitim Komisyonlarının yılda en az iki kez ortak toplantı yapması sağlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin temel göstergelerin (ders değerlendirme sonuçları, başarı oranları vb.) düzenli olarak komisyon gündemine alınması gerekmektedir.

Planlama:

- Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirme çalışmalarının planlanmasında ve izlenmesinde Eğitim Komisyonunun aktif rol alması planlanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi ve ayrıca katılım süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla PUKÖ döngüsünün işletilerek sürekli iyileştirme mekanizmasının kurulması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-3)**
- Yüksekokulumuz programlarının öncelikle pilot ardından kademeli olarak tüm programlarda 3+1 eğitim modeline geçmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.6-1)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.1.3-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 3 numaralı kanıt / Eğitim komisyonu toplantı tutanağı
- **İMY.B.1.6-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi /1 numaralı kanıt / 02.07.2025 tarihli Yüksekokul Kurul Kararı

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri, uygulama ağırlıklı mesleki eğitim anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Dersler; yüz yüze ve çevrim içi öğretim yöntemlerinin yanı sıra uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, proje temelli öğrenme ve işyeri uygulamaları ile desteklenmektedir. ([DEÜ MYO Staj Yönetmeliği](#))
- İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi: Sektörle etkileşimi artırmak amacıyla uluslararası ihtisas fuarlarına (HVAC, Güneş Enerjisi vb.) katılım sağlanmıştır. Kontrol aşamasında tespit edilen "akademik takvim çakışmaları" sorununa yönelik, etkinlik duyurularının daha erken yapılması ve İSKÜ gibi kümelenmelerle daha sistematik iş birlikleri kurulması kararlaştırılmıştır. (**İMY.B.2.1-1**)
- Kimya Teknolojisi Programı bünyesinde yürütülen İnorganik Üretim Aşamaları dersi, teknik gezilerle desteklenerek öğrencilerin endüstriyel üretim süreçlerini yerinde gözlemlmeleri ve teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirmeleri sağlanmıştır. Ders kapsamında seramik, çimento ve cam sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelere teknik geziler düzenlenmiş; geziler öncesinde öğrencilere yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Gezi sonrasında ise öğrencilerden alınan değerlendirme anketleri aracılığıyla öğretim yöntemine ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmüş ve elde edilen geri bildirimler dersin iyileştirilmesine girdi sağlamıştır. Bu uygulama, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkin biçimde kullanıldığına ve öğrenme çıktılarının gerçek sektör uygulamalarıyla desteklendiğine ilişkin iyi bir örnek teşkil etmektedir. Söz konusu iyileştirme faaliyetlerine ait fotoğraf

kayıtları, gezi tutanakları ve anket analizleri Kimya Teknolojisi Programı Birim Arşivi'nde muhafaza edilmektedir. **(İMY.B.2.1-2)**

- Elektronik Haberleşme Teknolojisi: Sayısal Elektronik ve Devre Analizi derslerinde bilgisayar destekli laboratuvar ve proje tabanlı öğretim (Sayısal Tasarım vb.) yöntemleri benimsenmiştir. Teknik gezilere katılım oranları periyodik olarak analiz edilmekte ve düşük katılımın nedenleri araştırılarak yöntem revizyonları planlanmaktadır. **(İMY.B.2.1-3)**
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, iç paydaş olan öğrenciler ile bir ders kapsamında İzmir Fuarında açılan sergi ziyaret edilerek yerinde öğrenme gerçekleştirilmiştir. Yapılan anketler ve değerlendirmeleri ile bu uygulamanın standartlaştırılmasına karar verilmiştir. **(İMY.B.2.1-4)**
- Birimimiz bünyesinde öğrenci odaklı eğitim modelini güçlendirmek amacıyla; öğrenci geri bildirim anketlerinin katılım oranlarını artırmaya yönelik stratejik bir süreç başlatılmıştır. Bu kapsamda, anketlerden elde edilen veriler ve akademik personele yönelik düzenlenen eğitimler ışığında, öğretim yöntem ve tekniklerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu süreçlerin sistematik bir şekilde izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu tarafından ilgili PUKÖ döngüsü işleme alınmıştır. **(Kanıt: İMY.B.1.5-5)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Uygulamalı öğretim ve teknik gezi faaliyetlerinin tüm programlarda standart bir planlama ve raporlama çerçevesine bağlanması gerekmektedir.
- Öğretim yöntemlerinin etkililiğinin ölçülmesine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin program düzeyinde daha sistematik analiz edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Sektör iş birliklerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla protokol ve kurumsal iş birliği sayısının artırılması gerekmektedir.
- Öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir.

Planlama:

- Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğini artırmak amacıyla, öğrenci-sektör geri bildirimleri doğrultusunda uygulamalı öğretim ve sektör iş birliklerine dayalı yöntemlerin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. **(İMY.B.2.1-5, İMY.C.2.2-1)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.2.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri / 1 numaralı kanıt / İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı PUKÖ formu ve kanıtları
- **İMY.B.2.1-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri / 2 numaralı kanıt/ Kimya Teknolojisi Programı PUKÖ formu ve kanıtları
- **İMY.B.2.1-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri / 1 numaralı kanıt / Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı PUKÖ formu ve kanıtları
- **İMY.B.2.1-4:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri / 1 numaralı kanıt / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı PUKÖ formu ve kanıtları
- **İMY.B.2.1-5:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri / 1 numaralı kanıt / EBSO Görüş ve Protokol yazısı
- **İMY.C.2.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri / 1 numaralı kanıt / YÖK-TOBB MYO Eğitim İş Birliği Protokolü Uygulama Esasları
- [DEÜ MYO Staj Yönetmeliği](#)
- **İMY.B.1.5-5** EGT. B.2.1-2025-1

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İyileştirmeler:

- Derslerin ölçme ve değerlendirme kriterleri ile bu yöntemlerin başarı notuna etki oranları kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmiş; güncel veriler tüm paydaşların erişimine açık olan "Bilgi Paketi Ders Kataloğu" üzerinden ilan edilmiştir. (**Kanıt:** [Bilgi Paketi Ders Kataloğu sayfası](#))
- Kimya Teknolojisi Programı bünyesinde ders değerlendirme ölçütlerine yönelik PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü işletilmiştir. Bu kapsamda mevcut ölçme araçları analiz edilmiş, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme kriterleri gözden geçirilmiş ve gerekli revizyonlar yapılmıştır. Uygulama sonuçları

raporlanarak iyileştirme süreci kayıt altına alınmıştır. **(Kanıt: İMY.B.2.2-3)**

Gelişmeye açık alanlar:

- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının, program öğrenme kazanımlarını ne ölçüde karşıladığının (başarı analizi) düzenli olarak raporlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin usul ve esasların güncel ihtiyaçlar, sektör beklentileri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmesi gerekmektedir.

