Birim Türü Belirtiniz	Birim Adı	Alt Birim Adı	İlgili Başlık	İlgili Ölçüt (B)	İlgili Alt Ölçüt (B1)	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Kanıtlarınıza ilişkin web sayfası, haber duyuru, vb. paylaşınız.
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.5.	3+1 eğitim modeline geçiş aşaması	3+1 eğitim modeline geçiş aşaması	3+1 eğitim modeline geçiş aşaması	3+1 eğitim modeline geçiş aşaması	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü - Kimya Teknolojisi Programı	B. Eğitim - Öğretim	B2	B.2.2.	YÖKAK B.2.2. Ölçme ve değerlendirme kapsamında; Kimya Teknolojisi programı öğretim planında bulunan laboratuvar derslerine dönem içi kısa sınav (quiz I ve II) değerlendirmelerinin eklenmesi ile öğrencilerin laboratuvar uygulamalarında öğrenme düzeylerinin artırılması, ders içi etkinliklere aktif katılımının sağlanması ve sınav dönemine hazırlık sürecinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, aşağıdaki planlama yapılmıştır; Hedef: Öğrencilerin laboratuvar deneylerine yönelik bilgi ve becerilerinin quizlerle ölçülmesi Vize ve final öncesinde yapılan quizler aracılığıyla öğrencilerin eksik öğrenmelerinin belirlenmesi ve giderilmesi Öğrencilerin laboratuvarlarda daha aktif, hazırlıklı ve motive şekilde yer almasının sağlanması	Laboratuvarlarda yapılan deneylere yönelik, dönem boyunca 2 quiz hazırlanması Quizlerin vize ve final sınavlarından önce uygulanması Quiz sorularının deneysel uygulamaları kapsayacak şekilde çoktan seçmeli veya kısa cevaplı formatta hazırlanması Quizlerden alınan notların başarı değerlendirmesine eklenmesi Öğrencilerin quiz sonuçlarına göre eksik konular hakkında ek bilgilendirme yapılması	Quiz sonuçlarının analiz edilerek öğrencilerin öğrenme kazanımlarının ölçülmesi Öğrenci başarısı ile quizlerdeki performans arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi Akademik takvim sonunda öğrencilere yönelik uygulanan DEÜ'nin ders değerlendirme anketlerinin incelenmesi Elde edilen istatistiksel verilerin raporlanması ve öğretim elemanlarınca değerlendirilmesi Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerde hedeflenen öğrenme kazanımının belirtilmesi ve öğrenci başarısıyla kazanım derecesinin değerlendirilmesi ve raporlanması Dersin eğitim amaçlarına yada program kazanımlarına ulaşıp ulaşmadığını, dersi alan öğrencilerin (iç paydaş) anketlerdeki görüşlerinden, mezunların (dış paydaş) ve Kimya Teknolojisi Programı danışma kurulunun (dış paydaş) yapılacak toplantıdaki görüşleri üzerinden değerlendirilmesi.	Yapılan kontroller, quiz sonuçları ve anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uygulamanın etkinliği Genel Kimya Laboratuvarı II ve Aletli Analiz Laboratuvarı derslerine dönem içi quiz (I-II) değerlendirmelerinin eklenmesi ile belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Dersin öğretim elemanı öğrenme çıktılarının kazanım oranının iyileştirmek üzere aldığı önlemler sonucu yapılan iyileştirmeler aşağıda listelenmiştir. İyileştirme gerektiren alanlar aşağıdaki gibidir: Öğrencilerin eksik kaldığı konular için ek laboratuvar uygulamaları veya kaynak materyaller sunulacaktır. Quizlerin kapsamı ve soru çeşitliliği öğrenci başarı verilerine göre iyileştirilecektir. Bir sonraki dönemki programın uygulama dersleri olan Genel Kimya Laboratuvarı I ve Analitik Kimya Laboratuvarı derslerinde dönem içi quiz (I-II) değerlendirmelerinin ders değerlendirme kriterlerine eklenmesinin uygun olacağı görüşüne varılmıştır.	https://drive.google.com/drive/folders/1zEo1cC36PzkMH2dPFaMMU6k2Ic66Aax1?usp=drive_link
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü - Kimya Teknolojisi Programı	B. Eğitim - Öğretim	B2	B.2.1.	Amaç ve Kapsam YÖKAK B.2.1. Öğretim Yöntem Teknikleri kapsamında İnorganik üretim aşamaları dersinin Teknik Gezi ile desteklenmesi ile aşağıdaki amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin kimya üretim proseslerini yerinde görmelerini sağlamak. Teorik bilgi–pratik uygulama bütünlüğünü güçlendirmek. Endüstriyel tesislerde kullanılan ekipman, proses akışları, kalite kontrol yöntemleri ve iş sağlığı güvenliği uygulamaları hakkında gözlem yapma fırsatı oluşturmak. Öğrencilerin mesleki vizyonlarını geliştirmek Öğrencilerin Sektörel yenilikleri takip etmelerini sağlamak Planlama Bu kapsamda, aşağıdaki planlama adımları yapılmıştır; Gezi yapılacak firmaların belirlenmesi (seramik, çimento, gübre, cam vb. sektörlerden). Firmalarla iletişime geçilerek uygun tarihlerin belirlenmesi. Öğrenci listelerinin oluşturulması ve bilgilendirilmesi. Gezi öncesi bilgilendirme toplantısı yapılması (İSG kuralları, firma beklentileri, davranış kuralları, gizlilik ilkeleri). Ulaşım planlamasının yapılması. Yoklama formu ve değerlendirme anketinin hazırlanması.	Planlanan tarihte öğrencilerin firmaya götürülmesi. Firma sorumluları tarafından proses akışı, üretim hatları, kullanılan kimyasal ekipmanlar, laboratuvar uygulamaları ve kalite prosedürlerinin anlatılması. Öğretim elemanı tarafından öğrencilerin aktif katılımının takip edilmesi. Gezi sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranışların sürekli denetlenmesi. Yoklama listesinin alınması. Gezi tutanağının hazırlanması.	Değerlendirme Öğrencilerden alınan gezi değerlendirme anketlerinin analiz edilmesi. Öğretim elemanı gözlem raporunun hazırlanması. Firma yetkililerinden geri bildirim alınması Öğrencilerin gezi sonrası ders performansları ve motivasyon düzeylerinde gözlemlenen değişikliklerin analiz edilmesi. Performans Göstergeleri Öğrenci teknik gezi memnuniyet puanı İnorganik Üretim Aşamaları dersinin süreç hedeflerine uygunluk Öğrencilerin proses akışına yönelik kavrama düzeyleri	İyileştirme Faaliyetleri Teknik gezi etkinlik anketi sonuçlarına göre öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu görülmüştür. İnorganik Üretim aşamaları dersinin ilgili konularının öğrenilmesini Teknik Gezi ve firma seminerinin arttırdığı görülmüştür. Aşağıdaki iyileştirmelerin yapılmasına karar verilmiştir. Teknik Gezi memnuniyet anketlerinde düşük puan alan alanlar için düzeltici adımların belirlenmesi. Daha etkili anlatım ve teknik gezi rehberliği için firma ile iş birliği yapılması. Zayıf kalan konular için derslerde pekiştirici uygulamaların artırılması. Sonuçların Kaydedilmesi Tüm gezi anket sonuçlarının ve fotoğrafların program arşivine işlenmesine Bir sonraki dönem verilecek Organik Üretim Aşamaları dersi için yapılacak teknik gezilerin hazırlanmasında bu PUKÖ'den elde edilen verilerin rehber olarak kullanılmasına karar verilmiştir.	https://drive.google.com/drive/folders/1wVU94J8bGCUP7JaRvXCy4mYkcUbt9QOM?usp=drive_link
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	İnşaat Programı	B. Eğitim - Öğretim	B4	B.4.1.	•Kariyer süreçlerini yürütecek sorumlu bir öğretim elemanının görevlendirilmesi •Üniversitenin aylık kariyer temalarına uygun etkinliklerin bölüme uygulanması •Öğrencilerin mezunlar ve işverenlerle buluşma fırsatlarının artırılması •Öğrencilerin kariyer farkındalığının geliştirilmesi •Bu gelişim sürecinde sektörde mezunlarımızın çok daha iyi bir yer edinebilmesi •Bölümümüzün bu doğrultuda gelişmesi	•Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu'nun aylık ilan ettiği temalara uygun kariyer etkinlikleri bölüm Kariyer Komisyonu Üyesi tarafından öğrencilere duyurulmuş ve uygulanmıştır. •Bu doğrultuda öğrencilerin mezunlarla, sektör temsilcileriyle ve işverenlerle görüşmeleri sağlanmış; kariyer söyleşileri, mezun buluşmaları, işveren tanıtımları ve kariyer farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir	•Düzenlenen kariyer etkinliklerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri toplanmış ve memnuniyet düzeyi değerlendirilmiştir. •Etkinlik katılım oranları, mezun ve işveren geri bildirimleri incelenmiş; etkinliklerin öğrenci kariyer gelişimine katkısı bölüm kurulu ve Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından analiz edilmiştir	•Etkinlik duyurularının daha erken ve görünür şekilde yapılması •Öğrenci ilgi alanlarına yönelik tematik etkinliklerin artırılması •Mezun katılımlarının artırılması için ek iletişim çalışmaları •İşveren buluşmalarının dönem içine dengeli dağıtılması	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Yönetim Organizasyon/ Yerel Yönetimler	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	danışma kurulu toplantılarında öne çıkan e belediyecilik ve yerel yönetimlerde dijitalleşmeye uyum önerisi kapsamında ders planının güncellenmesi öncesi İNNOSA paket programı eğitimi vermek üzere İNNOSA Yazılım Teknolojileri A.Ş. ile işbirliği protokolü yapılması kapsamında çalışmalar yapılmış, ders planı değişikliği protokolün imzalanması ve eğiticilerin eğitimi sonrasına bırakılmıştır. Ağustos 2025'te protokolün imzalanmış, Ekim 2025 itibariyle içerik analizleri, derslere uyum ve eğiticilerin eğitimi sürecine başlanmıştır. Bu kapsamda yerel yönetimler alanında yaşanan gelişmeler, mevzuatta yapılan değişiklikler, yerel yönetimlerde dijitalleşme, mezun öğrencilerden çalışma yaşamında beklenen özellikler çerçevesinde mevcut zorunlu ve seçmeli dersler yeniden değerlendirilerek, gelişmelere uyumlu hale getirilmesi hedefiyle aşağıdaki planlamalar yapılmıştır. •Hedef: Ders planında yer alan derslerin yeniden değerlendirilmesi •Güz ve bahar yarıyılı sonunda öğrencilerle görüşmeler yapılarak dersleri değerlendirmelerinin sağlanması •Danışma kurulu ile ders planının değerlendirildiği ve önerilerin alındığı toplantı/lar yapılması •Dersleri yürüten öğretim elemanlarının derslere ilişkin değerlendirmelerinin tartışıldığı toplantı/lar yapılması •E-belediyecilik kapsamında eğiticilerin İNNOSA Paket Programı eğitimini tamamlaması	•Her yarıyılın son haftası öğrencilere dersleri değerlendirmeleri için sorular yönelterek, sözlü ve yazılı olarak değerlendirmelerinin sağlanması •Ders planı ve içerikler için danışma kurulu üyelerinin görüşlerine başvurulması •Danışma kurulu üyeleri ve öğrenci önerilerinin dersleri yürüten öğretim elemanları ile değerlendirilmesi •Bütün öneriler bir araya getirilerek program öğretim elemanları tarafından ders değişikliklerinin yapılması	•Öğrenci görüşlerinin öğretim elemanı tarafından raporlanması •Danışma kurulu üyeleri ve öğretim elemanlarının önerilerinin değerlendirilmesi, raporlanması •Eğitici eğitiminin derslere uyarlanmasına ilişkin değerlendirme yapılması •Öğretim elemanları tarafından ders değişiklikleri ilgili formların hazırlanması	•Eğitici eğitimi ders saati, ders sayısı ve AKTS belirlemede belirleyici olacağından eğitimlerin en az yarısının tamamlanması beklenecek ve yapılacak değerlendirme sonrası program değişikliği netleştirilecektir. •Süreç Rektörlüğün belirlediği tarih aralığında tamamlanacaktır. •Ders değişikliği tamamlanana kadar öğrenci görüşleri alınmaya devam edilecektir. •Bölüm Başkanlığı ders değişikliği sürecini izleyecektir.	
Akademik Birim	Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Materyal Hazırlama ve Geliştirme Ofisi	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.3.	Cambridge Empower setinin kullanımına karar verilmesinin ardından, Academic Skills Course (ASC) kapsamında kullanılan skills kitabındaki etkinlik çeşitliliğinin sınırlı olduğu ve dersin öğrenme çıktılarıyla tam uyumlu ek materyal ihtiyacı bulunduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ders temaları, hedef gramer yapıları, kelime listeleri, dinleme–okuma materyalleri, belgesel videoları ve yazma görevlerini kapsayan bütüncül bir supplementary materyal geliştirme planı hazırlanmıştır. Sürecin kalite güvencesi için iki aşamalı bir kontrol (1st proof – 2nd proof) mekanizması, okutman görevlendirmeleri ve dönemlik uygulama takvimi oluşturulmuştur.	Plan doğrultusunda supplementary materyaller içerik geliştirme ekibi tarafından hazırlanmış, ardından iki aşamalı kontrol sürecinden geçirilmiştir. İlk kontrol aşamasında Türk okutmanlar pedagojik uyum ve içerik doğruluğunu incelemiş, ikinci kontrol aşamasında native instructor tarafından dilsel doğruluk ve akıcılık değerlendirilmiştir. Materyallerin formatları standartlaştırılmış ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme sunumları ile uygulama kılavuzları hazırlanmıştır. Dersin ilk dönem materyalleri uygulamaya alınmış, ikinci dönem içerikleri aynı süreçle geliştirilmeye devam etmektedir.	Uygulamanın ilk haftasından itibaren her seviyeden gönüllü okutmanlardan haftalık yazılı geribildirim toplanmaya başlanmıştır. Geribildirimlerde dersin işlenişi, materyal uyumu, süre yönetimi, öğrenci katılımı ve zorluk düzeyi gibi göstergeler izlenmektedir. Ayrıca ilk sınav sonrasında öğrencilere çevrim içi bir memnuniyet ve ihtiyaç analizi anketi uygulanmış, ASC materyallerinin algılanan faydası ve zorluk düzeyi ölçülmüştür. Bu veriler düzenli olarak geliştirme ekibi tarafından analiz edilmekte ve ihtiyaç duyulan mikro düzey revizyonlar kayıt altına alınmaktadır.	Bu aşama, sene sonunda öğretim elemanı geri bildirimleri ve öğrenci anket sonuçlarının bütüncül olarak değerlendirilmesiyle gerçekleştirilecektir. Analiz sonuçlarına göre materyallerde gerekli revizyonların yapılması ve daha sonraki dönemler için planlamanın güncellenmesi hedeflenmektedir.	https://drive.google.com/drive/folders/1zbmPTNfPS0TghV5geeZtVlnleGauCKtn?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MLrL-SwRMFjL_moEO_IG7TQaZv3CGWss?usp=drive_link
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.5.	Ders kapsamında öğrenciler ile kongre ve fuar gezisi planlaması	Planlanan gün ve saatte etkinliğe katılım sağlanmıştır.	Öğrencilerden etkinlik sonrası Sakai üzerinden memnuniyet ve tavsiye alma niteliğinde soru cevap alınmıştır.	Değerlendirmeler sonunda sistematik şekilde etkinlikleri standart hale getirmek hedeflenmiştir.	https://www.instagram.com/reel/DRoFJzQClowIQfYARUdA6N-Ffzu4x4fteQLKxg0/?igsh=MTBlcGJhZDJlNjBpbg==
Akademik Birim	Devlet Konservatuvarı	Devlet Konservatuvarı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	anat Alanları Akreditasyon Kurulu (SAK) tarafından belirlenen 10 ölçüt doğrultusunda programın akreditasyona hazır hale getirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Program eğitim amaçlarının, çıktılarının ve öğretim planının SAK ölçütlerine göre yeniden yapılandırılması. - Ders bilgi paketlerinin ve öğretim planının güncellenmesi. - Öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş ilişkilerinin sistematikleştirilmesi. - Tüm süreçlerin raporlanarak "SAK Ölçütlerine Uygunluk Raporu"nun hazırlanması.	-SAK ölçütleri esas alınarak 10 ana başlık altında öz değerlendirme hazırlanmıştır. -Öğretim planı ve ders içerikleri, %25 seçmeli ders oranını sağlayacak biçimde yeniden düzenlenmiştir. -"Kompozisyon Dinleti I–II" dersleri mesleki deneyim dersi olarak eklenmiştir. -Ölçütlere uygun ön çalışmalar sonucu yeni öğretim planı teklifi Şubat ayında Bologna sistemi açıldığında yapılacaktır.	Süreç Devam Ediyor	Süreç Devam Ediyor	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lrPw_QoFPaFgQDnutAc3spuWn_gX-BRM
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Mekatronik Programı	B. Eğitim - Öğretim	B2	B.2.1.	Öğrencilerin sanayi ile etkileşimini arttırmak için dönem içinde gerçekleşecek olan elektronik ve otomasyon ile ilgili etkinliklerin (fuar, seminer, konferans, teknik gezi vb.) hangilerine katılım sağlanabileceğinin görüşüldüğü bir mekatronik program toplantısı program hocalarıyla gerçekleştirilmiştir. (07.10.2025 tarihinde) Bu toplantıda öğrencilerle birlikte katılım sağlanacak 1 şehir içi fuar ve 2 şehir dışı teknik gezi belirlenmiştir.	Yapılan plan kapsamında 08.11.2025 tarihinde mekatronik 1. 2. sınıf ve mezun öğrencilerden oluşan 15 kişiyle birlikte FiaTech Otomasyon Fuarı ziyaret edilmiştir. 04.12.2025 tarihinde mekatronik 2. sınıf öğrencileri arasından belirlenen 13 öğrenciyle (2 öğretim elemanı ile birlikte) Bursa'da düzenlenen Meexx 2025 Makine ve Teknolojileri Fuarına katılım sağlanmıştır. Yine aynı topluluk 05.12.2025 tarihinde İstanbul Teknoloji Merkezinde Fanuc Türkiye'yi ziyaret etmiş ve etkinlik kapsamında düzenlenen robot eğitimine katılmıştır. Ayrıca bu teknik gezilerin yanında Bursa ve İstanbul'da sosyal ve kültürel mekanlar da ziyaret edilmiştir. Sanayici iş insanları ile öğrencileri buluşturma kapsamında 02.12.2025 tarihinde 15.30'da Sanayici İş İnsanı Fırat Bükey okulumuza davet edilmiş ve C Blok Cumhuriyet Salonunda "Özel Sektörde Kariyer" ile ilgili 90 dakikalık bir seminer düzenlenmiştir. Ayrıca 16.12.2025 tarihinde saat 15.30'da endüstriyel bir firmada İnsan Kaynakları Uzmanı olarak çalışan Çiğdem Başyurt ile "Özel Sektörde İş Bulma Süreçleri" kapsamlı bir seminer düzenlenecektir.	2025-2026 Güz Döneminde düzenlenecek etkinlikler 16.12.2025 tarihinde sonlanacaktır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler bu etkinliklerin ileride çoğalarak devam etmesi yönündedir. Ayrıca öğrenciler etkinliklerin içeriklerinin zenginleştirilmesi konusunda da fikir beyan etmişlerdir.	Öğrencilerden gelen geri bildirimler göz önüne alınarak ileride daha fazla etkinlik düzenlenmeye çalışılacaktır. Ayrıca etkinlik içeriklerinde de zenginleştirmeler yapılacaktır. Etkinliklere katılım yüzdesi istenilen oranda değildir. Bu sebeple ileride düzenlenecek etkinliklere katılım sayısı arttırılmak amacıyla öğrenciler teşvik edilecek ve katılım sayısı sürekli gözlenip takip edilecektir.	https://www.instagram.com/p/DQ9KiDZCF_D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://www.instagram.com/p/DSE-KnVCDMB/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://www.instagram.com/p/DR16kTnCEkI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
Akademik Birim	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.3.	•Makine Programına ait atölye 1980'li yılların teknolojisiyle kurulmuş ve alet edevat bakımından eksiksiz bir şekilde donatılmıştır. Ancak ilerleyen yıllarda teknolojinin gerisinde kalmıştır. Hali hazırda universal makinalar ile eğitim devam etmektedir. •15.10.2025 tarihinde CNC Dik İşlem Merkezi(CNC freze), CNC Torna, MIG/MAG (gazaltı) kaynak makinesi ve TIG (Argon) kaynak makinesi talebinde bulunulmuştur. •25.10.2025 tarihinde Üniversite Sanayii İşbirliği Koordinatörlüğümüzün girişimleriyle bir özel sektör firması tarafından CNC Dik işlem merkezi bölümümüze hibe edilmiştir. •Okul binalarımızın uygunsuzluğu nedeniyle hibe edilen makine atölye içerisine alınamamış ve bununla ilgili Yüksekokul Müdürlü tarafından gerekli çalışmalar başlatılmıştır. •Uygun duvar yıkımı 15.12.2025 tarihine planlanmış ve gerekli düzenlemeler devam etmektedir.	Bu aşamaya geçilmemiştir	Bu aşamaya geçilmemiştir	Bu aşamaya geçilmemiştir	
Akademik Birim	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.3.	•Makine programına ait laboratuvarın 2018 yılında kapatılmasıyla program öğrencilerinin kullanımında olan laboratuvar malzemeleri depoya kaldırılarak atıl duruma gelmiştir. •10.06.2025 tarihinde yönetim ile yapılan sözlü görüşmeler sonrasında atölye yanında bulunan Z-6 kodlu sınıf laboratuvar yapılması için bölümümüze tahsis edilmiştir. •Final sınavları sonrası çalışmaların başlatılması planlanmıştır.	•01.07.2025 tarihinde bölüm hocaları ve stajyer öğrenciler tarafından Z-6 nolu sınıf sıraları sökülmüş, sınıf boaları yapılmış, su ve elektrik tesisatları makinalara uygun şekilde tamalanmıştır. •10.07.2025 tarihinde depoya kaldırılan test cihazları(çekme testi, sertlik testi, çentik darbe testi vs.) labaratuar içerisine yerleştirilimiştir. •Yönetimin destekleriyle temin edilen masa ve tabureler yerleştirilerek öğrencilere uygun eğitim alanı düzenlenmiştir.	•2025-2026 eğitim öğretim döneminin başlamasıyla laboratuvar program hizmetine sunulmuştur. •Güz yarıyılında Temel imalat işlemleri dersi laboratuvarda işlenmeye başlamıştır. •Ders hocasının eksikleri belirlemesiyle gereki düzenlemeler yapılacaktır.	•Laboratuvarda kullanılan tabureler ergonomik olmayıp, yönetimden sandalye temini konusunda detek istenmiştir. •Yüksekokul müdürümüze konuyla ilgili resimler iletilmiş ve düzenleme beklenmektedir.	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.3.	Makine temini planlandı	Makine temin edildi	Başlamadı	Başlamadı	
Akademik Birim	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	•Sanayiye ara eleman yetiştiren makine programı uygulamalı eğitimi çoğaltmak adına Yükseköğretim Kurumlarında uygulanan 3+1 eğitim sistemine(3 dönem teorik eğitim, 1 dönem sanayii kuruluşunda uygulamalı eğitim) geçmeyi planlamıştır. •10.10.2025 tarihinde Bölüm Başkanı ile yapılan toplantıda 3+1 eğitim sitemine geçiş kararı alınmıştır. •Bölüm hocalarınında görüşleri alınarak gerekli çalışmalar planlanmıştır. -Program ve sanayii ihtiyaçları kapsamında güncel dersler seçilecek. -Ders içerikleri günümüz teknolojisine ve ihtiyaçlarına göre düzenlenecek. -Firmalar ile görüşülüp protokoller imzalanacak. -AKTS düzenlemeleri yapılarak tabloları hazırlanacak. •Konu Yüksekokul Yönetimine bildirilmiş, sözlü onay alınmıştır. •Yüksekokul yönetiminin üst birimlerle görüşmelerini yapması beklenmektedir	Bu aşamaya geçilmemiştir	Bu aşamaya geçilmemiştir	Bu aşamaya geçilmemiştir	
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Tarih Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.3.	Tarih Bölümü eğitim programının tanımlanmış 12 adet program çıktısını (PÇ) öğrenci ve mezunların ne ölçüde kazandığını değerlendirmek amacıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin program çıktısı temelli kalite güvence yaklaşımı ve Edebiyat Fakültesi'nin dönemsel çıktı ölçme çerçevesi esas alınarak bir ölçme aracı planlanmıştır. Anketin yapısı, DEÜ kurumsal değerlendirme ölçeklerine uygun olarak 5'li Likert formatında hazırlanmış; her bir program çıktısı ayrı bir madde halinde ölçülmüştür (1 = Kesinlikle katılmıyorum, 5 = Kesinlikle katılıyorum). Ölçek, programın bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını dengeli biçimde kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planlama sürecinde, her çıktıdan elde edilen ölçümlerin bölümün eğitim-öğretim kalitesini izlemek, müfredat geliştirme kararlarını kanıta dayalı hâle getirmek ve DEÜ'nün iç değerlendirme/akreditasyon süreçlerinde kullanılmak üzere yıllık veri üretmesi amaçlanmıştır. Ölçme aracı ayrıca nitel veri toplamak üzere bir açık uçlu soru içermekte; böylece çıktıların neden güçlü/zayıf algılandığına dair içerik analizi yapılabilmektedir. Farklı mezuniyet yıllarına ve akademik başarı düzeylerine sahip katılımcılardan veri toplanması planlanmış, böylece sonuçların program geneline dair güvenilir bir görünüm sunması amaçlanmıştır. Planlama aşamasında elde edilecek verilerin üç temel amaçla kullanılmasına karar verilmiştir: (1) güçlü program bileşenlerini korumak, (2) zayıf çıktılar için müfredat ve öğretim yöntemlerini güncellemek, (3) pratik, uygulama ve mesleki yönelim eksikliği görülen alanlarda iyileştirme yapmak.	Anket çevrimiçi ortamda uygulanmış, katılımcılara anketin amacı, gizlilik ilkeleri ve verilerin yalnızca program geliştirme amaçlı kullanılacağı açıklanmıştır. 12 program çıktısı için frekans, yüzde ve ortalama puanlar hesaplanmış; çıktılar güçlü, orta ve geliştirilmesi gereken alanlar olarak sınıflandırılmıştır. Nicel analizde 4.00 ve üzeri ortalama güçlü alan; 3.50–3.99 arası orta-üst alan; 3.50'nin altı ise geliştirilmesi gereken alan olarak ele alınmıştır. Analiz sonucunda PÇ1 (temel tarih bilgisi ve yöntem bilgisi), PÇ11 (mesleki ve etik sorumluluk), PÇ4 (kaynak tenkidi), PÇ9 (evrensel bakış açısı) ve PÇ10 (yaşam boyu öğrenme) çıktılarının programın en güçlü yönleri olduğu belirlenmiştir. Bu çıktılar 4.18–4.40 aralığında yüksek ortalamalar göstermiş ve katılımcıların büyük çoğunluğu tarafından olumlu değerlendirilmiştir. Bu durum, bölümün metodolojik altyapıyı, akademik formasyonu ve tarihsel düşünme becerisini güçlü şekilde kazandırdığını göstermektedir. Buna karşılık PÇ7 (bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanımı), PÇ8 (bilginin mesleki yaşamda uygulanması) ve özellikle PÇ5 (Osmanlıca ve kaynak dili becerisi) en düşük ortalamalara sahip alanlar olarak belirlenmiştir. PÇ5'in 3.58 ortalaması, öğrencilerin bu beceriyi program süresince yeterli düzeyde kazanamadığını göstermektedir. PÇ8'in 3.73 puanı, alınan eğitimin meslek yaşamındaki karşılığının zayıf algılandığını işaret etmektedir. PÇ7'nin 3.93 ortalaması ise dijital becerilerin güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir. Anketin açık uçlu bölümünde toplanan nitel veriler tematik olarak analiz edilmiş ve nicel bulguları destekleyen şu başlıca temalar belirlenmiştir: uygulamalı eğitimin artırılması, kariyer yönlendirmesinin güçlendirilmesi, kaynak dili derslerinin metodolojik açıdan yeniden yapılandırılması ve dijital tarihçilik becerilerinin geliştirilmesi. Bu temalar uygulama aşamasının önemli bileşenleri olarak raporlanmıştır.	Kontrol aşamasında, elde edilen bulgular bölümün eğitim hedefleriyle ve program çıktılarının DEÜ Bologna uyumlu yapıdaki beklenen kazanım düzeyi ile karşılaştırılmıştır. Program çıktılarının büyük bölümünde yüksek memnuniyet elde edilmesi, bölümün teorik alt yapı, metodoloji, akademik yetkinlik ve etik sorumluluk alanlarında güçlü bir performans sergilediğini doğrulamıştır. Bu bulgular aynı zamanda öğrenci memnuniyet anketiyle de uyumlu olup, kurumsal düzeyde güçlü bir akademik zemin olduğunu göstermektedir. Öte yandan kontroller, PÇ5, PÇ7 ve PÇ8 çıktılarının hem nicel hem nitel verilerle desteklenen belirgin gelişim alanları olduğunu ortaya koymuştur. Kaynak dili derslerinin saat ve içerik bakımından yetersiz kaldığı, öğrencilerin bu derslerde yeterli pratik ve seviye farklılaştırması bulamadığı anlaşılmıştır. Dijital becerilerin (dijital arşiv tarama, veri tabanı kullanımı, metin işleme yazılımları vb.) programda yeterince yer bulmaması, PÇ7'nin orta düzeyde kalmasına neden olmuştur. En kritik bulgu ise PÇ8 çıktısının yani "edindiği bilgi ve becerileri mesleki yaşamda kullanma" algısının düşüklüğüdür. Mezunların öğretmenlik ve akademi dışındaki kariyer yollarına yönelik ders, destek ve yönlendirme eksikliği bu algıyı güçlendirmiştir. Bu durum, öğrencilerin hem süreç içinde hem mezuniyet sonrasında hissettikleri uygulama ve mesleki yönelim eksikliğinin bir kalite riski oluşturduğunu göstermektedir. Tüm çıktılar bu çerçevede kontrol edilerek güçlü ve zayıf alanlara göre sınıflandırılmıştır. Kontrol aşaması sonunda, program çıktılarının ölçülmesinden elde edilen verilerin bir önceki PUKÖ (öğrenci memnuniyeti anketi) ile tutarlı olduğu görülmüş; özellikle kariyer hazırlığı, uygulama ve dijital beceriler alanında bölümün acil eylem planı oluşturması gerektiği sonucuna varılmıştır.	Kontrol aşamasında belirlenen gelişim alanlarını güçlendirmek amacıyla bir dizi iyileştirme önlemi planlanmıştır. İlk olarak, PÇ8 ve PÇ7 çıktılarındaki zayıflığı gidermek için müfredata uygulama ve teknoloji odaklı içeriklerin eklenmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda "Dijital Tarihçilik", "Arşiv ve Belge Yönetimi", "Uygulamalı Tarih Araştırmaları" gibi seçmeli derslerin açılması önerilmiş; mevcut derslerin de dönem boyunca uygulamalı proje, arşiv çalışması ve saha görevleri içerecek şekilde yeniden yapılandırılması planlanmıştır. PÇ5 alanındaki zayıflık doğrultusunda, Osmanlıca ve diğer kaynak dili derslerinin seviye odaklı yeniden düzenlenmesi, ders saatlerinin artırılması, pratik metin çözümü içeriğinin güçlendirilmesi ve derslerin kurlar halinde verilmesi önerilmiştir. Öğrencilerin kaynak dilini yalnızca teorik değil, uygulamalı olarak kazanmasını sağlayacak yeni yöntem ve materyaller geliştirilmesi planlanmıştır. Ayrıca uygulama ve mesleki yönelim eksikliğini gidermek amacıyla bölümde düzenli kariyer bilgilendirme etkinlikleri, mezun söyleşileri ve kurumlarla iş birliği içinde staj imkanları geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu önlem, aynı zamanda öğrenci memnuniyet anketindeki kariyer/staj eksikliği bulgusunun da giderilmesini sağlayacaktır. Önlemlerin uygulanması sonrasında etkiler, gelecek dönem yapılacak program çıktısı ölçümünde karşılaştırmalı olarak değerlendirilecek; özellikle PÇ5, PÇ7 ve PÇ8 çıktılarında gözle görülür bir artış olup olmadığı kalite iyileştirme sürecinin başarı göstergesi olarak izlenecektir. Çıktı bazlı iyileştirmeler yıllık olarak gözden geçirilecek ve gerekirse PUKÖ süreci yeniden başlatılarak ek düzenlemeler yapılacaktır.	
