



T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

Kiraz Meslek Yüksekokulu

RAPOR BİLGİLERİ

BİRİM ADI

Kiraz Meslek Yüksekokulu

RAPOR TARİHİ

18 Mart 2026

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Alanlar

- Birim Kalite Komisyonu resmî görevlendirme ile oluşturulmuş ve kalite süreçlerinin komisyon koordinasyonunda yürütülmesine başlanmıştır. (ÖDR A.1.4; kanıt: KMYO.A.1.4-1.PUKÖ-2025, komisyon görevlendirme yazısı/oluru, komisyon görev tanımı).
- Yönetişim modeli güçlendirilmiş; birim bünyesinde komisyonlar/koordinatörlükler tanımlanarak organizasyon şemaları ve görev tanımları oluşturulmuştur. (ÖDR A.1.1; kanıt: KMYO.A.1.1.1-KMYO.A.1.1.2).
- Liderlik boyutunda 2026 kalite hedefleri doğrultusunda planlanan iyileştirmeler kayıt altına alınmış; hedeflerin 6 aylık periyotlarla gözden geçirilmesi yaklaşımı tanımlanmıştır. (ÖDR A.1.2; kanıt: KMYO.A.1.2.1)
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında birim web sayfası oluşturulmuş; içerik yönetimi için sorumlu görevlendirme, bağlantı/içerik kontrolü ve düzenli güncelleme periyodu yaklaşımı tanımlanmıştır. (ÖDR A.1.5; kanıt: KMYO.A.1.5-1.PUKÖ-2025, KMYO.A.1.5-2, web sayfası ekran görüntüsü/URL, web sorumlusu görevlendirme yazısı).
- Finansal yönetim tarafında 2026 bütçe planlaması yapılmış; yıl içi gerçekleştirmelerin düzenli kontrolü ve bütçe-performans hedefleri ilişkisinin değerlendirilmesi yaklaşımı raporlanmış; bu başlık için PUKÖ mantığıyla kanıt seti sunulmuştur. (ÖDR A.3.3; kanıt: KMYO.A.3.3-1.PUKÖ-2025, bütçe planı/tablolara, izleme notları/raporu).
- Kurumsal dönüşüm kapasitesini desteklemek üzere personelin eğitimlere katılımı teşvik edilmiş; faaliyet raporu/özdeğerlendirme gibi kurumsal öğrenme araçlarına vurgu yapılmıştır. (ÖDR A.1.3; kanıt: KMYO.A.1.3.1, eğitim katılım listeleri/sertifikalar, kurul gündemi/kararı).

Gelişmeye Açık Alanlar

- PG seti, takip periyotları ve sorumluluklar netleştirilerek “karar-aksiyon-kapanış” kanıt zinciri sistematik hale getirilmesi önerilir (özellikle performans yönetimi ve süreç yönetimi boyutlarında). (ÖDR A.2.3-A.3.4; kanıt beklentisi: Ek-2 KPI/PG seti, periyodik izleme raporları, aksiyon kapanış kayıtları).
- Birim Kalite Komisyonu’nun etkinliğinin kanıtlanması için düzenli toplantı takvimi, toplantı tutanakları /karar kayıtları ve aksiyon izleme tablosunun görünür hale getirilmesi; en az bir PUKÖ döngüsünün kapanış kanıtı (sonuç + alınan önlem) ile tamamlanması önerilir. (ÖDR A.1.4; kanıt beklentisi: Ek-1/Ek-3, toplantı tutanakları, aksiyon takip tablosu, kapanış kanıtı).
- Risk yönetimi ve bilgi yönetimi (doküman/versiyon/kayıt) başlıklarında birim düzeyi süreç tanımı ve kayıt yapısının netleştirilmesi; izleme periyodunun (en az 6 ayda bir) belirlenerek kalite komisyonu gündemine entegre edilmesi önerilir. (ÖDR A.3.1; kanıt beklentisi: risk kayıtları, doküman listesi /versiyon takip çizelgesi, gözden geçirme tutanağı).