Planlama:

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin program öğrenme çıktıları ile uyumunun düzenli olarak izlenmesi ve elde edilen sonuçların iyileştirme çalışmalarına girdi sağlaması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.2.2.1) (Kanıt: İMY.B.2.2-2)**
- Derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla hazırlanan "Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" değişiklik taslağı, 07.11.2025 tarihli Eğitim Komisyonu kararı doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla tüm Bölüm Başkanlıklarının görüşüne sunulularak revizyon süreci başlatılmıştır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-3)**
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının niteliğini artırmak amacıyla, öğretim elemanlarına yönelik düzenli ölçme ve değerlendirme eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır. **(Kanıt: İMY.B.1.3-3)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.2.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6-1 Ölçme ve Değerlendirme / 1 numaralı kanıt / Muhasebe programı eğitim komisyonu tutanağı
- **İMY.B.2.2-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6-1 Ölçme ve Değerlendirme / 2 numaralı kanıt/ 11.11.2025 tarihli yönetim kurulu karar yazısı
- **İMY.B.2.2-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6-1 Ölçme ve Değerlendirme / 3 numaralı kanıt/ Kimya Teknolojisi Programı Ders Değerlendirme PUKÖ Raporu

- **İMY.B.1.3-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu / 3 numaralı kanıt / Eğitim komisyonu toplantı tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İyileştirmeler:

- Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak işlemleri; Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile ilgili üst mevzuata tam uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu süreçlerin yönetiminde, "Muafiyet ve İntibak Komisyonları" aktif rol almaktadır. (Kanıt: [Yatay Geçiş Yönergesi](#) , İMY.B.2.3-1)
- Yatay geçiş ve ders muafiyetlerine vb. ilişkin usul ve esaslar ile başvuru takvimleri, her eğitim dönemi öncesinde Yüksekokul web sayfasında ilan edilerek adayların ve öğrencilerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmaktadır. (Kanıt: [2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuru duyurusu](#))

Gelişmeye açık alanlar:

- Yatay geçiş ve muafiyet süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin (web duyuruları, rehber doküman vb.) güçlendirilmesi ve paydaşlara yönelik açıklayıcı içeriklerin hazırlanmalıdır.

Kanıtlar:

- **İMY.B.2.3-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi / 1 numaralı kanıt / İMYO yatay geçiş süreci iş akış kılavuzu
- [Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuru duyurusu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İyileştirmeler:

- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin yeterliliklerinin kontrolü ve diploma işlemleri; Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri

çerçevesinde, DEBİS üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir.

- Diplomaların güvenliğini ve kurumsal geçerliliğini sağlamak amacıyla mezuniyet belgeleri, TC Kimlik Numarası veya Öğrenci Numarası kullanılarak üniversitemizin ilgili portalı üzerinden çevrim içi (online) olarak doğrulanabilmektedir. Söz konusu doğrulama portalına ait web bağlantısı, şeffaflık ilkesi gereği Yüksekokulumuz resmi web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. **(Kanıt: [Diploma Sorgulama Linki](#))**

Gelişmeye açık alanlar:

- Öğrencilerin edindikleri yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik olarak ek sertifikalar, mikro-yeterlilikler ve uygulama temelli belgelerin geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
- Mezuniyet sürecinde yeterlilik kontrolünün daha sistematik izlenebilmesi amacıyla, program bazında kazanım kontrol listelerinin oluşturulması ve sürece entegre edilmesi planlanmaktadır.

Planlama:

- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarının etkin şekilde izlenmesi amacıyla, program bazında Bölüm Kurulu aracılığıyla mezun durumundaki öğrencilerin düzenli olarak Müdürlüğe bildirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, mezuniyet sürecinin sistematik olarak takip edilmesi ve olası eksikliklerin zamanında tespit edilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik izleme mekanizmasının oluşturulması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.2.4-1)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.2.4-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma / 1 numaralı kanıt / 31.12.2025 tarihli yönetim kurulu karar yazısı
- [Diploma Sorgulama Linki](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak, programların uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak öğrenme ortamları ve fiziki kaynaklar sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslikler, laboratuvarlar ve atölyeler; programların eğitim hedefleri, öğrenci sayıları ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.1-1)**
- Programlardan gelen talepler ve yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda, laboratuvar ve atölye altyapısının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, bazı programlarda mevcut cihaz ve ekipmanlar yenilenmiş, atıl durumda bulunan donanımlar yeniden kullanıma kazandırılmıştır (örn. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü laboratuvar iyileştirmeleri). **(Kanıt: İMY.B.3.1-1), (Kanıt: İMY.A.1.3-5)**
- Eğitim ortamlarının etkin kullanımını desteklemek amacıyla, derslik ve laboratuvar planlamaları merkezi olarak yürütülmekte; ders, sınav ve uygulama programları derslik ve laboratuvar kapasiteleri gözetilerek oluşturulmaktadır.
- Öğrencilerin teorik ve uygulamalı öğrenme süreçlerini desteklemek üzere, üniversitenin bilgi yönetim sistemleri (onlineDEU, Bilgi Paketi Programı, uzaktan eğitim altyapıları) aktif olarak kullanılmakta; ders içerikleri ve öğrenme materyallerine dijital erişim imkânı sağlanmaktadır.
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda mesleki uygulamaları destekleyen ders dışı etkinliklerin artırılmasına yönelik bir PUKÖ döngüsü işletilmiştir. Öğrenciler için mesleki gelişim destekleyen seminer/webinar/çalıştay ve benzeri bir yöntem ile sektör temsilcilerinin katılımıyla pazarlama alanında vaka analizleri, yarışmalar, söyleşiler gibi ders dışı etkinliklerin planlanması öngörülmüştür. 14 Mayıs 2025 tarihinde Reklamcılık Vakfı iş birliği ile bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt: İMY.B.3.1-2)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Bazı programlarda uygulamalı eğitim için kullanılan laboratuvar ve atölye donanımlarının güncel teknolojilere uyumunun artırılmasına ihtiyacı.
- Öğrenme ortamlarına ilişkin iyileştirme taleplerinin daha sistematik ve bütüncül biçimde izlenebilmesi için, programlardan gelen geri bildirimlerin tek bir dijital izleme yapısı altında toplanması gerekliliği.