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Tarih Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.4.	AKTS kredilerinin derslerin gerçek iş yükünü yansıtıp yansıtmadığını belirlemek amacıyla Tarih Bölümü'nde ders bazlı iş yükü ölçümü yapılmasına karar verilmiştir. Bu amaçla, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin 1 AKTS = 25–30 saat iş yükü prensibine uygun, DEÜ'nün ders iş yükü hesaplama yönergeleriyle uyumlu bir anket formu hazırlanmıştır. Kullanılan ölçek, öğrencilerin dönem boyunca her bir ders için harcadıkları zamanı alt faaliyetlere ayırarak (ders katılımı, bireysel çalışma, okuma, ödevler, proje hazırlığı, ara sınav ve final hazırlığı) saat cinsinden ifade etmelerini sağlayan nicel bir ölçüm aracıdır. Planlama aşamasında veri toplama yöntemi; derslere ait toplam iş yükünün dağılımını, öğrencilerin hangi faaliyetlerde yoğunluk yaşadığını ve resmi AKTS kredisi ile hesaplanan AKTS değeri arasındaki farkı görmeyi sağlayacak şekilde kurgulanmıştır. Bu nedenle anket yalnız ders yükünü değil, aynı zamanda değerlendirme sisteminin öğrencilerin zaman kullanımına etkisini de görünür kılacak biçimde tasarlanmıştır. Bu çalışma; müfredat eşgüdüm komisyonu, ders sorumluları ve bölüm kurulunun karar süreçlerinde kullanılacak veri üretmeyi, AKTS dengesizliği görülen derslerde yapısal düzenleme yapılmasını ve öğrencilerin iş yüküne dayalı kalite güvencesi oluşturmayı hedeflemiştir.	Uygulama sürecinde anket, öğrencilerin aktif olarak aldıkları derslerden başlayarak doldurabilecekleri şekilde dönem sonunda uygulanmış ve geniş bir ders çeşitliliğine ilişkin veri toplanmıştır. Öğrencilerden her bir ders için harcadıkları toplam zamanı alt bileşenlerine ayırarak bildirmeleri istenmiş; ardından bu veriler resmi AKTS kredileriyle karşılaştırılmak üzere hesaplanmıştır. Toplanan veriler, her bir ders için ortalama iş yükü saatinin hesaplanmasını, bu ortalamanın 25 saatlik AKTS dönüşüm katsayısına göre AKTS karşılığının ortaya çıkarılmasını ve sonuçta "hesaplanan AKTS – resmi AKTS" farkının belirlenmesini sağlamıştır. Bu uygulama sonunda bazı derslerin iş yükü açısından olağan dışı yük oluşturduğu görülmüştür. Örneğin Osmanlı Paleografyası ve Diplomatikası II dersinde öğrenciler ortalama 215.5 saat çalıştıklarını bildirmiş, bu durum dersin resmi 5 AKTS kredisine karşın 8.6 AKTS birimine denk gelen bir iş yükü oluşturmuştur. Aynı şekilde Ortaçağ Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi ve İslam Tarihi gibi derslerde de resmi kredinin belirgin biçimde üzerinde iş yükü hesaplanmıştır. Buna karşılık bazı derslerde (Uygarlık Tarihi, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) iş yükünün resmi kredinin belirgin şekilde altında kaldığı görülmüştür. Bu analizle derslerin iş yükü profilleri çıkarılmış; aşırı yük bindiren, dengeli olan ve düşük iş yüküne sahip derslerin sınıflandırılması tamamlanmıştır.	Kontrol aşaması hem hesaplamaların doğrulanmasını hem de sonuçların müfredat yapısıyla ilişkili olarak değerlendirilmesini içermiştir. İlk olarak her bir dersin resmi kredisi ile hesaplanan AKTS değeri karşılaştırılarak iş yükü dengesizliği tespit edilmiştir. Kritik eşik olarak farkın +1.5 AKTS'nin üzerine çıktığı dersler belirlenmiş ve bu derslerde içerik, ödev miktarı, haftalık okuma listesi ve değerlendirme ağırlıkları kontrol edilmiştir. Bu kontrol süreci sonucunda üç temel bulgu ortaya çıkmıştır: 1. Bazı derslerde yüksek iş yükünün temel nedeni, yoğun ödev, transkripsiyon görevi veya okuma yüküdür. 2. Bazı derslerde final sınavının ağırlığının yüksek olması, öğrencilerin final haftasında aşırı zaman harcamasına yol açmaktadır. 3. Düşük iş yüküne sahip derslerde içerik ve değerlendirme yapısı daha sınırlıdır; bu derslerde öğrenme çıktılarının kapsamı ile iş yükü arasında zayıf ilişki görülmektedir. Kontrol bulguları ayrıca Program Çıktıları Anketi ile de tutarlılık göstermiştir. Örneğin kaynak dili derslerindeki yoğun yük, program çıktılarında PÇ5'in (kaynak dili okuma becerisi) düşük algılanan çıktı olmasıyla ilişkilendirilmiştir. Dengeli çıkan derslerde (Bizans Tarihi, Tarih Metodolojisi) hem iş yükü hem de öğrenme çıktısı örtüşmekte ve müfredat uyumu daha güçlü görünmektedir. Bu karşılaştırmalar kontrol aşamasının temel doğrulama adımını oluşturmuştur.	Kontrol süreci sonunda derslerin AKTS dengesini iyileştirmeye yönelik önlemler belirlenmiştir. Öncelikle resmi kredisiyle hesaplanan iş yükü arasında yüksek fark bulunan dersler için üç tür müdahale planlanmıştır: 1. AKTS Kredisi Güncellemesi: Osmanlı Paleografyası ve Diplomatikası II, Ortaçağ Tarihi ve Yakınçağ Avrupa Tarihi gibi derslerde resmi kredinin güncellenmesi veya ders içeriklerinin ve ödev yükünün yeniden dengelenmesi gereklidir. Bu derslerde öğrencilerin dönem boyunca harcadığı toplam süre, mevcut kredinin çok üzerindedir. 2. Değerlendirme Yapılarının Yeniden Düzenlenmesi: Final haftasında yüksek yoğunluk yaratan derslerde sınav ağırlığının azaltılması, değerlendirmeyi döneme yayan ödev, sunum ve kısa projelerle iş yükünün daha dengeli hale getirilmesi planlanmaktadır. Bu önlem özellikle final odaklı yük birikimini azaltmayı amaçlamaktadır. 3. Düşük İş Yükü Olan Derslerde İçerik Zenginleştirilmesi: Uygarlık Tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinde iş yükünün çok düşük olması, öğrenme çıktılarının desteklenmesi için ek okuma, küçük ölçekli araştırma çalışmaları veya uygulamalı içerik eklenmesi gerektiğine işaret etmektedir. Ayrıca, dengeli çıkan derslerin (Tarih Metodolojisi, Bizans Tarihi) "iyi uygulama örneği" olarak analiz edilmesi ve diğer derslerin düzenlenmesinde bu dengeli yapıdan yararlanılması önerilmiştir. Bu önlemlerin uygulanmasından sonra, bir sonraki AKTS iş yükü ölçüm döneminde aynı hesaplama yaklaşımı kullanılarak ders bazlı iş yükü dengesinin yeniden değerlendirilmesi planlanmıştır. Böylece alınan önlemlerin etkisi nicel olarak izlenebilecek ve gerekirse yeni PUKÖ döngüleri başlatılabilecektir.	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.3.	Atıl duran cihazlardan faydalanabilmek ve ayrıca ihtiyaç olunan laboratuvar yapımı planlandı	Laboratuvar için temin adilen alan düzenlendi ve cihazlar yerleştirildi, yararlanılmaya başlandı	Çalışabilir durumdaki cihazlar belirlendi	Çalışabilir durumdaki cihazlar kullanıma alındı	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programını 3+1 eğitim sitemine dönüştürülmesi	Programın tasarımı yapıldı	Başlamadı	Başlamadı	
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon Bölümü- Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.2.	Programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışmanının olması fikri önemsenmektedir. Üniversite Senatosu'nun 13 Eylül 2017 tarih ve 477/06 sayılı kararı ile DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ tanımlanmıştır. Bu yönergede akademik danışmanın görevleri tanımlanmıştır. Bu nedenle programdaki öğrenciler için akademik danışman atamasının yapılması gerekmektedir.	Üniversite Senatosu'nun 13 Eylül 2017 tarih ve 477/06 sayılı kararı ile DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ'ne uygun olarak programda akademik danışman atanası yapılmıştır. Öğretim elemanının öğretim hayatı boyunca aynı öğrenciyi taip edebilmesi fikrine dayalı olarak öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı öğrenciler şu şekilde belirlenmiştir. Dr. Öğr. Üyesi Lütfiye Özlem AKKAN- Öğrenci numarası 0 ve 1 ile biten öğrencilerin akademik danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Esra BİLAL ÖNDER- Öğrenci numarası 2 ve 3 ile biten öğrencilerin akademik danışmanı Öğr. Gör. Sadettin KESKİN- Öğrenci numarası 4, 5 ve 6 ile biten öğrencilerin akademik danışmanı Öğr. Gör. Özgür ÖZ- Öğrenci numarası 7, 8 ve 9 ile biten öğrencilerin akademik danışmanı Her yıl yeni başlayan öğrencilere yapılan oryantasyon toplantısında öğrencilere akademik danışmanlarının kim olduğu, danışmanlık gün ve saatlerinin ne zaman olduğu, akademik danışmanlarının iletişim bilgiler konularında bilgi verilmekte ve akademik danışmanları ile tanışmaları sağlanmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlar ofis odalarının girişinde bulunan ders programlarında akademik danışmanlık saatlerini asmakta ve gerekli görmeleri halinde akademik danışmanlık toplantısı düzenlemektedir.	Dönem sonlarında akademik danışmanlık raporu program başkanına sunulur.	•Öğrencilere akademik danışmanlık toplantısı katılımını artırmak için farklı kanallardan bilgilendirme yapılması sağlanır.	https://drive.google.com/drive/folders/1BiNiP-011ps8bcEXeknsjKgCVPJizXcE?usp=sharing
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Mekatronik Programı	B. Eğitim - Öğretim	B4	B.4.3.	2022-2023 Güz Döneminden itibaren her sene ESİAD ile İMYO arasında protokol imzalanarak mekatronik programı 2. sınıf öğrencilerinden seçilen kişilere ESİAD tarafından burs ve bu bünyedeki bir endüstriyel firma tarafından mentorluk verilmektedir. Buradaki amaç, hem öğrencilere burs imkanı sağlamak hem de başarılı öğrencileri ödüllendirerek derslere ilgiyi arttırmak ve öğrencileri kümülatif ortalamalarını yükseltmeye teşvik etmektir. Bu sebeple 11.11.2025 tarihinde Mekatronik Programı öğretim elemanları bir toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantıda "ESİAD Burs ve Mentorluk" hakkında öğrencilere duyuru yapılması kararlaştırılmıştır.	ESİAD yetkilileri ile konuşularak 23.11.2025 tarihinde mekatronik 2. sınıf öğrencilerine "ESİAD Burs ve Mentorluk" duyurusu yapılmıştır. Öğrencilerden Google Forms'ta oluşturulan bir kayıt formunun doldurulması ve ayrıca elle yazacakları bir niyet mektubunun teslim edilmesi istenmiştir. 02.12.2025 tarihinde mekatronik öğretim elemanları bir araya gelip başvuru yapan 23 öğrencinin değerlendirmesini yapmıştır. Başvuru yapan öğrencilerin not ortalamaları, alttan dersleri olup olmadığı, doldurdukları forma verdikleri yanıtlar ve niyet mektupları göz önüne alınarak ön değerlendirme yapılmış ve ESİAD yetkililerine 13 kişilik bir liste iletilmiştir. 11.12.2025 tarihinde saat 09.00'da ESİAD yetkilisi Ayşegül Türksever Hanım okulumuza gelip 13.30'a kadar bu 13 öğrenciyle mülakat yapıp burs ve mentorluk alacak 6 öğrenciyi belirlemiştir. 12.12.2025 tarihinde bu 6 öğrenci ilan edilecektir. Burs miktarı aylık 9000 TL olup Ekim 2025 - Haziran 2026 arası olmak üzere 9 ay boyunca öğrencilere ödenecektir. Ayrıca her ay belirlenen zamanlarda ESİAD bünyesindeki bir fabrikaya öğrenciler gidip burada yetkili teknik elemanlardan mentorluk hizmeti alacaklardır.	2025-2026 Güz Döneminde düzenlenen bu "ESİAD Burs ve Mentorluk" etkinliği 15.12.2025 tarihinde ESİAD ve İMYO arasında imzalanacak protokol ile sonlanacaktır. Bu imkan 4 senedir devam etmektedir. İlk başta 5 olan öğrenci sayısı ESİAD Yetkililerinin deyimiyle Mekatronik Programının ilgisi, öğrencilere verdiği önem ve özverili çalışması sebebiyle ESİAD tarafından geçen sene ve bu sene 6 öğrenciye çıkarılmıştır. Öğrenciler mentorluk hizmeti almaya başlayınca bu konuda kendilerinden geri bildirim alınacak ve memnuniyet ölçümü yapılacaktır. Geçen sene öğrencilerin verdikleri geri bildirimlerde memnuniyetlerinin yüksek olduğu ve her öğrencinin 9 ay boyunca mentorluk hizmetine devam ettiği görülmüş, bu sene de aynı seviye amaçlanmaktadır.	Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler göz önüne alınarak 6 olan bursiyer sayısının önümüzdeki sene ESİAD ile konuşularak arttırılması planlanmaktadır. Ayrıca bu ilişkinin ve protokolün üniversitemiz için emsal olması ve arttırılması temenni edilmektedir. Önümüzdeki sene için başka organizasyonlarla da görüşülerek bu gibi burs imkanlarının ve öğrencilerin teşvikinin arttırılması planlanmaktadır. Operasyonda yapılanlar ile başta belirlenen amaçlara ulaşım sağlanmıştır.	Protokol İMYO Müdürlüğünde olacağı için bizim tarafımızdan paylaşılamamaktadır. Diğer dökumanlar ve toplantı fotoğrafları tarafımızda mevcuttur. İstenildiği takdirde paylaşılabilir.
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon Bölümü- Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı	B. Eğitim - Öğretim	B2	B.2.1.	•Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programında eğitimin amacı, öğrenme çıktıları ve program çıktıları tanımlanmıştır. Bu hedeflere ulaşabilmek için derslerde uygulanan yöntemlerin, bilgi, beceri ve yetenek kazandırmaya yönelik olması planlanmıştır. •Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı vb. yöntemlerin benimsenmiş olması beklenmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması planlanmıştır. •Öğrencilerin, öğrenme yeteneklerine göre alternatif yöntemlerin uygulanması, ders anlatımı, sunum, proje, araştırma ödevi, laboratuvar, teknik gezi gibi yaklaşımların yanı sıra teknoloji destekli öğrenme yöntemlerinin de uygulanması planlanmıştır.	•Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme politika/stratejisi benimsenmektedir. Buna göre aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar kapsamında ders içeriklerine ve öğrencilerin öğrenme yeteneklerine uygun olarak aşağıdaki alternatif uygulamalar yapılmaktadır. •Öğrencilerin teorik derslerde öğrendiklerini pekiştirmeleri için uygun derslerde uygulama saatlerinde laboratuvar uygulamaları düzenlenmektedir. (SEL 4000 Sayısal Elektronik, AEL 4000 Analog Elektronik, EHE 4101 Devre Analizi 1, EHE 4102 Devre Analizi 2) •Öğrencilerin teknoloji kullanımını gerektiren dersler her öğrencinin bir bilgisayar kullanımı sağlanarak bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Bu sayede öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlanmaktadır. (EHE 4104 Haberleşmede Bilgisayar Destekli Devre, EHE 4217 Nesne Tabanlı Programlama) •Öğrencilerimiz elektronik haberleşme teknolojisine yönelik her türlü problemin incelenmesi için temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız/ekip olarak yürütebilmesi, çalışma verilerini toplaması, analiz etmesi, yorumlaması ve raporlaması program kazanması temel program kazanımlarımızdandır. Bu nedenle öğrencilerimize proje tabanlı öğretim içeren dersler sunulmaktadır. (EHE 4106 Sayısal Tasarım, EHE 4212 Haberleşmede Sistem Tasarımı) •Öğrencilerimizin sektörle tanışmasını ve yerinde yaparak öğrenmesini desteklemek ve öğrenci merkezli aktif eğitim almalarını sağlamak amacıyla teknik geziler düzenlenmiştir.	•Dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme formları ile yapılan uygulamalar hakkında öğrenci görüşleri incelenecektir.	•Öğrencilerin ders içeriklerine uygun düzenlenen teknik gezilere katılım göstermemeleri halinde altındaki nedenleri araştırılmalı, katılım sağlayanların, katılmayanlara örnek teşkil etmesi, birbirlerini teşvik etmesi, faydalarını gözlemlemeleri etkili olacaktır. •Ders Değerlendirme Formları incelenerek uygulanan yöntemler için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4PF7zHeZySa5vvPxihB0Nyt1a4ejLUX?usp=sharing
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksek Okulu	Tarımsal İşletmecilik Programı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	İç ve dış paydaş önerileri doğrultusunda ders katoloğuna yeni seçmeli dersler eklenecektir. Bu işlem için bir takvim oluşturulacaktır.	Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak seçmeli dersler güncellenecektir. Belirlenen plana göre ders içerikleri, AKTS bilgileri, öğrenme çıktıları ve açıklamalar güncellenir. Yeni katalog ilgili birimlere gönderilecektir.	Program çıktıları ile öğrenme çıktılarının uyumu gözden geçirilecek ve eksik ve hatalar tespit edilecektir.	Kontroller sonucunda belirlenen eksiklikler giderilip gerekli düzeltmeler yapılacaktır.	
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Müzecilik	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.3.	Müzecilik bölümünün MZC 1016 Kültürel Mekan İncelemeleri II, MZC 1017 Kültürel Mekan İncelemeleri I, MZC 4127 Görüntü ve Sesle Belgeleme I ve MZC 4124 Görüntü ve Sesle Belgeleme II derslerinin program çıktılarının Öç-Pç ile uyumsuzluğunun giderilmesi planlandı. Bu bağlamda, 22.04.2025 tarihinde yapılan bölüm kurulunda konu gündeme taşınması, Belirtilen dersleri veren öğretim üyelerinin görüşleri alınması, Öğrencilere konuyla ilgili anket yapılması ve yüz yüze görüşmelerle fikirleri sorulması Güzel Sanatlar Fakültesi Temel Eğitim bölümü ile Edebiyat Fakültesi Müzecilik bölümünün iş birliği yapması,	Öğrencilere anket yapıldı Dersleri veren öğretim üyelerinin Bologna bilgi paketini Öç-Pç dengesini sağlayacak şekilde güncellemeleri, Ders ve Sınav programlama komisyonu ve öğrenci işlerine gerekli düzenleme ile ilgili bilgi verilmesi	Yüz yüze eğitime geçen Görüntü ve Sesle Belgeleme derslerinde öğrenci katılımı arttı, Ders kapsamında öğrendikleri teorik belgeleme tekniklerini pratik uygulamaya geçirdiler, Yapmış oldukları çalışmaların dönem sonunda 24.12.2025 tarihinde, bölümde düzenlenecek bir sergi ile sunulması	Yapılan serginin öğrencileri motive ettiği ve öğrenmeyi teşvik ederek kalıcı hale getirdiği görülmektedir. Bu sebeple ilerleyen dönemlerde de benzer uygulamanın Görüntü ve Sesle Belgeleme dersi kapsamında yapılması düşünülmektedir. Fakülteler arası şartların el verdiği ölçüde işbirliklerinin artırılmasının eğitim öğretime katkısının arttırılması Müzecilik ders programında yer alan, benzer uygulama alanına sahip olduğu düşünülen ve Müzecilik ve İletişim dersinin de ilerleyen yıllarda yüz yüze eğitim modeli şeklinde yapılarak daha verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.	https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2024-2025/tr/bolum_9746_tr.html
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Müzecilik	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Müzecilik	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Müzecilik	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.3.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MÜZECİLİK	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.3.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.2.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Bilgisayar Programcılığı Programı	Akademik Gelişim ve Mühendislik İyileştirme Komitesi Faaliyet Raporu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B1	B.1.1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B3	B.3.2.	Amaç 1: Bilimsel ve Yenilikçe Araştırma Kapasitesini Geliştirme. Hedef 1: İnsan Kaynağının Akademik Beceri, Nitelik ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesinin Geliştirilmesi •Bu yıl ilk kez mezun olacak bölümümüz yüksek lisans öğrencilerinin araştırma becerilerini güçlendirmek amacıyla kapsamlı bir akademik araştırma destek programı planlanmıştır. •Öğrencilerin makale tarama, dergi seçimi, atıf tarama gibi temel araştırma süreçlerinde eksiklikleri olduğu belirlenmiş ve bu doğrultuda eğitim konuları belirlenmiştir. •Scopus, Web of Science, Google Scholar gibi akademik indekslerde tarama yapmayı öğretmek için uygulamalı bir bilgilendirme programı hazırlanmıştır. •Dergi seçiminde dikkat edilmesi gereken kriterler, yayın etiği, makale yapısı ve araştırma yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılması planlanmıştır. •Sürecin danışmanlar tarafından düzenli şekilde takip edilmesi ve öğrencilerin araştırma ilerlemelerinin dönem boyunca kontrol edilmesi planlanmıştır.	•Öğrencilere akademik araştırma yapma süreçleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmış, temel araştırma kaynaklarına ulaşma yöntemleri açıklanmıştır. •Scopus ve Web of Science üzerinde nasıl tarama yapılacağı, anahtar kelime belirleme, filtreleme, atıf takibi gibi teknikler uygulamalı olarak gösterilmiştir. •Öğrencilere bilimsel dergi seçerken bakılması gereken kriterler (indeks bilgisi, etki değeri, yayın süresi, Q sınıfları, kapsam vb.) detaylı şekilde açıklanmıştır. •Dergi araştırma ve makale inceleme uygulamaları yapılmış, öğrencilerden örnek taramalar yapmaları istenmiştir. •Danışmanlar tarafından öğrencilerin araştırma süreçleri düzenli aralıklarla takip edilmiştir. •Öğrencilerin araştırma motivasyonlarının artırılması için örnek iyi makaleler, yüksek etkili dergiler ve araştırma stratejileri paylaşılmıştır.	•Öğrencilerin dergi ve makale tarama becerilerindeki gelişim, danışman geri bildirimleri ve yapılan uygulama çalışmalarının sonuçlarıyla takip edilmiştir. •Scopus/WoS taramalarında doğru filtreleme yapıp yapamadıkları kontrol edilmiştir. •Öğrencilerin hazırladığı araştırma taslakları, kaynak bulma becerileri ve literatür hâkimiyetleri değerlendirilmiştir. •Yapılan bilgilendirmelerin etkisi öğrencilerin tez çalışma süreçlerine ve hazırladıkları ara raporlara yansımaları üzerinden gözlemlenmiştir. •Dönem içi geri bildirimlerde öğrencilerin araştırma yapma konusundaki özgüvenlerinin arttığı görülmüştür.	•Planlanan sürecin başarılı olduğu görülmüştür. •Öğrencilerin elde ettikleri kazanımların sürdürülmesi için benzer çalışmanın her yeni yüksek lisans öğrencilerine uygulanması kararlaştırıldı.	
Akademik Birim	DEÜ, İzmir Meslek Yüksekokulu, El Sanatları Bölümü	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	4 akademik dönem	...	..	...	...
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Kariyer ve Mezun İlişkileri Komitesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Öğrencilerin istihdam süreçlerinin desteklenmesi, mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulması ve dış paydaşlarla etkin bir kariyer ağı oluşturulması amacıyla; mezun ve öğrenci anketleri, işveren görüşmeleri ve bölüm içi toplantı tutanakları doğrultusunda kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılmıştır. Elde edilen veriler ışığında kariyer ve mezun ilişkileri faaliyetlerinin kapsamı ve hedefleri belirlenmiştir.	Belirlenen plan doğrultusunda Kariyer ve Mezun İlişkileri Komitesi kurulmuş; mezun veri tabanı oluşturulmasına yönelik taslak çalışmalar yapılmış ve kariyer destek faaliyetlerine ilişkin planlama dokümanı hazırlanmıştır. Analiz sonuçları raporlanmış ve öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlarla paylaşılmak üzere sunum hazırlıkları başlatılmıştır.	Yürütülecek kariyer ve mezun ilişkileri faaliyetleri; mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri, kariyer etkinlikleri sonrası geri bildirim formları ve işveren görüşmeleri aracılığıyla periyodik olarak izlenecektir. Toplanan veriler, belirlenen hedefler (istihdam oranı, etkinlik katılımı, mezun geri dönüşleri) ile karşılaştırılarak faaliyetlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilecektir.	Kontrol aşamasında elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda; kariyer etkinliklerinin içeriği, mezun iletişim yöntemleri ve dış paydaş iş birlikleri revize edilecektir. Etkinliği düşük kalan uygulamalara yönelik iyileştirici aksiyonlar belirlenecek, başarılı uygulamalar standartlaştırılarak bir sonraki dönemin kariyer ve mezun ilişkileri planına entegre edilecektir. Alınan kararlar kayıt altına alınarak izleme döngüsüne dâhil edilecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1QR8CnOFcjCD5R0NkT91yzPEldaO1-A4x?usp=sharing
Akademik Birim	İzmir Meslek Yüksekokulu	Sanayi İşbirliği ve Staj Geliştirme Komitesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Sektörle entegrasyonun güçlendirilmesi ve öğrencilerin iş dünyasıyla daha erken aşamada tanışmalarının sağlanması amacıyla; Bölüm Zümresi toplantısında alınan kararlar doğrultusunda ihtiyaç analizi yapılmıştır. Firma talep formları, öğrenci staj beklenti anketleri ve sektörel taramalar aracılığıyla potansiyel işbirliği alanları ve hedef firmalar belirlenmiştir.	Belirlenen plan doğrultusunda Sanayi İşbirliği ve Staj Geliştirme Komitesi kurulmuş; hedef teknoloji firmaları ve teknoparklarla ön görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Üniversite–sanayi işbirliği protokol taslakları, staj/yerinde uygulama yönergeleri ve firma ziyaret formları hazırlanmış; firma ziyaretleri ve sunumlar yapılarak paydaş geri bildirimleri toplanmıştır.	Uygulamaya alınacak işbirliği ve staj faaliyetleri; oluşturulacak staj havuzunun doluluk oranı, firma sayısı, öğrenci katılım düzeyi ve paydaş memnuniyet geri bildirimleri aracılığıyla periyodik olarak izlenecektir. Elde edilen veriler, belirlenen hedefler ve planlanan işbirliği modelleri ile karşılaştırılarak süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilecektir.	Kontrol aşamasında elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda; işbirliği protokolleri, staj süreçleri ve firma iletişim yöntemleri revize edilecektir. Katılımın veya verimliliğin düşük olduğu alanlar için iyileştirici aksiyonlar belirlenecek, başarılı işbirliği modelleri standartlaştırılarak sonraki dönem staj ve sanayi işbirliği planlarına entegre edilecektir. Alınan kararlar kayıt altına alınarak kalite güvence döngüsüne dâhil edilecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1rO8Rd-zNZNvjR_qfEUAEJv2UZ9AvQCUu?usp=sharing
Akademik Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzikoloji Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Arızasız ve bir arızalı Majör ve minör dizi çalma çalışmalarını artırmak. Ders araç gereci olarak teknolojik aletlere de yer verilmesi sağlanacaktır. Dersin öğrencinin mesleki gelişimine katkı sağlaması için ders içeriği, öğrenci görüşü ve talebi doğrultusunda da planlanacaktır.	Majör ve minör arızasız ve tek arızalı dizilerin en az 2 oktav çalınması konusunda öğrenciyi her ders dinlemek, gelişimini not edip, gerekli açıklamalı ve uygulamalı öneriler sunmak. Ders saatleri içinde dersin ilk konusu olarak söz konusu dizileri çaldırmak, örneklemek.	Öğrencilerin yukarıda sözü edilen konulardaki gelişimlerini takip ve kontrol etmek için yazılı notlar ve video kayıtları alınacaktır. Öğrencilerin ayda bir çekilen video kayıtları ile gelişimleri kontrol edilecektir.	Derste kullanılacak teknolojik araçlarla dersin daha iyi kavranması, dizilerin her öğrenci tarafından başarıyla çalınması içeriği öğrenci anketlerinden takip edilecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1PeVsKAdVMUOfBmMJcs-jtBB_FSXa6ca4?usp=drive_link
İdari Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezuniyet, Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Mevcut Bilgi Paketinde kullanılan yazılımının akademik birimlerden gelen geri bildirimlere göre veri girişinin zorluğu, verileri saklamada yaşanan sorunlar, güncellemede yaşanan problemler vb. nedenlerle kullanıcı dostu olmadığı tespit edilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda Bilgi paketi yazılımının daha kullanıcı dostu, birimler tarafından veri girişinin daha kolay olacağı ve Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından da daha kolay kontrol edilebileceği, veri girişindeki hataları minimize eden bir yazılıma geçişmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda; •Birimlerimize ait içerikleri güncellemekten sorumlu tüm akademik ve idari personelin daha kolay bir şekilde veri güncellemesi yapabilmesi •Erişilebilir ders bilgi paketi oranının artırılması •İç ve dış paydaşlar tarafından daha kolay bilgiye erişilebilen ekranların oluşturulması hedeflenmektedir.	Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile toplantılar yapılarak analiz süreci başlatılmıştır. •Kritik ihtiyaçlar belirlenmiştir. •Bilgi Paketi programında yer alan roller ve görev tanımları belirlenerek yeni yazılım için rol haritası çıkarılmıştır.	Toplantılarda alınan kararların uygulanabilirliği mock-up ekranlar üzerinden bir sonraki toplantıda kontrol edilmektedir.	Mevcut programda sıklıkla karşılaşılan problemlere yönelik pop-up ve information box gibi faydalanıcı içerikler oluşturulmuştur. Veri girişi yapan akademik personelin hata yapmasını engellemek adına checklist (kontrol listesi) oluşturulmuştur.	https://derskatalogu.deu.edu.tr/
İdari Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Komisyonu ile Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Eğitim Komisyonlarının çalışma, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda ve Mevzuat Değerlendirme Komisyonunda görüşülmüş, birimlerin görüşüne başvurulmuş ve Üniversitemiz Senatosunda uygun görülmüştür.	Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Yönergesi 05.09.2025 tarihli ve 714/8 sayılı Senato Kararı ile ilgili uygun görülmüş ve ilgili Yönerge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasındaki mevzuat sekmesinde yayımlanmış olup Üniversitemiz birimlerine 16.09.2025 tarihli ve E-1537165 sayılı resmi yazı ile bildirilmiştir.	Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Yönergesi ile Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Birim Eğitim Komisyonları oluşturulmuş, çalışma ilkeleri ve görevleri belirlenmiştir.	Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Komisyonu ile Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin eğitim-öğretim süreçlerinde oluşabilecek risk ve hataların en aza indirilmesi amaçlanmıştır.	https://ogrenci.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/Egitim-Komisyonu-Yonergesi-Son-Hali.pdf
İdari Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Eğitim Komisyonu Toplantısı görüşmeleri sonucunda "DEU YÖKAK Kurumsal Akreditasyonu Karar Mektubu İyileştirme Önerileri" raporunda yer alan eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak; aşağıda yer alan konu başlıklarında Eğitim Çalıştayı düzenlenmesi; (Buca Eğitim Fakültesi, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Akademi-De, DEUZEM iş birliği) oÖlçme değerlendirme, oAKTS belirleme, oProgram güncelleme, oProgram hazırlama, oEğitim değerlendirme, oÖK/PK yazma, oÖK/PK değerlendirme, oDers dağılım dengesi prensipleri, olç, dış paydaş görüşlerinin alınması ve eğitime entegre edilmesi kanaatine varılmıştır.	DEU YÖKAK Kurumsal Akreditasyonu Karar Mektubu İyileştirme Önerileri Raporunda yer alan eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi kapsamında, 30 Ekim-3 Kasım 2025 tarihleri arasında 3 gün süre ile "Eğitim Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.	Buca Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilen Eğitim Çalıştayına ilişkin sunumlar ile Eğitimde Araştırma Yöntemleri Dersi Rubriği ilgili öğretim üyelerine gönderilmiş olup "Öğrenme Çıktılarını Belirleme" formunun doldurularak student@deu.edu.tr adresine gönderilmesi istenmiştir..	Ölçme değerlendirme, AKTS belirleme, Program güncelleme, Program hazırlama, Eğitim değerlendirme ÖK/PK yazma, ÖK/PK değerlendirme, Ders dağılım dengesi prensipleri, İç, dış paydaş görüşlerinin alınması ve eğitime entegre edilmesi konularında eksiklik olmaması yada hataların en aza indirilmesi amaçlanmıştır.	Resmi Yazı ile bildirilmiştir.
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma adaptasyonu için bir oryantasyon eğitimi planlandı.	15-16 Eylül 2025 tarihlerinde okulumuz dersliklerinde öğrenciler Öğrenci İşleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Ders Müfredatı, Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili bilgilendirildi. Bağımlılıkla Mücadele kapsamında Doç. Dr. Tolga Günvar bir seminer verdi. İlçe Tarım Ve Orman Müdürü Engin ÖZPINAR Kamu Veteriner Sağlık Hizmetleri ile ilgili bir sunum gerçekleştirdi. İğdeli Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nden Gıda Mühendisi Musa YEMEN bir seminer verdi.	Programda bir aksaklık yaşanmaması için davetliler ile iletişimler sağlandı.	Kurumlardan gelecek davetlilerin gelememeleri durumunda yerlerine sunum yapmak üzere temsilciler ile görüşüldü.	https://drive.google.com/drive/folders/1JNhA5CYcGDIaxS_kI4aVLiHEH6W4MtVi
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Yüksekokul müfredatında yer alan ve dersi verecek yürütücüsü bulunmayan derslerin tespit edilmesi	Yüksekokul müfredatında yer alan ve dersi verecek yürütücüsü bulunmayan dersler tespit edildi. Bu derslere yönelik alanında uzman kişiler belirlendi. Hem kurum içi hem de kurum dışı görevlendirme taleplerimiz yapıldı.	Eğitim öğretimin başlayacağı tarihe kadar görevlendirmelerin tamamlanması için süreçlerin düzenli olarak takibi yapıldı.	Ders görevlendirmelerinin daha etkili yürütülebilmesi için birim içi koordinasyon sağlandı.	https://drive.google.com/drive/folders/1JNhA5CYcGDIaxS_kI4aVLiHEH6W4MtVi
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Öğretim elemanlarının ders yükleri, müfredat zorunlulukları, derslik kapasiteleri ve çakışma ihtimalleri analiz edildi. Öğrenci sayıları ve programların uygulama kısımları göz önünde bulundurularak taslak bir ders programı planlandı	Taslak ders programı ilgili bölüm başkanlıklarına sunularak öğretim elemanlarının görüşleri alındı. Taslak üzerinde gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunuldu. Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra Öğrenci Otomasyon Sistemine girişi ve kurumsal web sitesine eklenmesi yapıldı.	Ders döneminin ilk iki haftasında öğretim elemanlarından ve öğrencilerden programın işleyişine ilişkin geri bildirim toplandı.	Çakışmalara veya işleyiş sorunlarına yönelik programda gerekli düzeltmeler yapıldı. Sonraki dönemlerde benzer sorunların yaşanmaması için potansiyel sorunlar belirlendi.	https://drive.google.com/drive/folders/1JNhA5CYcGDIaxS_kI4aVLiHEH6W4MtVi
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Yüksekokulun program bazlı öğrenci kapasitesi, derslik durumu, laboratuvar olanakları, öğretim elemanı sayısı belirlendi. YÖK'ün kontenjan belirleme ilkeleri ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda her program için önerilecek kontenjan aralıkları belirlendi.	Hazırlanan kontenjan teklifleri Yüksekokul Kurulu'nda görüşülerek karara bağlandı. Onaylanan kontenjan teklifleri Rektörlük makamına resmi yazı ile iletildi	YÖK tarafından ilan edilen kontenjanlarla birim tarafından önerilen kontenjanların uyumu incelendi.	Öğretim elemanı kapasitesini artırma, derslik/laboratuvar planlamalarını yeniden düzenleme veya kontenjan tekliflerinde revizyona gitme gibi aksiyonlar planlandı.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZJtXvBFxKv-T7cah6k7V1ZzM_hANvwvo
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Üniversitemiz rektörlüğünce Türkiye İş Kurumu ile yapılan protokol çerçevesinde birim kontenjanlarının tespiti ve dağılımı yapıldı.	İşkur Gençlik Programı kapsamında programa başvuru ile ilgili duyurular yapıldı. Başvurular ilgili ilan dahilinde alındı. Kurumumuza ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek öğrenciler noter huzurunda kura ile belirlendi.	Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen komisyon, başvuru yapan öğrencilerin sunduğu belgeleri inceleyerek bunların İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu değerlendirdi.	Süreçte yaşanan sorunlar (eksik başvuru formu, yanlış başvuru formu gibi) belirlenerek gelecek dönemlerde başvuru yapacak öğrenciler için yeni bilgilendirmeler hazırlandı. Bir sonraki dönem için daha kapsamlı bilgilendirme toplantıları, daha uygun çalışma alanları ve daha net görev tanımları belirlendi.	https://drive.google.com/drive/folders/1yJamYCqw_KRAR4bhpPPHRRSmmbjHN_hp
İdari Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Diş Hekimliği Fakültesinin önerisi üzerine Dokuz Eylül Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki derslerde öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi amacıyla yoklama alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda ve Mevzuat Değerlendirme Komisyonunda görüşülmüş, birimlerin görüşüne başvurulmuş ve Üniversitemiz Senatosunda uygun görülmüştür.	Üniversitemiz Ders Devam Takip Yönergesi 05.09.2025 tarihli ve 714/9 sayılı Senato Kararı ile ilgili uygun görülmüş ve ilgili Yönerge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasındaki mevzuat sekmesinde yayımlanmış olup Üniversitemiz birimlerine 09.09.2025 tarihli ve E-1530181 sayılı resmi yazı ile bildirilmiştir.	Üniversitemiz Ders Devam Takip Yönergesi ile öğrencilerin devam durumları, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından DEYSİS ile izlenir.	Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Devam Takip Yönergesi ile Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin eğitim-öğretim programlarındaki ders devam durumlarının takip süreçlerinde hataların en aza indirilmesi amaçlanmıştır.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ogrenci.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/Ders_Devam_Takibi_Yonergesi-1.pdf
Akademik Birim	Kiraz Meslek Yüksekokulu	Kiraz Meslek Yüksekokulu	B. Eğitim - Öğretim	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Eğitim ve öğretim için gerekli öğretim elemanları kadrolarının tespiti yapıldı.	Belirlenen akademik personel kadro ihtiyaçları için ilana çıkılmak üzere talebimiz Rektörlük makamına iletildi. 16.07.2025 tarih ve 32957 sayılı Resmi Gazetede gerekli öğretim elemanı kadrosu ilan edildi. İlan sonucu birime yapılan başvuruların ön değerlendirmesi Yönetim Kurulunca belirlenen giriş sınavı jürisi tarafından değerlendirildi. Sınava girmeye hak kazanan adaylar üniversitemiz web sitesinden ilan edildi. Giriş sınavı sonucunda başarılı olan ve asil listede yer alan adaylar yine üniversitemiz web sayfasından ilan edildi.	Birim tarafından atanma teklifi; adayın birime sunduğu atanma talebine ilişkin dilekçe, başvuru evrakları ve Yönetim Kurulu kararıyla birlikte Rektörlük makamının oluruna sunuldu.	Adayların eksik belge sunma durumlarını azaltmak amacıyla üniversitemizin web sayfasında güncel ve detaylı başvuru evrak listesi yayımlanmıştır.	https://drive.google.com/drive/folders/1e21X2_dphU1pbN63S_0_TBS8dNskxjsk
Akademik Birim	Bergama MYO	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, yeni açılan bir program olup ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Ateş Çelik firması ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında, yenilenebilir enerji sektörünün teknik ve uygulamaya dönük beklentileri doğrultusunda ders müfredatı planlanmıştır. Bu kapsamda, sektör tarafından talep edilen bazı dersler programa eklenmiş ve mevcut ders yapısı, programın 3+1 eğitim modeli dikkate alınarak teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.	Planlama doğrultusunda, Ateş Çelik firması ile yapılan protokol kapsamında belirlenen dersler Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı müfredatına eklenmiştir. Programda 3 dönem teorik eğitim ve 4. dönemde işletmede mesleki eğitim uygulaması esas alınarak ders planlaması yapılmıştır. Söz konusu sektör odaklı dersler, programın ilerleyen dönemlerinde (2. ve 3. dönemlerde) uygulanmak üzere müfredata dahil edilmiştir. Uygulama süreci, ilgili akademik kurulların onayı ile yürütülmüştür.	Programın yeni açılmış olması ve öğrencilerin henüz 1. dönemde bulunması nedeniyle, müfredata eklenen sektör odaklı derslerin çıktıları henüz doğrudan ölçülememektedir. Ancak derslerin uygulanacağı dönemler için izleme ve değerlendirme süreci planlanmış olup, ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve sektör temsilcilerinin görüşleri aracılığıyla sürecin izlenmesi hedeflenmektedir.	İlerleyen dönemlerde uygulanacak derslerden elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda, ders içeriklerinin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır. Ayrıca, 3+1 eğitim modeli kapsamında gerçekleştirilecek işletmede mesleki eğitim sürecinden elde edilecek veriler doğrultusunda, sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi ve program müfredatının sektör beklentileriyle uyumunun sürdürülebilir şekilde sağlanması amaçlanmaktadır.	https://www.ekonomigazetesi.com/sirket-haberleri/ates-celikten-ruzgar-enerjisine-nitelikli-isgucu-yatirimi-55871
Akademik Birim	DEU İMYO	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	•Her sınıf için temsilci öğrencilerin belirlenmesi •Öğretim elemanlarının acil durum iletişim–ulaşım bilgilerinin temsilciler ile paylaşılması •Öğrenci–öğretim elemanı iletişiminin güçlendirilmesi •Olası acil durumlarda hızlı iletişim ve koordinasyonun sağlanması	•Belirlenen sınıf temsilcileriyle dönem içinde düzenli görüşmeler yapılarak öğrencilerin geri bildirimleri temsilciler aracılığıyla alınmıştır. •Sınıf temsilcilerine öğretim elemanlarına ait acil durum iletişim–ulaşım bilgileri iletilmiş, öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşması gereken durumlarda temsilciler üzerinden koordinasyon sağlanmıştır. •Temsilcilerin rol ve sorumlulukları dönem başında kendilerine açıklanmış ve süreç içinde düzenli iletişim sürdürülmüştür.	•Dönem boyunca sınıf temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilmiştir. •Temsilcilerin öğretim elemanlarına ilettiği ihtiyaç, öneri ve sorunlar bölüm kurulu ve komisyonlar tarafından analiz edilmiştir. •Acil durumlarda erişim süreçlerinin işleyişi gözlemlenmiş ve temsilci sistemi üzerinden iletişimin ne kadar etkili olduğu değerlendirilmiştir.	•Temsilcilerin öğretim elemanlarına geri bildirim iletme sıklığının artırılması •Acil durum iletişim bilgileri listesinin güncellenmesi •Temsilciler için düzenli bilgilendirme ve yönlendirme toplantılarının yapılması •Öğrencilerin temsilcilere ulaşım yollarının daha görünür hale getirilmesi	
Akademik Birim	DEU İMYO	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	•Kariyer süreçlerini yürütecek sorumlu bir öğretim elemanının görevlendirilmesi •Üniversitenin aylık kariyer temalarına uygun etkinliklerin bölüme uygulanması •Öğrencilerin mezunlar ve işverenlerle buluşma fırsatlarının artırılması •Öğrencilerin kariyer farkındalığının geliştirilmesi	•Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu'nun aylık ilan ettiği temalara uygun kariyer etkinlikleri bölüm Kariyer Komisyonu Üyesi tarafından öğrencilere duyurulmuş ve uygulanmıştır. •Bu doğrultuda öğrencilerin mezunlarla, sektör temsilcileriyle ve işverenlerle görüşmeleri sağlanmış; kariyer söyleşileri, mezun buluşmaları, işveren tanıtımları ve kariyer farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir.	•Düzenlenen kariyer etkinliklerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri toplanmış ve memnuniyet düzeyi değerlendirilmiştir. •Etkinlik katılım oranları, mezun ve işveren geri bildirimleri incelenmiş; etkinliklerin öğrenci kariyer gelişimine katkısı bölüm kurulu ve Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından analiz edilmiştir.	•Etkinlik duyurularının daha erken ve görünür şekilde yapılması •Öğrenci ilgi alanlarına yönelik tematik etkinliklerin artırılması •Mezun katılımlarının artırılması için ek iletişim çalışmaları •İşveren buluşmalarının dönem içine dengeli dağıtılması	
Akademik Birim	İŞLETME FAKÜLTESİ	AACSB Standard 4	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	•Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında yenilikçi öğretim yaklaşımlarının geliştirilmesi açısından "Eğiticinin Eğitimi" programları kapsamında öğretim elemanlarına yönelik farklı eğitimlerin düzenlenmesi gerekmektedir.	• 2025 yılında dijital dönüşümü ve yenilikçi öğretim yaklaşımlarını desteklemek amacıyla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin zorunlu Yapay Zeka (YZ) eğitim programları, "Uzaktan Eğitim Kapısı" üzerinden öğretim üyeleri için başlatılmıştır. Bu eğitim programları, makine öğrenimi uygulamaları, eğitimde YZ destekli değerlendirme yöntemleri, büyük veri analizi ve etik YZ kullanımı gibi temel konuları kapsamaktadır. Bu eğitimlerle YZ kullanımının derslere dahil edilmesi veya YZ odaklı ders uygulamalarında sağlam bir temel geliştirmelerini hedeflenmiştir. •Bu kapsamda ayrıca Prof.Dr. İpek Deveci Karakoç ve Prof.Dr. Gülüzar Kurt Gümüş tarafından farklı tarihlerde düzenlenen Yapay Zeka eğitimleri de Fakülte'de gerçekleştirilmiştir.	•Bu kapsamda yürütülen çalışmaların Eğitim planlama komisyonu tarafından her yıl farklı alanları kapsayacak biçimde uygulanmasının sağlanması gereklidir.	•Fakültede devam eden "Eğiticinin Eğitimi" programlarının her yıl kesintisiz olarak sürdürülmesi için Eğitim planlama komisyonu ve Dekanlık arasında düzenli toplantıların yapılması gerekmektedir.	"Eğiticinin Eğitimi" programı kapsamında yürütülen etkinliklerin listesi eğitim planlama komisyonu tarafından hazırlanmıştır.
