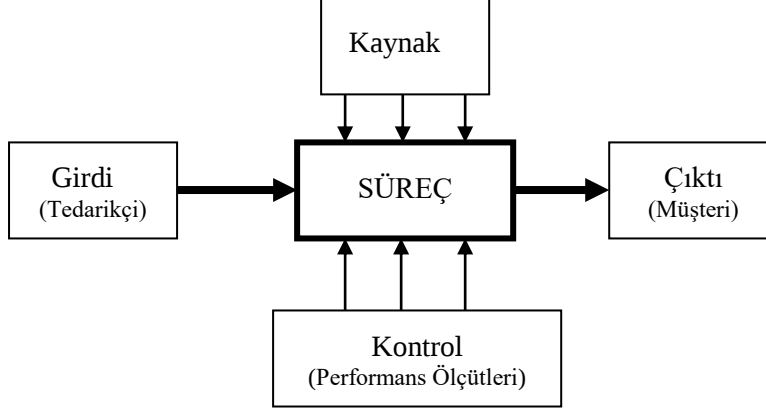


DANIŞMA KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI

Doküman No	KR-05.İA.02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	13.07.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 4



Sürecin Girdileri: Danışma kurulu Başkanı'nın (Rektör) toplantı çağrısı yapması.

Sürecin Çıktıları: Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Önerileri ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanması.

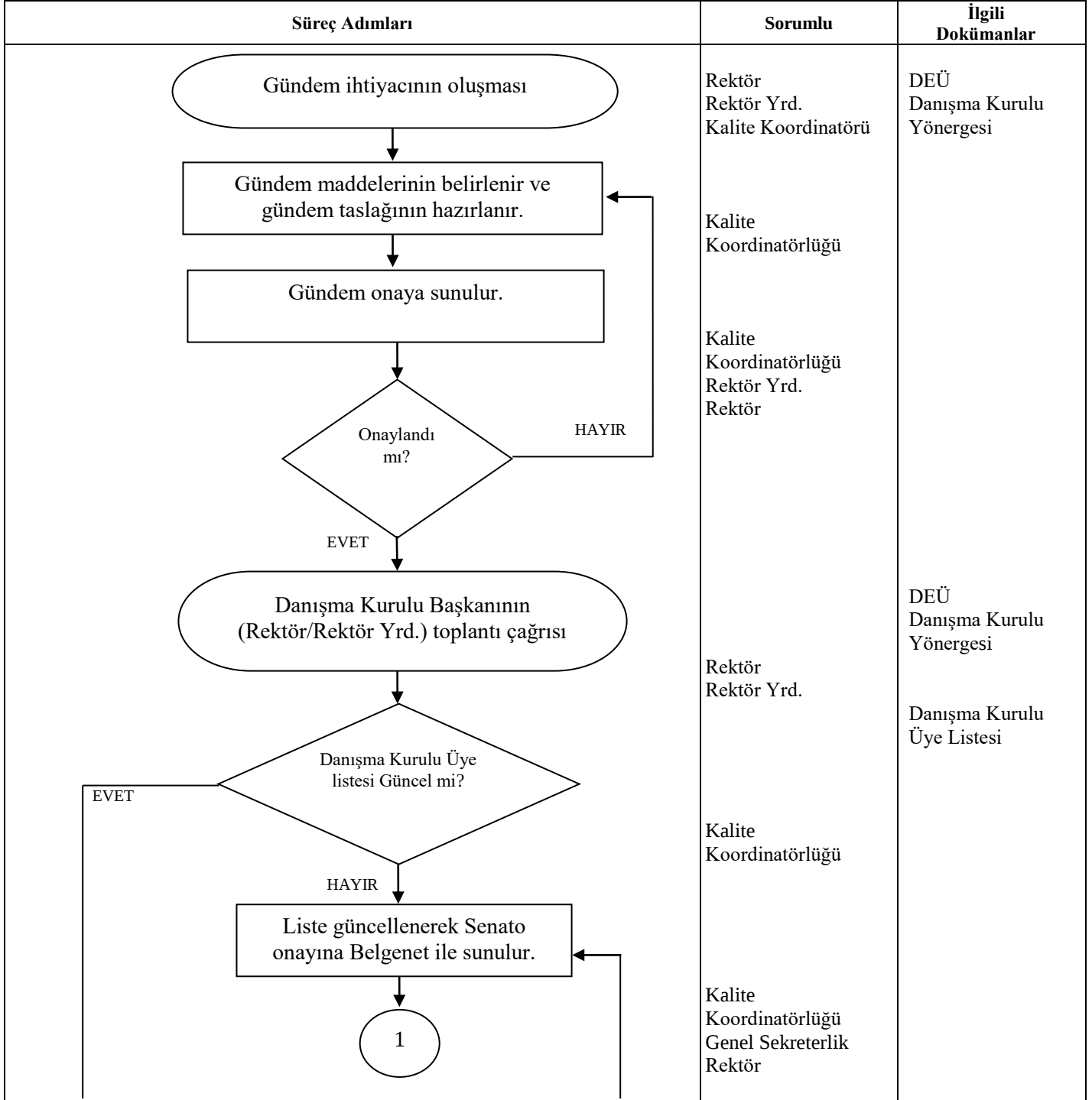
Sürecin Kaynakları: Oracle, Danışma Kurulu Üye Listesi, DEÜ Danışma Kurulu Yönergesi

Süreç Performans Kriterleri: Üniversite'nin Kalite Güvence, Eğitim- Öğretim, Uluslararasılaşma, Araştırma, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi alanlarında sürekli iyileşmesine katkı sağlayarak istihdam odaklı politikaların oluşturulması ve geliştirilmesi ile buna bağlı yeni açılacak eğitim programları ve kontenjanlarının planlanmasına yönelik süreçlerde görüş ve öneriler.

Toplantı sayısı.

DANIŞMA KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI

Doküman No	KR-05.İA.02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	13.07.2026
Revizyon No	01
Sayfa	2 / 4



DANIŞMA KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI

Doküman No	KR-05.İA.02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	13.07.2026
Revizyon No	01
Sayfa	3 / 4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1 Senato onayından geçti mi? HAYIR EVET Senato onayından geçen liste Oracle'a işlenir. Senato onayından geçen liste web sayfasında paylaşılır ve yeni üyelere bildirilir. Danışma Kurulu Toplantısının Gündem, Yer ve Tarih bilgisi belirlendiğinde Danışma Kurulu Üyelerine Belgenet ile toplantı Davet yazısı gönderilir 2	Genel Sekreterlik Genel Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü Genel Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü	Belgenet Danışma Kurulu Listesi Oracle / DEÜ Kurul Komisyonlar Danışma Kurulu Listesi

	DANIŞMA KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI	Doküman No	KR-05.İA.02
		Yayın Tarihi	03.07.2023
		Revizyon Tarihi	13.07.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	4 / 4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
2 Toplantı belirlenen tarih ve yerde düzenlenir toplantı imza formu katılımcılara imzalatılır ve toplantıda alınan kararlar toplantı tutanağına yazılır. . Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Önerileri ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanır. Bu rapor gerekli olduğunda yükseköğretim ile ilgili Üniversite'nin hazırladığı kurumsal raporlarda paylaşılır. Tüm dokümanlar arşivlenir.	Kalite Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü	Toplantı Katılım Formu Toplantı Karar Tutanağı

İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü Şef V. <i>e-imzalıdır.</i>	Kalite Koordinatörü <i>e-imzalıdır.</i>	Rektör Yardımcısı <i>e-imzalıdır.</i>