Planlamalar:

- Laboratuvar ve atölye altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların, Stratejik Plan hedefleri ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek izlenmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.1-3)**
- Öğrenme ortamlarına ilişkin geri bildirimlerin (öğrenci anketleri, program değerlendirmeleri, danışma kurulu görüşleri) daha sistematik biçimde toplanması ve kalite güvence süreçlerine girdi sağlaması amacıyla izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.B.2.2-2) (Kanıt: İMY.B.3.1-4)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.3.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 1 numaralı kanıt / 15.01.2025 tarihli yönetim kurulu karar yazısı
- **İMY.B.3.1-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 2 numaralı kanıt / Pazarlama programı Mesleki Uygulamalara Yönelik Ders Dışı Etkinlikler Düzenlenmesi başlıklı PUKO
- **İMY.A.1.3-5:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 5 numaralı kanıt / Temin edilen CNC Makinesi belgesi.
- **İMY.B.2.2-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.1.6-1 Ölçme ve Değerlendirme / 2 numaralı kanıt/ 11.11.2025 tarihli yönetim kurulu karar yazısı
- **İMY.B.3.1-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 2 numaralı kanıt / Pazarlama programı ders değerlendirme anketleri oluşturulması bölüm kurulu
- **İMY.B.3.1-4:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 2 numaralı kanıt/MRK laboratuvar iyileştirme PUKÖ

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri; akademik danışmanlık, engelli öğrencilere yönelik destekler, ölçme-değerlendirme süreçlerine erişim ve rehberlik faaliyetleri kapsamında yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda her programda görevlendirilen öğretim elemanları aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme, staj ve mezuniyet süreçlerine ilişkin yönlendirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.2-1)**
- Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla, Engelli Öğrenci Birimi koordinasyonunda birimimizde Engelli Öğrenci Danışmanları görevlendirilmiştir ve ayrıca birimimizde Engelli Öğrenci Komisyonumuz bulunmaktadır. **(Kanıt: [Birim-Program Komisyon Listeleri](#))**
- Birimimizde sınav takvimleri, sınav kuralları ve değerlendirme esasları öğrencilere kurumsal kanallar aracılığıyla duyurulmaktadır. **(Kanıt: [İMYO Duyurular](#))**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Akademik destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimlerin bütüncül biçimde değerlendirilerek sonuçların iyileştirme kararlarına daha görünür şekilde yansıtılması geliştirilmelidir.
- Akademik destek süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğinin artırılması ve kayıt altına alınmasına yönelik altyapının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Akademik danışmanlık ve engelli öğrenci destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimlerin ilgili komisyonlar tarafından anketler ve odak grup çalışmaları yoluyla düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.2-3)**

Kanıt

- **İMY.B.3.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.2. Akademik destek hizmetleri / 1 numaralı kanıt / Akademik Danışmanlık Formları
- **İMY.B.3.2-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.2.

Akademik destek hizmetleri /2 numaralı kanıt / Elektronik teknolojisi programı akademik destek hizmetlerinin sağlanması PUKO

- [İMYO Duyurular](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla derslik, laboratuvar ve atölye altyapısının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Programların uygulamalı eğitim ihtiyaçları doğrultusunda mevcut fiziki alanlar gözden geçirilmiş; atıl durumda bulunan cihaz ve ekipmanlar yeniden değerlendirilerek eğitim süreçlerine kazandırılmıştır. **(Kanıt: İMY.B.3.1-1) (Kanıt: İMY.B.3.3-1)**
- Bu kapsamda, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesinde atıl durumdaki test ve kontrol cihazlarının aktif hale getirilmesiyle müstakil bir Makine Laboratuvarı oluşturulmuş; uygulamalı derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere altyapı güçlendirilmiştir. **(Kanıt: İMY.B.3.1-2)**
- Uygulamalı eğitimin niteliğini artırmak amacıyla Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'ne yönelik olarak CNC makinesi kullanım hakkı hibesi gerçekleştirilmiş; bu sayede öğrencilerin güncel üretim teknolojileriyle eğitim almasına imkân sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.A.1.3-5)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Laboratuvar ve atölye altyapısına ilişkin iyileştirme taleplerinin, tüm programları kapsayacak şekilde bütüncül ve karşılaştırmalı olarak izlenebileceği merkezi bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmaktadır.
- Tesis ve altyapı olanaklarının program tanıtım sayfalarında daha güncel ve kapsamlı biçimde paylaşılması gerekmektedir.
- Fiziki mekânların kullanım verimliliğinin (derslik, laboratuvar ve atölye doluluk oranları vb.) düzenli olarak izlenmesine yönelik sistematik bir izleme altyapısının güçlendirilmesi geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Planlamalar:

- Öğrenme ortamları, tesis ve altyapıya ilişkin iyileştirme ihtiyaçlarının PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmesi ve önceliklendirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.1-4)**
- Laboratuvar ve atölye altyapısının sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu şekilde geliştirilmesi amacıyla, bağış, hibe ve iş birliği olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.4.1-1)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.3.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 1 numaralı kanıt / 15.01.2025 tarihli yönetim kurulu karar yazısı
- **İMY.B.3.1-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 2 numaralı kanıt / Makine programı ihtiyaç talebi
- **İMY.A.1.3-5:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi / 5 numaralı kanıt / Temin edilen CNC Makinesi belgesi.
- **İMY.B.3.1-4:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları / 2 numaralı kanıt/MRK laboratuvar iyileştirme PUKÖ
- **İMY.A.4.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı / 1 numaralı kanıt / İş Birliği Protokolleri.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar:

