

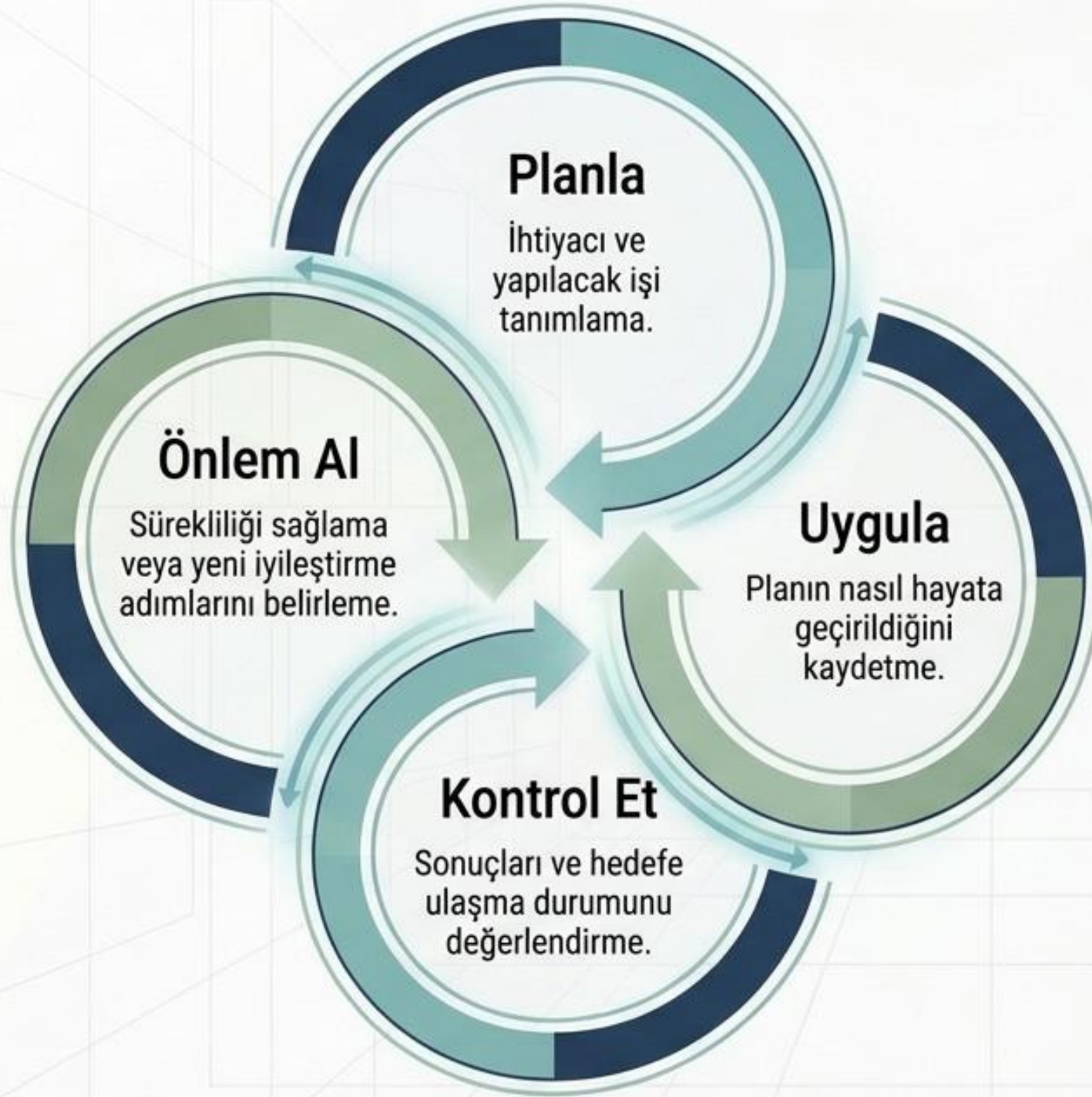
KALBİS Kalite Yönetim Sistemi

PUKÖ Süreçleri, Güncel Görünüm
ve Yönetici Kılavuzu

Prof. Dr. Bülent ÇAVAŞ
Kalite Koordinatörü

Veri Tarihi: 7 Eylül 2026

Kalite Koordinatörlüğü



Kavramsal Ayrım:
Sisteme veri girmek ile aşamanın onaylanması farklı durumlardır.