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Alanlar

- Program tasarım ve güncelleme süreçlerinin bölgesel gereksinimler, sektörel beklentiler, TYYÇ ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlandığı; paydaş önerilerinin Yüksekokul Kurulunda görüşülüp karar altına alındığı ve nihai değişikliklerin Senato kararı ile tamamlandığı raporlanmıştır. (ÖDR B.1.1; kanıt: Yüksekokul Kurulu karar/tutanakları, Senato kararı, paydaş görüş yazıları/anket çıktıları, Bologna/TYYÇ uyum dokümanı).
- Ders dağılım dengesi açısından zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilmekte; öğretim elemanlarının ders dağılımları uzmanlık alanı ve ders/iş yükü dikkate alınarak akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Ders programlarının web sayfasında dönemlik güncellendiği ifade edilmiştir. (ÖDR B.1.2; kanıt: ders dağılım çizelgeleri, akademik kurul tutanağı, web ders programı ekran görüntüsü).
- Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları uyumunun ders-program çıktısı ilişki matrisi üzerinden sistematik ve ölçülebilir biçimde kurgulandığı; katkı düzeylerinin derecelendirilerek tanımlandığı belirtilmiştir. (ÖDR B.1.3; kanıt: PÇ-DÖÇ matrisi, ders bilgi paketi çıktıları, örnek ders dosyası).
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım kapsamında ders bilgi paketlerinde iş yükü tablolarının yer aldığı; bu amaçla Müfredat Hazırlama Komisyonu oluşturulduğu ve ders etkinlikleri-iş yükü dağılımının ders kataloglarında ayrıntılı verildiği raporlanmıştır. (ÖDR B.1.4; kanıt: iş yükü tabloları (AKTS), Müfredat Hazırlama Komisyonu görevlendirme/kararı, ders kataloğu çıktısı).
- Yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon planlanmış ve uygulanmış; programın aksaksız yürütülmesi için davetlilerle iletişim, alternatif temsilci planı ve koordinasyon önlemleri alınarak süreklilik hedeflenmiştir. (ÖDR B.1.6; kanıt: 15-16.09.2025 oryantasyon programı, duyuru, sunum

içerikleri, katılım listesi, davetli yazışmaları/fotoğraflar).

- Uygulama, proje, ödev, sunum, araştırma vb. araçların kullanıldığı; materyallerin SAKAİ üzerinden paylaşıldığı ve öğretim yöntem/teknikleri ile ölçme-değerlendirme bileşenlerinin Bologna ders bilgi paketinde tanımlandığı ifade edilmiştir. (ÖDR B.2.1-B.2.2; kanıt: SAKAİ ders sayfası ekran görüntüleri, Bologna ders bilgi paketi çıktıları, örnek rubrik/ödev yönergesi).
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde yetkinlik/performans temelli ve çeşitlendirilmiş yöntemlerin (çoklu sınav, süreç odaklı ödev/proje/sunum) benimsendiği; erişilebilirliğin sürdürülmesi için Engelsiz Erişim Komisyonu oluşturulduğu raporlanmıştır. (ÖDR B.2.2; kanıt: sınav/ödev değerlendirme örnekleri, ders ölçme-değerlendirme planı, Engelsiz Erişim Komisyonu görevlendirme/kararı).
- Kontenjanlar kapasite, derslik/laboratuvar olanakları ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak belirlenmiş; kurul kararı ve resmi yazı ile iletilmiş; ilan edilen kontenjanlarla uyum analizi yapılarak aksiyonlar planlanmıştır. (ÖDR B.2.3; kanıt: kontenjan teklifi, Yüksekokul Kurulu kararı, rektörlüğe resmi yazı, YÖK ilan kontenjanı karşılaştırma/uyum analizi ve aksiyon notu).
- Öğrenme kaynakları ve akademik destek tarafında; yüz yüze + laboratuvar uygulamaları ve SAKAİ dijital altyapısı birlikte kullanıldığı; danışmanlık hizmetinin ders koordinatörleri üzerinden sunulduğu ifade edilmiştir. (ÖDR B.3.1-B.3.2; kanıt: laboratuvar kullanım planı, SAKAİ kullanım kayıtları, danışmanlık saat çizelgesi/duyuru, danışmanlık görüşme kayıt örnekleri).
- Tesis ve altyapı geliştirmelerinde büro malzemeleri temini ve bilgisayar laboratuvarı kurulumu için ihtiyaç tespiti yapıldığı; resmi yazışmalarla süreçlerin başlatıldığı ve aksama olmaması için takip edildiği raporlanmıştır. (ÖDR B.3.3; kanıt: 24.09.2025 E-84876789-949-1548333; 21.10.2025 E-84876789-769-1582426; ihtiyaç listeleri, takip yazışmaları).
- Öğretim kadrosu temini için kadro ihtiyacı belirlenmiştir; Resmî Gazete ilanı, jüri değerlendirme süreci ve web üzerinden şeffaf duyuru süreci işletilmiştir; eksik belge riskini azaltmak için güncel evrak listesi yayınlanmıştır. (ÖDR B.4.1; kanıt: 16.07.2025 / 32957 Resmî Gazete ilanı, jüri tutanakları, web duyuruları, yönetim kurulu kararı, evrak listesi).
- Öğretim elemanlarının gelişimi için İSG ve ofis yazılımları gibi eğitimlerin alınması sağlanmıştır; eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizması olarak Akademik Teşvik uygulamasının geçerli olduğu belirtilmiştir. (ÖDR B.4.2-B.4.3; kanıt: eğitim katılım/sertifika listeleri, Personel DB yazısı, Akademik Teşvik Usul-Esas dokümanı/duyurusu).