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi koordinasyonunda yürütülen kurumsal uygulamalar esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi doğrultusunda birimimizde Engelli Öğrenci Danışmanları görevlendirilmiş; ders, sınav ve eğitim ortamlarına ilişkin düzenlemeler danışmanlar aracılığıyla koordine edilmektedir. **(Kanıt: İMY.B.3.4-1, İMY.B.3.4-2)**
- Engelli öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri akademik ve fiziki uyarlamalar, ilgili öğretim elemanları ve idari birimlerle iş birliği içerisinde

değerlendirilerek uygulanmaktadır. (Kanıt: İMY.B.3.4-3)

- Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesine yönelik olarak; burs, yemek, barınma ve psikolojik danışmanlık gibi hizmetlere ilişkin bilgilendirmeler üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla sağlanmakta, öğrencilerin bu hizmetlere yönlendirilmesi desteklenmektedir. (Kanıt: [Burs Duyurusu](#))

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan düzenleme ve desteklerin, birim düzeyinde daha sistematik biçimde kayıt altına alınması ve izlenmesi gerekmektedir.
- Fiziki mekânların erişilebilirliğine ilişkin iyileştirmelerin tüm birimi kapsayacak şekilde planlanması ve düzenli izleme mekanizmalarıyla desteklenmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların Engelli Öğrenci Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi ve bu alandaki iyileştirme faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır. (Kanıt: İMY.B.3.4-4)
- Engelli öğrenciler başta olmak üzere, özel gereksinimli ve sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilere yönelik desteklerin çeşitlendirilmesi ve bu desteklerin etkililiğinin izlenmesi hedeflenmektedir. (Kanıt: İMY.B.3.4-4)

Kanıtlar:

- İMY.B.3.4-1: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Dezavantajlı Gruplar / 1 numaralı kanıt/ İMYO Engelli Komisyonu Toplantı Tutanağı
- İMY.B.3.4-2: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Dezavantajlı Gruplar / 2 numaralı kanıt/ İMYO Engelli öğrenci sınav gözetmenliği
- İMY.B.3.4-3: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Dezavantajlı Gruplar / 3 numaralı kanıt/ Online staj yönetim ve organizasyon bölüm kararı
- İMY.B.3.4-4: İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Dezavantajlı Gruplar / 3 numaralı kanıt/ Engelli komisyonu toplantı tutanağı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve bu faaliyetlerin sayısı her yıl artırılmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.3.5-1, İMY.B.3.5-2, İMY.D.1.1-4)**
- Öğrenci kulüpleri, topluluklar ve yüksekokul birimleri aracılığıyla seminerler, söyleşiler, teknik geziler, sosyal sorumluluk projeleri ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt: İMY.B.3.5-2, İMY.B.3.5-3)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci katılım oranlarının program bazında düzenli olarak izlenmesi ve analiz edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Faaliyetlerin öğrenci gelişimine katkısının (memnuniyet, kişisel gelişim, sosyal beceri kazanımı vb.) daha sistematik ölçülmesi gerekmektedir.
- Öğrenci kulüpleri ve topluluk faaliyetlerinin kurumsal düzeyde yıllık planlama takvimine bağlanarak sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin PUKÖ döngüsü kapsamında planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir izleme yaklaşımının geliştirilmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.D.1.1-4)**
- Faaliyet sonuçlarının öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi oluşturması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.D.1.1-4)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.3.5-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler / 1 numaralı kanıt/ Kızılay bağış kampanyası
- **İMY.B.3.5-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler / 2 numaralı kanıt/ Spor müsabakaları fikstürü
- **İMY.B.3.5-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler / 3 numaralı kanıt/ İMYO Tiyatro topluluğu afiş

- **İMY.D.1.1-4:** İMYO Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından belirlenen akademik atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. **(Kanıt: [Atama ve Yükseltme Kriterleri](#))**
- Bu kapsamda, 2025 yılı öğretim elemanı alım ilanlarında mesleki deneyim ve iş tecrübesi kriteri aranarak uygulama temelli eğitim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. **(Kanıt: İMY.B.4.1-1, İMY.B.4.1-2)**
- Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve program yeterlilikleri dikkate alınarak ders yükü dengesi sağlanmaktadır. Program bazlı öğretim elemanı ihtiyacının doğru ve zamanında belirlenebilmesi amacıyla bölüm/program başkanlıkları ile yüksekokul yönetimi arasındaki koordinasyon güçlendirilmiş; görevlendirme süreçleri daha planlı ve şeffaf bir yapıya kavuşturulmuştur. **(Kanıt: İMY.B.4.1-1, İMY.B.4.1-2)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Atama ve görevlendirme süreçlerinde performans göstergelerinin (akademik üretkenlik, uygulama deneyimi, öğrenci geri bildirimleri vb.) daha sistematik değerlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Program bazlı öğretim elemanı planlamasının orta ve uzun vadeli insan kaynağı projeksiyonları ile desteklenmesi gerekmektedir.
- Ders görevlendirme süreçlerinin yıllık izleme ve değerlendirme raporları ile daha görünür hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Planlama:

- Programların öğretim elemanı ihtiyacının daha sağlıklı belirlenebilmesi amacıyla, yıllık akademik kadro planlaması yapılması ve ihtiyaç analizlerinin düzenli olarak raporlanması planlanmaktadır. (**Kanıt: İMY.B.4.1-1**)

Kanıtlar:

- **İMY.B.4.1-1** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda /B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri / 1 numaralı kanıt/ Kadro talep yazıları
- **İMY.B.4.1-2** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda /B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri / 2 numaralı kanıt/
- 31.12.2025 Tarihli Resmî Gazete- akademik ilanlar
- [Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:**İyileştirmeler:**

- Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi ve program çıktılarının güçlendirilmesi amacıyla, 30 Ekim 2025 tarihinde başlayarak üç gün süren bir eğitim çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştaya bölüm başkanları katılım sağlamıştır. Eğitim çalıştayı; İhtiyaç Belirleme, Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi ve Ölçme ve Değerlendirme olmak üzere üç modül halinde yapılandırılmış ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır. (**Kanıt: İMY.B.4.2-1 – Eğitim Çalıştayı Programı**)