Bir aşamanın yazılması, o döngünün kapandığı anlamına gelmez.

Tamamlanma, her adımın yetkili değerlendirici tarafından onaylanmasıyla gerçekleşir.

Üniversite Genelinde PUKÖ Görünümü

1.578

Toplam PUKÖ Kaydı
(Sistemdeki tüm ana faaliyet kayıtları)

88

Tamamlanan PUKÖ
(Dört aşaması da değerlendirici onayı almış döngüler)

1.490

Süreci Devam Eden
(Onay süreci veya aşama yazımı bekleyen kayıtlar)

232

Dört Aşamalı Kanıt Zinciri
(Tüm aşamalarında boş olmayan dosya/link bulunan kayıtlar)

PUKÖ Ekosistemi: Kanıt ve İnsan Kaynağı

Üniversite genelindeki canlı KALBİS kayıtlarının kullanıcı ve kanıt görünümü

5.037

Toplam Kanıt Sayısı

(PUKÖ adımlarına eklenen dosya ve bağlantıların toplamı)

605

Kayıtlı PUKÖ Yazarı

(Sistemde PUKÖ yazarı rolü bulunan kullanıcılar)

459

En Az Bir PUKÖ Oluşturan Yazar

(Kayıtlı yazarların %75,87'si en az bir PUKÖ oluşturmuş)

209

Toplam Aktif Değerlendirici

(Mevcut durumda değerlendirme yetkisi aktif olan kullanıcılar)

PUKÖ Süreç Sağlığı ve YÖKAK Kanıt Dağılımı

İzleme aşamasına erişim, revizyon yükü ve kanıtların kalite alanlarına dağılımı

895

Kontrol Et Aşamasına Ulaşan

(Toplam PUKÖ'nün %56,72'si)

%56,72

Kontrol Et'e Ulaşma Oranı

(1.578 PUKÖ içinde 895 kayıt)

126

Revizyon Bekleyen PUKÖ

(Toplam kayıtların yaklaşık %8,0'i)

683

Kontrol Et'e Henüz Ulaşmayan

(Toplam PUKÖ'nün %43,28'i)