Gelişmeye Açık Alanlar

- Program tasarımı ve güncellenmesi (B.1.1-B.1.5) başlıklarında süreç yaklaşımı iyi tanımlanmış olmakla birlikte; Program Çıktıları-Ders Öğrenme Çıktıları matrisi, ders dosyası standardı ve izleme-güncelleme mekanizmasının kurul kararı + izleme raporu + aksiyon/kapanış kanıtı ile (en az bir örnek PUKÖ döngüsü tamamlanmış biçimde) daha görünür hale getirilmesi önerilir. (ÖDR B.1.1-B.1.5; kanıt beklentisi: PUKÖ dosyası, güncelleme raporu, aksiyon kapanış kayıtları).
- Öğretim yöntem-teknikleri (B.2.1) ile ölçme-değerlendirme (B.2.2) başlıklarında öğrenci merkezli yaklaşım güçlü biçimde tarif edilmiştir; bunu desteklemek üzere seçilecek birkaç derste rubrik /puanlama anahtarı, örnek değerlendirme çıktıları, ders değerlendirme anketleri ve sonuçlara dayalı iyileştirme kararları ile PUKÖ'nün kapanması önerilir. (ÖDR B.2.1-B.2.2; kanıt beklentisi: rubrikler, örnek değerlendirme dosyaları, anket raporu, iyileştirme kararı/tutanağı).

- Öğrenci geri bildirim kanalları (şikâyet/öneri, temsilcilik, anketler) için kayıt, yanıt süresi ve kapanış takibi içeren tekil bir takip yapısı kurulmalı; dönemsel geri bildirim özeti “geri bildirim karar aksiyon sonuç” zinciriyle izlenebilir hale getirilmelidir. (ÖDR A.4.2 / B; kanıt beklentisi: geri bildirim kayıt formu, takip tablosu, kapanış kayıtları).
- Akademik destek/danışmanlık (B.3.2) ve öğrenme kaynakları (B.3.1–B.3.3) için; hizmet erişimi ve etkinliği gösteren basit göstergeler (başvuru sayısı, çözüm süresi, memnuniyet, kullanım yoğunluğu vb.) tanımlanarak periyodik izleme yapılması önerilir. (ÖDR B.3.1–B.3.3; kanıt beklentisi: gösterge seti, dönemsel izleme raporu).

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Alanlar

- Birim yeni kurulmuş olmasına rağmen, araştırma-geliştirme alanındaki mevcut durum daha sistematik bir şekilde yapılandırılmış; AR-GE Kurulu kurulmasıyla araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik kurumsal mekanizma başlatılmıştır. (ÖDR C.1.1; kanıt: AR-GE Kurulu kuruluş/görevlendirme kararı, kurul üyeleri listesi, toplantı gündemi/tutanağı).
- Öğrenci araştırma kültürü geliştirme amacıyla TÜBİTAK 2209 çağrısı kapsamında bilgilendirme semineri organize edilmiştir; gelecek dönemlerde öğrencilerin katılımlarıyla başvuru planı ifade edilmiştir. (ÖDR C.1.1 / C.2.2; kanıt: seminer duyurusu/sunum, katılım listesi, mentör atama notu /plan).
- Araştırma faaliyetleri için iç ve dış fon kaynakları (TÜBİTAK, BAP, AB programları vb.) tanımlanmış; bu kaynaklara ilişkin duyuru ve başvuru süreçlerinin akademik personele düzenli olarak iletildiği belirtilmiştir. (ÖDR C.1.2; kanıt: e-posta duyuruları, fon çağrı listesi, başvuru rehberleri/linkleri, bilgilendirme yazıları).
- Araştırma çıktılarının AVESİS gibi veri tabanları üzerinden ve öğretim elemanlarından yıllık veri talep edilerek izlendiği; ayrıca güz/bahar dönemi akademik kurul toplantılarında program bazında akademik performans özetlerinin paylaşıldığı raporlanmıştır. (ÖDR C.3.1–C.3.2; kanıt: AVESİS çıktı raporu/ekran görüntüsü, yıllık veri talep yazısı, akademik kurul tutanakları/sunum dosyaları).
- Araştırma yetkinliği bakımından öğretim elemanlarının doktora derecesine sahip olma oranının % 100 olduğu ve uzmanlık birikiminin dağılımının raporlandığı anlaşılmaktadır. (ÖDR C.2.1; kanıt: özgeçmişler/PD kayıtları, AVESİS personel profilleri).