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerinin düzenli aralıklarla ölçülmesine yönelik sistematik bir değerlendirme mekanizmasının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin tüm öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir bir yıllık eğitim takvimine bağlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Öğretim elemanlarına yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi, ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve program geliştirme konularında eğitim faaliyetlerinin Birim Eğitim Komisyonu koordinasyonunda planlanması hedeflenmektedir.
- Eğitim Komisyonu tarafından öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde analiz edilerek, bireysel ve kurumsal öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik iyileştirme planlarına dönüştürülmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.B.1.5-5)**

Kanıtlar:

- **İMY.B.4.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi / 1 numaralı kanıt / Eğitim Çalıştay Programı
- **İMY.B.1.5-5** EGT. B.2.1-2025-1

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**İyileştirmeler:**

- Eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan öğretim elemanlarının takdir edilmesine yönelik uygulamalar başlatılmıştır. **(Kanıt: İMY.B.4.3-1)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının birim düzeyinde daha sistematik, ölçülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla, Akademik Performans Komisyonu'nun kurulması ve bu komisyon aracılığıyla eğitim faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.5-2)**
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını görünür kılacak, iyi uygulamaları teşvik edecek ve paylaşım kültürünü destekleyecek bir izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- **İMY.B.4.3-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun B: Eğitim ve Öğretim boyutunda / B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi / 1 numaralı kanıt /TÜBİTAK 2209 Teşekkür Belgeleri
- **İMY.A.1.5-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun A: Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda/ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik / 2 numaralı kanıt / Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İyileştirmeler:

- Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Plan Komisyonu, araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi görevini yürütmektedir. Birimlerden gelen yıllık hedeflerin gerçekleşme oranlarını yıllık olarak toplamakta ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan bilgi sistemine işlemektedir. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#) sy. 4)**
- Araştırma süreçlerinin sürdürülebilirliği ve etki alanının genişletilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma teşvik edilmekte ve düzenlenen eğitimlerin bilgilendirmeleri DEÜ EBYS üzerinden akademisyenlerimizle paylaşılmaktadır. **(Kanıt: İMY.C.1.1-1)**

Gelişmeye açık alanlar:

- Araştırma süreçlerinin toplumsal katkı ve sektörel iş birlikleriyle olan entegrasyonunun (örneğin disiplinler arası sanayi projeleri) belgelendirilme ve görünürlük düzeyinin artırılması ihtiyacı.

Planlamalar:

- 2026 yılı içerisinde kurulması planlanan Akademik Performans Komisyonu aracılığıyla birim bazlı "Akademik Performans Göstergeleri"nin belirlenmesi ve bu göstergelerin yıllık döngülerle izlenmesi planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**
- Araştırma çıktıları ve projelerin kurumsal hafızaya kazandırılması amacıyla proje bilgilerinin periyodik olarak web sitesinde kamuoyuyla paylaşılması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**

Kanıtlar:

- **İMY.C.1.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda/ C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi / 1 numaralı kanıt / DETTO Proje Yolculuğu Eğitim Duyurusu
- **İMY.A.1.1-3** 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

İyileştirmeler:

- Bilgi üretiminin tescillenmesi kapsamında 1 ulusal ve 1 uluslararası patent başvurusu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, daha önce başvurusu yapılan bir ulusal patentin tescil süreci başarıyla tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#), İMY.C.1.2-1)**
- Okulumuz Elektrik ve Enerji Bölümü öğretim elemanlarının danışmanlığında 2025 yılında da devam eden bir TÜBİTAK 2209-B, 2025 yılı içinde tamamlanan TÜBİTAK 2209-A projesi mevcuttur. **(Kanıt: İMY.C.1.2-2)**
- Okulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim elemanları tarafından hazırlanan bir TÜBİTAK 3005 projesi kabul almıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-3)**
- 2025 yılı içerisinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanlarımız tarafından bir adet Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) kabul edilmiştir. **(Kanıt: İMY.C.1.2-4)**
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanımız tarafından TÜBİTAK-AB Cost Projesi 2025 yılı içinde de devam etmiştir. **(Kanıt: İMY.C.1.2-5)**
- Okulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğretim elemanlarının danışmanlıklarını yaptıkları 3 adet TÜBİTAK 2209-A projesi tamamlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-6)**
- Okulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğretim elemanının danışmanlığında

1 adet TÜBİTAK 2209-A projesi tamamlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-7)**

- Okulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğretim elemanları tarafından hazırlanan “Afşin-Elbistan Linyit Havzası Kışlaköy Açık İşletme Pasa Sahası Teknik Değerlendirmesi” isimli diğer özel kurumlarla desteklenen proje 025 yılı içinde tamamlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-7)**
- Okulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü öğretim üyesi tarafından yürütücülüğü yapılan Bilimsel Araştırma (BAP) projesi 2025 yılı içinde tamamlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-8)**
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanımız tarafından danışmanlığı yapılan 1 adet 2209-A projesi tamamlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.1.2-9)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Dış kaynaklı proje başvurularında görev alan öğretim elemanı sayısının toplam akademik personel içindeki oranının artırılması ihtiyacı.
- Tescil edilen patentlerin ve fikri mülkiyet çıktılarının sanayiye uygulanabilirliği ve ticarileşme süreçlerinin takibi konusundaki mekanizmaların güçlendirilmesi.