Akademik Birim	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Amaç A2 Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek Hedef A2.2. Öğretim Programlarının Sürekli İyileştirilerek Geliştirilmesi • Bölüm başkanlığından gelen talep üzerine birinci sınıfların bölüme adaptasyon süreçlerini kolaylaştıracak, bölümün tanıtımını kapsayan yıllık oryantasyon toplantısı planlanmıştır. • Öğrencilerin ders programı gözetilerek saat ve yer planlaması yapılmıştır. • Afiş hazırlanmış ve birinci sınıf danışmanı ile duyurular yapılmıştır. (Ömer Köse Salonu/17.09.2025/12:00) • Psikoloji bölümünde öğrenim gören ve hazırlık sınıfını geçen birinci sınıf öğrencileri ve danışmanlarını kapsamaktadır.	Bölümün tarihçesi, akademik kadrosu, alt yapı olanakları, dört yıllık mifredat gibi konuların ele alındığı toplantı yaklaşık olarak 1 saat sürmüştür. Sunum sonunda öğrencilerden gelen sorular yantlanmıştır.	Toplantıya birinci sınıf öğrencilerinden yaklaşık 60 kişi katılmıştır. Nicel bir veri toplanmamıştır.	Öğrencilere oryantasyon süreçlerini değerlendirmek amacıyla toplantıya ek olarak online anket uygulanabilir ve katılım sağlayamayan öğrenciler için online bir toplantı planlanabilir. Yabancı uyruklu öğrenciler için toplantı sonunda ayrı bir soru cevap oturumu planlanabilir. Dönem başında bölüme yeni katılan tüm öğrencilerle yapılan oryantasyon toplantısına ek olarak, yabancı öğrencilerle ayrı bir oryantasyon toplantısı planlanabilir. Psikoloji bölüm başkanlığı tarafından izlenecektir. Çıktılar öğrenci geri dönütü alınarak (örn. beklentilerinin ve toplantı tarihinin de sorulduğu bir anket) değerlendirilecektir.	https://psikoloji.deu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik_3_25/
Akademik Birim	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ KALİTE KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Hedef A.2.5 Öğrencilerin Öğrenme Motivasyonlarının Geliştirilmesi 2.5.1. Kariyer merkezli program, hizmet ve eğitimlerin çeşitlendirilerek etkinliklerinin geliştirilmesi Üniversitemiz yukarıdaki Stratejik Planı hedefleri kapsamında: Dokuz Eylül Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü (KPMİ) etkinlikleri kapsamında bölümümüz öğrencilerinin ilgi duydukları çeşitli akademik veya mesleki konularda bölümümüz akademik kadrosu ile kamu, özel sektör ve akademik alanlardan ilgili konunun uzmanları davet edilerek çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. KPMİ tarafından belirlenen temalar ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda 2025 yılı içinde tema-içi ve tema-dışı etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu etkinlikler psikoloji bölümü öğrencilerini kapsar.	Tema içi ve tema dışı konuşmacılara mail yolu ulaşılmıştır. Konuşmacılar için uygun saat ve yer belirlendikten sonra etkinliğin gerçekleştirileceği yer planlaması yapılmıştır. Planlanan etkinliklerin afişleri oluşturulmuş, formları doldurulmuş ve mail ile rektörlük ve dekanlığa iletilmiştir. Sınıf danışmanları aracılığı ile öğrencilere duyurular yapılmıştır. Bu bağlamda düzenlenen etkinlikler: Arş. Gör. Şeyma Aydın Öztürk "Yapay Zekanın Yükselişi: Psikolojide Yeni Bir Dönem" (20 Mart 2025). Psk. Bahadır Öz "Psikolojinin Dijitalleşme Süreci: Etik, Sosyal Medya ve Yakın Gelecek"(29.05.2025) Öğr. Gör.Dr. Ömer Külhancı "Deniz Kabuğuna Kim Üfler" (27.11.2025) Psk.Serkan Arslan Engellenmeyen Zihinler: Kariyer Yolculuğunda Erişilebilirlik ve Fırsat Eşitliği" (18.12.205)	Katılımcıların etkinlik duyurularını ulaşmasında bir sorun yoktur. Ancak genel katılımın düşük seviyede kaldığı gözlenmiştir. Bu kapsamda nicel veri toplanmamış, ölçüm-anket yapılmamıştır.	Katılımın düşük olması etkinliklerin yer ve zaman gibi özelliklerine ve öğrencilerin ders arası veya ders sonu zamanlarında aşırı yorgun olmaları ile ilişkili olabilir. Bazı etkinliklerin bu sebeple online olarak planlanaması ve daha geniş bir örnekleme ve halka duyurulması düşünülmüştür. Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda etkinliklerin şekillendirilmesi değerlendirilmiştir. Katılımcı sayılarının artırılması için öğrencilerle iş birliği içinde olunması ve sadece danışmanlar değil öğrenci temsilcilerinin de etkinlik duyurularında yardımcı olması planlanmıştır. Geri bildirim ve anketler ile 2026 kariyer planlama etkinliklerinin daha yaygın katılımlı hale getirilmesi düşünülmüştür.	https://psikoloji.deu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik_6_25/ https://psikoloji.deu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik_2_25/ https://psikoloji.deu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik_1_25/ https://psikoloji.deu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik_4_25/
Akademik Birim	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ KALİTE KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	A2.H2 : Eğitim - Öğretim Programlarının Sürekli İyileştirilerek Geliştirilmesi stratejik hedefi kapsamında: YÖK Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı kapsamında Bağımlılıklar ve Bağımlılıklarla Mücadele Dersi'nin açılması planlanmıştır.	Dersin açılması ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Dersin açılması için başvuruda bulunulmuştur. Dersin açılma sürecinde dersin akışı ve içeriklerinin belirlenmesinde YEŞİLAY'ın bu anlamda geliştirdiği ders içeriklerinden yararlanılmıştır. Ders PSİ 3051 koduyla 2025-2026 Güz Döneminde açılmıştır. Ders 2 şube ve seçmeli ders olarak açılmış olup, dersi 54 öğrenci seçmiştir. (Öğrenci listeleri eklenmiştir.)	Dersi alan öğrencilere dönem bitiminde derse dair geri bildirimlerini almak üzere anket uygulanacaktır. Dersi veren öğretim üyelerinin derse dair geri bildirimleri alınacaktır.	Öğrencilerin ve dersi veren öğretim üyelerinin geri bildirimlerine göre ders içeriklerinde değişiklik yapılması Öğrencilerin ve dersi veren öğretim üyelerinin geri bildirimlerine dair uygulamalarda değişiklik yapılması Öğrencilerin ve dersi veren öğretim üyelerinin geri bildirimlerine göre bu alanda yeni derslerin açılması	https://drive.google.com/drive/folders/18CjkU_ZtffANkZo-y4DnBGGSJF0oyC2_
Akademik Birim	EGE BÖLGESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	EGE BÖLGESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	-	-	-	-	https://ebamer.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/Resim1.jpg
Akademik Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi	Heykel Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Atölyelerin mevcut mekânsal durumunun tespiti	Atölyenin öngörülen ihtiyaçları belirlendi	Atölyelerin üzeri kapalı açık hava çalışma alanlarının eğitim ve öğretimde kullanılması	Heykel Bölümü ders atölyelerinin mevcut mekânsal olanaklarının artırılması, sürdürülmesi	Puko formu
Akademik Birim	Bergama MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	DEU Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda yer alan 3.3. Akademik ve kariyer danışmanlığı başlığına göre; Akademik danışmanlık memnuniyetine yönelik PUKÖ döngüsü oluşturmak gerekmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki planlamalar yapılmıştır: •Öğrencilere akademik danışmanlık verilmesi amacıyla her öğretim elemanı tarafından haftalık bir zaman dilimi belirlenmesi, •Öğrencilerin akademik danışmanlık hakkındaki memnuniyetlerinin ölçülmesi, •Öğrencilerin akademik danışmanlık saatleri hakkındaki memnuniyetlerinin ölçülmesi,	•Öğretim elemanlarının her birinin kendi ders programlarında uygun bir saatte öğrencilere akademik danışmanlık sağlaması, •Öğrencilere dönem sonunda yapılacak olan anketle akademik danışmanlık hakkındaki memnuniyetlerinin ölçülmesi, •Öğrencilere dönem sonunda yapılacak olan anketle akademik danışmanlık saatleri hakkındaki memnuniyetlerinin ölçülmesi,	•Elde edilen anket sonuçlarını değerlendirerek, akademik danışmanlık hizmetinin ve saatlerinin verimliliğinin ölçülmesi, •Elde edilen anket sonuçlarını değerlendirerek, bir sonraki eğitim yılı için akademik danışmanlı saatinin belirlenmesinde kolaylık sağlaması, •Öğrencilerin daha nitelikli bir öğrenim sürecinde yer almalarına katkıda bulunmak,	•Danışmanlık süreçlerinin herhangi bir aşamasında memnuniyetsizlik olması durumunda çözüm faaliyetleri planlayıp bir sonraki dönem uygulamak •Sürekli iyileştirme felsefesi kapsamında bölüm içi değerlendirme toplantılarının yapılması	
Akademik Birim	İMYO	Muhasebe ve Vergi Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne başvuru sürecinde Meslek Etiği dersinin seçmeli ders havuzundan çıkarılarak zorunlu ders olması gerekmektedir. Ayrıca, Danışma Kurulundan alınan bilgi baz alındığında etik kavramı güncel bir sektör sorunu haline gelmiştir. Bu kapsamda, Meslek Etiği dersinin seçmeli ders havuzundan çıkarılarak zorunlu olması planlanmıştır.	Meslek Etiği dersinin seçmeli ders havuzundan çıkarılarak zorunlu ders olması için gerekli talep ve çalışmalar yapılmıştır.	Meslek Etiği dersi 2024-2025 eğitim yılından itibaren uygulanmak üzere seçmeli ders havuzundan çıkarılarak zorunlu ders olmuştur	Danışma Kurulunda süreç paylaşılacak ayrıca dersin öğrenme çıktılarına ulaşma seviyesi takip edilecektir.	
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Gelen talepler üzerine yeni ortak derslerin öğretim planına eklenmek üzere planlaması yapılmıştır; Başlangıç-Bitiş Tarih: 15/10/2024; Sorumlu: Fen Fakültesi	Gelen talepler üzerine öğretim planına yeni FSH dersleri ilave edilmiştir. Örnek olarak, 2025 yılında FSH 0059 Web Programlamanın Temelleri, FSH 0060 Günlük Hayatta Kimya ve ERA 0016 Marine Chemistry dersleri eklenmiştir; Başlangıç Tarih: 15/10/2024; Bitiş Tarih: 28/03/2025; Sorumlu: Fen Fakültesi	FSH derslerinin seçmeli ders havuzuna ve öğretim planlarına eklenmesinden sonra süreçte herhangi bir aksama yaşanmamıştır. Başlangıç tarih: 28/03/2025; Bitiş Tarih: 11/12/2025; Sorumlu: Fen Fakültesi	Kontrol aşamasında bir aksama yaşanmadığı için bir önlem alınmasına gerek duyulmamıştır. Tarih: 11/12/2025; Sorumlu: Fen Fakültesi	https://drive.google.com/file/d/1fVhaKYqf6vcPFgdBLTdBjXVXbN87ehYH/view?usp=sharing
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık Eğitim Komisyonu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Sınav İhlal Tutanağının hazırlanmasının gerekliliği üzerine planlama yapılmış ve içerikler belirlenmiştir; Başlangıç-Bitiş Tarih: 27/10/2025; Sorumlu: Prof. Dr. Aylin Altınışık Tağaç	Kimya Bölümü ile Bilgisayar Bilimleri Bölümünde sınavlarda kullanılmıştır. Başlangıç Tarih: 27/10/2025; Bitiş Tarih: 05/11/2025; Sorumlu: Prof. Dr. Aylin Altınışık Tağaç	Sınav İhlal Tutanağının eklenmesinden sonra süreçte herhangi bir aksama yaşanmamıştır. Başlangıç tarih: 27/10/2025; Bitiş Tarih: 05/11/2025; Sorumlu: Prof. Dr. Aylin Altınışık Tağaç	Kontrol aşamasında bir aksama yaşanmadığı için önlem alınmasına gerek duyulmamıştır. Tarih:05/11/2025; Sorumlu: Prof. Dr. Aylin Altınışık Tağaç	https://drive.google.com/file/d/1qeUpUqkEWseZAMMz7wymNrXFBW2ZJZPK/view?usp=sharing
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	•Öğrencilerimizin 3. Kademe artistik cimnastik antrenörü olacağı hesaba katılarak hem olimpik cimnastik aletleri ile hem de üst düzey yarışmacı sporcular ile antrenmanlara dahil olmaları mesleki gelişim açısından kritiktir. Bu durum göz önüne alınarak milli sporcular yetiştirilen bir cimnastik salonunundaki antrenmanlara konuk olarak katılımları için planlamalar yapılmıştır. Böylelikle öğrenciler aktif hale getirilecek, öğrenci merkezli ve performans odaklı bir süreç geçirilebilecektir.	•Öğrencilerin katılım sağlayabileceği cimnastik salonlarının değerlendirilmesi, •Öğrencilerin katılım sağlayabileceği ve uygun grubun antrenmanlarının olduğu günlerin ve saatlerin değerlendirilmesi •Uygun yer ve zamanın seçimi, •Belirlenen tarihlerde (06.01.2025 ve 15.01.2025) cimnastik salonuna gidilmesi •Cimnastik salonunda yarışmacı sporcuların antrenmanlarına girilmesi, malzemelerin tanınması, basamaklama tekniklerinin izlenmesi ve yardım tekniklerinin uygulanması •	•Dersi alan öğrencilerden geribildirim alınmıştır •Mesleki katkı olarak olumlu görüşler bildirilmiştir •Cimnastik salonunun kurumumuza uzaklığı sebebiyle ulaşım sıkıntısı negatif geribildirim olarak verilmiştir.	•Her dönem branş öğretim elemanı ve dersi alan öğrencilerin ortak görüşleri doğrultusunda uygun salon seçimi ile söz konusu uygulamaya devam edilmesi planlanmaktadır.	https://docs.google.com/document/d/1HSPiCV6F0pPm2wG_CPkNShcEhGDAXwnQ2OUOE-RY9CA/edit?tab=t.qck9ymhplz01
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Amaç 2: Hedef 2 'Eğitim-Öğretim Programlarının Sürekli İyileştirilerek Geliştirilmesi' ve Hedef 4 'Eğitim ve Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi' •Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı bünyesinde yüksek lisans programı açılması için gerekli akademik, idari ve yasal hazırlıklar yapılmıştır. •Programın amaçları, yeterlilikleri, ders yapısı, iş yükü dağılımı ve öğrenme çıktıları Bologna çerçevesine uygun şekilde planlanmıştır. •Ders programı oluşturulurken alan uzmanlığı, araştırma yöntemleri, dil becerileri ve akademik yazma gibi temel bileşenlerin kapsayıcı olması hedeflenmiştir. •Yapılan hazırlıklar sonucu gerekli başvurular Sosyal Bilimler Enstitüsüne yapılması hedeflenmiştir. •Onay alma durumunda ilk öğrenci kabul süreçleri, başvuru kriterleri, değerlendirme yöntemleri ve kontenjanlar planlanmıştır.	•Yüksek lisans program hazırlıkları tamamlanmış, Sosyal Bilimler Enstitüsüne başvuru süreci yapılmış ve üniversitenin ilgili kurullarından onaylanarak YÖK'e gönderilmiştir •YÖK'ün olumlu görüşü ve onayı ile Rus Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programı resmî olarak açılmıştır. •Program ilk öğrencilerini almak için hazırlıklar başlanmış, ders katalogları, içerikleri, öğrenme çıktıları ve materyalleri oluşturularak üniversitenin bilgi sistemine yüklenmiştir. •Başvuru süreci yürütülmüş, mülakat ve bilim sınavı uygulanarak ilk yüksek lisans öğrencileri 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bölüme kabul edilmiştir. •Program için belirlenen dersler açılarak öğretim elemanları tarafından dönemlik ders planları hazırlanmıştır. •Derslere planlandığı şekilde başlanmış; öğrencilere danışmanlar atanmış ve tez/araştırma yönlendirme yapısı kurulmuştur. •Programın tanıtımı web sitesinde, sosyal medyada ve fakülte duyurularında yapılmıştır.	•Derslerin işleyişi, öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve dönem içi performans izlenmiştir. •Öğrencilerin derslere devamı, akademik uyumları, araştırma becerilerindeki gelişim ve program amaçlarına uygunluk düzenli olarak kontrol edilmiştir. •Program açılış sürecine ilişkin kalite göstergeleri (başvuran öğrenci sayısı, kabul edilen öğrenci sayısı, ders yürütme yeterliliği, memnuniyet) incelenmiştir. •İlk yıl için belirlenen akademik yol haritasına uygunluk değerlendirildiğinde, hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştiği tespit edilmiştir	•Araştırma yöntemleri ve akademik yazma alanlarında öğrencilerin daha fazla destek ihtiyacına yönelik ek seminerler ve atölyeler planlanacaktır. •İlk yıl elde edilen veriler ışığında program izleme raporu hazırlanarak stratejik planlama ve Bologna güncellemelerinde kullanılacaktır. •Programın sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla uluslararası işbirliği, proje üretimi ve yayın teşviki konularında gelişim hedefleri belirlenmiştir.	1) https://rus-dili.deu.edu.tr/?news=yuksek-lisans-duyurusu 2) https://sbe.deu.edu.tr/duyurular/2024-2025-ogretim-yili-guz-yariyili-2-tezsiz-ve-uzaktan-ogretim-yuksek-lisans-basvurulari/
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Amaç 1: Bilimsel ve Yenilikçe Araştırma Kapasitesini Geliştirme. Hedef 1: İnsan Kaynağının Akademik Beceri, Nitelik ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesinin Geliştirilmesi •Bu yıl ilk kez mezun olacak bölümümüz yüksek lisans öğrencilerinin araştırma becerilerini güçlendirmek amacıyla kapsamlı bir akademik araştırma destek programı planlanmıştır. •Öğrencilerin makale tarama, dergi seçimi, atıf tarama gibi temel araştırma süreçlerinde eksiklikleri olduğu belirlenmiş ve bu doğrultuda eğitim konuları belirlenmiştir. •Scopus, Web of Science, Google Scholar gibi akademik indekslerde tarama yapmayı öğretmek için uygulamalı bir bilgilendirme programı hazırlanmıştır. •Dergi seçiminde dikkat edilmesi gereken kriterler, yayın etiği, makale yapısı ve araştırma yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılması planlanmıştır. •Sürecin danışmanlar tarafından düzenli şekilde takip edilmesi ve öğrencilerin araştırma ilerlemelerinin dönem boyunca kontrol edilmesi planlanmıştır.	•Öğrencilere akademik araştırma yapma süreçleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmış, temel araştırma kaynaklarına ulaşma yöntemleri açıklanmıştır. •Scopus ve Web of Science üzerinde nasıl tarama yapılacağı, anahtar kelime belirleme, filtreleme, atıf takibi gibi teknikler uygulamalı olarak gösterilmiştir. •Öğrencilere bilimsel dergi seçerken bakılması gereken kriterler (indeks bilgisi, etki değeri, yayın süresi, Q sınıfları, kapsam vb.) detaylı şekilde açıklanmıştır. •Dergi araştırma ve makale inceleme uygulamaları yapılmış, öğrencilerden örnek taramalar yapmaları istenmiştir. •Danışmanlar tarafından öğrencilerin araştırma süreçleri düzenli aralıklarla takip edilmiştir. •Öğrencilerin araştırma motivasyonlarının artırılması için örnek iyi makaleler, yüksek etkili dergiler ve araştırma stratejileri paylaşılmıştır.	•Öğrencilerin dergi ve makale tarama becerilerindeki gelişim, danışman geri bildirimleri ve yapılan uygulama çalışmalarının sonuçlarıyla takip edilmiştir. •Scopus/WoS taramalarında doğru filtreleme yapıp yapamadıkları kontrol edilmiştir. •Öğrencilerin hazırladığı araştırma taslakları, kaynak bulma becerileri ve literatür hâkimiyetleri değerlendirilmiştir. •Yapılan bilgilendirmelerin etkisi öğrencilerin tez çalışma süreçlerine ve hazırladıkları ara raporlara yansımaları üzerinden gözlemlenmiştir. •Dönem içi geri bildirimlerde öğrencilerin araştırma yapma konusundaki özgüvenlerinin arttığı görülmüştür.	•Planlanan sürecin başarılı olduğu görülmüştür. •Öğrencilerin elde ettikleri kazanımların sürdürülmesi için benzer çalışmanın her yeni yüksek lisans öğrencilerine uygulanması kararlaştırıldı.	https://derskatalogu.deu.edu.tr/ders?code=U2FsdGVkX19Z7XHqpmZl81eO1jfkdDAXoXXOSPg5e8o%253D&lang=tr
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirme, Paydaşlarla Etkileşim ve Toplumsal Hizmet Kalitesini Güçlendirmek. Hedef 3: Sosyal Sürdürebilirlik Faaliyetlerinin ve Toplum Merkezli Hizmetlerin Etkinliklerinin Geliştirilmesi Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek. Hedef 5: Öğrencilerin Öğrenme Motivasyonlarının Geliştirilmesi •Bölümün topluma hizmet, öğrenci motivasyonunu artırma hedefleri doğrultusunda, bölüm öğrencileri ile birlikte Rus kültürünü tanıtma amacıyla Rus Kültür Günü düzenlenmesi planlanmıştır. •Rusya Büyükelçiliği Müsteşarı Doç. Dr. Aleksandr SOTNİÇENKO'nun Fakültemize davet edilmesi ve öğrencilerle buluşma gerçekleştirilmesi planlanmıştır. •Zengin Rus sinemasını tanıtmak amacıyla, Rus sinema klasiklerinden film gösterimi ve Güzel Sanatlar Fakültesinden uzman hocanın davet edilmesiyle film yorumlanmasını etkinliğin yapılması planlanmıştır. •25 Aralık 2025 tarihinde Fakülte fuayesinde Bölüm Öğrencileri tarafından hazırlanan yılbaşı gösterisi için performans hazırlıkları sürdürülmekte; dans, müzik, tiyatro ve kültürel sunum içerikleri oluşturulmaktadır. •Etkinliklerde öğrencilerin aktif görev alması, program akışının öğrenciler tarafından hazırlanması ve kültürel deneyim kazanımlarının artırılması hedeflenmiştir. •Etkinliklerin web sitesinde duyurulması ve kalite sürecine uygun biçimde belgelenmesi planlanmıştır.	•30 Mayıs 2025 tarihinde topluma açık şekilde gerçekleşen Rus Kültür Güne etkinliğine, Rusya Büyükelçiliği Müsteşarı Doç. Dr. Aleksandr SOTNİÇENKO, Rus dernekleri, öğrenci ve öğretim elemanları, üniversite dışından katılımcılar yer almıştır. •Etkinlikte dans, şiir, müzik, tiyatro gösterisi, kültürel tanıtım sunumları Bölüm öğrencileri, İzmir Opera Bale sanatçıları, Rus Derneği temsilcileri tarafından yapılmıştır. •Rusya Büyükelçiliği Müsteşarı Doç. Dr. Aleksandr SOTNİÇENKO Bölümde öğrencilerle Fakülte Kurul odasında interaktif bir söyleşi gerçekleştirilmiştir. •5.12.2025 tarihinde Fakültemizde Rus film gösterimi yapılmış; film sonrası GSF öğretim elemanı katılımıyla kültürel, sanatsal ve dilsel değerlendirme oturumu düzenlenmiştir. •Tüm etkinlikler fotoğraflanmış ve web sitesinde duyurular yayımlanmıştır.	•Etkinliklere ilişkin öğrenci geri bildirimleri, katılım oranları ve etkinliklerin öğrencilerin kültürel farkındalığına katkısı değerlendirilmiştir. •Öğrencilerin kültür temelli etkinliklere yüksek motivasyon gösterdiği ve aktif katılım sağladığı gözlemlenmiştir. •Müsteşarın ziyaretiyle kurulan iletişimin uluslararası etkinlik ve işbirliklerine katkısı bölüm yönetimi tarafından değerlendirilmiştir. •Yılbaşı gösterisi hazırlıklarında görev dağılımı, performans kalitesi ve organizasyon süreci düzenli olarak takip edilmektedir.	•Etkinliklerde tespit edilen teknik ve organizasyonel aksaklıkların giderilmesi için bir sonraki dönem için daha detaylı bir görev dağılımı planlanacaktır. •Rusya Büyükelçiliği Kültür ataşeliği ile iletişimin devam ettirilerek her yıl en az bir ortak etkinlik yapılması hedeflenecektir. •Film gösterimi etkinliğinin genişletilmesi ve dönem içinde birkaç farklı film eklenmesi planlanacaktır. •Yılbaşı gösterisi sonrası değerlendirme raporu hazırlanarak, bir sonraki yıl için geliştirme önerileri belirlenecektir. •Etkinlik çeşitliliğini artırmak amacıyla yeni faaliyetler planlanacaktır.	1)https://rus-dili.deu.edu.tr/?news=rusya-kultur-gunu-programi 2) https://rus-dili.deu.edu.tr/?page_id=627 3)https://rus-dili.deu.edu.tr/?news=rus-sinema-klasiklerinden-elmas-kol-film-gosterimi
Akademik Birim	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek Hedef 4: Eğitim ve Öğretim Alt Yapısının Geliştirilmesi •Ders dağılımı ihtiyaçtan dolayı ders programı planlamaya alınmıştır. •Bölümde mevcut öğretim elemanı sayısının yetersizliği nedeniyle seçmeli ders havuzundaki bütün derslerin açılamadığı belirlenmiştir. •Öğrenci geri bildirimleri ve ders açma analizleri incelenerek seçmeli ders çeşitliliğinin öğrencilerin akademik gelişimi için önemli olduğu tespit edilmiştir. •Bu nedenle öğretim elemanı sayısının artırılması ve bölümün eğitim-öğretim kapasitesinin genişletilmesi amacıyla bir iyileştirme planı hazırlanmıştır. •Yeni öğretim elemanı talep sürecinin başlatılması, ders dağılımının yeniden düzenlenmesi ve öncelikli açılması gereken seçmeli derslerin listelenmesi planlanmıştır. •Kadro artışı sonrası seçmeli ders seçeneklerinin genişletilerek öğrencilerin her dönem daha fazla ders alternatifiyle karşılaşması hedeflenmiştir.	•Yeni öğretim elemanı temini için Kazakistan uyruklu Zeine ORAZBEKOVA'nın bölümümüzde çalışma talebi Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilmiştir. Dekanlık gerekli Kararları alarak, süreci tamamlamış ve Rektörlüğe göndermiştir. Rektörlükten gerekli Kararların alınarak YÖK'e gönderilmesi aşamasındadır. •Bölüm kurulu tarafından seçmeli derslerin öncelik sıralaması çıkarılmış ve hangi derslerin açılmasının öğrenci ihtiyaçlarını daha iyi karşılayacağı belirlenmiştir. •Mevcut öğretim elemanlarının ders yükleri yeniden düzenlenerek bazı seçmeli derslerin açılması sağlanmıştır; ancak tüm derslerin açılması öğretim elemanı eksikliği nedeniyle mümkün olmamıştır. •Kadro talebine ek olarak iç paydaşlarla (fakülte yönetimi, enstitü, diğer bölümler) iş birliği yapılarak alan uzmanlarının ders vermesi için alternatif çözümler değerlendirilmiştir.	•Açılan ve açılamayan seçmeli derslerin listesi her dönem başında incelenmiş, eksik kalan derslere ilişkin durum raporu bölüm kurulunda değerlendirilmiştir. •Öğrencilerden alınan ders talepleri, memnuniyet geri bildirimleri ve danışman görüşleri üzerinden seçmeli ders ihtiyacının devam ettiği doğrulanmıştır. •Mevcut öğretim elemanı iş yükü analizi yapılarak eksikliğin ders açma süreçlerine etkisi net şekilde ortaya konmuştur.	•Öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi için kadro talebinin Dekanlık yönetimine düzenli olarak yenilenmesi kararlaştırılmıştır. •Öğrencilerin seçmeli derslere erişimini artırmak için dönemlere göre dengeli ders dağılımı yapılması planlanmıştır. •Yeni öğretim elemanı geldiğinde seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve daha fazla dersin açılması için hazırlık yapılmıştır. •Gerekli durumlarda bazı seçmeli derslerin diğer bölümlerden uzman öğretim elemanları tarafından verilmesi için bölüm dışı iş birliği mekanizmaları güçlendirilecektir. •Ders içerikleri güncel tutulacak ve öğrenci talep yoğunluğu yüksek olan derslerin açılması önceliklendirilecektir.	https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX1883RF6b7dU2X9AxtbzRh1y3E7PFyADEIE%253D&lang=tr
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	•Öğrencilerimizin talepleri ve özel günlerde gösteri yapacak ekip ihtiyacı doğrultusunda fakültemizde cimnastik takımı oluşturulması planlanmıştır. •Birinci sınıfların cimnastik dersleri sırasında istekli ve yetenekli öğrencilerin seçim aşaması gerçekleştirilmiştir. •Öğrencilerin becerileri ve hazırlık süresinin yeterliliği doğrultusunda nasıl bir gösteri oluşturulabileceği planlanmıştır	•Kurulan takım ile düzenli antrenmanların gerçekleştirilmesi •Seferihisar ilçesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında gösteri gerçekleştirilmesi •Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi mezuniyet Töreni'nde (20.06.2025) gösteri gerçekleştirilmesi	•Takımda yer alan öğrencilerden geribildirim alınmıştır •Sosyal, kültürel, sportif açılardan kazanımlar elde edildiği paylaşılmıştır. •Ders yoğunlukları ve ulaşım sıkıntıları sebebiyle takımın sürdürülebilirliği tartışılmıştır	•Her dönem öğretim elemanı ve öğrencilerin program uygunlukları doğrultusunda takım oluşturulması değerlendirilecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1LtyfqmRzDflu6mR_OnPrQ-u7aXoSDgLp
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık-Komisyonlar	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Fakültemizde yüz yüze ve çevrimiçi yürütülen derslere (DEU Bilgi Paketi Ders Kataloğu) ilaveten son sınıf öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgileri teorik ve/veya deneysel olarak uygulayabildikleri bitirme projesi dersi yer almaktadır. Öğrenciyi merkez alan, süreç ve performans odaklı öğrenmeyi önceleyen bu ders kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların bazıları Tübitak 2209-A projeleri çerçevesinde yürütülerek yenilikçi bitirme tezleri yapılması ve hazırlanan bitirme tezlerinin fakültemiz tarafından düzenlenen "Ulusal Temel Bilimler Gençlik Sempozyumu ve Bilim ve Sanat Şenliği" nde ve farklı ulusal bilimsel toplantılarda sunularak akranlarıyla ve öğretim üyeleriyle paylaşılması planlanmaktadır (FF.B.2.1.1-1). Bu bağlamda programlarda daha nitelikli mezun yeterlik hedefleri doğrultusunda iyileşmeler sağlanması hedeflenmektedir. - Sorumlu: Bilim Şenliği ve Öğrenci Proje Sergileri Komisyonu	2024 yılı 2. Dönem TÜBİTAK 2209 projeleri başvurularından 54 adet 2209-A projesi ve 2 adet 2209-B projesi kabul edilmiştir(FF.B.2.1-2). Bu projelerden hazırlanan bitirme tezleri Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen "Ulusal Temel Bilimler Gençlik Sempozyumu ve Bilim ve Sanat Şenliği" nde ve farklı ulusal bilimsel toplantılarda sunularak akranlarıyla ve öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır. (2. Ulusal Temel Bilimler, Gençlik Sempozyumu ve Bilim ve Sanat Şenliği 2025, İzmir YMF2025).	Bu uygulama öğrenciler açısından teşvik edici bulunmuştur ve katılımın artması için öğrenciler bilgilendirilmiştir.	2025 yılı yapılan TÜBİTAK 2209 projeleri başvuru döneminden fakültemiz bölümlerinden 70 Adet TÜBİTAK 2209-A ve 7 adet 2209-B projesi başvurusu yapılmıştır(FF.B.2.1-3). Onaylanan projelerin 12-13 Mayıs 2026' da gerçekleşecek "3. Ulusal Temel Bilimler, Gençlik Sempozyumu ve Bilim Sanat Şenliği 2026" da sunulması konusunda dekanlığın bölüm başkanlıklarına iletmesi istenecektir.	Ders Bilgi Kataloğu: https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX18tWaCU6fHgkQ5AP3deO2uYzLLFucYiR5M%253D&lang=tr - TÜBİTAK 2209 Projeleri: https://fen.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/07/Tübitak-2209-A-Kitapcik-Turkce-Birlesik.pdf - 2. Ulusal Temel Bilimler, Gençlik Sempozyumu ve Bilim Sanat Şenliği 2025: https://fen.deu.edu.tr/tr/temel-bilimler-ve-sanat-senligi-2025/ - FF.B.2.1.1-1, FF.B.2.1.1-2, FF.B.2.1.1-3 : https://drive.google.com/drive/folders/1mUW-7zp2gW3-MV155FpMEc0CJAly5bfe - İzmir YMF2025: https://ymf.iyte.edu.tr/wp-content/uploads/sites/266/2025/05/YMF_2025_Ozet_Kitapcigi_v04.pdf - 3. Ulusal Temel Bilimler, Gençlik Sempozyumu ve Bilim Sanat Şenliği 2026: https://fen.deu.edu.tr/tr/temel-bilimler-ve-sanat-senligi-2026/
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Dönem sonu ders anket değerlendirmelerinde 5'li Likert ölçeğine göre 3.0 puanın altında kalan sonuçlar için PUKÖ formlarının açılması planlanmıştır.	Bölümlere "2024-2025 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Raporları" konulu yazı gönderilmiştir.	PUKÖ formlarının Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmesi ve hangi dersler için PUKÖ formu açıldığına dair bilgilerin Dekanlığa iletilmesi istenmiştir.	Kontrol aşamasında bir aksama yaşanmadığı için önlem alınmasına gerek duyulmamıştır.	https://drive.google.com/file/d/1xUm2PdiXs9jHLc0auA32bzXZ95zJYJ2t/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1qiMTkjH8arxMAtKDTDj6QQwB2eR2Og5s/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Bilgisayar Bilimleri	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Bu gezi faaliyetlerinin hazırlanmasının gerekliliği üzerine planlama yapılmış gerekli bağlantılar ve içerikler belirlenmiştir. Sorumlu: Araş. Gör. Süheyla Uygur	Duyurular öğrencilerimizle paylaşılmıştır. 5 Depark Şirketine (Pia-Qa, Furtle Game, ShipsGo, Ericsson, Siskon) Teknik Gezi düzenlenmiştir.	Gezilerin yapılmasında süreçte herhangi bir aksama yaşanmamıştır. Öğrencilerden olumlu geri bildirimler alınmıştır.	Kontrol aşamasında bir aksama yaşanmadığı için önlem alınmasına gerek duyulmamıştır.	Bilgisayar Bilimleri Bölümü Teknik Gezide – 1: https://csc.deu.edu.tr/duyurular/bilgisayar-bilimleri-bolumu-teknik-gezide-1/ - Bilgisayar Bilimleri Bölümü Teknik Gezide – 2: https://csc.deu.edu.tr/duyurular/bilgisayar-bilimleri-bolumu-teknik-gezide-2/ - Bilgisayar Bilimleri Bölümü Teknik Gezide – 3: https://csc.deu.edu.tr/duyurular/bilgisayar-bilimleri-bolumu-teknik-gezide-3/
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Eğitim Komisyonu	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	FEDEK akreditasyonuna ilişkin belgelerin toplanması, izlenmesi ve yıllık güncellemelerinin yapılmasının sürdürülebilirliği planlanmıştır.	Bölümler akademisyenlere gerekli hatırlatmaları yapmış ve FEDEK belgeleri toplanmıştır.	Belgelerin toplanması süreciyle ilgili yaşanan aksaklıklar belirlenmiştir.	Bölüm Eğitim Komisyonları, her dönem yürütülen dersleri teker teker incelemektedir. FEDEK dosyaları imza karşılığında toplanmaktadır.	https://docs.google.com/document/d/1VdktCw-8TYvvyB29c13hswL5EuSxHLez/edit?usp=drive_link&ouid=103818340401343107770&rtpof=true&sd=true, https://drive.google.com/file/d/1ThvImXe4nnStirh7aXNgJHNcBa-UcasT/view?usp=drive_link, https://math.deu.edu.tr/akreditasyon/
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Biyoloji Bölümündeki ofis, öğrenci ve araştırma laboratuvarları eksikliklerinin giderilmesi planlanmıştır	Bölüme tahsis edilen öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının nitelik ve ölçülerinin belirlenip Yapı İşlerine gönderilmek üzere Biyoloji Bölüm Başkanlığına iletilen Dekanlığın 31.07.2025 tarihli yazısı	Henüz tamamlanmamıştır	Henüz tamamlanmamıştır	2026-2028 Yatırım Prograı Hazırlık Çalışmalarına dair yazılar: https://drive.google.com/file/d/1wcACzf95-BKD91kwxVuuEUb5J3xGe03t/view?usp=drive_link - Fakülte Binası Zemin Kat Tadilatlarına dair Dekanlık yazısı: https://drive.google.com/file/d/1kwAYE2z22F8opSxsVzslUmvPUF0w4HmW/view?usp=drive_link - Fakülte Binası Zemin Kat Tadilatlarına dair Biyoloji Bölümü yazısı: https://drive.google.com/file/d/12kATlcTptb7qpNi46AUssC0ULDP31Q3V/view?usp=drive_link
Akademik Birim	İZMİR MESLEK YÜKSEK OKULU	EL SANATLARI BÖLÜMÜ	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	kullanılacak görsellerin ve videoların ilgi odaklarını çekecek şekilde seçilip sırasının planlanması, soru cevap tekniği ile anlatım	dersin anlatımı, ara sınav ve yıl sonu sınavı	sınav sorularının yapılabilirliğinin hangi konularda yüksek olduğunun kontrolü.	sınav sorularının yapılabilirliğinin düşük olduğu konularda görsellerin çoğaltılması	http://www.jret.org/FileUpload/ks281142/File/08a.feyyaz_bodur_.pdf
Akademik Birim	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	Halı Kilim ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	HKK 1004 MESLEKİ ŞEKİLLENDİRME DERSİ II dersine kayıtlı 16 öğrenci olmasına ve öğrencilere ders anketlerini doldurmaları için bildirim yapılmasına rağmen ankete 2 öğrenci katılmıştır. Ayrıca HAT 3006 BİLGİSAYARDA HAT TASARIMI UYGULAMALARI dersine kayıtlı 3 öğrenci olmasına rağmen 1 öğrenci ankete katılmıştır. Bu katılım oranları ile doğru verilere ulaşılamadığı düşünülmektedir. Ders anketlerine katılım oranını arttırmak için bu PUKÖ'nun başlatılması gerekmiştir. •Kapsadığı gruplar: bu çalışma yalnızca yukarıda adı geçen dersler kapsamında açılmış olsa da Doç. Bahadır Öztürk tarafında yürütülen tüm derslerde Ders değerlendirme anketlerinde öğrenci katılımının arttırılması için çalışma yürütülecektir.	Uygulama aşamaları: •Dönem başlarında öğrencilere Bilgi Paketi Ders Kataloğuna erişim, girilen derslerin, amacı, içeriği, kredisi, değerlendirme kriterleri, ders çıktıları hakkında bilgilendirme yapılması. •Öğrencinin ders içeriği, uygulaması, değerlendirilmesi ve öğrenci hakları konusunda bilinçlendirilmesi. •Dönem sonunda Öğrencilerin Ders değerlendirme anketlerine katılmasının, derslerin güncellenmesi, iyileştirilmesi açısından öneminin bilinmesi ve sorumluluğu hakkında bilgilendirilme yapılması. •Öğrencilere anketlerin açılması haftası ve bitimi arasında sık sık bilgilendirme yapılması.	•Kontrol yöntemi: Öğrencilerden anketlerin açılması haftasından itibaren katılım yapan öğrencilerden katıldıklarına dair bildirim almak ve anket bitiminde katılım oranına bakmak. •Kontrol periyodu: Her dönem sonu •Toplanan veriler: Toplam öğrenci sayısı ile ankete katılan öğrenci sayısı •Veri değerlendirme yöntemi: Toplam öğrenci sayısı ile ankete katılan öğrenci sayısının %50'nin üzerinde olmasını. •Kontrol yönteminin yeterliliği : Anket sonuçları yeterli kontrol değerlerini sağlamaktadır.	•Önlem açıklaması: Anketlere katılımda herhangi bir zorlama olmadığı için öğrenci katılımında her zaman tam sayıda bir katılım ön görülemez. Bu kapsamda dönem sonlarında anket tarihleri içinde bilgilendirme ve bildirimler yapılacaktır. •Kapsadığı gruplar: Girilen tüm dersler. •Beklenen iyileşme: Daha fazla öğrencinin anketlere katılmaya gönüllü olması. •Alınan önlemin nasıl izleneceği: Dönem sonu ankete katılım sayısı sonuçlarıyla. •Çıktıların nasıl değerlendirileceği: Anketlere katılım oranının %50'nin üzerinde çıkması başarılı sayılacaktır.	