Gelişmeye Açık Alanlar

- Başlatılan mekanizmaların yıllık araştırma politikası ve 2026 eylem planı ile tek çerçevede birleştirilmesi; KPI/PG seti konulması ve en az 6 aylık izleme raporu üretilmesi önerilir. (ÖDR C.1–C.3; kanıt beklentisi: araştırma politikası, eylem planı, KPI seti, 6 aylık izleme raporu).
- TÜBİTAK 2209 için “başvuru mentörlüğü/atölye”, örnek proje havuzu, takvim ve sorumluların

tanımlandığı uygulama planı oluşturulması ve sonuçların raporlanması önerilir. (ÖDR C.1.1 / C.2.2; kanıt beklentisi: atölye planı, mentör listesi, başvuru-kabul istatistiği).

• Eğitim/mentorluk planı hazırlanması ve çıktılarının KPI setiyle izlenmesi önerilir. (ÖDR C.2.1–C.3.2; kanıt beklentisi: eğitim planı, katılım listeleri, çıktı raporları).

• Doktora sonrası faaliyetlerin üniversite enstitüleri/araştırma merkezleri üzerinden nasıl destekleneceğinin daha somut iş akışıyla görünür hale getirilmesi önerilir. (ÖDR C.1.3; kanıt beklentisi: yönlendirme iş akışı, sorumlu ataması, iş birliği yazışmaları).

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Alanlar

• Oryantasyon ve bilgilendirme etkinlikleri çerçevesinde dış paydaş katılımına örnekler verilmiş olup, yerel paydaşlarla etkileşim faaliyet düzeyinde başlamıştır. (kanıt: oryantasyon programı dış paydaş sunum kayıtları, davet yazışmaları, katılım listesi/fotoğraflar).

• 11.11.2025 tarihinde "Milli Ağaçlandırma Günü" fidan dikim etkinliğine öğrenci ve personel katılımı sağlanmış; somut bir toplumsal katkı örneği raporlanmıştır. (ÖDR D.1.1; kanıt: etkinlik duyurusu /yazısı, katılım listesi, fotoğraf/kurum yazısı)

• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ilişkin göstergeler tanımlanmış ve bu çerçevede komisyon kurulmasının planlandığı belirtilmiştir. (ÖDR D.2.1; kanıt: gösterge seti taslağı, komisyon kurulmasına ilişkin plan/karar taslağı).

Gelişmeye Açık Alanlar

• 2026 için toplumsal katkı politikası ve yıllık faaliyet planı hazırlanması; PG/KPI seti yerleştirilmesi ve 6 aylık izleme-iyileştirme mekanizmasının işletilmesi önerilir. (ÖDR D.1–D.2; kanıt beklentisi: politika metni, faaliyet planı, izleme raporu, iyileştirme kararları).

• Kaynaklar boyutu için insan kaynağı, bütçe/lojistik ihtiyaçlar, paydaş destekleri ve iş birliklerini içeren basit bir kaynak planı oluşturulması önerilir. (ÖDR D.1.2; kanıt beklentisi: kaynak planı, paydaş iş birliği yazıları)

• Her faaliyet için standart dosya yapısı oluşturulmalı ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilmelidir. (ÖDR D.2.1; kanıt beklentisi: faaliyet dosyası şablonu, doldurulmuş örnek dosya).