Planlamalar:

- Birim bünyesinde kurulması planlanan “Akademik Performans Komisyonu” tarafından performans izleme sistemi ile patent ve proje çıktılarının periyodik olarak takibi ve bu alanlardaki başarıların teşvik edilmesi hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**

Kanıtlar:

- **İMY.C.1.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda/ C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar / 1 numaralı kanıt / Patent Tescili
- **İMY.C.1.2-2** Avesis 1
- **İMY.C.1.2-3** Avesis 2
- **İMY.C.1.2-4** Avesis 3
- **İMY.C.1.2-5** Avesis 4
- **İMY.C.1.2-6** Avesis 5
- **İMY.C.1.2-7** Avesis 6
- **İMY.C.1.2-8** Avesis 7
- **İMY.C.1.2-9** Avesis 8

- İMY.A.1.1-3 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

İyileştirmeler:

- İzmir Meslek Yüksekokulu, girişimcilik ekosistemini dijital karbon ayak izlerini en aza indirecek şekilde güçlendirmeyi hedefleyen "ECOMINIMIZE – Green your Business: Empowering Entrepreneurship Ecosystem to Minimize Their Digital Carbon Footprint" (KA210-VET) başlıklı uluslararası projede aktif ortak olarak yer almaktadır. **(Kanıt: [Proje Kabul Duyurusu](#), [Proje Web Sitesi](#))**
- YÖK ile TOBB arasında imzalanan "Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında birimimiz, İzmir Ticaret Odası (İZTO) ve Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ile eşleştirilerek üniversite-sanayi iş birliğinde kurumsal bir zemin oluşturulmuştur. **(Kanıt: İMY.C.2.2-1)**
- Restoran ve kafe otomasyon sistemleri alanında KERZZ Veri Yazılım A.Ş. ile imzalanan iş birliği protokolü aracılığıyla eğitim süreçlerinin sektörel teknolojiyle entegrasyonu sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.2.2-2)**
- INNOSA Yazılım A.Ş. ile imzalanan üniversite-sektör iş birliği protokolü kapsamında ortak çalışma alanları tanımlanmıştır. **(Kanıt: İMY.C.2.2-3)**
- İklimlendirme sektöründe faaliyet gösteren Doğu İklimlendirme San. ve Tic. A.Ş. ile imzalanan staj ve proje ortaklığı protokolü ile öğrencilere nitelikli uygulama imkanları sunulmaktadır. **(Kanıt: İMY.C.2.2-4)**
- Muhasebe ve Vergi Bölümü öğretim elemanı tarafından Yönetim Bilişim Sistemleri Derneği ile birlikte hazırladığı Employment 5.0: Integrating Young People into the Digital Future isimli Erasmus+ projesi kabul almıştır. **(Kanıt: İMY.C.2.2-5)**
- Bitki ve Hayvansal Üretim bölümü öğretim elemanımızın danışmanlığını yaptığı TÜBİTAK 2209-B projesi İzmir Ticaret Borsası'nın birincilik ödülünü almıştır. **(Kanıt: [2025 Tarım Gençlerle Yükseliyor Yarışma Sonuçları](#))**

Planlamalar:

- 2026 yılı içerisinde, birim bünyesinde kurulması planlanan “Akademik Performans Komisyonu” kurulması ile birlikte işbirliği ve desteklerle ilgili daha fazla bilgilendirme yapılması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**

Kanıtlar:

- **İMY.C.2.2-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri / 1 numaralı kanıt / YÖK-TOBB MYO Eğitim İş Birliği Protokolü Uygulama Esasları
- **İMY.C.2.2-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri / 2 numaralı kanıt / KERZZ Veri Yazılım İş Birliği Protokolü
- **İMY.C.2.2-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri / 3 numaralı kanıt / INNOSA Yazılım Sektör İş Birliği Protokolü
- **İMY.C.2.2-4:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri / 4 numaralı kanıt / Doğu İklimlendirme Staj ve Proje Protokolü
- **İMY.C.2.2-5** Erasmus+ project initiation in the Beneficiary Module (2025-1-TR01-KA154-YOU-000305878).pdf
- **İMY.A.1.1-3** 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [**2025 Tarım Gençlerle Yükseliyor Yarışma Sonuçları**](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi İyileşme

İyileştirmeler:

- Yıl bazında planlaması yapılmış olan stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı birimimiz Stratejik Plan Komisyonu tarafından verileri toplanmakta ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme işlenmektedir. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#) sy.27)**

- Okulumuzdaki çoğu bölümün sanayi/sektör ve kamu kurum temsilcilerinden oluşan bir Danışma Kurulu bulunmakta olup bu kurullar üzerinden dış paydaş geri bildirimleri toplanmakta iş birlikleri kurulmaktadır. Bu iş birliklerin sonucunda bir adet TÜBİTAK 1507 projesi kabul almıştır. **(Kanıt: İMY.C.3.1-1)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Araştırma süreçlerinin incelenmesi ve performansın takip edilmesi için birim genelinde daha sistematik ve bütünlük bir izleme sürecinin tanımlanması kurumsal gelişime katkı sağlayacaktır.

Planlamalar:

- Okulumuz bünyesinde araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve bu alandaki iyileştirme süreçlerinin yönetilmesi amacıyla '**Akademik Performans Komisyonu**' kurulması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY.A.1.1-3)**

Kanıtlar:

- **İMY.C.3.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu'nun C: Araştırma ve Geliştirme boyutunda / C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi / 1 numaralı kanıt / TÜBİTAK Proje Bilgileri
- **İMY.A.1.1-3** 10.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İyileştirmeler:

- Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planında, “Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, paydaşlarla etkileşimi ve toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek” amacıyla toplumsal katkı alanındaki stratejik amaçlar belirlenmiştir. **(Kanıt: [2026-2030 İzmir Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#) sy. 13)**

- Sosyal Sorumluluk Komisyonu’nun adı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu olarak güncellenmiş ve toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve izlenmesi için çalışmalara başlamıştır. **(Kanıt: İMY. D.1.1-4)**
- Birim bünyesinde 2025 yılında öğrencilerin toplumsal fayda odaklı çalışmalarda aktif görev almaları ve toplumsal katkı bilinci desteklemek amacıyla İMYO Etkinlik Komitesi oluşturulmuştur. **(Kanıt: [İMYO Etkinlik Komitesi duyurusu](#))**
- Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından yürütülen periyodik çalışmalar ve hazırlanan faaliyet raporları ile toplumsal farkındalığa yönelik düzenli katkı sunulmaktadır. **(Kanıt: [Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu etkinlik haberi](#), İMY.D.1.1-1, İMY.D.1.1-2, İMY.D.1.1-3)**
- Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında “Anıların Işığında O’nu Anlamak” etkinliği gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt: İMY.D.1.1-5)**
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim üyemiz tarafından “İklim ve Sürdürülebilirlik” başlık panel gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt: İMY.D.1.1-6)**
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim üyemizin moderatörlüğünü yaptığı ve Muhasebe ve Vergi Bölümü öğretim üyemizin konuşmacı olduğu “Dijital Girişimcilik Zirvesi”ne katılım sağlanmıştır. **(Kanıt: İMY.D.1.1-7)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile daha sistematik, uzun vadeli ve ölçülebilir iş birliklerine dönüştürülmesi ihtiyacı.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin toplumsal etkilerinin izlenmesine yönelik daha somut performans göstergelerinin tanımlanması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ihtiyacı.