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Fakültemiz ve Edebiyat fakültesinin ortak kullandığı Ana Bina A ve B blokları ile Öğretim Üyeleri Binasındaki Acil Çıkışlarında bulunan ve daha önceden tamiri yapıldığı halde bu kapılardan personel ve öğrencilerin sürekli giriş çıkış yapması ve kapıyı zorla açık tutma çabaları sonucunda kırılan ve bozulan kapıların eğitim verilen binalarda güvenlik problemi oluşturması nedeniyle tamir edilmesi ve gerekirse değiştirilmesi ve bundan sonra bu tarz sorunların önüne geçebilmek amacı ile kapılara alarm ve ilgili alanlara kamera takılması için planlama yapılmıştır (Acil çıkış kapıları ve güvenlik kameralarına dair Dekanlık yazısı).	Bu amaçla Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gerekli yazışmalar yapılmıştır. Acil çıkış kapılarının bulunduğu koridorlara kameralar Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca takılmıştır.	Kapılar henüz tamir edilmemiş ve alarm takılmamıştır. O yüzden süreç tamamlanmamıştır.	Süreç halen devam etmektedir.	Acil çıkış kapıları ve güvenlik kameralarına dair Dekanlık yazısı: https://drive.google.com/file/d/1nT_O-7iD6tRFnAsCicLCksVE7xrmCE9i/view?usp=drive_link

Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Fakülte basketbol erkek ve voleybol kadın takımlarının oluşturulması	Duyurular ve çağrılar (Fen Fakültesinin takım seçmeleri duyurusu)	Kadın voleybol takımı katılımcı sayısı 13; Erkek basketbol takımı katılımcı sayısı 10 olarak, müsabakalara uygun takım oluşturulmasına yeterli seviyeye getirilmiştir (DEÜ Fen Fakültesi Spor Takımları 2025-2026 Kadroları)	Henüz sorun tespit edilmediği için önlem alınmamıştır	DEÜ Rektörlük Kupası Futbol turnuvasına katılan takımlar listesi: https://drive.google.com/file/d/1wLQcmSScQpFEslxoFQOUzBYqeH5bGEny/view?usp=drive_link - Fen Fakültesinin takım seçmeleri duyurusu: https://drive.google.com/file/d/19AsZj-HOCfWFmLh79wklc9b_hZmGDKAE/view?usp=drive_link - DEÜ Fen Fakültesi Spor Takımları 2025-2026 Kadroları: https://drive.google.com/file/d/19AsZj-HOCfWFmLh79wklc9b_hZmGDKAE/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Fen Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Eğitim laboratuvarlarında sarf malzeme ihtiyacı bulunan Fizik, Biyoloji ve Kimya bölümlerinden taleplerinin istenmesi ve buna göre 2025 yılı içinde belli miktarda sarf malzemenin alınması planlanmıştır (İhtiyaç malzemesine dair Dekanlık yazısı).	Eğitim laboratuvarlarında sarf malzeme ihtiyacı bulunan Fizik, Biyoloji ve Kimya bölümlerinden Laboratuvarlarında kullanılmak üzere Sarf ihtiyaçlarını belirleyerek teknik şartnameleri ile Dekanlığa göndermeleri istendi. Bu talepler toplanarak alım yapılacak firmalar ile fiyatlandırma için iletişime geçildi. 02 Aralık 2025 itibari ile 3 bölümümüzden talep ettikleri sarf malzemelere ait harcama ve ödeme işlemleri sistem üzerinden yürütülmektedir.	Satın alım henüz tamamlanmamıştır 2025 yılı Aralık ayı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.	Satın alım henüz tamamlanmamıştır.	İhtiyaç malzemesine dair Dekanlık yazısı: https://drive.google.com/file/d/1mCarcDk5jN465B6E26ZffkZVf0WjXSZX/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Diş Hekimliği Fakültesi	Restoratif Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Planlamanın ihtiyacının kaynağı: 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan ders değerlendirme anketinde "Mesleki Sosyal Sorumluluk 2" dersine yalnızca 1 öğrencinin katılım sağladığı ve verilen puanların düşük olduğu görülmüştür. Ancak düşük katılım, anketin istatistiksel temsil gücünü azaltmaktadır. Ders, geçmiş dönemlerde zorunlu ders statüsündeyken öğrenci katılımı ve istekliliği yüksekken, seçmeli ders statüsüne geçtikten sonra öğrencilerin derse ilgisinin azaldığı ve çoğunlukla kolay geçilebilir bir ders olarak algılandığı gözlemlenmiştir. Planlanan çalışma içeriği: Dersin amaç ve kapsamının öğrencilere açık şekilde anlatılması, Sosyal sorumluluk bilincinin mesleki etikle bağlantısının vurgulanması, Dersi gerçekten ilgiyle yürütebilecek öğrencilerin seçmesi, Anket katılım oranının artırılması. Kapsadığı gruplar: Dersi alan 2. sınıf öğrencileri Ek açıklama:Dersin temel amacı, diş hekimliği öğrencilerinde toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirmektir. Bu kapsamda öğrencilerin yalnızca derse fiziksel olarak katılması yeterli olmayıp, dönem içinde bireysel veya grup halinde proje ve saha çalışmaları yürütmeleri beklenmektedir.	Uygulama içeriği ve yöntemi: İlk ders haftasında öğrencilerle dersin amacı, kapsamı ve beklentiler detaylı biçimde paylaşılması, Ekle-çıkar haftasında, dersi yeterince isteklilik göstermeyen öğrencilerin bırakmalarının önerilmesi, Ders içeriğine örnek sosyal sorumluluk projeleri, toplum sağlığı çalışmaları ve saha etkinlikleri eklenmesi, Öğrencilerin aktif katılımını artırmak için grup proje sunumları planlanmıştır. Dönem sonunda geri bildirim anketine katılımın önemi tekrar hatırlatılacaktır. Uygulamayı kapsayan birimler:Restoratif Diş Tedavisi AD, Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi. Veri ihtiyacı:Ders değerlendirme anket sonuçları, öğrenci proje ve raporları, katılım listeleri.	Dönem sonunda ders değerlendirme anketi ve öğrenci geri bildirimleri incelenecektir. Katılım oranı önceki dönemle karşılaştırılacak, öğrencilerin proje tamamlama oranları analiz edilecektir. Veri değerlendirme yöntemi: Anket ortalaması, katılım sayısı, öğrencilerin proje performans raporları. Kontrol yeterliliği: Elde edilen veriler Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve dersin uygulanma biçiminde gerekirse düzenlemeler yapılacaktır.	Önlem Açıklaması: Öğrencilerin derse ilgisini artırmak amacıyla her yıl dersin tanıtımının akademik danışmanlar aracılığıyla yapılması, Dersin seçmeli yapısına rağmen "aktif katılım ve proje tamamlama" zorunluluğunun açık şekilde belirtilmesi, Dersi alacak öğrencilerin derse ilgi düzeyine göre bilinçli tercih yapmalarının sağlanması, Kapsadığı gruplar: Mesleki Sosyal Sorumluluk 2 dersini alan 2. sınıf öğrencileri Beklenen iyileşme: Anket katılım oranının %80'in üzerine çıkması, dersin "katılım ve içerik" memnuniyet puanının artması, proje üretkenliğinde yükselme sağlanması. İzleme ve değerlendirme: Sonraki dönem anket sonuçları karşılaştırılarak iyileşme oranı ölçülecek, gerekirse içerik revizyonu yapılacaktır.	https://dis.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/PUKO-NO-2025-1.pdf
Akademik Birim	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	Halı Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri Anasanat dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı: HKK 1004 MESLEKİ ŞEKİLLENDİRME DERSİ II dersine kayıtlı 16 öğrenci olmasına ve öğrencilere ders anketlerini doldurmaları için bildirim yapılmasına rağmen ankete 2 öğrenci katılmıştır. Ayrıca HAT 3006 BİLGİSAYARDA HAT TASARIMI UYGULAMALARI dersine kayıtlı 3 öğrenci olmasına rağmen 1 öğrenci ankete katılmıştır. Bu katılım oranları ile doğru verilere ulaşılamadığı düşünülmektedir. Ders anketlerine katılım oranını arttırmak için bu PUKO'nun başlatılması gerekmiştir. •Kapsadığı gruplar: bu çalışma yalnızca yukarıda adı geçen dersler kapsamında açılmış olsa da Doç. Bahadır Öztürk tarafında yürütülen tüm derslerde Ders değerlendirme anketlerinde öğrenci katılımının arttırılması için çalışma yürütülecektir.	Uygulama aşamaları: •Dönem başlarında öğrencilere Bilgi Paketi Ders Kataloğuna erişim, girilen derslerin, amacı, içeriği, kredisi, değerlendirme kriterleri, ders çıktıları hakkında bilgilendirme yapılması. •Öğrencinin ders içeriği, uygulaması, değerlendirilmesi ve öğrenci hakları konusunda bilinçlendirilmesi. •Dönem sonunda Öğrencilerin Ders değerlendirme anketlerine katılmasının, derslerin güncellenmesi, iyileştirilmesi açısından öneminin bilinmesi ve sorumluluğu hakkında bilgilendirilme yapılması. •Öğrencilere anketlerin açılması haftası ve bitimi arasında sık sık bilgilendirme yapılması.	•Kontrol yöntemi: Öğrencilerden anketlerin açılması haftasından itibaren katılım yapan öğrencilerden katıldıklarına dair bildirim almak ve anket bitiminde katılım oranına bakmak. •Kontrol periyodu: Her dönem sonu •Toplanan veriler: Toplam öğrenci sayısı ile ankete katılan öğrenci sayısı •Veri değerlendirme yöntemi: Toplam öğrenci sayısı ile ankete katılan öğrenci sayısının %50'nin üzerinde olmasını. •Kontrol yönteminin yeterliliği : Anket sonuçları yeterli kontrol değerlerini sağlamaktadır.	•Önlem açıklaması: Anketlere katılımda herhangi bir zorlama olmadığı için öğrenci katılımında her zaman tam sayıda bir katılım ön görülemez. Bu kapsamda dönem sonlarında anket tarihleri içinde bilgilendirme ve bildirimler yapılacaktır. •Kapsadığı gruplar: Girilen tüm dersler. •Beklenen iyileşme: Daha fazla öğrencinin anketlere katılmaya gönüllü olması. •Alınan önlemin nasıl izleneceği: Dönem sonu ankete katılım sayısı sonuçlarıyla. •Çıktıların nasıl değerlendirileceği: Anketlere katılım oranının %50'nin üzerinde çıkması başarılı sayılacaktır. SONUÇ HKK 1004 MESLEKİ ŞEKİLLENDİRME DERSİ II ve HAT 3006 BİLGİSAYARDA HAT TASARIMI UYGULAMALARI dersleri başta olmak üzere girilen tüm derslerin Öğrencilerin Ders Değerlendirme Anket Katılım Oranını Arttırılması amacıyla öğrencilere dönem başında ve dönem sonuna doğru gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Anketlere öğrenci katılımı zorunlu olmadığından, ankete katılım için belirlenen en az %50 katılım oranı konusunda başarı sağlanmıştır. Kanıt olarak aşağıda 2024-2025 Bahar döneminde girilen derslerin yoklama çizelgeleri ve anket sonuçları bulunmaktadır. Anketlere katılım oranının en az %50'nin üzerinde olması için yukarıda sayılan uygulama, kontrol ve önlemlerin alınmasına devam edilecektir. 2024-2025 Bahar döneminde girilen dersler: GTS 2002 Bilgisayarda Desen Tasarımı II Yoklama listesi ve Dönem sonu anket raporu HAT 3006_Bilgisayarda Hat Tasarımı Uygulamaları Yoklama listesi ve Dönem sonu anket raporu HKK 1004 Mesleki Şekillendirme II Yoklama listesi ve Dönem sonu anket raporu HKK 4002 Halı Tasarımı II Yoklama listesi ve Dönem sonu anket raporu HKS 4064 Deneysel Yer Yaygıları Uygulamaları II Yoklama listesi ve Dönem sonu anket raporu HKK 4210 Diploma Çalışması Dönem sonu anket raporu (Bir	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/bahadir_ozturk_deu_edu_tr/IQAZVqOXrrwAQbBSenlSctwuATH7NGvQ9A8Zsxk8DhIf74k?e=Ln1MrQ
İdari Birim	Diş Hekimliği Fakültesi	Dekanlık Birimi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. Planlamanın ihtiyacının kaynağı: Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı Planlanan çalışma içeriği: Debis kullanımı, Bilgi Paketi kullanımı ve Akademik Takvim okuma açısından öğrencilerde görülen bilgi eksikliğinin giderilmesi Kapsadığı gruplar: Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf öğrencileri	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. Uygulama içeriği: Debis kullanımı, Bilgi Paketi kullanımı ve Akademik Takvim okuma açısından öğrencilerde görülen bilgi eksikliğinin giderilmesi için öğrencilere bilgi verildi. Uygulama yöntemi: Görsel anlatımla desteklenerek öğrencilere gerekli bilgi sözel olarak anlatıldı. Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf öğrencileri Veri ihtiyaçları:	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. Kontrol yöntemi: Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf öğrencilerinin Debis ve Bilgi Paketini aktif kullanımlarının gerçekleşmiş olması ve Akademik Takvimi takibini yapıyor olmaları Kontrol periyodu Toplanan veriler Veri değerlendirme yöntemi Kontrol yönteminin yeterliliği	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. Önlem açıklaması Kapsadığı gruplar: Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf öğrencileri Beklenen iyileşme: Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf öğrencilerinin Debis ve Bilgi Paketinin aktif kullanımının gerçekleştirmeleri ve Akademik Takvimi takibini yapmalarının sağlanması Alınan önlemin nasıl izleneceği Çıktıların nasıl değerlendirileceği	https://dis.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/PUKO-NO-2025-2.pdf
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Bu PUKO kapsamında planlanan: •Arkeoloji Bölümü müfredatının dijital arkeoloji, dijital belgeleme, veri analitiği, 3B modelleme, GIS tabanlı araştırmalar gibi modern yöntemlerle güçlendirilmesi; Öğrencilerin sürdürülebilir kültürel miras yönetimi, çevre dostu kazı teknikleri, ekolojik duyarlılık, biyolojik çeşitlilik farkındalığı gibi yetkinlikleri kazanması; Bölüm ders tanımlarının ve öğrenme çıktılarının YÖKAK'ın ilgili stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde yeniden yapılandırılmasıdır.	Ders tanımları, yapılacak bölüm kurul toplantısı ile YÖKAK'ın "Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm" hedeflerine uygun şekilde revize edilecektir. Ders çıktıları Bloom taksonomisine uygun olarak analiz, sentez, değerlendirme, uygulama düzeyinde yeniden tanımlanır. Bölüm içerisinde "dijital arkeoloji" ve "sürdürülebilirlik" odaklı seminer düzenlenecektir.	Ders çıktılarının kazanım düzeyi; ödev, proje, arazi uygulaması, dijital portfolyo ve dönem sonu değerlendirmeleri ile ölçülecektir. Öğrenci geri bildirim anketleri ile derslerdeki dijital araç kullanımı ve sürdürülebilir uygulamaların etkinliği ölçülüp paydaş görüşleri ile mevcut durum gözlemlenecektir.	Uygulamada karşılaşılan güçlükler tespit edildikten sonra ders planlarında, iş yükü ve öğrenim çıktıları arasındaki uyumsuzluklar var ise revizyonlar yapılacaktır. •Bir sonraki dönem ders içeriklerine, uygulamalı modüllere ve değerlendirme yöntemlerine gerekli güncellemeler eklenecektir.	Puko çalışmamız devam etmektedir.
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Bu doğrultuda planlanan çalışma: Program güncelleme ve öğrenme çıktıları iyileştirme süreci ile ilgili bir Komisyon kurulması, Öğrenme çıktılarının ölçülebilir, gözlenebilir ve tek fiil içerecek şekilde yazılması; geniş zaman kipinde olması; Bilişsel alan, Duyuşsal alan ve devinimsel alanlara yönelik çıktıların eklenebilmesi, Bilişsel alanla ilgili düzeylerin dengeli dağıtılması, ;Arkeoloji lisans programındaki tüm derslerin öğrenme çıktılarının Bloom'un bilişsel alan basamaklarına (bilgi-kavrama-uygulama-analiz-sentez-değerlendirme) uygun biçimde yeniden düzenlenmesi; Ölçme-değerlendirme araçlarının "süreç odaklı" olacak şekilde yeniden yapılandırılması.	– Her dersin haftalık planı, öğrenme çıktıları ve mevcut ölçme yöntemleri analiz edilecek Bilişsel alan, Duyuşsal alan ve devinimsel alanlara yönelik çıktılar eklenecektir.	•Kontrol süreci dönemlik periyotlarla yürütülecek ve derslerin güncellenmiş öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenecektir. •Öğrenci başarı durumları, ders değerlendirme raporları ve öğretim elemanı geri bildirimleri veri setinin temel unsurlarını oluşturacaktır. •Toplanan veriler, çıktılarla program hedefleri arasındaki ilişki, Bloom taksonomisi düzey dağılımı ve ölçme-değerlendirme uyumluluğu üzerinden analiz edilecektir. •Analiz sonuçları, Bölüm Eğitim Komisyonu aracılığıyla yorumlanarak sürecin etkililiği hakkında karar verilecektir.	Kontrol aşamasında belirlenen eksikliklere yönelik kara verilen iyileştirme adımları şu şekildedir: Belirlenen eksik alanlarda öğrenme çıktıları gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. •Program çıktılarıyla uyumsuzluk gösteren derslerde içerik sadeleştirme veya güçlendirme yapılacaktır. •Alınan önlemler belirlenen dönemsel izleme süreçleriyle takip edilecek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda yeni iyileştirme adımları planlanacaktır.	PUKÖ çalışmamız devam etmektedir.
Akademik Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mesleki Gelişim Birimi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	2024 Aralık ayında ihtiyaç analiz anketi oluşturularak öğretim görevlilerinin mesleki gelişimle ilgili ihtiyaçları belirlenmiştir. Ayrıca her eğitim, öğretim görevlilerine bir kayıt formu eşliğinde duyurulmuştur.	İlan edilen yer, tarih ve saatte eğitim uygulanmış ve katılımcıların imzası alınmıştır. Sonrasında katılımcılara sertifika gönderilmiştir.	Uygulanan eğitimin sonunda katılımcılardan geri bildirim formunu doldurmaları istenmiştir.	Yeni bir eğitimin planlanması öncesinde son eğitimin geri bildirim formundaki cevaplar dikkate alınmıştır.	https://drive.google.com/file/d/1Cxw8Tv_xRESDO_NZvDFO5W69FCryChjh/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1PAjiMPal_bdeBVPyABB_TIS9u4GIUe5t/view?usp=sharing, https://ydy.deu.edu.tr/duyurular/engaging-conversations-innovative-approaches-for-teaching-english-in-preparatory-programs-etkinligi/, https://ydy.deu.edu.tr/duyurular/seminer-teaching-grammar-guided-discovery/, https://ydy.deu.edu.tr/duyurular/leveraging-ai-for-enhanced-language-learning/, https://ydy.deu.edu.tr/duyurular/teacher-well-being-egitimi/, https://ydy.deu.edu.tr/duyurular/how-to-deliver-teaching-students-vs-presenting-to-colleagues/, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeippw_q2F8nvextRt6G3ZIY-yUJIEZq_SSe8NQbh2IH6eJbQ/viewform?usp=share_link&ouid=108838231139680973544, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8bOs2RIrO8A6TAdw6mCEJtT_zYKLjtJajjEwy8CLXXhAFWA/viewform?usp=share_link&ouid=108838231139680973544, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJxf9zQJxZ7OjQ0QcqbgfChrInDjAh0xKfIJ9wzfPKDasJBg/viewform?usp=share_link&ouid=108838231139680973544, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchTflj37pB8rv4w4a9O29-LI73A67c9pYItIQznceMjUDYMg/viewform?usp=share_link&ouid=108838231139680973544, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBRT0u94GDv94
Akademik Birim	İşletme Fakültesi	İşletme Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	AACSB Standard 7 öğretim etkililiğinin desteklenmesi değerlendirme kriterini 2025 yılı için karşılamak amacıyla araştırma ve öğretimde yapay zekanın kullanılmasıyla ilgili eğiticinin eğitimi oturumları planlandı. Bu eğitimlerin, öğretimde teknoloji entegrasyonu hakkında bilgi sağlayarak, öğretim elemanlarının modern öğretim yöntemlerini daha çok kullanmalarını teşvik etmesi amaçlandı.	2025 Kasım ayında araştırma ve eğitim/öğretimde yapay zekanın kullanımı ile ilgili birincisi İİBF'de, ikincisi İşletme Fakültesi'nde olmak üzere iki eğitim düzenlendi. Bu eğitimlerin duyurusu Eylül ve Kasım aylarında Dekanlık tarafından yapılarak öğretim elemanlarının katılımı istendi.	Öğretim elemanlarının eğitime katılımları kontrol edildi. Eğitimden sonra sözlü olarak katılımcılardan geri bildirim alındı.	2026 yılı için yapay zekanın eğitim ve öğretimde kullanılmasına yönelik eğitimler için girdi elde edildi. Katılımın artırılması için eğitimin zamanı ve yerinin yeniden planlanması için not alındı. Akademik Genel Kurul'da bu tür eğitimlere katılımın önemi vurgulandı.	22 Eylül 2025 tarihli Dekanlık epostası ve 04.11.2025 tarihli ve E-75248192-100-1596232 sayılı Dekanlık yazısı
Akademik Birim	İşletme Fakültesi	İşletme Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	AACSB Standard 7'nin öğretim etkinliği maddesindeki çoklu değerlendirme ölçütünü karşılamak üzere DEÜ Rektörlüğü'nün öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anketlerine ek olarak öğretim elemanlarından bir dönemde verdikleri her ders için öz değerlendirme formları tasarlanmıştır.	Bu form, dönem başında belirlenen ders içeriğini, dersin bölümün öğrenme çıktılarına katkıda bulunan bir plan olarak kabul etmiş ve dönem sonunda öğretim elemanlarından bu içeriğin beklentilerini ne ölçüde karşıladığını değerlendirmeleri istenmiştir. Formlar Dekanlık yazışması ile duyurulmuş, öğretim üyelerinden formları her bir ders için doldurmaları ve Bölüm Başkanlıklarına e-posta yoluyla teslim etmeleri istenmiştir.	Bölüm Başkanlıkları formları toplamış ve elektronik olarak muhafaza etmiştir.	Formlar, her ders için işlenen dersin beklentileri karşılamaması durumunda öğretim üyesinden iyileştirme önerisi istemiş, beklentileri aşması durumunda öğretim üyesinin kayıtlarında bulunması açısından iyi uygulamaları not etmesini talep etmiştir. Öğretim üyelerinden öz değerlendirmeleri bir sonraki dönem için geri bildirim olarak ele alıp ve iyileştirme önerilerini bir sonraki dönem planlarına yansıtmaları beklenmiştir.	Öz değerlendirme formu
Akademik Birim	İşletme Fakültesi	İşletme Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	2025 yılı için eğitim öğretimde yenilikçi uygulamaları teşvik etmek ve ödüllendirmek için eğitim öğretim ödülünün kriterleri gözden geçirilmiş ve başvuru ve ödüllendirme süreci belirlenmiştir.	2025 Eylül ayında başvuru süreci Dekanlık tarafından duyurulmuş, başvurular alınmış ve değerlendirilmiştir. Aralık 2025'te ödül Akademik Genel Kurul'da verilmiştir.	Ödül başvuru formunda karşılaştırılabilir değerlendirmeyi zorlaştıran maddeler tespit edilmiştir.	Ödül başvuru formunun gözden geçirilmesi ve değerlendirmeyi zorlaştıran maddelere "ilgili değil" alternatifinin eklenmesi gerekmektedir.	Dekanlığın 11.09.2025 tarih ve E-75248192-929-1533085 sayılı yazısı
Akademik Birim	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	Çini Tasarımı ve Onarımı Programı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı: 07.03.2012 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı •Planlanan çalışma içeriği: Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin zorunlu ve seçmeli oranının planlanması •Çini Tasarımı ve Onarımı Programı	•AKTS Güncellemesine yönelik bölüm kurulu ve Çini Tasarımı Onarımı Programı düzenlenmiştir. •AKTS Güncelleme ile ilgili Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin zorunlu ve seçmeli oranının planlaması görüşülüp onaylanmıştır. •Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerini kapsamaktadır.	•Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerinin kayıt yenileme aşamasında ders seçimleri yapılırken kontrol edilmiştir. •Her dönem yapılan kayıt yenileme zamanında kontrolleri yapılmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerini kapsayan AKTS Güncelleme ile ilgili öğretim planında düzenleme yapılmıştır. • Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin zorunlu ve seçmeli oranının öğretim planında yeniden ele alınarak bazı derslerin zorunludan seçmeliye taşınması Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Kurulu ve Çini Tasarımı ve Onarımı Programında görüşülerek uygun bulunmuştur. Öğrencilerin ders seçimlerini yaparken mezun olduklarında almaları gereken kredileri tamamladığı görülmüştür. •Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerinin kayıt yenileme aşamasında ders seçimleri yapılırken durum takip edilmektedir.	•AKTS Güncelleme ile ilgili Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin zorunlu ve seçmeli oranının öğretim planında kontrol edilmesi •Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerini kapsamaktadır •Öğrencilerin ders seçimlerini yaparken mezun olduklarında almaları gereken kredileri tamamladığı görülmüştür. •Çini Tasarımı ve Onarımı Programı öğrencilerinin kayıt yenileme aşamasında ders seçimleri yapılırken denetlenmektedir.	https://drive.google.com/file/d/11MvMNuKmoB4hPMN0mwjoMUQzdIU4RQDc/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Geleneksel Türk Sanatları	Halı Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı: 28.09.2022 tarihli Program Danışma Kurulu Kararı •Planlanan çalışma içeriği: Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin güncellenmesi amacıyla kontrol sağlanması •Kapsadığı gruplar: Halı Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri Anasanat Dalı 8.dönemde dersi seçen öğrenciler.	•Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin dersi seçen öğrenciler tarafından yapılması yönünde bildirme •Halı Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri Anasanat Dalı •Gerekli görüldüğünde ders ortamında öğrencilerin anketi yapabilmeleri için ortam oluşturulması.	•Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin dersi seçen öğrenciler tarafından yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi •Anket girişleri başlangıç tarihinden sonuna kadar geçen sürede •Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin yapılmasından sonra verilerin toplanması •Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin yapılmasından sonra verilerin incelenerek sonuçların öğrenci lehinde yapıcı şekilde değerlendirilmesi, varsa eksiklerin telafisinin yapılması konusunda çalışmalar yapılması •Öğrenci Ders memnuniyet anketlerinin yapılmasından sonra ders verilerinin kontrol sistemden tek tek incelenmesi	•Önlem açıklaması •Kapsadığı gruplar •Beklenen iyileşme •Alınan önlemin nasıl izleneceği •Çıktıların nasıl değerlendirileceği	
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON, SPOR YÖNETİCİLİĞİ, ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ, BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Fakültemizde her akademik yıl başlangıcında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve antrenörlük belgeleri dikkate alınarak ders dağılımı yapılmaktadır. Ancak süreçte belirli dönemlerde branş uyumunun değişiklik gösterebildiği, ayrıca ders yükü dağılımının dengesizleşebildiği gözlemlenmiştir. Bu nedenle ders dağılım sürecinin daha sistematik değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bir PUKÖ çalışması planlanmıştır. Bu kapsamda: •Mevcut ders yükü tablosu incelenmiş •Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları yeniden güncellenmiş •Antrenörlük belgeleri ve branşlara göre eşleştirme listesi oluşturulmuştur. •Planlama aşamasında amaç, ders içerikleri ile öğretim elemanı profilleri arasındaki uyumu güçlendirmek ve eşit ders yükünü görünür şekilde izleyebilmektir.	Bölüm kurulları tarafından ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik unvanı ve antrenörlük belgeleri dikkate alınarak ders öneri listeleri hazırlanmıştır. Öneri listeleri Akademik Kurulda değerlendirilmiş ve ders dağılımı kesinleştirilmiştir. Uygulama sürecinde şu aşamalar gerçekleştirilmiştir: •Öğretim elemanlarının branş / ders eşleştirmesi yapılmıştır •Zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilmiştir •Eşit ders yükü dağılımı uygulanmıştır •Branş dışı ders görevlendirmesi azaltılmıştır •Uygulama tüm öğretim elemanlarını kapsamaktadır.	Derslerin yürütülmesi sürecinde öğretim elemanlarından döneme ilişkin geri bildirim alınmıştır. Özellikle zorunlu branş dersleri ve uzmanlık derslerinde uygulamada bir sorun olup olmadığı değerlendirilmiştir. Kontrol aşamasında kullanılan veriler: •Ders yükü tablosu •Branş eşleştirme listesi •Öğretim elemanı geri bildirimleri •Bölüm akademik kurul tutanakları •Kontrol sürecinin sonunda, bir sonraki eğitim-öğretim yılında planlamaya yansıtılmak üzere iyileştirme alanları belirlenmiştir.	Kontrol sürecinde elde edilen bulgular doğrultusunda bir sonraki akademik yıl için şu düzenlemeler yapılacaktır: •Branş-ders eşleştirme tablosunun standartlaştırılması •Ders yükü eşitliğinin yıllık olarak izlenmesi •Uzmanlık dışı ders görevlendirmelerinin azaltılması •Akademik kurulda izleme sonuçlarının raporlanması •Önlem aşaması yıllık olarak değerlendirilmek üzere izlenmeye devam edecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1LtyfqmRzDflu6mR_OnPrQ-u7aXoSDgLp
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	•Fakültemizdeki engelli öğrencilerimizin teorik ve uygulama derslerindeki verimini artırmak amacıyla derslerin işlenişi ve sınav uygulamalarında uyarlama çalışmaları planlanmaktadır.	•Derslerine girecek olan öğretim elemanlarının ders, ödev ve sınav uyarlamaları hakkında bilgilendirilmesi, •Ek süre (sınav süresinin 1/3 oranında) verilmesi, •Dilbilgisi veya yazım kuralları açısından esneklik sağlanması, •Okuyucu ve yazıcı desteği (başka bir sınıftan gönüllü olarak belirlenen bir öğrencinin sınav sorusunu okuması ve işaretlemesine yardımcı olması) sağlanması, •Ödev teslim tarihinde ek zaman/esneklik sağlanması, •Sınıf içi çalışmalarda/etkinliklerde ek süre verilmesi, •Ders materyallerinin erişiminin sağlanması, •Derslerde ses kaydı almasına izin verilmesi, •Sınavlarda görme engeli mevcut ise yazı puntoların büyütülmesinin sağlanması, •Fakültemizdeki tüm engelli öğrencileri kapsamaktadır	•Engelli komisyonunun uyarlama yapılacak öğrencilerin engel durumlarının sağlık raporu sonuçlarına göre değerlendirilmesi, •Dersliklerin ve uygulama ders alanlarının güvenlik önlemleri açısından değerlendirilmesi, •Engelli bireyler ile ilgili sertifikası, belgesi ya da uzmanlığı olan öğretim elemanlarının öğrencilere sunulan şartların uygunluğunun değerlendirilmesinde fikir ve düşüncelerinin alınmasının sağlanması, • Bu PUKO paketi tek seferliktir	•Dersin ve uygulamanın yapılabilmesi için gereken tüm ekipman ve malzemenin mevcut olması gerekmektedir. •Dersi verecek olan öğretim elemanlarının fiziki şartların uygunluğunu değerlendirmeleri istenecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1LtyfqmRzDflu6mR_OnPrQ-u7aXoSDgLp
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON, ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	•Öğrencilerimizin talepleri ve özel günlerde gösteri yapacak ekip ihtiyacı doğrultusunda fakültemizde halk oyunları gösteri grubu oluşturulması planlanmıştır. •Gönüllülük ilkesi baz alınarak tüm sınıflardan istekli ve yetenekli öğrencilerin seçim aşaması gerçekleştirilmiştir. •Öğrencilerin becerileri ve hazırlık süresinin yeterliliği doğrultusunda nasıl bir gösteri oluşturulabileceği planlanmıştır. •Koreografi hazırlıkları, patternler, müzik seçimi tamamlanarak gösteriye uyarlanmıştır.	•Kurulan takım ile düzenli gösteri çalışmaları gerçekleştirilmesi •Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi mezuniyet Töreni'nde (20.06.2025) gösteri gerçekleştirilmesi	•Gösteri grubunda yer alan öğrencilerden geribildirim alınmıştır •Sosyal, kültürel, sportif açılardan kazanımlar elde edildiği paylaşılmıştır. •Ders yoğunlukları ve ulaşım sıkıntıları sebebiyle takımın sürdürülebilirliği tartışılmıştır. •Gelecek dönemlerde yapılacak etkinlikler üzerine devam kararı alınmıştır.	•Her dönem öğretim elemanı ve öğrencilerin program uygunlukları doğrultusunda takım oluşturulması değerlendirilecektir.	https://drive.google.com/drive/folders/1LtyfqmRzDflu6mR_OnPrQ-u7aXoSDgLp
Akademik Birim	NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR, ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ, SPOR YÖNETİCİLİĞİ, REKREASYON	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	•Bu PUKÖ Döngüsünün amacı öğrencilerin derslere devam oranlarının iyileştirilmesidir.	•Yoklama takip çizelgelerinin haftalık olarak Bölüm Sekreterliğine iletilmesi. •Ders materyallerini ve işleme yöntemlerini öğrenci katılımını artıracak şekilde yenileme. •Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik bildirim mekanizmasının hayata geçirilmesi. •Öğrencilerle birebir iletişim kurarak sorunlarını dinleme.	•Öğretim Elemanları tarafından Bölüm Sekreterliğine iletilen ders sayısının takip edilmesi •Bu PUKO paketi her ders döneminde tekrar etmektedir. •Deysis'ten öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili bilgiye erişebilmeleri	•Başarılı olduğu belirlenen haftalık ders yoklama çizelgelerinin toplanması uygulamasının tüm Fakülte derslerine her dönem standart uygulama olarak yaygınlaştırılması	https://drive.google.com/drive/folders/1LtyfqmRzDflu6mR_OnPrQ-u7aXoSDgLp
Akademik Birim	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	2025-2026 Eğitim dönemi boyunca fakültemiz hizmet içi eğitim seminerlerine son sınıf lisans öğrencilerinin de katılımının sağlanması	2025 Ekim ayı itibariyle son sınıf lisans öğrencilerimiz hizmet içi eğitim seminerlerine katılmaya başlamış olup, uygulamamız akademik takvim sona erene kadar devam edecektir.	Haftalık hizmet içi eğitim seminerleri etkinlik afişleri hazırlanarak fakülte sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.	FZR 4043 Klinik Uygulama I dersi kapsamında seminerler sırasında yoklama alınmakta olup bahar yarıyılında aynı uygulamaya FZR 4056 Klinik Uygulama II dersi kapsamında devam edilecektir.	https://www.instagram.com/p/DP2-O6XCPTg/?igsh=bGJlbjA5eGh1cHYz