Planlamalar:

- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından 2026 yılı itibarıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanması süreçleri ile ilgili mekanizmalar oluşturulacaktır. **(Kanıt: İMY. D.1.1-4)**

Kanıtlar:

- **İMY.D.1.1-1:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun D: Toplumsal Katkı boyutunda / D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi / 1 numaralı kanıt / Ocak-Mart 2025 Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu

- **İMY.D.1.1-2:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun D: Toplumsal Katkı boyutunda / D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi / 2 numaralı kanıt / Temmuz-Eylül 2025 Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu
- **İMY.D.1.1-3:** İzmir Meslek Yüksekokulu’nun D: Toplumsal Katkı boyutunda / D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi / 3 numaralı kanıt / Ekim-Aralık 2025 Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu
- **İMY.D.1.1-4** İMYO Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı
- **İMY.D.1.1-5** Anıların Işığında Onu Anlamak Etkinliği Kurumsal İletişim Paylaşımı
- **İMY.D.1.1-6** İklim ve Sürdürülebilirlik Paneli Afişi
- **İMY.D.1.1-7** Dijital Girişimcilik Zirvesi Afişi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İyileştirmeler:

- Sosyal sorumluluk ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında Türk Kızılayı gibi sivil toplum kuruluşları ve ilgili devlet kurumları ile stratejik iş birlikleri yürütülmekte, bu kapsamda düzenlenen kan bağıışı ve farkındalık etkinlikleri ile toplumsal fayda sağlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz seçmeli ders havuzunda yer alan ve her akademik yıl en az bir dönem aktif olarak açılan “GÇD 1000 Gönüllülük Çalışmaları Dersi” aracılığıyla; öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılık kazanması ve bu sorunların çözümüne yönelik somut projeler üretmeleri teşvik edilmektedir. **(Kanıt: İMY. D.1.1-4)**

Gelişmeye Açık Alanlar:

- Bölümler düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin ve GÇD 1000 dersi çıktılarının yıllık bazda sistematik olarak derlenmesi, altı aylık periyotlarla izlenmesi ve bu verilerin kurumsal performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Planlamalar:

- Bölümlerden yıllık "Toplumsal Fayda Hedefleri" talep edilerek, bu hedeflerin

gerçekleşme düzeylerinin takibi ve performans izlemesinin İzmir Meslek Yüksekokulu Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yapılması planlanmaktadır. **(Kanıt: İMY. D.1.1-4)**

- GÇD 1000 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında planlanan eylemlerin ve öğrenci projelerinin izleme süreçlerinin Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından standardize edilmesi ve raporlanması hedeflenmektedir. **(Kanıt: İMY. D.1.1-4)**

Kanıtlar:

- **İMY.D.1.1.-4** İMYO Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı

E. 2024 YILI KİDR'DE BELİRLENEN GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

2024 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında İzmir Meslek Yüksekokulu için belirlenen gelişmeye açık alanlar, 2025 yılı içerisinde Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda ele alınmıştır. Bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları; kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği, izlenebilirliği ve birim geneline yaygınlaştırılması hedefleri doğrultusunda planlanmış ve yürütülmeye başlanmıştır. İyileştirmeler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı esas alınarak ele alınmış ve kalite süreçlerinin kurumsal hafızaya aktarılması amaçlanmıştır.

E.1. PUKÖ Döngülerinin Güçlendirilmesi ve Kalite Güvence Sisteminin Yaygınlaştırılması

2024 KİDR'de, kalite güvence sisteminin birim genelinde başlatılmış olmakla birlikte, PUKÖ döngülerinin özellikle “kontrol” ve “önlem alma” aşamalarında daha görünür ve izlenebilir hâle getirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde kalite süreçlerinin yalnızca raporlama amacıyla değil, karar alma ve iyileştirme aracı olarak kullanılmasını sağlamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu kapsamda, KİDR 3.2.1 ölçütleri ile birim bünyesinde faaliyet gösteren komisyon, kurul ve

koordinatörlükler arasında eşleştirme yapılmış; her bir alt ölçüt için sorumlu yapılar belirlenmiştir. Programlar ve komisyonlar tarafından yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin ortak bir formatta izlenebilmesi amacıyla PUKÖ özet tabloları hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca, program bazlı olgunluk düzeyi analizleri yapılarak kalite süreçlerinin yıllar bazında karşılaştırmalı izlenebilmesine yönelik altyapı oluşturulmuştur.

Bu çalışmalar ile kalite güvence sisteminin birim geneline yaygınlaştırılması, süreçlerin izlenebilirliğinin artırılması ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

E.2. Süreç Yönetimi ve Alt Süreçlerin Standartlaştırılması

2024 KİDR kapsamında süreç yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi ve alt süreçlerin daha net biçimde tanımlanması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla süreçlerin işleyişine ilişkin standartların oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda, birim bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetlere ilişkin süreçlerin PUKÖ yaklaşımıyla ilişkilendirilmesi sağlanmış; alt süreçlerin iş akış şemaları ile tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Süreç yönetiminde görev alan komisyon ve koordinatörlüklerin sorumluluk alanlarının netleştirilmesi ve süreçlerin izlenebilir hâle getirilmesi amaçlanmıştır.

E.3. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimlerin İyileştirme Süreçlerine Yansıtılması

2024 KİDR’de iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmasına yönelik mekanizmaların bulunduğu; ancak bu geri bildirimlerin sistematik biçimde analiz edilerek eylem planlarına dönüştürülmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde öğrenci temsilcilerinin program ve kalite süreçlerine katılımı sağlanmış, öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri uygulanmaya devam edilmiştir. Ayrıca sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar ve iş birliği protokolleri aracılığıyla dış paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin kalite süreçlerine girdi oluşturması ve iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması hedeflenmiştir.