Akademik Birim	Buca Eğitim fakültesi	Buca Eğitim Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Bu etkinlik kapsamında, öğrencilerin eğitim kalitesinin tespiti ve geliştirilmesi amaçlanmış olup aşağıdaki planlama yapılmıştır. Öğrencilerin eğitim kalitesine yönelik görüşlerin alınması. Öğrencilerin öğretim programlarına yönelik görüşlerinin alınması Ortaya konulan görüşlerin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının yapılması.	ksik veya geliştirilmesi gereken noktaların tespit edilmesi, Bundan yola çıkarak iyileştirilmeye yönelik etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Yapılan uygulamaların değerlendirilmesi. Tespit edilen eksikliklere yönelik yeni önlemlerin alınması!	Değerlendirmelerde belirlenen hedeflerden sapmalar olduğu ve katılım oranlarının gerçekleşmediği görüldüğü takdirde, çalışma ve uygulamaların yeniden planlanarak yürütülmesi planlanmaktadır.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	PDR Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Daha önce alınan RPD Engelsiz Nişanının süresinin dolması (3 yıl) nedeniyle yeniden başvuru yapılması. Hedef: RPD Engelsiz Nişanı'nın süresinin yenilenmesi için gerekli belgelerin hazırlanması ve rektörlük aracılığıyla yeniden başvuru yapılması. Planlamanın ihtiyacının kaynağı: Önceki nişan süresinin dolmuş olması ve devamlılığın sağlanmak için gerekli resmi sürecin yürütülmesi. Rektörlükten RPD ABD'ye Belgenet üzerinden gelen başvuru talebi. Planlanan çalışma içeriği: Başvuru süreci için gerekli olan belgelerin güncellenmesi ve tamamlanması Rektörlük aracılığıyla başvurunun yapılması Üniversite içi süreçlerin takibi Kapsadığı gruplar: İlgili akademik birim, Engelsiz DEU ve rektörlük	● Uygulama içeriği: RPD Engelsiz Nişanı için resmi başvuru tamamlanması ● Uygulama yöntemi: RPD Engelsiz Nişanı başvurusu için gerekli olan belgeler tespit edildi. Eksik belgeler tamamlandı ve başvuruya hazır hale getirildi. Tamamlanan başvuru dosyası Ek'te sunulmuştur. Hazırlanan belgeler başvurunun tamamlanması amacıyla rektörlüğe sunuldu. Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık A.B.D. Engelsiz DEU ve rektörlük	Başvurunun ilgili birimler tarafından değerlendirilmesi takip edilecek, gerekli ek belgeler talep edilirse tamamlanacak ve başvuru sürecinin sorunsuz ilerlemesi sağlanacaktır.	Başvuru sürecinde yaşanabilecek gecikmeleri önlemek amacıyla gerekli belgelerin kontrol listesi oluşturulmuş ve sorumlulara önceden bildirilmiştir. Ayrıca, başvuru evraklarının elektronik ve fiziksel yedekleri alınarak olası belge kayıplarının önüne geçilmiştir. Sürecin aksamaması adına Engelsiz DEU ve rektörlük ile düzenli iletişim sağlanmıştır.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	PDR Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Ders başarısı ölçme ve değerlendirme ölçütü "Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmekte, PUKÖ döngüleri ile iyileştirmeler yapılmaktadır." kapsamında iyileştirmelerin sağlanması. Hedef: Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacıyla, derslerde kullanılan farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkililiğini incelemek ve bu yöntemlerin öğrenci başarısına katkısını artırmak. Planlamanın ihtiyacının kaynağı: PUKÖ-9 kapsamında gerçekleştirilen eğitim sonuçları, Öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler Planlanan çalışma içeriği: Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerine ilişkin eğiticinin eğitimine katılan öğretim üyelerinin derslerde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer vermesi, öğrenci memnuniyetini ve yöntemlerin etkisini ölçmek amacıyla anket çalışması yapılması Kapsadığı gruplar: Öğretim üyeleri ve öğrenciler	Uygulama içeriği: Öğretim üyeleri tarafından derslerde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmıştır ● Uygulama yöntemi: Yüz yüze gözlem ve uygulanmıştır. Kullanılan farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin kanıtlar mevcuttur. ● Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık A.B.D.	Dönem sonunda öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. Öğrenci memnuniyeti ve ölçme yöntemlerinin etkinliğine ilişkin sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket raporu PUKÖ-10 EK'de yer almaktadır. Anket Linki: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAc5wGZxCjepMuhreR6uaGln2oNaa6zjA0dF3RD7S_dJZIJw/viewform?usp= dialog	Anket sonuçları doğrultusunda ölçme ve değerlendirme içeriklerinin zenginleştirilmesinin devam edilmesine ve dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin sürdürülmesine karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	PDR Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve "Hedef 3: Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Odaklı Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesi" kapsamında yenilikçi öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme, kişisel gelişim vb. gibi konularda eğiticinin eğitimi programlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir. Hedef: Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacıyla, derslerde çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması ve bu yöntemlerin öğrenci başarısına katkısının artırılması. Planlamanın ihtiyacının kaynağı: EPDAD akreditasyon değerlendirmesinde alınan geri bildirimler, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve DEU RPD Kalite Komisyonunun 7 Mart 2024'te düzenlenen toplantısında belirlenen ihtiyaçlar. Planlanan çalışma içeriği: Öğretim üyelerinin derslerde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulamalarına yönelik eğiticinin eğitimi çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Kapsadığı gruplar: Öğretim üyeleri	Uygulama içeriği: Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile bir eğitim çalışmasının uygulanması planlanmıştır. ● Uygulama yöntemi: Yüz yüze bir eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Eğitim afişi mevcuttur. ● Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık A.B.D.	Eğitim sonrasında öğretim üyelerinden eğitime ilişkin "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçlarına PUKO-9 Ek'te yer verilmiştir. Eğitim, katılımcıların büyük çoğunluğu tarafından başarılı ve faydalı bulunmuştur. Özellikle materyallerin yeterliliği ve anlaşılabilirliği tam puan alarak öne çıkmıştır. Anket Linki: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetpoltWauQFITPcKA6trwrYiDDOE8qydhjcDSyHJfT_EKVQ/viewform?usp=sf_link	Anket sonuçları doğrultusunda ölçme ve değerlendirme içeriklerinin zenginleştirilmesine ve katılımcılardan alınan olumlu geri bildirimler ışığında benzer eğitimlerin düzenlenmesine karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Planlamanın ihtiyacının kaynağı Orkestra/Oda Müziği Dersi için oluşturulacak öğrenci sınav değerlendirme formu ile ölçme ve değerlendirmenin nesnelleştirilmesi. • Planlanan çalışma içeriği • Orkestra/Oda Müziği dersi Ölçme ve Değerlendirme formu tüm şubelerin ihtiyaçlarına göre geliştirilecek. • Kapsadığı gruplar Dersi alan öğrenciler	Uygulama içeriği Yaylılar, Şan, Piyano ve Gitar ve Nefesliler için ayrı ayrı Ölçme ve Değerlendirme formu geliştirilecek. • Uygulama yöntemi Ölçme ve Değerlendirme formu için söz konusu gruplarla iletişime geçip öncü toplantılar yapılacaktır. Uygulamayı kapsayan birim/ birimler Müzik Eğitimi ABD • Veri ihtiyaçları	Kontrol yöntemi Formlar dersi veren öğretim elemanları ile paylaşılacak ve düşünceleri alınacak. • Kontrol periyodu Vize sınavları süresince. • Toplanan veriler Elde edilen veriler Anabilim Dalı öğretim elemanları ile değerlendirilecek ve öneriler ve iyileştirme yapılması gereken noktalar üzerinde durulacaktır. • Veri değerlendirme yöntemi Toplantı ve gözlem yoluyla veriler elde edilecek ve bu veriler üzerinde değerlendirme toplantıları yapılacaktır. • Kontrol yönteminin yeterliliği Gözlem - veri değerlendirmesi yoluyla yapılacak kontroller orkestra gibi bir faaliyeti değerlendirme için yeterlidir	Önlem açıklaması Orkestra/Oda Müziği Ölçme ve Değerlendirme formları için geliştirmeler yapılma ihtiyacı varsa görüş ve öneriler dikkate alınacak. • Kapsadığı gruplar Müzik Eğt. ABD Orkestra/Oda Müziği öğrencileri. • Beklenen iyileşme Ölçme ve Değerlendirme formu ile ölçme ve değerlendirmede standart elde edilecektir. • Alınan önlemin nasıl izleneceği Geri dönütler alınacaktır. • Çıktıların nasıl değerlendirileceği Değerlendirmeler yapacak ve iyileştirmeler yapılacaktır.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Planlamanın ihtiyacının kaynağı Matematik Öğretiminde Materyal Tasarımı dersinde öğrencilerin ders içeriği gereğince tanıtılan materyalleri kapsamlı bir şekilde görmelerine rağmen hem vize hem de final sınavında bu materyaller hakkında daha yüzeysel bilgiye sahip oldukları görülmüştür. Bu bağlamda, matematik eğitiminde önemli bir yere sahip olan materyal geliştirme hakkında daha fazla görev ve ödev verilerek öğrencilerin bu bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. • Planlanan çalışma içeriği Materyallerin tanıtıldığı haftadan itibaren öğrencilerden teknoloji destekli tanıtılan materyali oluşturmaları sakaiden tanımlanan ödevlerle bireysel olarak tasarlamaları ve sınıfta paylaşılmasının sağlanması. • Kapsadığı gruplar Matematik Öğretmenliği 2. 3. ve 4. Sınıf lisans öğrencileri	Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, tanıtılan materyallerin öğretmen adayları tarafından yapılarak sınıfta sunumunun sağlanması. • Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. • Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğretiminde Materyal Tasarımı Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları sakaide ders içeriklerine yüklenmiştir. • Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. • Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanları ile birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Kimya Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	YÖKAK Değerlendirme Ölçütü: B Eğitim ve Öğretim maddesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki B.3.2. Akademik destek hizmetleri (ESG 1.5) "öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen faaliyetlere erişimini artırmak, öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek ve bölümün sunduğu akademik destek hizmetlerinin çeşitliliğini güçlendirmek" amacıyla planlamalar yapılmıştır. Kimya Öğretmenliği Yüksek Lisans Programında okuyan öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimizin bu kapsamda, İZOP Mangala Takım Turnuvasına aşağıdaki hedefler doğrultusunda katılması planlanmıştır. Hedeflerimiz: • Öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerini (analiz, strateji geliştirme, akıl yürütme, karar verme) desteklemek. • Problem çözme becerilerini gerçek bir yarışma bağlamında uygulamalı olarak geliştirmek. • İletişim, takım çalışması ve sosyal etkileşim becerilerini artırmak. • Öğrencilerin öz-yeterlik, özgüven ve akademik motivasyonlarını geliştirmek. • Üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmek ve öğretmen adaylarının yerel paydaşlarla (İzmir İl MEM) etkileşimini artırmak. • Yüksek lisans öğrencilerinin eğitim ortamlarında kullanabilecekleri stratejik ve pedagojik oyun temelli beceriler kazanmalarını sağlamak. • Öğretim üyeleri rehberliğinde akademik destek süreçlerini güçlendirmek; öğrenciye mentorluk, yönlendirme ve akademik gelişim desteği sunmak. • Üniversitemizin eğitim kalitesini yükseltmeye yönelik YÖKAK B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri (ESG 1.5) ölçütü doğrultusunda öğrencilere sunulan destek hizmetlerini çeşitlendirmek. • Öğrencilerin yarışma sürecinden elde ettikleri kazanımları ders içi uygulamalara, öğretmenlik becerilerine ve pedagojik donanımlarına yansıtmalarını sağlamak. • Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini bütüncül olarak destekleyen faaliyetlere katılımını artırmak.	Gerçekleştirilen Faaliyetler • Takım resmî olarak kuruldu. • Öğrencilere zekâ oyunlarının pedagojik kullanımı üzerine bilgilendirme yapıldı. • Haftalık antrenmanlar gerçekleştirildi. • 18 Kasım 2025 tarihinde İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü organizasyonunda turnuvaya katılım sağlandı (EK-1). • Tüm grup yarışma sürecini başarıyla tamamladı ve teşekkür belgeleri aldı. Uygulama çıktıları • 4 öğrenci ve 1 öğretim üyesi ile temsil sağlandı. • Öğrenciler, yarışma deneyimini eğitim ortamına taşıdı, ders içi etkinliklere uyarladı. • Üniversitenin yerel toplumla ilişkisi güçlendi.	Hedeflerimize ulaşma uyumu kontrol edilmiştir. Bu bağlamda ilgili birimce öğrencilerimizin olumlu/olumsuz görüşleri değerlendirilmiştir.	Belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimize karar verilmiştir. Sonraki dönemler için; ● Bu tür düzenlenen faaliyetlere düzenli katılımın sağlanması konusunda gerekli önlemlerin alınması ● Oyunlarının kimya öğretiminde kullanılmasına yönelik atölye geliştirilmesi düşünülmektedir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Kimya Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	YÖKAK Değerlendirme Ölçütü: B Eğitim ve Öğretim maddesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki B.3.2. Akademik destek hizmetleri (ESG 1.5) "Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır" ölçütü kapsamında akademik danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla planlamalar yapılmıştır. Kimya Öğretmenliği Lisans Programı iç paydaşlarımızın (Beklemeli olan Lisans öğrencileri) aşağıda belirtilen hedeflerimize yönelik olumlu/olumsuz görüşlerini belirlemek ve değerlendirmek üzere akademik danışmanlık toplantıları planlanmıştır. Hedeflerimiz: ● Kampüs olanaklarının değerlendirilmesi, ● Öğrencilerin sorunları ve çözüm önerilerinin dinlenmesi, ● Öğrenci ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, ● Mevcut programdaki ders içerik ve öğretimin değerlendirilmesi.	Akademik danışmanlık toplantıları 2025-2026 Öğretim yılı Güz Dönemi beklemeli olan öğrencilerden gönüllü katılımcılarla dönem içerisinde 2 defa belirlenen gün ve saatlerde danışman öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. ● İlk toplantı 01/10/2025 tarihinde 5 öğrenci ile 2. toplantı ise 28/11/2025 tarihinde 3 öğrenci ile gerçekleştirilmiştir. ● İç paydaş görüşleri alındıktan sonra genel bir değerlendirme raporu oluşturulmuştur (EK-1).	Hedeflerimize ulaşma uyumu kontrol edilmiştir. Bu bağlamda ilgili birimce öğrencilerimizin olumlu/olumsuz görüşleri değerlendirilmiştir.	Belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimize karar verilmiştir. ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda hazırlanan rapor ilgili birime sunulmuştur. ● Sonraki dönemler için; ● Akademik danışmanlık toplantılarının sürekliliğinin sağlanması konusunda gerekli önlemlerin alınması, ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda Anabilim Dalımız tarafından yapılabilecek iyileştirmeler üzerinde çalışılması düşünülmektedir.	-
Akademik Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	- Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Akademik Kurulu; 11.01.2023 tarihli toplantısında, bölüm anasanat dallarının programlarında yer alan ders AKTS'lerinin güncellenmesi kararı alınmıştır. - Planlanan çalışma içeriği: Yukarıda yazılılı karara dayalı olarak Hat Sanatı Anasanat Dalı öğrencilerinin mezuniyetleri için gerekli olan zorunlu ve seçmeli ders kredilerinin toplamının 240 AKTS olması yanında seçmeli ders kredilerinin de en az 60 olma şartı göz önüne alınarak; özellikle seçmeli ders kredilerini dönem kaybetmeden tamamlayabilmelerine imkân sağlanması maksadıyla, seçmeli ders sayılarının arttırılması, - Seçmeli derslerin dahil edilmesinde kriterlerin tesbit edilmesi, - Ders programlarında olası ders çakışmaları ve neticesinde hedeflenen derslerin seçilememesine karşılık, alanı destekleyecek nitelikteki derslerin çoğaltılması, - Bu çalışmanın ağırlıklı olarak iç paydaş görüşlerinden ve bunların yazılı olarak kayda geçirilmesi, - 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime ve başlayan Hat Sanatı Anasanat Dalımızın öğretim planında henüz mezun vermediği göz önüne alınarak program değişikliklerinin gözlemlenerek ve iç paydaş tercihleri öncelenerek oluşturulması, planlandı.	- Öğrencilerin eğitim planı hakkında sözlü ve yazılı görüşleri alınmıştır. - Yapılan kontroller sonucunda tekrar uygulama aşamasına dönüldü ve anasanat dalımız öğretim elemanlarıyla yapılan toplantıda fakülte havuzunda bulunan 42 ders seçmeli ders olarak anasanat dalımız öğretim planına eklendi ve öğrencilerimizin bunların seçebilmesi sağlanmıştır. - Paydaş analizleri neticesindeki taleplere istinaden, öğrencilerin özellikle talep ettikleri zorunlu Tezhip Sanatı Anasanat dalı ders programında yer alan "Minyatür I, II, III, IV" Hat Sanatı Anasanat dalında seçmeli ders olarak öğrencilerin tercihine açılmıştır. - Ayrıca 2022-23 Eğitim-Öğretim programında öğrencilerimizin seçip tamamlayabildikleri Tezhip Sanatı ASD programında yer alan "Yazı Süsleme Teknikleri I, II" derslerine yeni öğretim yılında ulaşamamalarına yönelik mağduriyet giderildi ve söz konusu dersler yeni koduyla öğretim planımıza zorunlu ders olarak eklendi.	- Yapılan kontroller sonucunda Fakülte Havuzunda seçmeli derslerin sayılarının yetersizliği ve önceki dönem seçilebilmiş derslerin bu eğitim yılında seçilmesine imkân vermediği tespit edilmiştir. Neticede Tezhip Sanatı Anasanat Dalı programında yer alan "Yazı Süsleme Teknikleri I, II" derslerinin ilgili Anasanat Dalının öğretim planında yaptığı değişiklik sonucunda ders kodunun değişmesi sebebiyle anasanat dalımızın öğretim planından düştüğü tespit edilmiştir. - 28.03.2024 tarihli Anasanat Dalı toplantı gündem maddeleri doğrultusunda Anasanat dalımız öğretim elemanları ve öğrencilerimizden oluşan iç paydaş görüşlerine, yazılı ve sözlü tespitlere müracaat edilmiş; kanıtlar oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. - Yapılan son güncellemeler sonucunda öğretim planımız hâlen kontrol edilmektedir. - Kontrol sürecinde öğrencilerimiz öğretim süreci ve geri dönüşleri izlenmektedir.	- Fakülte Havuzunda seçmeli derslerin sayılarının yetersizliği ve önceki dönem seçilebilmiş derslerin bu eğitim yılında seçilmesine imkan vermediği sorunun giderilmesine ilişkin ilgili öğretim elemanları ve öğrenci işleri ile iletişime geçilmiş; bölüm başkanlığı sorunun çözümüne destek olması bakımından bilgilendirilmiştir. - Öğrencilerin eğitim süreci takip edilerek geri dönüşleri, kazanımları doğrultusunda öğretim planı her dönem takip edilmeli ve güncellenmelidir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/bahadir_ozturk_deu_edu_tr/IQCvF08PFtW6TZSpt0XKxQVgAeRQmYZtNIAuvHkSg3SRPUU?e=XQtmBs https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/bahadir_ozturk_deu_edu_tr/IQAmeep6jJXiRKzT5KR1ub-xAbAkPEfY-8Hn3G1oPchKYEM?e=EwC3xd
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Kimya Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	ÖKAK Değerlendirme Ölçütü: B. Eğitim ve Öğretim maddesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki B.3.2. Akademik destek hizmetleri (ESG 1.5) "Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır" ölçütü kapsamında akademik danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla planlamalar yapılmıştır. Kimya Öğretmenliği Lisans Programı iç paydaşlarımızın (3.Sınıf Lisans öğrencileri) aşağıda belirtilen hedeflerimize yönelik olumlu/olumsuz görüşlerini belirlemek ve değerlendirmek üzere akademik danışmanlık toplantıları planlanmıştır. Hedeflerimiz: ● Öğrencilerin sorunlarının ve çözüm önerilerinin dinlenmesi ● Öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için katılabilecekleri fırsatların tanıtılması ve oluşturulması ● Öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çözüm üretilmesi	Akademik danışmanlık toplantıları 2025-2026 Öğretim yılı Güz Dönemi 3. Sınıfta öğrenim gören gönüllü katılımcılarla dönem içerisinde 2 defa belirlenen gün ve saatlerde danışman öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. ● Birinci toplantı 08/10/2025 tarihinde 12 öğrenci ile yüz yüze yapılırken, ikinci toplantı 19/11/2025 tarihinde 7 öğrenci ile yüz yüze olarak öğrenci ile gerçekleştirilmiştir. ● İç paydaş görüşleri alındıktan sonra genel bir değerlendirme raporu oluşturulmuştur. (EK-1).	Hedeflerimize ulaşma uyumu kontrol edilmiştir. Bu bağlamda ilgili birimce öğrencilerimizin olumlu/olumsuz görüşleri değerlendirilmiştir.	Belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimize karar verilmiştir. ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda hazırlanan rapor ilgili birime sunulmuştur. ● Sonraki dönemler için; ● Akademik danışmanlık toplantılarının sürekliliğinin sağlanması konusunda gerekli önlemlerin alınması, ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda Anabilim Dalımız tarafından yapılabilecek iyileştirmeler üzerinde çalışılması düşünülmektedir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Kimya Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	ÖKAK Değerlendirme Ölçütü: B. Eğitim ve Öğretim maddesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki B.3.2. Akademik destek hizmetleri (ESG 1.5) "Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır" ölçütü kapsamında akademik danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla planlamalar yapılmıştır. Kimya Öğretmenliği Lisans Programı iç paydaşlarımızın (1.Sınıf Lisans öğrencileri) aşağıda belirtilen hedeflerimize yönelik olumlu/olumsuz görüşlerini belirlemek ve değerlendirmek üzere akademik danışmanlık toplantıları planlanmıştır. Hedeflerimiz: ● Öğrencilerin sorunlarının ve çözüm önerilerinin dinlenmesi ● Öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için katılabilecekleri fırsatların tanıtılması ve oluşturulması ● Öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çözüm üretilmesi	Akademik danışmanlık toplantıları 2025-2026 Öğretim yılı Güz Dönemi 1. Sınıfta öğrenim gören gönüllü katılımcılarla dönem içerisinde 2 defa belirlenen gün ve saatlerde danışman öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. ● Birinci toplantı 03/10/2025 tarihinde 11 öğrenci ile yüz yüze/online yapılırken, ikinci toplantı 27/11/2025 tarihinde 12 öğrenci ile yüzyüze/online olarak öğrenci ile gerçekleştirilmiştir. ● İç paydaş görüşleri alındıktan sonra genel bir değerlendirme raporu oluşturulmuştur. (EK-1).	Hedeflerimize ulaşma uyumu kontrol edilmiştir. Bu bağlamda ilgili birimce öğrencilerimizin olumlu/olumsuz görüşleri değerlendirilmiştir.	Belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimize karar verilmiştir. ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda hazırlanan rapor ilgili birime sunulmuştur. ● Sonraki dönemler için; ● Akademik danışmanlık toplantılarının sürekliliğinin sağlanması konusunda gerekli önlemlerin alınması, ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda Anabilim Dalımız tarafından yapılabilecek iyileştirmeler üzerinde çalışılması düşünülmektedir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Kimya Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	YÖKAK Değerlendirme Ölçütü: B Eğitim ve Öğretim maddesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki B.3.2. Akademik destek hizmetleri (ESG 1.5) "Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır" ölçütü kapsamında akademik danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla planlamalar yapılmıştır. Kimya Öğretmenliği Lisans Programı iç paydaşlarımızın (4. Sınıf Lisans öğrencileri) aşağıda belirtilen hedeflerimize yönelik olumlu/olumsuz görüşlerini belirlemek ve değerlendirmek üzere akademik danışmanlık toplantıları planlanmıştır. Hedeflerimiz: ● Kampüs olanaklarının değerlendirilmesi, ● Ders kayıt sisteminin değerlendirilmesi, ● Ders programlarının gün ve saatleri açısından değerlendirilmesi, ● Kişisel ve Mesleki gelişim, sosyal aktivite ve ulaşım olanaklarının değerlendirilmesi, ● Mevcut programdaki ders içerik ve öğretimin değerlendirilmesi.	İç paydaşlarımızın hedeflerimiz hakkındaki görüşlerini belirlemek ve ders saatleri haricindeki uygunluklarına göre toplantı gün ve saatleri belirlemek amacıyla 4. sınıf Kimya Öğretmenliği öğrencileriyle Güz döneminin ikinci haftasında görüşme yapılmış ve toplantıların 4. ve 11. Haftalarda olmasına dikkat edilecek şekilde görüşmeler planlanmıştır. Görüşmeler sonucu dönemin ilk toplantısının 07.10.2025 saat 12.00'de olmasına ikinci toplantının ise 28.11.2025 tarihinde saat 12.30'da olmasına karar verilmiştir. ● Kimya Öğretmenliği 4.sınıf düzeyindeki gönüllü katılımcılarla Akademik danışmanlık toplantısının birincisi 07.10.2025 saat 12.00'de toplam 19 öğrenci ile ikinci toplantı ise 28.11.2025 tarihinde saat 12.30'da 13 öğrenci ile gerçekleştirilmiştir. ● İç paydaş görüşleri alındıktan sonra genel bir değerlendirme raporu oluşturulmuştur. (EK-1)	Hedeflerimize ulaşma uyumu kontrol edilmiştir. Bu bağlamda ilgili birimce öğrencilerimizin olumlu/olumsuz görüşleri değerlendirilmiştir.	Belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimize karar verilmiştir. ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda hazırlanan rapor ilgili birime sunulmuştur. ● Sonraki dönemler için; ● Akademik danışmanlık toplantılarının sürekliliğinin sağlanması konusunda gerekli önlemlerin alınması, ● İç paydaşlarımızın olumlu/olumsuz görüşleri doğrultusunda Anabilim Dalımız tarafından yapılabilecek iyileştirmeler üzerinde çalışılması düşünülmektedir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde, dijital ortamda sunulan kaynaklarla, öğrencilerin yeni öğrenilen dile ilgilerini arttırmak, çeviri / dönüştürme yöntemiyle kelime dağarcıklarını geliştirmek ve çeviri tekniklerini kazandırmak, ortaya yeni bir ürün koymak. • Kelime bilgisi kazandırmak, çeviri tekniklerini geliştirmek, • Çeviri / dönüştürme yöntemiyle ürün oluşturmak • Drama dersini seçen lisans öğrencileri	Derste materyal olarak kullanılacak okuma metinlerinin (öykü, roman) tiyatro metnine dönüştürme, • Derste çevirinin tanımının verilmesi ve çeviri uygulamaları yapılması, çeviri türlerinin kazandırılması ve örneklendirilmesi, uygulama ile ürün ortaya koyma, • Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı, çeviri ve/veya drama içeren bütün bölüm ve anabilim dalları, • Drama ve çeviri üzerine hazırlanmış kaynak kitaplar, okuma metinleri.	Bireysel ve/veya grup ödevlerinin, uygulama çalışmalarının kontrol edilmesi, • Haftalık, • Okuma metinlerinin kısmi bir şekilde tiyatro metnine dönüştürülmek üzere öğrencilere ödev olarak verilmesi, • Uygulanan / kullanılan çeviri yönteminin geçerliliğinin incelenmesi ve uyarlanan metnin hedefe aktarımının doğruluğu, • Uygulama ödevi olarak verilen çalışmalar birleştirilip ortaya bir tiyatro metnin konması (ekte afişle beraber sunulmuştur).	Olası bir uygulama hatasında tekrarlarla pekiştirme, • Dersi takip eden lisans öğrencileri, • Öğrencilere dilici, diller arası ve göstergeler arası çeviri becerilerinin kazandırılması, • Ders, uygulama ve çalışma takibi, • Drama ve çevirinin teorik çerçevesine uygunluğu.	-
Akademik Birim	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	İzmir Çalışma ve İş Kurumu Çiğli Hizmet Merkezi ile iletişime geçilerek son sınıf öğrencilerimiz için ''Etkili Öz Geçmiş Hazırlama'' ve ''Mülakat Teknikleri'' eğitimleri planlandı.	Son sınıf Öğrencilerimiz 60'ar kişilik iki gruba ayrıldı. Her grupta 3 eğitimci, 20 kişilik alt gruplara eğitim verdi. Eğitimlerin öğrencilerin ders programlarının uygunluğuna bakılarak perşembe günleri 13.00-16.00 saatleri arasında ve iki hafta üst üste olacak şekilde planlandı. Bu planda 60+60 120 öğrencinin toplam 4 haftalık süre içerisinde eğitim alması sağlandı.	Eğitime düzenli katılıp tamamlayan öğrencilere İzmir Çalışma ve İş Kurumu Çiğli Hizmet Merkezi tarafından sertifika verildi	Düzenli yoklama alınarak katılım takip edildi	https://ftr.deu.edu.tr/duyurular/etkili-ozgecmis-hazirlama-ve-mulakat-teknikleri-egitimi-duyurusu/

Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Planlamanın ihtiyacının kaynağı Programda öğrencilere fen bilgisinde güncel konularla ilgili bilgilendirme yapılması gerekmektedir. • Planlanan çalışma içeriği: Öğrencilerimizle 2025-2026 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Döneminde ikişer kez olmak üzere toplam 4 kere yüz yüze seminer gerçekleştirilecektir. Bu seminerde onlara fen bilgisinde güncel konular ile ilgili sunum yapılacaktır. • Kapsadığı gruplar BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Uygulama içeriği: Öğrencilerimize fen bilgisi ile ilgili güncel konular hakkında eğitim verilecektir. • Uygulama yöntemi: Mezun öğrencilerimiz 2025-2026 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Döneminde ikişer kez olmak üzere toplam 4 kere yüz yüze seminer gerçekleştirilecektir. • Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları • Veri ihtiyaçları: Öğrencilerimizin tsöz konusu güncel konular ile ilgili bilgileri hakkında bilgi edinilmesi	Öğrencilerle yapılan toplantıların ardından öğrencilere bir test uygulanacaktır.	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Önlem açıklaması: Düzenlenen toplantı sayıları arttırılacak. • Kapsadığı gruplar: BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları • Beklenen iyileşme: Öğrencilerin mesleki gelişimlerini arttırmak • Alınan önlemin nasıl izleneceği: Alınan önlemlerin uygulanıp uygulanmadığı sorumlular tarafından takip edilecek. • Çıktıların nasıl değerlendirileceği : Gerçekleştirilen iyileşme yüzdelik olarak belirlenecek.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Planlamanın ihtiyacının kaynağı Programda öğrencilere laboratuvar güvenliği ile ilgili bilgilendirme yapılması gerekmektedir. • Planlanan çalışma içeriği: Öğrencilerimizle 2025-2026 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Döneminde birer kez olmak üzere toplam 2 kere yüz yüze seminer gerçekleştirilecektir. Bu seminerde onlara laboratuvar güvenliği ile ilgili sunum yapılacaktır. • Kapsadığı gruplar BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Uygulama içeriği: Öğrencilerimize laboratuvar güvenliği hakkında eğitim verilecektir. • Uygulama yöntemi: Mezun öğrencilerimiz 2025-2026 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Döneminde birer kez olmak üzere toplam 2 kere yüz yüze seminer gerçekleştirilecektir. • Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları • Veri ihtiyaçları: Mezun öğrencilerimizin tecrübeleri hakkında bilgi edinilmesi	Öğrencilerle yapılan toplantıların ardından öğrencilere laboratuvar güvenliği ile ilgili bir test uygulanacaktır.	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Önlem açıklaması: Düzenlenen toplantı sayıları arttırılacak. • Kapsadığı gruplar: BEF Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları • Beklenen iyileşme: Öğrencilerin laboratuvar bilgilerini arttırmak • Alınan önlemin nasıl izleneceği: Alınan önlemlerin uygulanıp uygulanmadığı sorumlular tarafından takip edilecek. • Çıktıların nasıl değerlendirileceği : Gerçekleştirilen iyileşme yüzdelik olarak belirlenecek.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Son iki yıldır Eğitimde Modelleme ve Tasarım Dersinin "3 boyutlu bir ürün modelleme" kazanımı için derse gönüllü olarak özel gereksinimli bireyler (görme engeli olan) davet edilmektedir. Onların gereksinimleri belirlenerek ders içinde yapılan modelleme süreçleri iş birliği içinde yürütülmektedir. Ders sürecinde geliştirilen ödevler özel gereksinimli bireylerin hayatını kolaylaştıran bir ürüne dönüşmektedir. • Bu dönem bu süreç benzer şekilde planlanmıştır. Dersin teknik tasarım kısımları tamamlandıktan sonra gönüllü görme engelli (GE) bireylerin derse daveti planlanmıştır. • GE Birey Daveti ve Tanışma: Gönüllü GE birey ile ilk tanışma toplantısının tarihi ve formatı belirlenir. • Gereksinim Belirleme (Sorun Analizi): Bu bireyin eğitimde veya günlük hayatta karşılaştığı somut ve modellenebilir sorunlar (örneğin, bir grafik konuyu algılama zorluğu vb.) netleştirilir. • Proje Kısıtları: Öğrenci gruplarına okul altyapısı ve ders kazanımları paralellinde proje yapmak için sınırlar belirlenir.	Öğrencilerin tasarımlarını iş birliği içinde GE bireyin gereksinimlerine göre geliştirmesi. • Eylem 1: İlk Prototip Geliştirme: Öğrenci grupları, belirlenen gereksinime taslak bir prototip hazırlar. • Eylem 2: Geri Bildirim Oturumu (Kritik Aşama): GE gönüllü, derse davet edilir ve her öğrenci grubunun prototipini dokunarak olarak test eder. • Eylem 3: Tasarımın İyileştirilmesi: Öğrenciler, GE bireyden aldıkları gerçekçi geri bildirimler doğrultusunda (örneğin "Kabartma çok alçak", "Sesli etiket yetersiz") modellerini revize eder.	Geliştirilen ürünün GE bireyin hayatını kolaylaştırıp kolaylaştırmadığını ölçmek. Kullanılabilirlik Kontrolü: Dönem sonunda sunulan nihai ürünün, GE birey tarafından amaçlanan işlevi ne kadar doğru ve rahat gerçekleştirdiği ölçülür. (Örn: "Ürünü yardımsız kullanma süresi"). Geri Bildirim Toplama: GE katılımcıya ve süreci takip eden öğretim elemanlarına, ürünün erişilebilirlik, dayanıklılık ve pratiklik yönleri hakkında yapılandırılmış bir anket uygulanır. Teknik Kontrol: 3D modelleme becerisi ve teknik tasarım gerekliliklerinin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.	Başarılı tasarım yaklaşımlarını bir sonraki dönem için standart hale getirmek. • Düzeltici Faaliyet: Eğer öğrencilerin çoğu aynı erişilebilirlik hatasını yaptıysa (örneğin yetersiz doku ayrımı), bu hata gelecek dönem ders içeriğine eklenerek düzeltilir. • İyileştirici Faaliyet (Standartlaştırma): En başarılı bulunan modelleme teknikleri ve GE bireylerle iletişim protokolleri proje kılavuzu olarak belgelenebilir. • Yeni PUKÖ Döngüsü: Bir sonraki dönemin dersi için, bu dönemden toplanan verilere ışığında yeni bir hedef belirlenir (örneğin, "Geliştirilen materyallerin bölüm sistesinde herkese açık, indirilip kullanılabilir olarak paylaşılması)	-
Akademik Birim	Efes Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü/ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Öğrenci memnuniyet anketi sonucuna gör 3.0 ortalamanın altında kalan eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması.	2. sınıf öğrencilerine yönelik dönem bitiminde öğrenci memnuniyet anketinin yapılarak değerlendirme sonuçlarını imcelemek	Anket sonuçlarının değerlendirilerek gözden geçirilmesi.	Anket sonuçlarındaki iyileştirmeye yönelik veriler ışığında; eğitim-öğretimi zenginleştirecek farklı uygulama ve yöntemlerin arttırılarak ilişmenin sürekliliğinin sağlanması.	Belgenet 1341318 nolu resmi yazı.
Akademik Birim	Efes MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	•Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın ders planının sektör beklentilerine uygun hale getirilmesi. •3+1 İş Yeri Eğitimi Modeli'nin uygulanabilirliği hakkında sektör temsilcilerinin görüşlerinin alınması. •Efes Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programı dış danışma kurulu sektör temsilcileri ile odak grup görüşmesinin planlanması •Yapılan odak grup görüşmesinin ses kayıt aracılığıyla kayıt altına alınarak transkripsiyonunun gerçekleştirilmesi	•Odak grup görüşmesi toplantısının organize edilmesi •Toplantı sonrası notların ve kayıtların analiz edilmesi. •Efes Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu'nda 11.02.2025 tarihinde görüşme gerçekleştirilmiştir	•Toplanan verilerin ses dosyasının transkripsiyonu gerçekleştirilerek değerlendirilecektir. •Ders planı değişiklik ve güncelleme önerileri incelenecektir. •3+1 İş Yeri Eğitim modeline ilişkin sektör temsilcilerinin olumlu ve olumsuz geri bildirimleri karşılaştırılacaktır.	•Ders planı değişiklik önerilerinin incelenerek ders planında gerekli revizyonların yapılması için bölüm kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. •Mevcut ders planına sektör temsilcilerinin önerileri ve görüşleri doğrultusunda içerik güncellemeleri ve yeni ders önerileri için taslak planlanmıştır. •3+1 modelinin uygulanabilirliği konusunda alınan olumlu görüşlerin akabinde ilgili ders güncellemelerine ilişkin aksiyon planları	https://drive.google.com/drive/folders/13XxyXjozks4X8INo_ii WKN2zkrcjk24-?usp=drive_link
İdari Birim	Tıp Fakültesi	Dekanlık	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	26-30 Mayıs tarihlerindeki Task çalıştayında GIS-Kitleler-Enfeksiyon Bloğunda Enfeksiyon bloğunun ayrılması kararı alınmıştır	Gerekli çalışmalar yapılarak Dönem 4'te GIS-Kitleler-Seçmeli, Dönem 5'te KBB-GÖZ-Enfeksiyon-Seçmeli olacak şekilde bloklar yapılandırılmıştır.	Blok Kurulları çalışmalarını yürütmüş, Dönem Kurulları tarafından yapılan çalışmalar kontrol edilmiştir	2025-2026 yılında Dönem 4'te GIS-kitleler bloğu yeni yapılanması ile başlamıştır. Bloğun yapılanması ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimlere göre düzenlemeler yapılmaktadır.	PÜKO formu
Akademik Birim	İŞLETME FAKÜLTESİ	AOL KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda çalışma yapılması planlanmıştır.	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılmıştır. Her bölüm bünyesinde bulunan programlar için yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin hangi derslerle ölçüleceğini belirlemiştir.	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterliliklerini belirledikleri dersler ile ölçmüştür. Ölçümlerin sonuçları raporlanmış ve sonuçlar AOL komisyonu ve bölüm kurullarıyla paylaşılmıştır. Bölümler ölçüm sonuçlarını değerlendirerek gerekli gördükleri yerlerde derslerde kullanılan ölçme yöntemlerini ve veya ölçüm yapılacak derslerde değişiklikler yapmışlardır.	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterlilikleri, bunları ölçmek için seçtikleri dersleri ve derslerde kullanılan yöntemleri düzenli olarak gözden geçirmeli ve gerekli düzenleme ve değişiklikleri yapmalıdır. Bu önlemler Bölüm idari ve akademik kurullarında tartışılmalıdır.	
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. •Planlamanın ihtiyacının kaynağı: Bir araştırma üniversitesi olan Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Öğretmenliği Programına başvuran öğrenci sayısı ile programa kaydolan öğrenci sayısının azalması ve bu azalmanın sebeplerinin tespit edilmesi amaçlı PUKÖ çalışması planlanmıştır. •Planlanan çalışma içeriği: Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından 2024 yılında güncellenmiş 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirtilen esaslara göre sorunun tespiti ve çözüm önerileri geliştirilmesi. •Kapsadığı gruplar: Öğretim Kadrosu (İç Paydaş), Öğrenci(İç Paydaş), Mezun ve Okul Yetkilileri (Dış Paydaşlar)	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Uygulama içeriği: Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Öğretmenliği Programına başvuran öğrenci sayısı ile programa kaydolan öğrenci sayısının azalması ve bu azalmanın sebeplerinin tespiti ve çözüm önerileri geliştirilmesi. • Uygulama yöntemi: Öğretim Kadrosu – Anabilim Dalı Kurul Toplantıları; Öğrenci + Mezun – Odak Grubu Çalışması; Okul Yetkilileri – Görüşme; Öğrenci Kaynaklarının Tespiti ve Anketler • Uygulamayı kapsayan birim: Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı • Veri ihtiyaçları: Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sayıları, Kayda Hak Kazanan Öğrenci Sayıları, Programa Kayıtlanan Öğrenci Sayıları	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Kontrol yöntemi: Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sayıları, Kayda Hak Kazanan Öğrenci Sayıları, Programa Kayıtlanan Öğrenci Sayılarının yıllık bazda karşılaştırılması. • Kontrol periyodu: Yılda 1	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Önlem açıklaması: Sonuçların Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından 2024 yılında güncellenmiş 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının güncellenecek versiyonuna yansıtılması. • Kapsadığı gruplar: DEU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BEF, GSE Bölümü, Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı • Beklenen iyileşme: Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sayıları, Kayda Hak Kazanan Öğrenci Sayıları, Programa Kayıtlanan Öğrenci Sayılarının yıllık bazda artması. • Alınan önlemin nasıl izleneceği: Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından 2024 yılında güncellenmiş 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının izlenmesi. • Çıktıların nasıl değerlendirileceği: Bir önceki veriler ile karşılaştırma	-
İdari Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Planlamanın ihtiyacının kaynağı: Bir araştırma üniversitesi olan Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Öğretmenliği Programı 2018 yılı Eylül ayında güncellenmiştir. Program Çıktılarının bu yeni programa uygunluğu ve geçerliliğinin kontrolü ile güncellenmesi amaçlı PUKÖ çalışması planlanmıştır. • Planlanan çalışma içeriği: Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından 2020 yılında yayınlanmış Program Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu sayfa 13'de PÇ güncellenmesi ihtiyacının B.1.3.2. ve B.1.3.4.'de belirtilen esaslara göre yapılması • Kapsadığı gruplar: Öğretim Kadrosu (İç Paydaş), Öğrenci, Mezun ve Okul Yetkilileri (Dış Paydaşlar)	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Uygulama içeriği: Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından 2020 yılında yayınlanmış Program Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu sayfa 13'de PÇ güncellemesi ihtiyacının B.1.3.2. ve B.1.3.4.'de belirtilen esaslara göre yapılması • Uygulama yöntemi: Öğretim Kadrosu – Anabilim Dalı Kurul Toplantıları; Öğrenci + Mezun – Odak Grubu Çalışması; Okul Yetkilileri - Görüşme • Uygulamayı kapsayan birim: Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı • Veri ihtiyaçları: https://epdad.org.tr/data/genel/pdf/EPDAD_Standartlar_Surum_1.1_Kilavuz.pdf https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024g/tr/bolum_1113_tr.html file:///C:/Users/Admin/Downloads/Program-_zde_erlendirme-K_lavuzu.pdf file:///C:/Users/Admin/Downloads/cok-boyutlu-21-yuzyil-becerileri-olcegi-gecerlik-ve-guvenirlik-calismasimultidimensional-21th.pdf	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Kontrol yöntemi: Mezun izleme sistemi, mezun toplantıları, işveren anketi, mezun bilgi değerlendirme sınavı • Kontrol periyodu: Yılda 1	Aşağıdaki başlıklar açıklanabilir. • Önlem açıklaması: B.1.6. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri Program, TYYÇ'de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır • Kapsadığı gruplar: İç Paydaş – Öğretim Kadrosu, Dış Paydaş - Öğrenciler • Beklenen iyileşme: Program Çıktılarının sağlanması • Alınan önlemin nasıl izleneceği: Mezun toplantıları, işveren anketi, mezun bilgi değerlendirme sınavı • Çıktıların nasıl değerlendirileceği: Bir önceki veriler ile karşılaştırma	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Almanca Öğretmenliği programında öğrencilerin dil bilgisi ve okuma becerilerinin görece yeterli düzeyde olduğu; ancak sözlü üretim (konuşma) ve akıcı iletişim becerilerinde beklenen düzeye ulaşmada güçlükler yaşandığı, ders içi gözlemler ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla tespit edilmiştir. Haftalık ders saatlerinin sınırlı olması, öğrencilerin ders dışı Almanca konuşma ortamlarına yeterince erişememesi bu durumu etkileyen başlıca faktörler arasında yer almaktadır. Öğrencilerin Almanca konuşma becerilerini doğal iletişim ortamlarında geliştirebilecekleri, hata yapma kaygısı düşük, gönüllü katılıma dayalı düzenli ve sürdürülebilir bir konuşma pratiği ortamına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin Almanca konuşma becerilerini arttırmayı hedefleyen bir Konuşma Kulübü'nün kurulması planlanmıştır. Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından görevlendirilen Dil Asistanı Alina SALZER'in Konuşma Kulübünü yönetmesi planlanmıştır. Ayrıca kulübün iç koordinasyonunu sağlayan bir öğrenci temsilcisi belirlenecektir.	Planlama aşamasında belirlenen çerçeve doğrultusunda Almanca Konuşma Kulübü, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uygulanmaya başlanmış olup bahar dönemi sonuna kadar devam etmesi kararlaştırılmıştır. Etkinlikler haftada bir gün, 60 dakika süreyle gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Kulüp toplantılarına farklı sınıf düzeylerinden öğrenciler katılmakta ve konuşma etkinlikleri bireysel, ikili ve grup çalışmaları şeklinde yürütülmektedir. Etkinliklerde rol oynama, tartışma, sunum, serbest konuşma ve tandem çalışmaları gibi yöntemler kullanılmaktadır. Her etkinlik sonunda kısa sözlü geri bildirimler alınmaktadır.	Almanca Konuşma Kulübü uygulamasının etkililiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla çoklu veri kaynaklarına dayalı bir izleme süreci yürütülecektir. Bu kapsamda her dönem sonunda konuşma kulübüne düzenli olarak katılan öğrenci grubuna yönelik yapılandırılmış bir memnuniyet ve etkinlik anketi uygulanacaktır. Söz konusu anket aracılığıyla, öğrencilerin Almanca Konuşma Kulübü kapsamında ele alınan konu çeşitliliği ve içeriklerin yeterliliğine ilişkin görüşleri, etkinliklerin öğrencilerin dil seviyelerine (A1–B2) uygunluğu, konuşma pratiği açısından akıcılık, telaffuz ve kelime kullanımının geliştirilmesine sağladığı katkı ile Almanca konuşmaya yönelik özgüven ve kaygı düzeylerinde meydana gelen değişimler ölçülecektir. Bunun yanı sıra, kulüp ortamının öğrenciler tarafından ne ölçüde rahat, destekleyici ve katılımcı olarak algılandığı ile moderatörlerin etkinlik sürecindeki yönlendirme ve geri bildirim yeterliliğine ilişkin memnuniyet düzeyleri, Likert tipi ölçekler aracılığıyla sistematik biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca ankette açık uçlu sorulara yer verilerek öğrencilerin Almanca Konuşma Kulübünün kendilerine ne ölçüde fayda sağladığına ilişkin değerlendirmeleri, en yararlı buldukları uygulama ve etkinlik türleri ile geliştirilmesini istedikleri yönler hakkında ayrıntılı görüşleri toplanacaktır. Bunun yanı sıra öğrencilerin programın sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi ya da yeniden yapılandırılmasına yönelik önerileri nitel veri olarak elde edilerek değerlendirme sürecine dâhil edilecektir.	Anket sonuçları nicel ve nitel yöntemlerle analiz edilerek bölüm kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Elde edilen bulgular, dönem sonu değerlendirme raporlarında özetlenecek; öğrenci memnuniyeti, algılanan fayda düzeyi ve programa devam edilmesine ilişkin eğilimler karşılaştırmalı olarak incelenecektir. Bu analiz sonuçları, bir sonraki akademik dönemde yürütülecek iyileştirme faaliyetlerine doğrudan girdi sağlayacaktır. Kontrol aşamasında elde edilecek bulgulara göre aşağıdaki iyileştirme kararları alınabilir: -Konuşma kulübü saatlerinin öğrenci ders programlarına göre yeniden düzenlenmesi -Etkinliklerin duyurusunun daha erken yapılması -İleri düzey öğrenciler için ayrı konuşma gruplarının oluşturulması	-
İdari Birim	BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Fakültemiz 4. Sınıf öğrencilerinin 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı ders kayıtları sonrasında mezun olabilmek için öğretim planlarına göre eksik ders alıp almadıklarının kontrol edilmesi. Hedef: Öğrencilerimizin eksik dersi var ise öğrenciye bildirerek mağduriyet yaşamaması için eksikliğinin tamamlanmasını sağlamak.	•Anabilim Dalı bazında 4. Sınıf öğrencilerinin not durum belgeleri tek tek incelendi. •Aldığı tüm dersleri başaran ve bu dönem aldığı dersler •Öğrenci temsilcilerinin bulunduğu whatsapp grubuna Öğrenci işleri bölüm memurları eklendi. •Web ders kayıt haftasında Anabilim Dalı öğrencilerinin ders kayıt sorunlarını öğrenci temsilcilerine iletmeleri istendi. •Anabilim Dalı temsilcileri ise öğrendikleri sorunları oluşturulan whatsupp grubunda paylaşacak .	Kontrol Yöntemi: Ders kayıtları sonrasında mezun olabilmek için öğretim planlarına göre eksik ders alıp almadıklarının kontrol edilmesi sırasında 4.sınıf öğrencilerinin not durum belgeleri tek tek incelenerek eksik ders alıp almadıkları kontrol edildi.	Kontrol sonucunda havuz ve alan seçmeli gruplarından eksik ders alan öğrencilerin olduğu belirlendi. Anabilim Dalları tarafından öğrencilerin mezun oluncaya kadar almaları gereken seçmeli ders sayısını bilmeleri için daha fazla bilgilendirme yapmaları gerekliliği görüldü.	-
İdari Birim	BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Fakültemiz Anabilim Dallarında görevli Akademik Danışman sayılarının incelenerek öğrenci sayıları göz önüne alınarak eşit bir şekilde dağılımının yapılmasının sağlanması.	•Anabilim Dalı bazında öğrenci sayılarına göre eşit bir şekilde akademik danışman dağılımının yapılması için Bölüm Başkanlıklarına yazı yazıldı. •Yazı sonrasında Bölüm Başkanlıklarından gelen listelere göre Oracle sisteminde Danışman atamaları güncellendi.	Bölüm başkanlıklarından gelen yazılar doğrultusunda yapılan akademik danışman atamaları Anabilim Dalı bazında listelere çekilerek kontrol edildi.	Yapılan atamalar ve kontrol sonucunda oluşan listeler incelendiğinde 1. Sınıf öğrencilerinin Danışman atamaları yapılırken geçtiğimiz yıl 4. Sınıf öğrencilerine atanan öğretim üyelerinin atandığı görülmüş olup, mezun olmayan beklemeli gruba düşen öğrencilerimizin bu öğretim üyelerinin danışmanlığında devam ediyor olması nedeniyle sayıların beklemeli öğrenci sayısı göz önüne alınarak belirlenmesinin uygun olacağı görüldü.	-
İdari Birim	BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Fakültemiz öğrencilerinin 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı web üzerinden ders kayıtları sırasında karşılaşılabilecek sorunlar hakkında hızlı bir şekilde bilgi sahibi olmak ve sorunları çözebilmek. Hedef: Öğrencilerimizin sorunsuz bir şekilde web ders kayıtlarını tamamlamalarını sağlamak.	•Anabilim Dalı bazında öğrenci temsilcileri belirlendi. •Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak bir whatsup grubu kurulması kararlaştırıldı. •Öğrenci temsilcilerinin bulunduğu whatsupp grubuna Öğrenci işleri bölüm memurları eklendi. •Web ders kayıt haftasında Anabilim Dalı öğrencilerinin ders kayıt sorunlarını öğrenci temsilcilerine iletmeleri istendi. •Anabilim Dalı temsilcileri ise öğrendikleri sorunları oluşturulan whatsupp grubunda paylaşacak .	Kontrol Yöntemi: web ders kayıt sırasında Anabilim Dalı bazında sorunlar öğrenci temsilcileri whatsupp grubundan paylaşıldı. Böylece sistem üzerinde yaşanan sorunlar çok hızlı bir şekilde öğrenci işleri memurlarına bildirilmiş oldu. Bilgi işlem ile görüşülerek sorunlar giderildi ve öğrenciler sorunsuz bir şekilde kayıt işlemlerini tamamladılar.	Kontrol sonucunda Öğrencilerin web kayıt sorunlarını iletirken öğrenci numarası belirterek iletmelerinin sorunun daha kısa sürede tespit edilmesine yardımcı olduğu görüldü. Öğrenci temsilcilerinden sorunları belirtirken öğrenci numarası ve ders kodu ile belirtmeleri istendi.	-
İdari Birim	BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Fakültemiz Yönetim Kurulu Gündemine yazılan evraklar için ön çalışma yapılması yönetim kurulu üyelerine konular ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri sağlamak. Hedef: Fakülte Yönetim Kurulunun alacağı kararların kişi mağduriyeti yaratmadan, yönetmeliğe uygun ve istikrarlı olmasını sağlamak.	•Her hafta düzenlenen Yönetim Kurul Toplantısı evrakları için ön hazırlık çalışmalar yapmak. •Yönetime girecek olan evrakların kontrolünü sağlamak •Kurul konuları ile ilgili olan yönetmelik maddelerini kurula sunmak •Daha önce benzer konulardan giren gündem maddelerinde emsal olan kararları bulmak	Kontrol Yöntemi: Yönetim Kurulunca alınan kararların emsal kararlara uygunluğu kontrol edildi.	Yönetim Kurulu Kararlarının zamanında alınabilmesi için evrakların tam ve zamanında Dekanlığa iletilmesinin önemi vurgulandı.	-
Koordinatörlük	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen uygulama kapsamında, her akademik yıl için fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölüm ve programlarından görevlendirilen temsilci öğretim elemanlarından Kariyer Komisyonu ve Mezun İlişkileri Komisyonu oluşturulmaktadır. Temsilcilerin Koordinatörlüğümüzün oluşturduğu uygulama rehberi (KANIT 1) çerçevesinde ve belirlenmiş temalar kapsamında etkinlikler düzenlemesi beklenmektedir. Her öğretim yılı başında ve sonunda komisyon temsilcileriyle bir araya gelinerek bilgilendirme yapılmakta, karşılıklı geri bildirimler alınmaktadır. Bu toplantılarda, etkinliklere öğrenci katılımının az olması, komisyonların gerçekleştirmesi beklenen etkinlik sayısının fazlalığı gibi nedenlerle Koordinatörlüğümüze iletilen talepler ve ayrıca kariyer odaklı etkinliklerin niceliğinin artırılmasını talep eden T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin (CBİKO) de kapatılması nedeniyle 2025-2026 öğretim yılında hedeflenen etkinlik sayısının yeniden düzenlenmesi planlandı.	•Etkinliklerin niceliği yerine niteliğine odaklanmak üzere, daha önce akademik yıl boyunca her ay etkinlik yapılması talep edilmekteyken, 2025-2026 yılından itibaren Ekle/sil haftası, akademik açılış ve oryantasyon etkinlikleri nedeniyle Eylül ayında, güz dönemi sonu ve bahar dönemi başı olması nedeniyle Ocak-Şubat aylarında ve bahar dönemi sonu olmasından dolayı Haziran ayında etkinlik yapma zorunluluğu kaldırıldı. •Kasım, Aralık, Mart, Nisan ve Mayıs ayları için Kariyer Komisyonu etkinlikleri ve Mezun İlişkileri Komisyonu etkinlikleri için farklı olmak üzere her aya farklı tema belirlenerek komisyon toplantısında üyelerle ile paylaşıldı.	•Komisyon üyeleri tarafından belirlenen temalarda ve dönemlerde etkinlikler yapılmaya devam etmektedir. •Akademik yıl sonunda yapılacak değerlendirme toplantısında komisyon üyelerinin geri bildirimleri alınacaktır.	•Komisyon etkinliklerinin Komisyon Etkinlikleri Giriş Formu aracılığıyla takip edilmesi. •Akademik yıl sonunda yapılacak değerlendirme toplantısında etkinlik sürecinin uygulanmasıyla ilgili (yöntem, süre, tema, katılım, vb.) geri bildirimlerin komisyon üyelerinden alınması.	
Akademik Birim	Denizcilik Fakültesi	Denizcilik Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Konu Fakülte sınavlarında kullanılan Sınav İhlal Tutanağının sınav güvenliği ve süreç bütünlüğü açısından iyileştirilmesi ve fakülte genelinde standartlaştırılması. Dayanak Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Kalite Komisyonu'nun 19.06.2025 tarihinde yapılan toplantısı. Gerekçe Akademik personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda, fakülte sınavlarında kullanılan mevcut Sınav İhlal Tutanağının sınav güvenliği ve süreç bütünlüğü açısından yeterli ayrıntıyı içermediği tespit edilmiştir. Mevcut formun (Ek 1): •ihlal türlerinin ayrıntılı sınıflandırmasını içermemesi •öğrenci kimlik ve iletişim bilgilerinin yer almaması •sınav türü, tarihi, saati, yeri ve öğretim elemanı bilgilerini açık biçimde göstermemesi •öğrencinin sınav salonundan çıkarılıp çıkarılmadığına ilişkin bölüm içermemesi •olay açıklaması için ayrıntılı alan sunmaması •kopya materyalleri ve diğer deliller için Ekler bölümü bulundurmaması •gözetmenler ve öğretim elemanının imzalarını birlikte zorunlu kılmaması •tutanağın fakülte yönetim birimlerine teslim sürecini netleştirmemesi nedeniyle uygulamada bilgi eksikliği yarattığı, sınav ihlallerinin standart ve denetlenebilir biçimde kayıt altına alınmasını zorlaştırdığı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Fakülte Kalite Komisyonu 19.06.2025 tarihli toplantısında (Ek 2): •ihlal türlerinin ayrı ayrı işaretlenebildiği •öğrenci kimlik bilgilerini ve iletişim numarasını içeren •sınav türü, tarihi, saati, yeri ve öğretim elemanı bilgilerinin açık şekilde belirtildiği •öğrencinin sınav salonundan çıkarılıp çıkarılmadığına dair bölüm içeren •olay açıklaması için ayrıntılı bir açıklama alanı bulunan •görüntü kayıtları, kopya materyalleri gibi delillerin Ekler bölümü ile ilişkilendirildiği •gözetmenler ve öğretim elemanının ortak imzalarını gerektiren •tutanağın fakülte yönetim birimlerine teslim sürecinin netleştiren Ek-3'te sunulan yeni ve kapsamlı Sınav İhlal Tutanağının fakülte genelinde standart form olarak kullanılmasına, tüm öğretim elemanlarına ve bölüm başkanlıklarına duyurulmasına ve formun fakülte web sitesinde "Formlar" başlığı altında yayımlanmasına karar vermiştir. Bu plan doğrultusunda 2024–2025 bahar eğitim öğretim yılındaki final sınavlarından itibaren tüm fakülte sınavlarında yeni Sınav İhlal Tutanağının kullanılması hedeflenmiştir.	19.06.2025 tarihli Fakülte Kalite Komisyonu kararında yer alan planlama doğrultusunda, yeni Sınav İhlal Tutanağının fakülte genelinde standart form olarak uygulanmasına yönelik gerekli işlemler yürürlüğe alınmıştır. Bu kapsamda; 1. Öğrenci İşleri Şefliği tarafından tüm akademik personele ve bölüm sekreterliklerine bilgilendirme e-postası gönderilmiştir (Ek-4). 19 Haziran 2025 tarihinde Öğrenci İşleri Şefi Sayın Ali Osman Karadağ tarafından, mevcut sınav kağıdı ve yeni Sınav İhlal Tutanağının kalite politikaları çerçevesinde 2024–2025 Bahar Yarıyılı Final Sınavları itibariyle kullanılmaya başlanacağını bildiren duyuru e-postası tüm öğretim elemanlarına iletilmiştir. E-postada, hem matbu sınav kağıdının hem de yeni sınav tutanağının zorunlu kullanımına ilişkin açıklamalar yer almakta olup ilgili bilgilendirme Fakülte Yönetimi adına gerçekleştirilmiştir. Bu adım, tüm akademik kadronun yeni form hakkında zamanında bilgilendirilmesini sağlamış ve uygulamanın birimler arası eş zamanlı olarak yayılmasını desteklemiştir. 2. Yeni form DF.OGR.29 doküman kodu ile fakülte web sitesinde "Formlar" başlığı altında yayımlanmıştır (Ek 5). Yeni Sınav İhlal Tutanağı, kurum içi kalite güvencesi ve doküman yönetim sistemi gerekliliklerine uygun şekilde DF.OGR.29 koduyla fakülte web sitesine yüklenmiştir. Bu işlemle birlikte: •Formun güncel hâline tüm öğretim elemanlarının kesintisiz erişimi sağlanmış, •Revizyon ve doküman kontrol süreci kurumsal alt yapıya entegre edilmiş, •Kullanımda birlik, bütünlük ve izlenebilirlik sağlanmıştır. Bu adım aynı zamanda YÖKAK'ın erişilebilir doküman yönetimi beklentileriyle birebir uyumludur. 3. Bölüm başkanlıklarına bilgilendirme yapılmış ve uygulama birimlere iletilmiştir. Öğrenci İşleri duyurusu ve web sitesinde yayımlama işlemi ile birlikte, yeni formun kullanımına ilişkin bilgilendirme bölüm sekreterlikleri iletilmiştir; böylece sınav süreçlerinde görevli tüm akademik ve idari personelin uygulama konusunda eş zamanlı farkındalık kazanması sağlanmıştır. 4. Yeni form, 2024–2025 Bahar Yarıyılı Final Sınavları itibarıyla fiilen kullanılmaya başlanmıştır. Bu dönemden itibaren yapılan tüm sınavlarda, sınav sırasında yaşanan ihlallerin belgelenmesi için DF.OGR.29 kodlu yeni tutanağın kullanılması sağlanmış; böylece uygulama kararının doğrudan sahaya yansıması sağlanmıştır.	Yeni Sınav İhlal Tutanağının (DF.OGR.29) fakülte genelinde uygulanmasının ardından, formun önceki versiyona göre iyileştirme etkisini ve kullanım kolaylığını değerlendirmek amacıyla hazırlanan "Sınav İhlal Tutanağı Değerlendirme Anketi" 08.12.2025 tarihinde gözetmen ve öğretim elemanlarına sunulmuştur (Ek 6). Anket 5'li Likert ölçeği ile oluşturulmuş olup toplam 12 katılımcı geri bildirim vermiştir. Katılımcıların tamamı yeni formu dönem içerisinde en az bir sınavda kullanmıştır. 1. Yeni formun açıklığı ve anlaşılabilirliğine yönelik değerlendirme %91,6 (7 kişi "Kesinlikle Katılıyorum", 4 kişi "Katılıyorum") yeni formun eski forma göre daha açık ve anlaşılır olduğunu belirtmiştir (Ek 7, s.1) . Katılımcılardan yalnızca 1 kişi kararsızdır; olumsuz yanıt veren yoktur. 2. İhlal türlerinin sınıflandırılmasına ilişkin görüşler Katılımcıların %91,6'sı (4 kişi "Katılıyorum", 7 kişi "Kesinlikle Katılıyorum") formdaki ihlal türlerinin sınav sırasında yaşanan durumları eski forma göre daha iyi sınıflandırdığını belirtmiştir (Ek 7, s.1). 3. Formun doldurulma kolaylığı Yeni formun eski forma göre doldurulmasının daha kolay olduğu yönünde: •%33,3 Katılıyorum •%33,3 Kesinlikle Katılıyorum •%25 Kararsızım •%8,3 Kesinlikle Katılmıyorum Bu sonuç, formun büyük çoğunluk için kullanım kolaylığı sunduğunu; ancak küçük bir grup için hâlâ iyileştirme alanı bulunduğunu göstermektedir (Ek 7, s.1) . 4. Açıklama alanının yeterliliği Katılımcıların %83,3'ü, açıklama alanının eski forma göre daha uygun olduğunu ifade etmiştir (Ek 7, s.2) . Sadece 1 kişi "Kesinlikle Katılmıyorum" demiştir. 5. Sınav güvenliğine katkı Yeni tutanağın sınav güvenliğine eski forma göre daha fazla katkı sağladığı yönünde: •%75 Kesinlikle Katılıyorum •%8,3 Katılıyorum •%16,7 Kararsızım Olumsuz yanıt yoktur (Ek 7, s.2) . Bu oran, formun temel amacının olan sınav güvenliği iyileştirmesinin büyük ölçüde başarıldığını göstermektedir. 6. Standart form olarak kullanılmasına ilişkin görüş Katılımcıların %75'i formun fakülte genelinde standart olarak kullanılmasının faydalı bulunup bulunmadığı sorusunda: •%75 Kesinlikle Katılıyorum •%8,3 Katılıyorum •%16,7 Kararsızım (Olumsuz yanıt yoktur) (Ek 7, s.2) . Bu sonuç, yeni formun sınav güvenliği ve süreç bütünlüğüne belirgin şekilde katkı sağladığını göstermektedir. 7. Açık uçlu görüşler Katılımcılardan gelen 3 açık uçlu görüş (Ek 7, s.3) : •"Elinize sağlık." •"Olumlu/olumsuz durumlara ilişkin düzeltici – önleyici öneri için boşluk bırakılması uygun olacaktır." •"Çok güzel bir çalışma olmuş, teşekkürler." Açıklamalar genel memnuniyeti destekler niteliktedir. Bir katılımcının belirttiği "düzeltici/önleyici öneri alanı" ihtiyacı sonraki aşamada değerlendirilmek üzere not edilmiştir. Genel Değerlendirme Anket sonuçları genel olarak: •Yeni formun eski forma göre belirgin bir iyileştirme sağladığını, •Sınav güvenliğine önemli katkı sunduğunu, •Bilgi	08.12.2025 tarihinde uygulanan "Sınav İhlal Tutanağı Değerlendirme Anketi"nin (Ek 6) sonuçları (Ek 7) analiz edildiğinde, yeni tutanağın eski forma göre açık, anlaşılır, sınıflandırma açısından yeterli ve sınav güvenliğine katkı sağlayan bir yapı sunduğu görülmüştür. Katılımcıların çok büyük çoğunluğu formun yenilenmesinin süreç bütünlüğüne olumlu katkı sunduğunu ifade etmiştir. Bununla birlikte, anketin açık uçlu sorusunda bir katılımcı tarafından yeni formda "düzeltici/önleyici önerilerin yazılabileceği özel bir alan bulunmasının faydalı olabileceği" belirtilmiştir (Ek 7, s.3). Ayrıca bazı katılımcıların formun doldurulması konusunda kararsız ya da zorluk yaşayan bir pozisyon bildirdiği görülmüştür (%25 kararsız, %8,3 olumsuz). Bu geri bildirimler doğrultusunda aşağıdaki önleyici önlemler alınmasına karar verilmiştir: 1. Sınav İhlal Tutanağına "Düzeltici/Önleyici Öneriler" başlıklı bir bölüm eklenmesinin komisyonda görüşülmesine karar verilmiştir. Bu düzenleme ile: •Gözetmenlerin sınav sürecine ilişkin gözlemlerini daha sistematik şekilde iletebilmesi, •Sınav ortamı, kural hataları, teknik eksiklikler gibi süreç odaklı sorunların doğrudan kayıt altına alınması, •Kalite yönetim sistemine veri sağlayan sürekli iyileştirme mekanizmasının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu ekleme bir sonraki revizyon çalışmasında DF.OGR.29 numaralı formun revizyon taslağına işlenecektir. 2. Yeni tutanağın doldurulmasına yönelik "Kısa Bilgilendirme Notu / Mini Kılavuz" hazırlanacaktır. Anket sonuçlarında küçük bir grubun (yaklaşık %33) formu doldurma kolaylığı konusunda kararsız olduğu ya da zorluk yaşadığı görülmüştür. Bu doğrultuda: •Formda hangi alanın nasıl doldurulacağını gösteren kısa bir görsel yönerge, •Gözetmenlerin sınav öncesi gözden geçirebileceği 1 sayfalık talimat metni	https://drive.google.com/file/d/1tE5elxsI_KxA7f-haeaVEpbXvtmXetVE/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1Jm8v7TUT2OiL5ANC900vjRVb_soZhQly/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1eXdi5LK8dR0YGWEGJpmZRy9y66NVk3xp/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1fTzkPNJFNWMJ77Cy5vbTGyQqhVF-MWEM/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1_yTteQuVz0VxRkfZd9SPQECpUch6qhOq/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/17gUpYjNm0-gNMVALRxzYgMBwmXuPp8eg/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1bEcppNI50VgT6PnGJEMCsz_vb_45G1Yx/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Denizcilik Fakültesi	Denizcilik Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Fakültemiz dersliklerine ilişkin olarak yürütülen kalite izleme faaliyetleri ve fakültemiz öğretim üyesi tarafından iletilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi sonucunda; bazı dersliklerde sınav güvenliğini etkileyebilecek fiziki unsurların bulunabileceği değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerde, dersliklerin fiziki görünümünün daha bütüncül, düzenli ve akademik ortama uygun şekilde standardize edilmesine yönelik çalışmalar yapılmasının faydalı olacağı görülmüştür. Ayrıca, dersliklerde kullanılan sıraların yerleşiminin ve kullanım düzeninin kurumsal standartlar çerçevesinde sabitlenmesi, öğrenme ortamının düzeni ve sürekliliği açısından uygun bulunmuştur. Bu kapsamda, derslik ve idari alan duvarlarının yenilenmesi ile dersliklerdeki sıraların sabitlenmesine yönelik olarak önleyici ve geliştirici nitelikte bir iyileştirme süreci planlanmıştır. Hazırlanan bu plan, fakültemizin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda öğrenme ortamlarının fiziki bütünlüğünü güçlendirmeyi, kurumsal görünümü desteklemeyi ve eğitim–öğretim faaliyetlerinin daha düzenli bir ortamda sürdürülmesini amaçlamaktadır. Planlama aşaması kapsamında dersliklerin mevcut durumu incelenmiş, sınıf duvarlarının boyanması ve sıraların sabitleme işlemleri için gerekli malzeme, zaman ve iş gücü ihtiyaçları belirlenmiş, fakülte–yapı işleri–destek birimleri koordinasyonunda uygulanacak süreç takvimi taslak olarak oluşturulmuştur. Çalışmaların akademik takvimi aksatmayacak şekilde yürütülmesi planlanmıştır.	Planlama aşamasında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, derslik ve idari alanların iyileştirilmesine yönelik uygulamalar ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütülmüştür. Derslik ve İdari Alan Duvarlarının Yenilenmesi: Duvar yüzeyleri temizlenmiş, gerekli yüzey düzeltmeleri yapılmış ve alanlar kurumsal standartlara uygun şekilde yeniden boyanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda öğrenme ve çalışma ortamlarının daha düzenli ve akademik ortama uygun bir görünüm kazandığı değerlendirilmiştir. Sıraların Zemine Sabitlenmesi: Hareketli sıralar, derslik kapasitesi ve ergonomik kullanım dikkate alınarak planlanan yerleşim doğrultusunda sabitlenmiştir. Uygulama sırasında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve işlemler ders programlarını aksatmayacak şekilde yürütülmüştür. Akademik Takvimle Uyum: Uygulamalar, hafta içi ders yoğunluğu düşük saatlerde ve hafta sonlarında (Ek -1) tamamlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksama yaşanmasının önüne geçilmiştir. İdari Birimlerde Fiziksel İyileştirme Çalışmaları: Dersliklerin yanı sıra, fakültemiz idari bölümlerinde de yenileme ihtiyacı olan alanlar belirlenmiş ve bu kapsamda çeşitli odalar ile ortak kullanım alanlarının duvarları boyanmıştır. Bu çalışma hem personel çalışma ortamının iyileştirilmesi hem de fakültenin genel kurumsal görünümünün güçlendirilmesi açısından önemli katkı sağlamıştır. Uygulama aşamasının tamamlanmasıyla birlikte derslikler hem fiziki iyileştirmeler hem de sınav güvenliği açısından planlanan standartlara uygun hâle getirilmiştir. Aynı zamanda idari birimlerde yapılan yenilemeler, fakültemizin çalışma ortamının bütüncül olarak iyileştirilmesine katkı sağlamıştır.	Uygulama aşamasının tamamlanmasının ardından, derslikler ve yenilenen idari alanlar gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının etkinliğini değerlendirmek amacıyla vize sınavları sonrasında yerinde incelenmiştir. Yapılan kontrollerde aşağıdaki hususlar değerlendirilmiştir. Derslik Duvarlarının Temizlik ve Düzen Açısından İncelenmesi: •Dersliklerin yenilenen duvar yüzeylerinin temiz, düzenli ve akademik ortama uygun olduğu tespit edilmiştir (Ek-2). Sıraların Sabitlenmesine İlişkin Gözlemler: •Sabitleme işlemi yapılan dersliklerde sıraların düzenli, hizalı ve sabit konumda olduğu •Öğrenci hareketliliği sonucu ortaya çıkan sıraların yer değişikliklerinin ortadan kalktığı, •Sınav güvenliğini olumsuz etkileyen sıra kaymalarının ve düzensizliklerin tamamen önüne geçildiği görülmüştür. Öğrenme Ortamının Genel Durumu: •Dersliklerin genel temizliğinin korunduğu, yenilenen duvarlarla birlikte ortamın daha ferah, daha düzenli ve odaklanmayı destekleyici bir yapıya kavuştuğu değerlendirilmiştir. •Öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimlerde dersliklerin yenilenmiş görünümünün motivasyonu olumlu etkilediği ifade edilmiştir. İdari Alanların Kontrolü: •Boyanan idari odalarda duvarların temiz olduğu, çalışma ortamının kurumsal standartlara uygun ve personele olumlu katkı sunduğu saptanmıştır. Yapılan gözlemler sonucunda, uygulanan iyileştirme çalışmalarının planlanan hedeflerle uyumlu olduğu; derslik ve idari alanlarda kalitenin sürdürülebilir biçimde artırıldığı değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar, sürecin kalite hedefleriyle uyumlu şekilde başarıyla yürütüldüğünü göstermektedir.	Yapılan iyileştirmelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki önleyici düzenlemelerin uygulanması planlanmıştır: •Derslik ve idari alanların belirli aralıklarla genel fiziki durum açısından gözden geçirilmesi, •Dersliklerde oluşturulan sıra düzenin korunmasına yönelik periyodik kontrollerin sürdürülmesi, •Fiziki ortama ilişkin geri bildirimlerin erken aşamada değerlendirilmesine imkân tanıyacak iletişim kanallarının açık tutulması, •Yenilenen alanlar için periyodik bakım ve gerektiğinde gerekli uygulamaların planlanması. Bu önlemlerle birlikte, fakültemizin öğrenme ve çalışma ortamlarının kurumsal standartlara uygunluğunun uzun vadede korunması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının sürdürülebilir kılınması hedeflenmektedir.	https://drive.google.com/file/d/1iaomfo1KXbRMGGw00Zn7Ybs8hppHPzsG/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1HDdAPouNGMkonQ0QAQhdPo_rluEvr23f/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Denizcilik Fakültesi	Denizcilik Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Fakültemizde, öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesine yönelik olarak kullanılan karekodlu geri bildirim sistemi aracılığıyla, zemin katta yer alan ortak kullanım alanlarına ilişkin çevresel koşullarla ilgili bir bildirim alınmıştır (Ek 1). Kalite yönetim sistemi ve öğrenci odaklı sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yapılan ön değerlendirmede; sorunun temizlik hizmetlerinden ziyade, tesisat sisteminin kontrol edilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır. Bu kapsamda, çevresel koşulların iyileştirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması ve sürdürülebilir fiziki ortamların sağlanması amacıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlı bir iyileştirme çalışması başlatılması uygun görülmüştür.	Planlama aşamasının ardından, ilgili teknik birimlerle koordinasyon sağlanarak çevresel koşulların iyileştirilmesine yönelik aşağıdaki iyileştirici teknik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda: •Kanalizasyon hattında geri akış riskini önlemeye yönelik olarak çekvalf (geri tepme önleyici) montajı yapılmıştır (Ek-2). •Tesisat sisteminin havalandırma verimliliğini artırmak amacıyla mevcut havalandırma hattı yağmur suyu hattı ile entegre edilmiştir (Ek-3). •Sistem genelinde basınç dengesinin sağlanması amacıyla gerekli teknik işlemler uygulanmıştır. Gerçekleştirilen bu düzenlemeler ile tesisat altyapısına ilişkin teknik ihtiyaçlar giderilmiş, fiziki ortam koşulları iyileştirilmiştir.	Uygulama sonrasında, kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülen izleme-değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu süreçte: •Zemin kattaki tuvaletlerin çevresel koşulları yerinde gözlem yoluyla değerlendirilmiş, •Öğrenci ve personel geri bildirimleri izlenmiş, •Fiziksel ortam uygunluğu, yapılan teknik müdahalelerle birlikte yerinde gözlem, çevresel koşul izleme ve kontrol listeleri aracılığıyla teyit edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, gerçekleştirilen iyileştirici teknik işlemlerin etkili ve sürdürülebilir bir çözüm sağladığı, kullanım konforunu arttırdığı ve fiziki ortam koşulların YÖKAK'ın öğrenme ortamlarının kalite güvencesi ile ilgili ölçütleriyle uyumlu hâle getirildiği belirlenmiştir.	Sürecin sürdürülebilirliğini desteklemek ve benzer durumların oluşmasını önlemek amacıyla: •Teknik altyapı kontrollerinin rutin bakım planları kapsamında sürdürülmesine, •Karekodlu geri bildirim mekanizmasının aktif olarak kullanılmaya devam edilmesine, •Gerekli görülen durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon içinde iyileştirici çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.	https://drive.google.com/file/d/1PqRyyaOoSRhAfYtILspjt1ZbmrCo2ru4/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1UFmUF0mHm1yPoNEdzr9GUSXIZD5sFCte/view?usp=drive_link