E.4. Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyet Anketlerinin İzlenmesi

2024 KİDR’de öğrenci geri bildirimlerinin alınması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmiş; ancak anket geri dönüş oranlarının artırılması, sonuçların paydaşlarla

paylaşılması ve yıllar arası karşılaştırmalı analizlerin yapılması gelişmeye açık alan olarak belirtilmiştir.

Bu kapsamda öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmış; elde edilen verilerin program bazlı izlenmesine ve kalite süreçlerinde kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Anket sonuçlarının iyileştirme kararlarına girdi oluşturması ve öğrencilere geri bildirim sağlanması hedeflenmektedir.

E.5. Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi

2024 KİDR’de MYO düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi, bu alanda görev alacak insan kaynağının artırılması ve uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik göstergelerin oluşturulması gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda uluslararasılaşma faaliyetlerinin proje temelli yürütülmesi ve Erasmus+ gibi programlar aracılığıyla dış kaynaklardan yararlanılması yaklaşımı sürdürülmüştür. Uluslararasılaşma süreçlerinin kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilerek izlenebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

E.6. Araştırma Süreçlerinin İzlenmesi ve Performans Takibi

2024 KİDR’de araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha sistematik bir yapı oluşturulması gerekliliği vurgulanmıştır. Bu kapsamda araştırma süreçlerinin izlenmesi ve performansın değerlendirilmesine yönelik komisyon ve mekanizmaların güçlendirilmesi planlanmıştır.

F. YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON KAPSAMINDA BELİRLENEN GELİŞMEYE AÇIK ALANLARDA YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) ve Ara Değerlendirme Raporlarında, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği, izlenebilirliği ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilmesine yönelik gelişmeye açık alanlar tanımlanmıştır. Bu kapsamda İzmir Meslek Yüksekokulu, kalite kültürünün birim geneline yaygınlaştırılması ve kalite süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Birim düzeyinde yürütülen iyileştirme faaliyetleri; kalite güvence sisteminin kurumsallaşması, PUKÖ döngülerinin etkinliği, paydaş katılımının güçlendirilmesi ve kanıta dayalı yönetim

anlayışının geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda ele alınmıştır.

F.1. Kalite Kültürünün Birim Düzeyinde Güçlendirilmesi ve Kurumsallaşma

KAR ve Ara Değerlendirme Raporlarında, kalite kültürünün yalnızca yönetsel düzeyde değil, birim ve program düzeyinde de içselleştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda kalite süreçlerinin tüm paydaşlar tarafından bilinir, erişilebilir ve uygulanabilir olması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Birim Kalite Komisyonu çalışmaları düzenli olarak yürütülmüş; kalite politikaları, hedefleri ve kaliteye ilişkin temel belgeler birim web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler program başkanlıkları ve komisyonlarla paylaşılmış; kalite güvence sisteminin yalnızca raporlama faaliyeti değil, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilen bir yönetim aracı olduğu yönünde farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Bu çalışmalar ile kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurumsallaşma düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.

F.2. PUKÖ Döngülerinin Etkinliği, Sürekliliği ve Yaygınlaştırılması

KAR'da kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için iyileştirme faaliyetlerinin planlı, takvimli ve en az iki PUKÖ döngüsüyle yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda İzmir Meslek Yüksekokulu bünyesinde PUKÖ yaklaşımının sistematik biçimde uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Programlar ve komisyonlar tarafından yürütülen faaliyetlerin PUKÖ mantığıyla kayıt altına alınabilmesi amacıyla ortak formatlar oluşturulmuş; iyileştirme faaliyetlerinin izlenebilirliği sağlanmıştır. Program bazlı olgunluk düzeyi analizleri ile kalite süreçlerinin gelişim düzeyi izlenmeye başlanmış, yıllar arası karşılaştırmalı değerlendirme yapılabilmesine yönelik altyapı oluşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde başlatılan bu uygulamaların izlenmesi ve sonraki yıllarda aynı başlıklar altında ikinci PUKÖ çevriminin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede kalite güvence sisteminin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

F.3. İzleme, Değerlendirme ve Kanıta Dayalı Yönetim Yaklaşımı

Ara Değerlendirme Raporlarında, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerinin kanıta dayalı yürütülmesi gerekliliği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda birim düzeyinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmiştir.

Program ve komisyon faaliyetleri PUKÖ yaklaşımı ile kayıt altına alınmış; elde edilen verilerin kalite süreçlerinde girdi olarak kullanılması hedeflenmiştir. Ayrıca risk yönetimi kapsamında akademik ve idari süreçlere ilişkin riskler belirlenmiş; bu risklere yönelik önleyici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu yaklaşım ile kalite güvence sisteminde veri temelli ve kanıta dayalı karar alma kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

F.4. Paydaş Katılımı ve Kalite Süreçlerine Entegrasyonu

KAR kapsamında paydaş katılımının kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biri olduğu vurgulanmıştır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının artırılması ve geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda öğrenci temsilcilerinin kalite ve program süreçlerine katılımı sağlanmış; öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimlerin program bazlı değerlendirmelerde kullanılması amaçlanmıştır. Ayrıca sektör temsilcileri ile yürütülen iş birlikleri aracılığıyla dış paydaş görüşlerinin alınmasına devam edilmiştir.

Paydaş katılımının sistematik biçimde izlenmesi ve elde edilen geri bildirimlerin PUKÖ döngüleri kapsamında değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

F.5. Program Akreditasyonları ve Süreç Odaklı Yaklaşımın Güçlendirilmesi

KAR'da program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve akreditasyon süreçlerinin kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda İzmir Meslek Yüksekokulu bünyesinde bazı programlarda akreditasyon süreçleri tamamlanmış; diğer programlar için hazırlık ve planlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Akreditasyon süreçlerinden elde edilen deneyimlerin birim genelinde paylaşılması, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve akreditasyon yaklaşımının kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede program bazlı kalite güvencesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.