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı Matematik Öğretiminde Materyal Tasarımı dersinde öğrencilerin ders içeriği gereğince tanıtılan materyalleri kapsamlı bir şekilde görmelerine rağmen hem vize hem de final sınavında bu materyaller hakkında daha yüzeysel bilgiye sahip oldukları görülmüştür. Bu bağlamda, matematik eğitiminde önemli bir yere sahip olan materyal geliştirme hakkında daha fazla görev ve ödev verilerek öğrencilerin bu bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. •Planlanan çalışma içeriği Materyallerin tanıtıldığı haftadan itibaren öğrencilerden teknoloji destekli tanıtılan materyali oluşturmaları sakaiden tanımlanan ödevlerle bireysel olarak tasarlamaları ve sınıfta paylaşılmasının sağlanması. •Kapsadığı gruplar Matematik Öğretmenliği 2. 3. ve 4. Sınıf lisans öğrencileri	•Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, tanıtılan materyallerin öğretmen adayları tarafından yapılarak sınıfta sunumunun sağlanması. •Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. •Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğretiminde Materyal Tasarımı Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	•Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları sakaide ders içeriklerine yüklenmiştir. •Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. •Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanları ile birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı Soyut Matematik I dersi liseyi henüz tamamlamış öğrencilerin üniversiteye ilk adım attıklarında karşılaştıkları, içeriği kısmen lisede görmüş oldukları derslerle örtüşmekle birlikte, onlardan alıştıkları sınav mantığının dışında beklentileri olan bir derstir. Sonraki yıllarda alacakları alan derslerinin birçoğuna temel oluşturacak bir temel ders olduğu göz önüne alınınca dersten gerekli verimin alınmasının önemi daha da artmaktadır. Öğrencilerin görüşleri alındığında soyut derslerde zorluklar çektikleri, konuların diğer alanlarla bağlantılarını göremedikleri, ileride nasıl kullanacakları hakkında bilgi sahibi olmadıkları anlaşılmaktadır. Bu gibi sorunların giderilebilmesi için ders içeriğinin günlük yaşam ve diğer matematik ders ve konularıyla bağlantılandırılmasının yararlı olacağı düşünülmektedir. •Planlanan çalışma içeriği Öğrenci görüşleriyle desteklenerek, içeriğin gerekli görülen noktalarının anlaşılırlığının arttırılması amacıyla günlük yaşamla bağlantı kurulması, diğer derslerle bağlantılarının ve kullanılabilirliğinin anlaşılır hale getirilmesi yönünde ders içeriğinin güncellenmesi •Kapsadığı gruplar BEF Matematik Eğitimi Anabilim Dalı 1. Sınıf Öğrencileri	•Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, günlük yaşamla bağlantı kurulması, diğer derslerle bağlantılarının ve kullanılabilirliğinin anlaşılır hale getirilmesi yönünde ders içeriğinin revize edilmesi. •Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. •Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğrenme Öğretim Yaklaşımları Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	•Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları bulut hesabında saklanmıştır. Dönem sonunda öğrencilere ders değerlendirme çalışması yapılmıştır. •Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. •Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanlarıyla birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı: Matematik Öğretiminde Etkinlik Geliştirme Ders Değerlendirme anketlerine katılım gösteren bir öğrencinin değerlendirmesi sonucunda ortalama puanın 2,31 olması. •Planlanan çalışma içeriği: Ders değerlendirme anketindeki sorular kapsamında ders içeriğinin düzenlenmesi. •Kapsadığı gruplar: 2023-2024 Bahar dönemi Matematik Öğretiminde Etkinlik Geliştirme Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	•Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, etkinlik türleri, etkinlik geliştirme kriterleri, farklı etkinliklerin incelenmesi konusunda ders içeriğinin revize edilmesi. •Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. •Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğretiminde Etkinlik Geliştirme Dersi'ne kayıtlı öğrenciler. •Veri ihtiyaçları	•Kontrol yöntemi: Bir sonraki dönemde (2024-2025 Güz Dönemi'nde) söz konusu ders tekrar açılmış ve uygulamalar yukarıda ifade edildiği gibi hayata geçirilmiştir. •Kontrol periyodu: 1 dönem •Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları bulut hesabında saklanmıştır. Dönem sonunda öğrencilere desmos üzerinden ders değerlendirme çalışması yapılmıştır. •Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. Desmos üzerinden gerçekleştirilen değerlendirme çalışması sonuçları değerlendirilmiştir. •Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanlarıyla birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı Matematik Öğrenme Öğretim Yaklaşımları dersinde öğrencilerin Problem Çözme, problem türleri, problem geliştirme ve çözme adımlarını kapsamlı bir şekilde görmelerine rağmen hem vize hem de final sınavında rutin ve rutin olmayan problemleri belirleyemedikleri , yazamadıkları ve çözemedikleri görülmüştür. Bu bağlamda, matematik eğitiminde önemli bir yere sahip olan problem çözme hakkında daha fazla görev ve ödev verilerek öğrencilerin bu bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. •Planlanan çalışma içeriği Belirlenen okumaların yanı sıra, öğrencilere hayatlarında karşılaştıkları problemleri bir matematiksel problem haline dönüştürmeleri ve olası çözüm seçeneklerini görmelerini sağlayacak şekilde bir öğretim gerçekleştirilecektir. •Kapsadığı gruplar Matematik Öğretmenliği 2. Sınıf lisans öğrencileri	•Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, problem türleri, problem geliştirme ve çözme adımlarını konusunda ders içeriğinin revize edilmesi. •Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. •Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğrenme Öğretim Yaklaşımları Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	•Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları bulut hesabında saklanmıştır. Dönem sonunda öğrencilere ders değerlendirme çalışması yapılmıştır. •Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. •Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanları ile birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı Erasmus kapsamındaki hareketliliği arttırmak için yeni ikili iş birliği yapma çalışmalarının hem üniversitemize gelecek olan hem de üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler açısından faydalı olacağı düşünülmektedir. Matematik Eğitimi ABD öğretim üyelerinin de proje araştırmacısı olarak yer aldığı uluslararası bir projeye ev sahipliği yapan Berlin Frei Üniversitesi ile Erasmus anlaşmasına ek John Kepler University ve University of Paris ile de görüşmelere başlanmıştır. Bu bağlamda görüşmelere devam etmektedir. •Planlanan çalışma içeriği Yapılacak olan iş birliğine dair gerekli mutabakat sağlandıktan sonra resmi olarak tüm belgeler hazırlanıp gönderilecek ve anlaşmanın tamamlanması sağlanacaktır. •Kapsadığı gruplar Erasmus anlaşmasının yapılması durumunda hem öğretim elemanları hem de öğrenciler bu değişimden faydalanılabilecektir.	-	-	-	-
Akademik Birim	Buca Eğitim Fakültesi	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	•Planlamanın ihtiyacının kaynağı Matematik Öğrenme Öğretim Yaklaşımları dersinde öğrencilerin Problem Çözme, problem türleri, problem geliştirme ve çözme adımlarını kapsamlı bir şekilde görmelerine rağmen hem vize hem de final sınavında rutin ve rutin olmayan problemleri belirleyemedikleri , yazamadıkları ve çözemedikleri görülmüştür. Bu bağlamda, matematik eğitiminde önemli bir yere sahip olan problem çözme hakkında daha fazla görev ve ödev verilerek öğrencilerin bu bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. •Planlanan çalışma içeriği Belirlenen okumaların yanı sıra, öğrencilere hayatlarında karşılaştıkları problemleri bir matematiksel problem haline dönüştürmeleri ve olası çözüm seçeneklerini görmelerini sağlayacak şekilde bir öğretim gerçekleştirilecektir. •Kapsadığı gruplar Matematik Öğretmenliği 2. Sınıf lisans öğrencileri	•Uygulama içeriği: Ders içeriği ile ilgili haftalık bilgi verme, problem türleri, problem geliştirme ve çözme adımlarını konusunda ders içeriğinin revize edilmesi. •Uygulama yöntemi: Öğrencilerin aktif bir rol alarak derse katılımlarının sağlanması, her hafta derste slaytlar ve ek materyaller kullanılması, haftalık ödev ve okumaların duyurulması. •Uygulamayı kapsayan birim/ birimler: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği Programı'nda Matematik Öğrenme Öğretim Yaklaşımları Dersi'ne kayıtlı öğrenciler.	•Toplanan veriler: Öğrenci çalışmaları online deu üzerinden toplanmıştır. Haftalık ders slaytları bulut hesabında saklanmıştır. Dönem sonunda öğrencilere ders değerlendirme çalışması yapılmıştır. •Veri değerlendirme yöntemi: Öğrenci çalışmaları haftalık içerikte belirlenen içeriğe göre değerlendirilmiştir. •Kontrol yönteminin yeterliliği: Yeterlidir.	Değerlendirme çalışması sonucunda dersin benzer şekilde devam edilmesine ve aynı dersi veren öğretim elemanları ile birlikte ders içeriğinin oluşturularak önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	-
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Bu bağlamda: •Alan dışı derslerin psikoloji eğitimine katkısının değerlendirilmesi •Öğrencilerin bu derslere ilişkin memnuniyetinin ölçülmesi •Alan dışı ders seçiminde iyileştirme yapılması •Müfredat dengesinin gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır.	Güz Dönemi 2025-2026 (Gerçekleştirildi): Aralık 2025'te final sınavları öncesinde alan dışı dersler anketi uygulanmıştır. •Anket öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişime açılmıştır •Üniversite ortak dersleri ve alan dışı seçmeli dersler kapsama alınmıştır •Öğrencilere anket hakkında bilgilendirme yapılmıştır •Anket verileri toplanmış ve değerlendirilmiştir •Sonuçlar bölüm müfredat komisyonuna sunulmuştur Alan dışı derslere ilişkin öğretim sürecini değerlendiren 13 kriterin genel ortalaması 4.78/5.00 olarak hesaplanmıştır. Kriter bazında sonuçlar şöyledir: ders hakkındaki genel görüş dağılımı olumlu n=9 (%90.0), görüşüm yok n=1 (%10.0) şeklinde kaydedilmiştir.	Bahar Dönemi 2025-2026 (Planlanmıştır): Mayıs 2026'da alan dışı dersler anketi uygulanacaktır. Güz dönemi: •Anket katılım oranları izlenmiştir •Alan dışı derslere verilen puanlar analiz edilmiştir •Öğrenci yorumları değerlendirilmiştir •Müfredat iyileştirme önerileri hazırlanmıştır Bahar dönemi için: •Güz döneminde tespit edilen sorunlar dikkate alınacaktır •Anket sorularının yeterliği gözden geçirilecektir	Güz dönemi sonuçlarına göre: •Alan dışı ders havuzunun genişletilmesi için fakülte ile koordinasyon sağlanacaktır •Öğrencilerin talebine göre yeni alan dışı seçmeli dersler önerilecektir. •Alan dışı derslerin psikoloji eğitimiyle ilişkisini güçlendirici önlemler alınacaktır •2026-2027 akademik yılında alan dışı ders seçim rehberi hazırlanacaktır	https://drive.google.com/drive/folders/1ByvYZld7z3_SNbPM4rWMoyOf4lvDTIZr
Akademik Birim	Edebiyat Fakültesi	Psikoloji Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Bu bağlamda: •Öğrencilerin üniversite akademik kültürüne oryantasyonu •Akademik süreçlerde rehberlik hizmeti •Kariyer planlama ve yönlendirme •Bölüm ve fakülte olanaklarının tanıtımı konularında aylık toplantılar gerçekleştirilecektir.	2025-2026 Güz döneminde birinci sınıf öğrencileri ile aylık düzenli danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmiştir. Güz Dönemi 2025 (Gerçekleştirilen Toplantılar): Eylül 2025: Üniversiteye oryantasyon ve akademik takvim tanıtımı Ekim 2025: Ders seçimi ve akademik süreçlerde rehberlik Kasım 2025: Kariyer planlama ve psikoloji alanında çalışma olanakları Aralık 2025: Üniversite akademik kültürü ve etik ilkeler Toplantılarda öğrencilerin soruları yanıtlanmış, ihtiyaç duydukları alanlarda bireysel görüşme imkanı sağlanmıştır. Bahar Dönemi 2026 (Planlanan Toplantılar): 2026 Bahar döneminde aşağıdaki konularda aylık toplantılar planlanmıştır: Şubat 2026: Yeni dönem hazırlığı ve akademik hedef belirleme Mart 2026: Araştırma ve bilimsel etkinliklere katılım rehberliği Nisan 2026: Kariyer yolları ve lisansüstü eğitim seçenekleri Mayıs 2026: Staj ve uygulama olanakları hakkında bilgilendirme Haziran 2026: Yıl sonu değerlendirmesi ve ikinci sınıfa hazırlık	Güz dönemi toplantılarında: •Öğrenci katılımı düzenli olarak takip edilmiştir •Öğrencilerden toplantıların etkililiği konusunda dönem sonu geri bildirimleri alınmıştır •Toplantı konuları öğrenci ihtiyaçlarına göre dönüşümlü olarak belirlenmiştir •Her toplantı sonrası kısa tutanaklar tutulmuştur Bahar dönemi için: •Güz dönemi geri bildirimlerine göre toplantı içerikleri güncellenecektir. •Katılım takibi devam edecektir •Dönem ortası ve sonu değerlendirme anketleri uygulanacaktır	2025-2026 Güz dönemi öğrenci geri bildirimlerine göre bahar döneminde: •Toplantı saati ve günü katılımı artıracak şekilde yeniden planlanacaktır •Üst sınıf öğrencileri ve mezunlarla deneyim paylaşımı oturumları eklenecektir •Bireysel danışmanlık ihtiyacı olan öğrenciler için haftalık ofis saatleri belirlenerek duyurulacaktır •Öğrencilerin en çok merak ettiği kariyer ve staj konularına daha fazla zaman ayrılacaktır 2026-2027 akademik yılı için: •Yıllık toplantı takvimi güz ve bahar dönemleri için başlangıçta planlanacaktır •Online katılım seçeneği değerlendirilecektir •Diğer sınıf danışmanlarıyla iyi uygulama paylaşımı yapılacaktır	https://drive.google.com/drive/folders/1es-yJ_djQuK0_IU2OpMM3WRG9qps1zm-
Akademik Birim	İŞLETME FAKÜLTESİ	AOL KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda çalışma yapılması planlanmıştır	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılmıştır. Her bölüm bünyesinde bulunan programlar için yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin hangi derslerle ölçüleceğini belirlemiştir.	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterliliklerini belirledikleri dersler ile ölçmüştür. Ölçümlerin sonuçları raporlanmış ve sonuçlar AOL komisyonu ve bölüm kurullarıyla paylaşılmıştır. Bölümler ölçüm sonuçlarını değerlendirerek gerekli gördükleri yerlerde derslerde kullanılan ölçme yöntemlerini ve veya ölçüm yapılacak derslerde değişiklikler yapmışlardır.	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterlilikleri, bunları ölçmek için seçtikleri dersleri ve derslerde kullanılan yöntemleri düzenli olarak gözden geçirmeli ve gerekli düzenleme ve değişiklikleri yapmalıdır. Bu önlemler Bölüm idari ve akademik kurullarında tartışılmalıdır.	
Akademik Birim	İŞLETME FAKÜLTESİ	AOL KOMİSYONU	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılmıştır. Her bölüm bünyesinde bulunan programlar için yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin hangi derslerle ölçüleceğini belirlemiştir. AACSB kapsamında olan tüm bölümlerin lisans ve lisansüstü programları için belirlenen yetkinlikler yine belirlenen derslerde ölçülmeye başlanmıştır. Süreç her dönem devam etmiştir.	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, İşletme Fakültesi'nin misyonu göz önüne alınarak, bölüm bazında tüm lisans ve lisansüstü programlar için yetkinliklerin belirlenmesi, hangi yeterliliğin hangi ders veya dersler ile ölçüleceği konusunda AOL komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı yapılmıştır. Her bölüm bünyesinde bulunan programlar için yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin hangi derslerle ölçüleceğini belirlemiştir. AACSB kapsamında olan tüm bölümlerin lisans ve lisansüstü programları için belirlenen yetkinlikler yine belirlenen derslerde ölçülmeye başlanmıştır. Süreç her dönem devam etmiştir.	AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterliliklerini belirledikleri derslerde hazırladıkları değerlendirme yöntemleri ile her dönem ölçmeye devam etmiştir. Öğrenci merkezli olan bu ölçümlerin sonuçları yıl sonunda raporlanmış ve sonuçlar AOL komisyonu ve bölüm kurullarıyla paylaşılmıştır. Bölümler ölçüm sonuçlarını değerlendirerek gerekli gördükleri yerlerde derslerde kullanılan ölçme yöntemlerini ve veya ölçüm yapılacak derslerde değişiklikler yapmışlar ve yapmaya devam etmektedirler.	•AACSB STD.5 çalışmaları kapsamında, her bölüm bünyesinde bulunan programları yeterlilikleri, bunları ölçmek için seçtikleri dersleri ve derslerde kullanılan yöntemleri düzenli olarak (her yıl sonunda) gözden geçirmekte ve gerekli düzenleme ve değişiklikleri yapmaktadır. Bu önlemler Bölüm idari ve akademik kurullarında tartışılmaktadır. Bu sürecin sürdürülebilir şekilde devam etmesi için kurullar ve komisyonlar çalışmaya devam etmektedir.	
Akademik Birim	İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü	İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi					Kanıtlar pdf halinde paylaşılmıştır
Akademik Birim	İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü	İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi					Kanıt olarak 2025-2026 bahar yarıyılı ders programı paylaşılmıştır.
İdari Birim	BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Fakültemiz Anabilim Dallarında görevli Akademik Danışman sayılarının incelenerek öğrenci sayıları göz önüne alınarak eşit bir şekilde dağılımının yapılmasının sağlanması.	•Anabilim Dalı bazında öğrenci sayılarına göre eşit bir şekilde akademik danışman dağılımının yapılması için Bölüm Başkanlıklarına yazı yazıldı. •Yazı sonrasında Bölüm Başkanlıklarından gelen listelere göre Oracle sisteminde Danışman atamaları güncellendi.	Bölüm başkanlıklarından gelen yazılar doğrultusunda yapılan akademik danışman atamaları Anabilim Dalı bazında listelere çekilerek kontrol edildi.	Yapılan atamalar ve kontrol sonucunda oluşan listeler incelendiğinde 1. Sınıf öğrencilerinin Danışman atamaları yapılırken geçtiğimiz yıl 4. Sınıf öğrencilerine atanan öğretim üyelerinin atandığı görülmüş olup, mezun olmayan beklemeli gruba düşen öğrencilerimizin bu öğretim üyelerinin danışmanlığında devam ediyor olması nedeniyle sayıların beklemeli öğrenci sayısı göz önüne alınarak belirlenmesinin uygun olacağı görüldü.	-

Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	11.02.2025 tarihli Akademik Kurul toplantısında Bölüm Öğretim üyelerinin ve ders kayıtlarında danışman öğretim üyelerinin yaptıkları saptamalar çerçevesinde yapılan değerlendirmelerde (Ek-1); 2024 yılı Öğretim Revizyonu sonrasında, öğretim planında yer alan MİM 1509 Mimari Anlatım Teknikleri dersinin MİM 1112 Mimari Tasarıma Giriş (4+4) ve MİM 1604 Yapım Bilgisine Giriş (2+2) derslerine ön şart olma kuralının, öğrencilerin eğitim sürelerini uzatma konusunda mağduriyet yaşamalarına, ön koşul nedeniyle çok az derse kayıtlı olmalarının eğitimden kopmalarına neden olacağı tespit edildi. Öğretim planında Mimari Tasarım I, II, III, IV, V şeklinde ilerleyen stüdyo derslerinin sonuncusu olan, alan seçmeli bitirme stüdyosu derslerinin isimlerinin "MİM 4112 Diploma Projesi-Teknolojik Tabanlı Açılımlar", "MİM 4113 Diploma Projesi-Sürdürülebilirlik Tabanlı Açılımlar", "MİM 4114 Diploma Projesi-Kavramsal Tabanlı Açılımlar" şeklinde yer almasının, öğretim planında Tasarım Derslerinin sürekliliğini vurgulamadığı tartışıldı. Mimarlık eğitiminin gelişen dinamikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda, Üniversite stratejik planı ve Fakülte ile Bölümün misyon ve vizyonu ile de uyumlu olacak şekilde seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesi gerektiği tartışıldı.	11.02.2025 tarihli Akademik Kurul toplantısında yapılan tespit ve değerlendirmeler sonucunda; (EK_1) MİM 1509 Mimari Anlatım Teknikleri dersinin MİM 1112 Mimari Tasarıma Giriş (4+4) ve MİM 1604 Yapım Bilgisine Giriş (2+2) derslerine ön şart olma kuralı kaldırılmıştır. Ancak MİM 1509 Mimari Anlatım Teknikleri dersinin çizim bilmeyen öğrencinin proje çizmekte yetersiz kalması nedeniyle ilk olarak tam anlamıyla proje çizim deneyimi gerçekleştirilen bir stüdyo olduğu için, MİM 1509 Mimari Anlatım Teknikleri dersinin MİM 2111 Mimari Tasarım I (4+4) dersine ön şart olmasına karar verilmiştir. MİM 4112 Diploma Projesi- Teknolojik Tabanlı Açılımlar, MİM 4113 Diploma Projesi-Sürdürülebilirlik Tabanlı Açılımlar, MİM 4114 Diploma Projesi- Kavramsal Tabanlı Açılımlar derslerinin adları MİM 4112 Mimari Tasarım VI Teknolojik Tabanlı Açılımlar, MİM 4113 Mimari Tasarım VI Sürdürülebilir Tabanlı Açılımlar, MİM 4114 Mimari Tasarım VI - Kavramsal Tabanlı Açılımlar, olarak güncellenmesine karar verilmiştir. 17.04.2025 tarihli Akademik Kurul toplantısında (EK_2) Seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesi konusunda, mimarlık eğitiminin kuramsal derinliğini, güncel tartışmalarla ilişkisini ve farklı uzmanlık alanlarına açılımını desteklemek amacıyla MİM 4XXX Mitoloji İdeoloji ve Mimarlık, MIM 3XXX Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri ve Ekonomik Yaklaşımlar ve MIM 3XXX Müzecilik Yaklaşımları ve Müze Mekânları isimli dersler öğretim planına eklenmiştir. Mitoloji, İdeoloji ve Mimarlık dersi; mimarlığın tarihsel, kültürel ve düşünsel arka planını ele alarak, öğrencilerin mekân üretimini ideoloji, inanç sistemleri ve toplumsal yapı bağlamında eleştirel bir perspektifle değerlendirebilmelerini amaçlamaktadır. Bu yönüyle ders, öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ve mimarlık pratiğinin kültürel bağlam içinde yorumlanması hedefleriyle ilişkilidir. Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri ve Ekonomik Yaklaşımlar dersi; yapı malzemelerinin çevresel etkileri, yaşam döngüsü maliyetleri ve ekonomik sürdürülebilirlik boyutlarını ele alarak, öğrencilerin sürdürülebilir tasarım kararları alabilme yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ders, Üniversitenin stratejik planında yer alan sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Müzecilik Yaklaşımları ve Müze Mekânları dersi; sergileme pratikleri ve müze mekânlarının tasarımına ilişkin güncel yaklaşımları ele alarak, öğrencilerin disiplinlerarası mekânsal tasarım becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda ders, Fakültenin ve Bölümün vizyonunda yer alan disiplinlerarası çalışma becerisi kazandırma hedefleri ile örtüşmektedir. Öğretim Planı revizyon teklifi Bölüm Başkanlığı'nca 28.04.2025 tarihinde Dekanlığa iletilmiş (EK_3);	Öğretim Planı revizyonu bağlamında eklenen dersler ve ön şart düzenlemelerinin 2 yarıyıl uygulanması sonrasında öğrenci ders anketleri, öğretim üyesi ders değerlendirmeleri ve iç-dış paydaş raporları doğrultusunda kontrol sağlanacaktır.	Önlemler kontroller sonrası planlanacaktır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQCbWTr0mzx6TJIxHzz0XzegAXa7OPjyFPYms6EaKVIRVUg?e=fyE0y2
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Mimarlık programındaki şehircilik dersi programın aşağıdaki program kazanımları (https://derskatalogu.deu.edu.tr/program?code=U2FsdGVkX1%252BaC8EvsFoNZo4hx09MYOCmHo%252FA5qN9ybM%253D&lang=tr) ile ilişkili bir içerikte olması gerekmektedir: Kazanım-3: Araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak, tasarımla ilişkili bilgiyi toplar, karşılaştırmalı olarak değerlendirir, edindiği bilgiyi çok boyutlu bir bakış açısı ve eleştirel bir yaklaşımla sorgulayarak ve yorumlayarak bir tasarım fikrine dönüştürme becerisine sahiptir. Kazanım-4: Tasarıma ilişkin fikir ve çözüm önerilerini yazılı, sözlü ve görsel olarak etkin aktarabilecek şekilde, farklı temsil ortamlarını ve güncek teknolojileri kullanabilir. Kazanım-9: Mimari kamu yararını gözeten, tarihsel, kültürel, doğal değerlere duyarlı, herkes için erişilebilirliği gözeten ve yaşam kalitesini arttırıcı sorumluluklarına uygun tutum ve davranışlara sahiptir. Kazanım-12: Mimari tasarım ve uygulama süreçlerindeki diğer aktörlerin, farklı disiplinlerden bilim ve meslek insanlarının yer aldığı ekipler içinde çalışabilir, gerektiğinde süreçleri örgütleme ve geliştirme becerisine sahiptir. Kazanım-14: Mimarlık mesleğinin uygulanmasında gerekli yasal çerçeveyi, imar kurallarını ve yönetmeliklerini, mimarın, kullanıcının ve diğer aktörlerin temel hak ve sorumluluklarını bilir ve bu bilgileri ürettiği mimari tasarımlarda kullanabilir. Ders, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden iki öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Bölüm Başkanlığının önceki yıllarda yaptığı Paydaş Toplantılarında (EK_1) öğrenci geri dönüşleri ve öğretim üyesi önerileri değerlendirilmiş ve dersin kazanımları ve içeriğinin, programın beklentileri ile uyuşmayan noktaları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda dersin amacı, dersin kazanımları ve ders içeriğinde değişikliğe gidilmesi planlanmıştır.	Öncelikle dünya genelindeki ve Türkiye'deki önemli Mimarlık okullarının programları da incelenmiş ve programlarda Şehircilik dersi ve benzer içerikteki derslerin hedef ve uygulamaları irdelenmiştir (EK_2). Bu kapsamda, hem dünyadaki ve ülkemizdeki saygın mimarlık okullarında dersin yürütülme biçimi ve değindiği konular, hem paydaş değerlendirmeleri hem de programın kazanımları değerlendirildiğinde, dersin önceki yıllarda verilen halinde (EK_3) bir takım eksiklikler fark edilmiştir: Önceki Ders Kazanımları Şehir planlamaya ilişkin çeşitli konular açıklanacak Şehircilik takvimi genel olarak açık olacak Şehir planlama tekniklerini tanıyabilecek Şehirde yer alan farklı arazi kullanım türlerini tanımlayabileceksiniz. Şehirsel arazi kullanım biçimlerine ilişkin tasarım özelliklerini belirleyecek. Yenilenen Ders Kazanımları Kentsel süreçleri tanımlayabilecek (Betimleme) Kentsel arazi kullanım türlerini ve kentsel sistemleri listeleyebilecek (Listeleme) İmar planlarını ve plan notlarını anlayarak yapılaşma koşullarını çözümleyebilecek (Çözümleme) Planlama sürecindeki analiz yöntemlerini tanıyacak (Birleştirme) Planlama ve kentsel tasarım araçlarını uygulayarak bir kentsel alanı tasarlayacak (Yorumlama) İncelenen örnekler ve dersin yeni kazanımlar kapsamında, dersin içeriği de değiştirilmiş, ilk haftalarda Mimarlık bölümü öğrencisinin ihtiyaç duyacağı kuramsal çerçeve verildikten sonra, bir proje alanı kapsamında (1) konut alanı, (2) rekreasyon alanı ve (3) belediye hizmet alanını bütüncül bir yaklaşımla tasarlayabileceği; ders kapsamında edinilen teorik bilginin tasarım çalışmaları üzerinden deneyimlenebileceği bir içerik oluşturulmuştur (EK_4). Ders kapsamında elde edilecek kazanımları ölçümlemek üzere; 1 Ara Sınav (teorik anlatımların ölçümlenmesi), 1 Ödev teslimi (çalışma alanına ait analiz ve tasarımlar çalışmaları),1 Final sınav (8. Haftadan itibaren kritik edilen tüm tasarım çalışmalarının bütüncül sunumu) kurgulanmıştır. Bu formun doldurulduğu tarihe kadar ara sınav ölçümü tamamlanmıştır. Dönem sonuna kadar ödev teslimi ve final teslim aşamaları tamamlanacaktır.	Dersin yeni içeriğinin en az iki yıl denenmesi, her yıl sonunda ders anketleri ile analiz edilmesi ve çıktıların Mimarlık Bölüm Başkanlığı ile birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.	Kontrol aşaması tamamlandıktan sonra sorunlu bulunan kısımlara yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQDOrYQJS-ltRIMDcjHMWpQxAXCxL1xJH66sbLY1B6_w1oo?e=HApTl1
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Üniversitemiz Senatosu'nun 21.06.2023 tarih ve 645/05 sayılı kararı ile Mimarlık Fakültesi bünyesinde Mimarlık ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri arasında Çift Anadal Programı uygulaması yürürlüğe girmiştir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı için hem Şehir ve Bölge Planlama Bölümü hem de Mimarlık Bölümü öğretim planlarında revizyon yapıldığı için çap programında da zorunlu olarak yeniden programa bağlı bir revizyon planlanmıştır (EK_1). 2025 yılı başvuruları için bölüm kontenjanlarının belirlenmesi ve duyuruya çıkılması planlanmıştır (EK_2).	2024-2025 Akademik Yılı başvuru ilanına yanıt olarak (https://www.instagram.com/p/DHdIdbltIV-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=NTc4MTIwNjQ2YQ==), 1 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencisi Mimarlık Bölümünde, 1 Mimarlık Bölümü öğrencisi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde çift anadal yapabilmek için başvurmuştur. Başvurular Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ÇAP koordinatörü olan Prof.Dr. Mediha Burcu SILAYDIN ile birlikte incelenmiş; yapılan inceleme sonucunda, şartları sağlamadıkları için çift anadal yapmaya hiçbir öğrenci hak kazanmamıştır (EK_3). Bölümlerdeki 2025 yılı öğretim plan revizyonları sonrasında, Eylül 2025 itibariyle Mimarlık ve Planlama bölümleri arasında karşılıklı ÇAP yapabilmek üzere, öğretim planları düzenlenmiş, ders isim, önkoşul ve AKTS durumları revize edilmiştir (EK_4). .. tarih ve sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Rektörlüğe iletilen programlar tarih ve sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir (EK_5). Bölüm kontenjanı 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için 70 olarak belirlendiğinden, komisyonumuzdan kontenjan önerisi talep edilmiştir. Bu kapsamda kontenjanın %20'si gerektiğinden komisyonumuzca 14 adet çift anadal kontenjanı önerilmiştir (EK_6). Fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında Çift Anadal Programı (ÇAP) Duyurusu, Mimarlık Fakültesi Çift Anadal Programları Kayıtlanma Formu, Mimarlık Fakültesi Çift Anadal - Programları Başvuru Formu ve Çift Anadal Programı Yönergesi yayınlanmıştır (https://www.instagram.com/p/DOl82gijAns/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=NTc4MTIwNjQ2YQ==, https://mimarlik.deu.edu.tr/tr/cift-anadal-programi-cap/).	2025-2026 Güz Döneminde Çift Anadal Programına başvuru yapılmamıştır. Halihazırda ÇAP sadece Fakültemiz bünyesinde iki bölüm arasında gerçekleşmektedir. Her iki bölümün öğretim planlarındaki stüdyo ders yükünün (ders saati ve AKTS olarak) fazlalığı ve bölümler arası stüdyo derslerinin birbiri yerine sayılamaması, motivasyonu düşüren en temel faktörlerden biridir. Öte yandan Mimarlık programına başvuruda 250.000 barajının varlığı da Planlama öğrencisinin başvurusunu kısıtlayıcı bir etkendir.	Kabul şartlarının öğretim programından bağımsız, genel yönerge gereğince sıralanan diğer sebeplerden sağlanamaması nedeni ile, fakülte ölçeğinde bir önlem almak mümkün değildir. Ancak çapın uygulama alanını genişletmek değerlendirilebilir. Fakülte dışından uygun bölümlerle de ÇAP yapılmasına yönelik öğretim planı hazırlama çalışması yapılacaktır. Geçmişte yapılan ön araştırma, diğer fakültelerde de (örn inşaat mühendisliği, kamu yönetimi gibi) sıklıkla öğretim planları revizyonları yapıldığından güncelliğini yitirmiştir. Ayrıca çap duyurularında etkileşimin artması için sosyal medya kanallarının daha etkin kullanılması yönünde iyileştirme yapılması önlemine gidilebilir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQB_TajszGG1QlmAavP6XN3NASyk-lBget4v9g_LUYCYobg?e=MFKjko
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Planlama amacı: Genç Plancılar Topluluğu'nun 2025-2026 eğitim-öğretim dönemindeki faaliyetlerini arttırmak Planlama ihtiyacının kaynağı: Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerinin kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici faaliyet ihtiyacı Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerinin Mezuniyet sonrası meslek pratiklerine hazırlanması Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerinin güçlü sektör bağlantıları ihtiyacı Disiplinlerarası iletişimin arttırılması	Her yıl olduğu üzere, çalışma takviminin ortaya konulması öncesinde Genç Plancılar Topluluğunun 2025-2026 Dönemi Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulu Seçimi gerçekleştirilmiştir (https://www.instagram.com/p/DLibPYki2On/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). 2025 yılı içerisinde Disiplinlerarası iletişimi arttırmak ve proje oluşturmak amacıyla UNİDES Toplantısına katılım sağlanmıştır. Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerini Mezuniyet sonrası kariyere hazırlamak kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Fakülte ile işbirliği içinde Kariyer Günlerinin düzenlenmesine katkı sağlanmıştır (https://www.instagram.com/p/DSAAhyOAvmc/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). Bölümler arası öğrenci toplulukları arasındaki etkileşim ve iş birliğini arttırmak üzere "Topluluklar Paneli" düzenlenmiştir (https://www.instagram.com/p/DPrQmnEApfr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). 8 Kasım Dünya Şehircilik Günü kapsamında düzenlenen 49. Şehircilik Kolokyumu'na 13 öğrenci ile katılım sağlanmıştır (https://www.instagram.com/p/DQWFg-UAnBm/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==, https://www.instagram.com/p/DQyZydWgvPl/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== ve EK_1) Prof. Dr. Ayşegül Altınörs koordinatörlüğünde İzmir'in antik dönem kentlerine teknik gezi düzenlenmiştir (https://www.instagram.com/p/DRxsMJUgjaw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==, https://www.instagram.com/p/DR5gfAwgg-n/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==).	Topluluk seçim sürecinin ardından yaz dönemine giriliyor olmasının da etkisiyle öğrenci üyeler arasında süreci planlamaya yönelik aksamalar olduğu gözlemlenmektedir. Bu kapsamda yeni döneme daha çabuk hazır olabilmenin gerekliliği etkinlik takviminin oluşturulmasında kritik öneme sahiptir. Kontrol sonrası 2025 yılı itibariyle planlanan hedeflere kısmen ulaşılmıştır. Eksik yönler; UNİDES sürecinde proje önerisi geliştirilmesi ve etkinlik takviminin netleştirilmesi olarak gözlemlenmiştir. Etkinliklere öğrenci katılımı konusunda iyileştirilmesi gereken yönler olduğu görülmüştür.	Yoğun ders programı sürecinde etkinliklere öğrenci katılımını arttırmada MAP (Meslek Akademik Pratik) kredilendirme sürecinin etkili olduğu görülmüştür. Bu kapsamda öğrenci geri dönüşlerinin alınması ve iyileştirmelerle birlikte farkındalık oluşturulması konusunda çalışmalar planlanacaktır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQCd8qVj0GnlSr7sqjdsVylpAeCroRAcMVzI8VpVhFG26XY?e=ogFfAI
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Planlama ihtiyacının kaynağı: 20.02.2025 tarihli Bölüm Akademik Kurul Toplantısı'nda Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programında yer alan bazı derslerin sorumlu öğretim üyelerinin emekli olması nedeniyle, söz konusu dersleri vermek isteyen öğretim üyelerinin belirlenmesi ya da derslerin kapatılması konusu tartışmaya açılmıştır. Kapsadığı gruplar: Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Üyeleri	(1) 20.02.2025 tarihli akademik kurul toplantısında dersi veren öğretim üyesinin emekli olması doğrultusunda, "PLN 2346 Kent Merkezleri Tasarım İlkeleri, PLN 3349 Kentsel Ticaret Yapısı Üzerine Araştırmalar, PLN 4451 İş Hayatı İçin Yabancı Dil" seçmeli derslerinin kapatılmasına, dersi veren öğretim üyesi emekli olmasına rağmen dersin öğretim planında gereklilik göstermesi çerçevesinde "PLN 4500 Meslek Pratiği" seçmeli dersinin farklı bir öğretim üyesi tarafından üstlenilmesine karar verilmiştir. (2) Sonrasında Bölüm Akademik Kurul kararı ile Eğitim Planlama ve Akreditasyon Komisyonu'na aşağıdaki talepler iletilmiştir: *Eğitim-Öğretim Programında yer alan ve öğretim üyelerinin emekli olması vb. nedenlerle açılmayan derslerin tespit edilmesi *Eğitim-Öğretim Programında gerekli düzenlemelerin yapılması ve öğretim planı teklifinin gerekli resmi ekleriyle nihai halinin oluşturulması *Yeni atanacak Ders Koordinatörü öğretim üyelerinden atandıkları dersler için Bologna formu ve ders içeriklerinin talep edilmesi (3) 25.02.2025 tarihinde Bölüm Eğitim-Planlama ve Akreditasyon Komisyonunun gerekli revizyonları yaparak teslim etmiştir (EK2) Öğretim Planı revizyon teklifi Bölüm Başkanlığı'nca 20.03.2025 tarihli Bölüm Akademik Kurul Kararı ile Dekanlığa iletilmiş (EK_1); 29.04.2025 tarih ve 2/1-2 sayılı Fakülte Kurul Kararı ile Dekanlık tarafından Rektörlüğe sunulmuş, 31.07.2025 tarih ve 711/11 sayılı Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir (EK3).	Öğretim Planı revizyonu bağlamında eklenen dersler ve ön şart düzenlemelerinin 2 yarıyıl uygulanması sonrasında öğrenci ders anketleri, öğretim üyesi ders değerlendirmeleri ve iç-dış paydaş raporları doğrultusunda kontrol sağlanacaktır.	Akademik Kurul sonrası alınacak geri bildirimlere göre gerekli görülmesi durumunda Eğitim-Öğretim Programında değişiklikler gerçekleştirilecektir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQBnDZJ-wzplSYbEn_3pCzHYAdEYh_uPBI2OXdIfujFaHvk?e=Y7hW8x
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Bölümü	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Formal olmayan öğrenme sürecinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin yeni uygulama esaslarının hayata geçirilmesi ihtiyacı nedeniyle: hangi çalışmaların, hangi süreyle ders kapsamına alınabileceğinin belirlenmesi, ilgili belgelerin hazırlanması ve teslim takviminin oluşturarak öğrenciyi bilgilendirmelerin yapılması planlanmıştır.	Yönergeler doğrultusunda dersin işleyişine ve sürece dair içerikler üretilmiştir. Hangi çalışmaların ne kadarlık süre ile ders kapsamına alınabileceği, arşivleme ve teslim takvimi (https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/2025-26-GUZ_MIM_FINAL.pdf) belirlenmiştir. Daha önce planlama aşamasında olan faaliyet, bu içeriklerin oluşturulmasıyla somut bir çıktıya dönüşmüştür (EK).	Kontrol mekanizması (değerlendirme ve sonuçlandırma) planlanmıştır (2025 yıl sonu). Ancak bu raporlama anında fiili teslim alma ve değerlendirme sonuçları mevcut değildir.	Belirlenen ders içeriği kapsamı, arşivleme gereklilikleri ve teslim takvimi, dersin Uygulama Esaslarına ve müfredatına kalıcı olarak entegre edilmiştir. Formal olmayan öğrenmenin tanınması için gerekli süreç şeffaflığı ve altyapı sağlanmıştır. "Meslek Pratiği Öğrenci Katılımı ve Uygulama Sonuçlarının Değerlendirilmesi" odaklı yeni bir PUKÖ döngüsü başlatılmalıdır. Bu, kurulan sürecin öğrenci üzerindeki etkisini ölçecektir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQDNsAxTpvsxQam0kbcNH8k2AXogRm_DkS7jdyf9yV42IYc?e=Sxsedl
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Fakülte Engelsiz Komisyonu tarafından önceki yıllarda da engelli bireylerin fakülte yaşamına katılımını desteklemeye yönelik farkındalık ve erişilebilirlik temelli çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda, Eğitimde Erişilebilirlik Kategorisinden Yeşil Bayrak (2023) ve 1 adet Engelsiz Program Nişanı (2024, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü) alınmış; fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel etkinliklerde erişilebilirliğin gözetilmesi, engellilik alanında düzenlenen üniversite içi etkinlik ve seminerlerin takip edilmesi, ilgili komisyon ve birimlerle iletişim kurulması gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. 2025 yılı için ise YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Sosyo Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) kategorisinde fakülte adına başvuru yapılması planlanmıştır. Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik ödülü ile engelli öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere erişimini ve katılımını artırıcı tedbirler alan üniversiteler ödüllendirilir. Bu süreç fakültede yürütülen mevcut uygulamaların değerlendirilmesi ve yeni kapsayıcı faaliyetlerin geliştirilmesi için önemli bir fırsat olarak görülmüştür. Bu doğrultuda, fakülte bünyesinde gerçekleştirilen erişilebilirlik odaklı uygulamaların derlenmesi, belgelenmesi ve kurumsal hafızaya kazandırılması ile başvuru sürecinin aynı zamanda bir iç değerlendirme ve iyileştirme aracı olarak kullanılması planlanmıştır.	Uygulamayı kapsayan birim/birimler DEU Mimarlık Fakültesi Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleridir. Başvuru esasları ve başvuru formu maddeleri incelenmiştir. Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmiştir. YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri başvurusu iş akış şeması (EK1) takip edilmiştir. Fakülte tarafından yürütülen sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirliğe ilişkin uygulamalar derlenmiş; bu uygulamalara ait kanıt niteliğindeki belgeler sistematik biçimde arşivlenmiştir. "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik" kategorisi için başvuru formu hazırlanmış; toplam 18 ek belge ile birlikte başvuru Şubat 2025'te başarıyla tamamlanmıştır (EK_2, EK_3). aşvuru sürecine paralel olarak, fakülte ve kampüs ölçeğinde gerçekleştirilen etkinliklerin yanı sıra kurumlar arası iş birlikleriyle yürütülebilecek kapsayıcı faaliyetlerin kurgulanması yönünde değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversite bünyesinde engellilik alanında yürütülen farkındalık çalışmaları takip edilmiş; bu kapsamda 20.05.2025 tarihinde DEÜ Turizm Fakültesi'nde gerçekleştirilen seminere katılım sağlanmıştır (EK_4). Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında, Bornova Belediyesi Kent Konseyi daveti üzerine 06.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen Bornova Engelli Hakları Çalıştayına fakülte adına katılım sağlanmış; teknoloji ve inovasyon başlığı altında katkı sunularak ortak proje geliştirilmesine yönelik görüşler paylaşılmıştır (EK_5).	Bu süreçte farkındalık çalışmalarına yönelik seminer, gezi vb. etkinliklerin çeşitlendirilmesini önemi üzerinde durulmuş ve sosyo-kültürel faaliyet ve etkinliklerin her dönem düzenli olarak sürdürülmesine yönelik bir değerlendirme yapılmıştır. Başvuru süreci kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda, fakültede engelli bireylerin sosyo-kültürel faaliyetlere katılımını destekleyen uygulamaların büyük ölçüde mevcut olduğu, ancak bu uygulamaların daha önce bütüncül ve sistematik bir çerçevede derlenmediği görülmüştür. YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri başvuru süreci, mevcut uygulamaların görünür kılınmasını sağlarken aynı zamanda fakültenin erişilebilirlik alanındaki güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin tespit edilmesine olanak tanımıştır. Ayrıca kurum içi ve kurumlar arası etkinliklere katılım, Engelsiz Komisyonu'nun fakülte içindeki ve dış paydaşlar nezdindeki bilinirliğini artırmış; kapsayıcı faaliyetlerin etki alanının genişletilebileceğini göstermiştir. Başvuru sonucu da yapılan çalışmaların etkinliği ve yeterliliği konusunda bir kontrol niteliğinde yorumlanacaktır. Henüz sonuçlar açıklanmamıştır.	YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri başvuru sürecinin yalnızca ödül odaklı değil, sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir iç değerlendirme aracı olarak kullanılmasına devam edilmesi, Üniversite bünyesinde ve yerel yönetimler nezdinde yürütülen engellilik ve erişilebilirlik odaklı çalışmaların düzenli olarak izlenmesi ve fakülte faaliyetleriyle ilişkilendirilmesi, Yerel yönetimler, Kent Konseyleri ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin geliştirilmesine yönelik iş birliklerinin güçlendirilmesi (Bu süreçte Türkiye Sakatlar Derneği talebiyle gerçekleştirilen Konak'ta Bir/iz Atölyesi gibi işbirlikli çalışmaların sürekliliğinin sağlanması farkındalık çalışmalarını etkileşimli ve uygulamalı bir boyuta taşıyarak iyileştirmeye yönelik bir adım olarak önemli görülmüştür.) Kapsayıcı eğitim kapsamında yalnız Mimarlık Fakültesi kapsamındaki değil Dokuz Eylül Üniversitesi ve diğer üniversiteler bünyesinde gerçekleştirilen kapsayıcı etkinlik ve uygulamaların tüm öğrencilere duyurulması kararlaştırılmıştır. Bu çerçevede Fakülte Engelsiz Komisyonu çalışmalarının, sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirliği artıran, sürdürülebilir ve yaygın etkisi olan bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQCFb9sOXYJkQr83ppCYZW5nAWw5BWfhROfk4NIm1CJdIO0?e=BQpLFq
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Temmuz 2025 itibariyle yapılan düzenlemeler sonrasında Bölümlerdeki komisyonlar Fakülte Spor Komisyonu çatısı altında birleştirilmiştir. Bu kapsamda iki bölümün öğretim üyelerinden oluşan ve halihazırda çalışmalarını sürdüren 5 kişi, komisyonun yeni dönem için faaliyet planlamayı sürdürmüştür. Komisyon çalışmalarında, Fakülte takımlarının turnuvalara katılımlarında kullandıkları forma ve diğer malzeme gereksinimlerinin olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin aidiyetlerini ve etkin katılımlarını sağlamak amacıyla turnuvalara katılım gösteren branşlara yeni forma yaptırılması ve spor malzemesi temin edilmesi planlanmıştır. Branşların hazırlık süreçlerinin düzenli izlenebilmesi için antrenman izlem formlarının oluşturulmasına karar verilmiştir. Böylece katılımın, devamlılığın ve gelişim sürecinin takip edilebilirliğinin artırılması planlanmıştır. Geçmiş yıllarda yaşanan yıpranma, kaybolma ve eksik envanter sorunlarının giderilmesi amacıyla yeni bir envanter sistemi kurulması, sorumluluk paylaşımının belirlenmesi ve kontrol mekanizmasının güçlendirilmesi planlanmıştır.	Fakülte Spor Komisyonu olarak yapılan 06.10.2025 tarihli toplantıda tüm kararlar alınarak uygulama sürecine geçilmiştir (EK_1). Dekanlık ile yapılan görüşmeler sonucunda bütçe planlaması oluşturulmuş, tedarikçi firma ile forma renk, model ve kumaş seçenekleri üzerine toplantılar yapılmış ve malzeme talep formu oluşturulmuştur (EK_2). Firma taslak ve numune çalışmalarını iletmiş olup nihai çalışma beklenmektedir. Spor malzemeleri için de aynı kapsamda tedarik süreci başlatılmıştır. Hazırlanan antrenman izlem formları 2025 yılının başından itibaren tüm branşlarda kullanılmaya başlanmış; formlar her antrenman sonunda doldurularak komisyon başkanına iletilmekte ve branş hocalarınca arşivlenmektedir. Bu yöntem, branşlar arasında görünürlük ve takip sürecini güçlendirmiştir. Yeni malzemelerin temininden sonra envanter kayıt süreci başlatılmak üzere hazırlanmıştır.	Forma ve malzeme tedarik süreci hâlen devam etmektedir. Sürecin plan doğrultusunda ilerlediği gözlenmiştir. Antrenman izlem formlarının kullanımı sonrasında katılım ve ilgi düzeylerinde artış görülmüştür. Formlar, eksiklerin tespit edilmesi ve sürecin düzenli izlenmesi açısından etkili olmuştur. Kadın basketbol takımının 2024-2025 akademik yılı sonunda turnuvada birincilik elde etmesi, hazırlık sürecinin yöntemsel olarak güçlendirildiğini gösteren somut bir çıktıdır (https://www.instagram.com/p/DKe0PjuNO0K/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=NTc4MTIwNjQ2YQ==). Geçmişte sadece Kadın Basketbol takımında uygulanan antrenman izlem formlarının olumlu etkisi gözlendiği için bu uygulama tüm branşlarda standart hale getirilmiştir. Envanter çalışması, tedarik sürecinin tamamlanmasının ardından değerlendirilecektir.	Forma ve spor malzemeleri sürecinin tamamlanmasının ardından tedarik, teslim ve envanter kayıtlarının yıllık olarak güncellenmesini sağlayacak bir takip prosedürü oluşturulacaktır. Ayrıca her yeni sezonda forma ihtiyaçlarının belirlenmesi için dönem başında "gereksinim tespit toplantısı" yapılması sürece kalıcı olarak entegre edilecektir. Formların dijital ortamda da arşivlenmesi ve dönem sonunda dönemlik değerlendirme raporlarının hazırlanması kararlaştırılmıştır. Katılım düşüşü görülen branşlarda ek motivasyon çalışmaları yapılması için komisyon tarafından yeni bir değerlendirme döngüsü başlatılacaktır. Envanter kayıplarının önüne geçilmesi amacıyla yeni oluşturulan envanter listesinin sorumlu kişiye zimmetlenmesi ve her turnuva öncesi/sonrası kontrol yapılması zorunlu hale getirilecektir. Ayrıca envanterin güncel kalması için yılda bir kez fiziksel sayım yapılması kararı süreçte kalıcı iyileştirme olarak belirlenmiştir.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQC-v4PcVz8CRI34XXQmV7BpAW-BSIbtMefgrdXl4RklJIA?e=a9YoFX
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	-	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Fakülte bünyesinde formal olmayan öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesiyle ilgili süreçler ve mikrokredilendirmeyle ilişkili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümler bazında komisyon yapılanması altında mikroyeterlik sorumluları belirlenmiştir. Bunun yanı sıra "Meslek Pratiği" dersi devreye sokulmuştur. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde formal olmayan öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik olarak geliştirilen Meslek Pratiği dersi, öğrencilerin eğitim sürecinde edindikleri mesleki deneyimlerin sistematik, şeffaf ve ölçülebilir biçimde akademik kazanıma dönüştürülmesini sağlayan yenilikçi ve bütüncül bir uygulama olarak hayata geçirilmiştir. her iki bölümdeki öğrencinin iş hayatı ve piyasa koşullarındaki deneyimlerini teşvik etmek, meslek alanıyla ilişkili farklı alanlarda deneyim kazanmasını teşvik etmek amacıyla yapılan öğretim plan revizyonları ile 2024-2025 Akademik Yılı'ndan itibaren başlayacak şekilde işlerlik kazanan ders kapsamında öğrenciler gönüllü staj statüsünde Kariyer Kapısı'nda, arkeolojik kazı çalışmalarında ve restorasyon projelerinde, öğretim üye/elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, üniversite döner sermaye projelerinde, öğrenciler tarafından yürütülen Tübitak 2209 A/B projelerinde, Fakülte Yönetim Kurulu'nun mesleki eğitim/uygulama olarak kabul ettiği yaz/kış çalıştayları ve benzeri çalışmalarda edindikleri 30 günlük mesleki deneyimleri ilgili yönergenin hükümleri çerçevesinde 6 AKTS eşdeğeri bir seçmeli ders olarak saydırabileceklerdir. Buna ek olarak Fakülte Etkinlik Komisyonları tarafından düzenlenen, sertifikalandırılmış konferans, çalıştay vb. etkinliklerden Komisyonlarca uygun bulunanları MAP (Mesleki Akademik Pratik) logosu ile belirtilmekte ve yönerge çerçevesinde sayılabilmektedir. Disiplinler arası deneyimi, öğrenci merkezli öğrenmeyi ve erken mesleki farkındalığı destekleyen bu yaklaşım sayesinde öğrencilerin öğrenme çıktıları yalnızca ders içi performansla sınırlı tutulmamış; iş yaşamı, toplumsal katkı ve araştırma deneyimleri de kalite güvencesi çerçevesinde tanınabilir ve izlenebilir hale getirilmiştir. Türkiye'de formal olmayan öğrenmelerin kredilendirilmesine yönelik tekil ve sınırlı örnekler bulunmakla birlikte; bu öğrenmelerin uygulama esasları tanımlanmış, öğretim planına entegre edilmiş, AKTS değeri verilmiş ve fakülte düzeyinde sürdürülebilir bir ders modeli olarak yapılandırıldığı örnekler yaygın değildir. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde hayata geçirilen Meslek Pratiği dersi, bu yönüyle ülke genelinde ayrışan ve örnek nitelik taşıyan bir uygulama olarak değerlendirilebilir. Kuralları belirleyen yönerge, Fakülte Stajlar ve Uygulamalı Eğitimler Uygulama Esasları içinde 4.11.2024 tarihi Fakülte Kurul Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bölüm Staj Komisyonları sorumluluğunda yürütülen süreçte ilk başvurular 2025 Haziran ayında alınmış; ilk uygulama sonrası	Belirlenen iyileştirme alanları çerçevesinde çalışmalar yapılarak, 20.07.2025 tarihli Fakülte-Bölüm Staj Komisyonları Koordinasyon toplantısında (EK_2) •Öğrencilerin mesleğin farklı alanlarını deneyimlemelerine olanak sağlamak üzere, belirlenen 7 temel kategori içerisinden belirli gün sayısı ya da eşdeğeri deneyimi tamamlamasını ve en az 3 farklı kategoriden deneyim sunmasını beklemek üzere yönerge güncellenmiştir. •Öğrencilerin Fakülte tarafından düzenlenen ve sertifikalandırılmış etkinliklerin her birinden 1 adet MAP (Mesleki Akademik Pratik) puanı kazanabilmesi ve bu anlamda 10 MAP puanıyla bir kategoriye saydırabilmesine olanak tanıyacak bir düzenleme yapılmıştır. •Başvuru sürecine ilişkin öğrencilere yönelik bir yol haritası oluşturularak süreç tariflenmiştir. •Teslimlerde kullanılabilecek ortak bir portfolyo altlığı oluşturulmuştur. •Meslek Pratiği dersine başvuruların her dönem sadece Final haftasının ilk gününe koyurularak, SAKAI üzerinden teslim alınması ve sınav takviminin sonuna kadar komisyonlarca değerlendirilerek Dekanlığa iletilmesine karar verilmiştir. 22.07.2025 tarih ve 4/2 sayılı Fakülte Kurul Kararı ile Fakülte Stajlar ve Uygulamalı Eğitimler Uygulama Esasları güncellenerek yürürlüğe girmiştir (EK_3, https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/Mimarlik-Fakultesi-Staj-ve-Uygulamali-Egitimler-Uygulama-Esaslari.pdf). Bu doğrultuda •2025-2026 Güz Yarıyılı Final Sınav Takviminde Meslek Pratiği dersinin teslimi ilan edilmiştir (https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/MIMARLIK_BOLUMU_2025_guz_final_juri.pdf, https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/25-26-Guz-Donemi-Final-ve-Butuleme-Sinavi-Takvimi-17.12.2025-1.pdf). •8-10 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen 3.Kariyer Günleri içerisinde yer alan 8 adet etkinlik MAP etkinliği olarak belirlenmiştir (EK_4). •Her etkinlik için özel bir sertifika altlığı oluşturularak, karekod ile etkinlik sonunda öğrencilerle paylaşılmış ve anında kod üreten AI destekli bir sistemle kişisel sertifika oluşturmaları sağlanmıştır (EK_5). •Öğrencilerdeki farkındalığı arttırmak üzere bilgilendirici kısa bir kılavuz oluşturularak duyurulmuştur (https://mimarlik.deu.edu.tr/tr/meslek-pratigi-dersi/, https://www.instagram.com/p/DR9ttIBjChS/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=NTc4MTIwNjQ2YQ==). •Bölüm Komisyonları tarafından oluşturulan Meslek Pratiği Yol Haritası öğrencilere duyurulmuştur (https://mimarlik.deu.edu.tr/tr/staj-islemleri/, EK_6). •İlgili yönergeye dair kısa bir kılavuz ve yönlendirmeyi de içeren Portfolyo formatı hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur (EK_7).	Belirlenen ders içeriği kapsamı, arşivleme gereklilikleri ve teslim takvimi, dersin Uygulama Esaslarına ve müfredatına kalıcı olarak entegre edilmiştir. Formal olmayan öğrenmenin tanınması için gerekli süreç şeffaflığı ve altyapı sağlanmıştır. Başvuru ve değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra, süreç; başvuru sayıları, sunulan mesleki deneyim türleri, öğrencilerin kategori dağılımları, teslim belgelerinin niteliği ve komisyon değerlendirme süreleri üzerinden izlenecektir.	Yapılan kontroller sonrası yeniden önlemler planlanacaktır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQBsouGexx7WQK6jmt8noaa3AVhOJ3zJaafX63RfVPmi8p4?e=qh9PD5
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, öğretim elemanları ve öğrencilerin eğitim süreçlerine sundukları nitelikli katkıların tanınması ve görünür kılınması üzerine yapılandırılmıştır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin eğitsel faaliyetlere sundukları katkıların tanınması ve görünür kılınmasının önemli bir motivasyon unsuru olduğu değerlendirilmiştir. İdari ve akademik personel memnuniyet anketleri ile öğrenci geri bildirimleri incelendiğinde, yapılan çalışmaların takdir edilmesinin ve kurumsal düzeyde görünür kılınmasının, eğitim faaliyetlerine yönelik motivasyonu artırdığı görülmüştür (EK_1). Bu doğrultuda; eğitim faaliyetlerine dayalı akademik ve öğrenci başarılarının sistematik biçimde izlenmesi, kurumsal olarak paylaşılması ve sembolik ödüllendirme mekanizmalarıyla desteklenmesinin sürdürülebilirliği planlanmıştır.	2025 yılında bu kapsamda · 2024 yılında başlatılan Mezuniyet Töreni Başarı Ödülleri kapsamında, öğrenci kulüpleri faaliyetleri, proje yarışmaları, TÜBİTAK 2209 projesi kabulü kategorilerinde 54 öğrenci ve 7 öğretim üyesine teşekkür belgesi verilmiştir (EK_2). · 2022 yılından bu yana devam ettirildiği üzere, 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programının açılışında, fakültenin her iki bölümüne ilk üç derece ile yerleşen öğrencilere belge/rozet verilerek akademik başarının erken aşamada teşvik edilmesi sağlanmıştır (https://www.instagram.com/p/DOuxJu8DCN8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). · Öğrencilerin ve mezunların ulusal ve uluslararası tasarım yarışmalarında elde ettikleri ödüller düzenli olarak takip edilerek fakültenin web sayfası ve sosyal medya kanallarında paylaşılmıştır (örn. https://www.instagram.com/p/DMKWExANL5s/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==, https://www.instagram.com/p/DQv_-VOjFfT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). Bu veri ayrıca fakültenin bulut veri tabanına da işlenerek izlenmektedir. · Öğretim üyelerinin eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkili yayın, proje ve ödül başarıları izlenmiş; bu başarılar kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla görünür kılınmıştır (örn. https://www.instagram.com/p/DIOPO_lNcKT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==, https://www.instagram.com/p/DSVK5dCDHXh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==). Bu uygulamalar, eğitim faaliyetlerine katkı sunan paydaşların motivasyonunu artırmayı ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik başarı kültürünü güçlendirmeyi amaçlamaktadır.	Gerçekleştirilen uygulamalar sonucunda, eğitim faaliyetlerine katkı sunan öğretim üyeleri ve öğrencilerin başarılarının görünür hale getirildiği, özellikle sembolik ödüllendirme ve kurumsal paylaşım uygulamalarının motivasyon üzerinde olumlu etki yarattığı gözlemlenmiştir. Öğrenci ve personel geri bildirimlerinde, yapılan çalışmaların takdir edilmesinin aidiyet duygusunu güçlendirdiği ve eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik ettiği yönünde ifadeler yer almaktadır. Bu kapsamda, teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının sürekliliğinin sağlanmasının ve kurumsal görünürlüğünün korunmasının önem taşıdığı değerlendirilmiştir. Öte yandan Mezuniyet Töreni kapsamında verilen eğitim ve akademik başarı ödüllerinin sayısının artması, tören süresinin uzamasına ve mezuniyetin temel amacı olan öğrencilerin mezuniyet deneyiminin akışının olumsuz etkilenmesine yol açmaktadır. Ödüllendirme uygulamalarının törensel yoğunluk içinde yeterince görünür olamadığı ve anlamının zayıfladığı değerlendirilmiştir.	Bu değerlendirmeler doğrultusunda; · Eğitim faaliyetlerine dayalı başarıların her akademik yıl sonunda derlenerek fakülte düzeyinde görünür kılınmasına devam edilmesi, · Eğitim faaliyetlerine yönelik başarı ödüllerinin bölümünün, akademik yıl açılışı ve oryantasyon programları kapsamında verilerek; ödüllerin daha odaklı, işlevsel ve öğretici bir bağlamda sunulması, · Öğrenci ve öğretim üyesi başarılarının kurumsal iletişim kanallarında düzenli olarak paylaşılmasına devam edilmesi, · Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının kalite güvencesi süreçleri kapsamında izlenerek gerektiğinde yeni uygulamalarla desteklenmesi kararlaştırılmıştır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQC9uHO3jUD0Ro6NaWuOhvzwAf7OwSUXFJL9yg01pz7C8XE?e=GOWHYZ
Akademik Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde öğrenme ortamlarının niteliğini artırmaya yönelik mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler düzenli ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Derslik, stüdyo ve laboratuvarlarda tespit edilen donanımsal eksiklikler raporlanarak üst yönetime iletilmektedir. Bu kapsamda 2022–2024 yılları arasında bir PUKÖ döngüsü tamamlanmış (EK_1); 2025 yılı başı itibarıyla internet erişim noktası sayısı 8'den 10'a çıkarılmış, tüm stüdyo ve dersliklerdeki bilgisayar altyapıları güncellenmiştir. Her iki bölümün bilgisayar laboratuvarlarındaki 112 bilgisayar ile fakülte bünyesindeki dizüstü ve masaüstü bilgisayarların ana kart ve ekran kartları iyileştirilmiş; 10 projeksiyon cihazı alınarak sorunlu cihazlar yenilenmiştir. Ortak alanlara çalışma istasyonları yerleştirilmiş, eski donanımlar SSD ve ekran kartı desteğiyle güçlendirilmiş; ara ve final jüri dönemlerinde akşam saatlerinde binada çalışma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca dış mekân kullanımını desteklemek amacıyla arka bahçede yarı açık bir kantin alanı (Mekantin) düzenlenmiş ve eğitim amaçlı yazılımlar güncellenmiştir. Bu çerçevede mekânsal iyileştirmeler teknik donanımlarla sınırlı tutulmamış; öğrenme ortamlarının daha işlevsel, erişilebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmiştir. Ancak hala, Konferans salonu ve ortak alanlarda internet erişiminde sıkıntılar olduğu Konferans salonunun merkezi ısıtma-soğutma (VRF) sisteminde sorunlar bulunduğu (yetersiz ısıtma/soğutma) Konferans salonunun ses sistemlerinin yetersiz kaldığı, Ortak dolaşım alanlarına ve dersliklerde uygun bölgelere yerleştirilen bilgisayar masalarındaki elektrik prizlerinin yetersiz olduğu DEHA içerisinde yer alan lazer kesim makinesinin arızalı olduğu ve verimli kullanılamadığı Fakülte bodrum katında yer alan ve ortak öğrenci çalışma alanına dönüştürülen Tasarım Mahzeni isimli mekanın verimli kullanılamadığı, düzensiz olduğu, kışın çalışma zamanlarında yeterli ısıtılamadığı Asansörün periyodik arızalandığı Bilgisayar laboratuvarlarının gün boyu açık kalmadığı için kişisel bilgisayarı olmayan öğrencilerin eğitim sürecinde sıkıntı yaşadığı Öğrencilerin eğitimde gerekli bazı yazılımlara (Planlama öğrencileri için NETCAD) erişim sorunsalı yaşadıkları Öğrenci aktivite merkezindeki kırtasiyenin de kapanmasının ardından baskı ve maket/çizim malzemesi ihtiyaçlarına yönelik bir yere ihtiyaç duyulduğu, Mekantin ve çevresindeki oturma-dinlenme alanlarının hala yetersiz olduğu, Mimarlık Bölümü'nde öğrencilerin de erişimine açık kontrollü bir bölüm kitaplığına ihtiyaç duyulduğu, Birinci sınıf stüdyolarında masaların yanlarında ders esnasında gerekli malzemelere yönelik çanta, torba,vb. için askı ihtiyacı duyulduğu, yönünde iç paydaş (öğrenci) geri bildirimleri (EK_2) bulunmaktadır. Öte yandan bölüm toplantılarında alınan geri bildirimler ve üst yönetim tarafından yapılan düzenli kontrollerde; Spor takımlarının donanımsal (forma, top, antreman malzemesi vb.) ihtiyaçlarının	Fakültedeki iyileştirmeler iç paydaş geri bildirimleri çerçevesinde büyük ölçüde tamamlanarak Dekanlık üst yönetiminde kayıt altına alınmıştır (EK 3-15).	Gerçekleştirilen mekânsal ve donanımsal iyileştirmelerin etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, bölüm ve fakülte kurullarında yapılan değerlendirmeler, ilgili komisyonların raporları ve üst yönetim görüşleri doğrultusunda izlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda, öğrenme ortamlarına erişim, bilgisayar ve yazılım kullanımı, ortak çalışma alanlarının işlevselliği ve teknik donanım yeterliliği açısından belirgin iyileşmeler sağlandığı gözlemlenmiştir. Sadece bazı ortak alanların ve öğrenme mekânlarının (Tasarım Mahzeni, Mekantin çevresi) kullanım potansiyelinin henüz tam olarak değerlendirilemediği, bilgisayar laboratuvarlarının erişim sürelerine ilişkin uygulamanın sürdürülebilirliğinin izlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Ayrıca, yapılan iyileştirmelerin çoğunun bireysel talepler veya anlık ihtiyaçlar doğrultusunda gündeme geldiği; bu nedenle mekânsal sorunların daha erken aşamada tespit edilmesini sağlayacak sistematik bir bildirim ve izleme mekanizmasına ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.	Farklı mekânlarda kullanıcı ya da eskime kaynaklı problemlere yönelik anında müdahale ya da bildirim mekanizmasının gerekliliği çerçevesinde bir Mekansal/Donanımsal Bildirim/Talep Sistemi oluşturulabileceği öngörülmüştür. Mekânsal ve donanımsal iyileştirme süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla öğrenme ortamları ve fiziksel altyapıya ilişkin sorunların erken tespiti ve önceliklendirilmesi amacıyla, öğrenci ve personelin aktif olarak kullanabileceği Mekansal/Donanımsal Bildirim/Talep Sistemi'nin hayata geçirilmesi, yapılan tüm iyileştirmelerin zamanında kayıt altına alınarak bir sonraki değerlendirme döneminde yeni bir PUKÖ döngüsünün girdisi olarak kullanılması öngörülmüştür. Bu önlemlerle birlikte, fakültede öğrenme ortamları ve fiziksel altyapının sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmekte; mekânsal kaliteye ilişkin kararların veriye dayalı ve sürdürülebilir bir çerçevede alınması amaçlanmaktadır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQC0r87ScnnfQYNod9f8a7TJAYMNxlilyM4CE4uG97vGQaM?e=c2N6MQ
Akademik Birim	Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik Anabilim Dalı	B. Eğitim - Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	-Öğrencilerin programı değerlendirirken olumsuz olarak ilettiği beceri geliştirme laboratuvarlarının, temel mesleki becerileri kazandırmada yetersiz olması konusunun yönetime iletilmesi	-Mesleksel beceri laboratuvarında öğrencilerin istediği zaman uygulama yapabilmesi için rektörlük uygulamalı birim kadrosunda olan öğretim elemanı görevlendirildi , -Mesleksel, sağlığın değerlendirilmesi dersi ve iletişim laboratuvarlarının şube sayısının arttırılması ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak, laboratuvarların daha verimli hale gelmesi sağlanacak	-Öğrenci geribildirimlerinin bir önceki dönem ile karşılaştırılması	tamamlanmadı	https://drive.google.com/drive/folders/14XSdO5aLY2p_2Djqp6J-i6b-cljmMXof
İdari Birim	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde yürütülen akademik, sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerin daha planlı, sürdürülebilir ve kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, fakülte bünyesindeki etkinlik süreçleri 2023 yılında yeniden ele alınmıştır. Önceki dönemde büyük ölçüde bireysel inisiyatifler ve dağınık organizasyonlar üzerinden yürütülen etkinliklerin, fakülte genelinde planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve arşivlenmesini kapsayan bütüncül bir yönetişim modeli oluşturulması; öğrenci katılımının artırılması, iç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin güçlendirilmesi ve etkinliklerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen nitelikli öğrenme deneyimlerine dönüştürülmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede Etkinlik Koordinatörlüklerinin görev tanımları netleştirilmiş, komisyon yapıları yeniden düzenlenmiş ve fakülte etkinliklerinin kalite güvencesi sistemi içerisinde sistematik olarak izlenmesini sağlayacak bir PUKÖ döngüsü kurgulanmıştır (EK_1). Bu doğrultuda 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yıllarında Etkinlik Koordinatörlüklerine bağlı komisyonların aktif çalıştığı, 2023 yılında Fakülte genelinde toplam 95, 2024 yılında ise 112 etkinlik gerçekleştirildiği izlenmiştir. 2025-2026 Akademik Yılı için, •Özellikle Kariyer Günleri, 30.Yıl Mezunlar Buluşması ve Mimarlık Öğrenci Topluluğu tarafından düzenlenen Paralaks etkinliğinin çakıştırılmasının etkinlik katılım oranlarında düşüş yarattığı, •Etkinliklerin ara jüri ve final jüriye yakın dönemlere denk gelmesinin verimliliği ve katılımı düşürdüğü, •İki bölümün ortak ve entegre faaliyetlerinin arttırılmasının disiplinlerarası öğrenme için faydalı olacağı, •Üniversite Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından birim bazında aylık periyotlarla beklenen etkinliklerin koordinasyonunda sıkıntı yaşandığı, paralel etkinlikler nedeniyle verimin azaldığı, buna ilişkin düzenleme gerekliliği, iyileşme alanları olarak değerlendirilmiştir.	•2025 yılında gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısı 99'dur. Tüm etkinlikler düzenli olarak duyurulmakta, kayıt altına alınmakta ve resmi yazılarla ilgili birimlere bildirilmektedir (EK_2). Bu anlamda Fakülte bazında yıllar arası sürekliliğin sağlandığı görülmektedir. •2025-2026 Akademik Yılı başlangıcından (15 Eylül) itibaren, Etkinlik Koordinatörleri ve Öğrenci Toplulukları ile yapılan koordinasyon toplantıları sonucunda Kariyer günlerinin güz döneminde, mezunlar buluşmasının ise bahar döneminde düzenlenmesine karar verilmiştir. Güz döneminde Mimarlık öğrenci topluluğunun yaklaşık 7 yıldır düzenli gerçekleştirmekte olduğu "Paralaks" başlıklı etkinliğin Kariyer Günleri ile entegre edilmesi, buna eş olarak Genç Plancılar Topluluğu'nun da kendi meslek alanlarıyla ilişkili bir etkinliği hayata geçirmesi kararlaştırılmıştır. oKariyer Günleri yaklaşık 2 aylık bir hazırlık sonrasında 8-10 Aralık 2025 tarihinde, her iki bölümün öğrenci topluluğunun aktif girişim ve katkılarıyla, toplamda 10 atölye, 10 konferans/seminer/panel, 4 oyun etkinliğini kapsayacak şekilde düzenlenmiştir (EK_5). Genç Plancılar Topluluğu "Katman" adı altında, Mimarlık Topluluğu ise "Paralaks" başlığı ile kendi meslek disiplinleriyle ilişkili faaliyetler organize etmiş, Dekanlık daha üst ölçekli konferanslar ve mekânsal/donanımsal destek sağlamıştır. oKonferans/seminer benzeri klasik etkinlik sayıları az tutularak öğrencilerin deneyim esaslı öğrenme alanı olan atölyelerin arttırılması öngörülmüştür. Atölyeler, kontenjan dahilinde duyurularak ön kayıt alınmış ve paralel etkinlikler halinde düzenlenmiştir. oKonferans/Seminer benzeri etkinliklerin 8 tanesi, Dekanlık&Bölüm Etkinlik Koordinatörlerinin teklifiyle MAP etkinliği olarak belirlenmiş ve öğrencilere bu şekilde duyurulmuştur. Her MAP etkinliği sonunda AI destekli bir QR kod oluşturularak katılan öğrencilere kişiye özel sertifika düzenlenmiştir. oEtkinliğin içinde öğrencilere portfolyo ile ilgili bir mini yarışma düzenlenerek bu konuda bir gelişim alanı olarak öngörülmüştür. oKariyer Günleri kapsamında yeterli firmanın ilgi ve katılım göstermediği, ağırlıkla odaların ve az sayıda firmanın talepte bulunduğu tespit edilmiştir. •Üniversite Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından birim bazında aylık periyotlarla beklenen etkinliklerin Bölüm Kariyer Koordinatörlükleri ile Mezunlarla İlişkiler Komisyonları tarafından her ay tekrar etmesi konusu değerlendirildiğinde, Fakülte bazında yeter sayıda etkinlik halihazırda gerçekleştirildiğinden ve bu komisyonlar haricinde de benzer nitelikte etkinlik yapıldığından, Bölümler arası dönüşümle kurgulanmasına karar verilmiştir (EK_3).	•Bu etkinlik ile iki bölümün öğrenci topluluklarının iletişiminin arttığı ve ortak etkinlik düzenleme alışkanlığı geliştirmeleri önemli bir kazanım olarak gözlenmiştir. •Konferans/seminer benzeri etkinliklere öğrencilerin genelde az ilgi gösterdiği önceki yıllarda gözlendiğinden paralel ve ön kayıt alınan kontenjanlı atölye sisteminin sonraki etkinlikler içinde verimli olacağı değerlendirilmiştir. •MAP düzenlemesi ile etkinliklere katılım oranlarının artması belirgin bir kazanım olarak gözlenmiştir. •AI sertifikasyon sistemi nedeniyle MAP etkinliklerine katılımcı sayısının kaydının alınmasında sorunsallar gözlenmiştir. •Etkinlik organizasyonundaki teknik gereklilikler nedeniyle yapılan 1 haftalık erteleme çerçevesinde final jürilere fazla yaklaşmış olmanın etkinlik verimliliğini düşürdüğü gözlenmiştir. Buna ilişkin takvimin yeniden değerlendirilmesi düşünülmüştür. •Kariyer Günleri içerisinde yer alan firma standlarının meslek alanı için yeterli ve verimli olmadığı, katılıma yönelik ilginin az olduğu, ve birden çok firmanın aynı anda bulunmasının öğrencilerin gelen firmalarla etkili iletişimi kısıtladığı değerlendirilmiştir. •Daha geniş bir öğrenci grubundan geri bildirim alarak etkinliklerin belirlenmesinin katılımı daha da arttıracağı değerlendirilmiştir. •Buna ek olarak komisyon yapılanmasında görevli kariyer komisyonları öğrenci üyelerinin öğrenci topluluklarıyla da koordineli olarak belirli aylarda ortak etkinlik planlayabileceği düşünülmektedir. Buna ilişkin planlama çalışmaları sürmektedir.	•Portfolyo tasarımı ve sunuşu bir eğitim ve iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir. •Daha geniş bir öğrenci grubundan geri bildirim almak üzere Kariyer Günleri/Paralaks+Katman etkinliği sonrasında kısa bir geri bildirim formu hazırlanarak öğrencilere uygulanması planlanmıştır (EK_4). •Bahar yarıyılının etkinlik programı, takvim uygunluğu açısından iç paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrasında yeniden değerlendirilecektir. Öğrenci geri bildirimlerinden alınan veriler değerlendirilerek Bölüm Başkanlıkları ve Etkinlik Koordinatörlerinin olduğu bir toplantı ile, içerik ve takvime ilişkin düzenleme yapılacaktır.	https://deuedutr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mimarlik_deu_edu_tr/IQAvGOnYNQzXR7K2_eSSTuz3AegHX76Z6MvTHft-s1TIev8?e=hpSeJG
Koordinatörlük	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	B. Eğitim - Öğretim	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	05.09.2025 tarihli ve 1522564 sayılı İç Tetkik Değerlendirme Raporu'na istinaden "paydaşlardan toplanan verilerin değerlendirme sonuçlarının ilgili taraflara sistematik olarak gönderimini güvence altına alacak bir mekanizma oluşturulması ve uygulanması"nın planlanması.	•Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin öğrenciler, mezunlar ve kurum/kuruluş temsilcilerinden geri bildirim almak üzere iş akışının oluşturulması. •İş akışına uygun olarak paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanması, verilerin değerlendirilmesi, raporlanması. •Sonuçların birim faaliyet raporuna yansıtılarak Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarıyla paylaşılması.	•Paydaşlardan veri toplanmasına ilişkin iş akışının oluşturulmasının kontrol edilmesi. •2025 yılına ait Paydaş Memnuniyet Anketleri sonuçlarının iş akışına uygun şekilde uygulanıp değerlendirilmesi ve raporlanmasının kontrol edilmesi. •Sonuçların birim faaliyet raporunda sunulmasının kontrol edilmesi.	Paydaşlardan toplanan verilerin değerlendirme sonuçlarıyla ilgili işlemlerin iş akışına uygun şekilde yürütülmesinin takibi.	