YÖKAK Alanlarına Göre Kanıt Dağılımı

Toplam 5.037 kanıt

Eğitim ve Öğretim



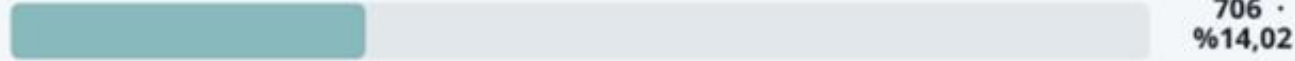
2.102 ·
%41,73

Liderlik, Yönetişim ve Kalite



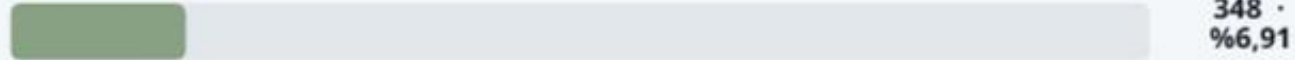
1.881 ·
%37,34

Araştırma ve Geliştirme



706 ·
%14,02

Toplumsal Katkı



348 ·
%6,91

Öne Çıkan Bulgular

%5,58

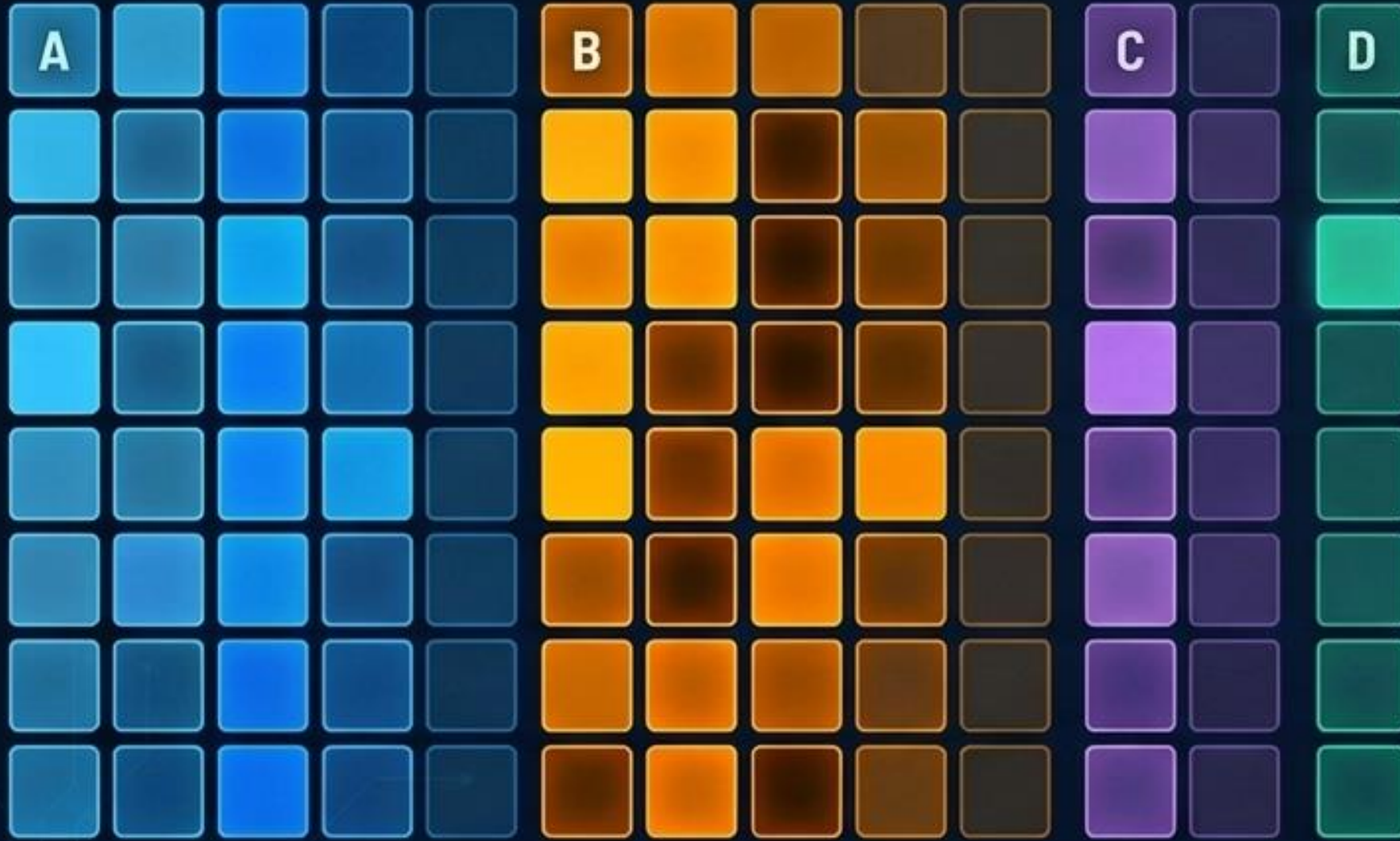
PUKÖ Tamamlanma Oranı
88 PUKÖ'nün dört aşaması da değerlendirici onayı aldı

%14,70

Dört Aşamalı Kanıt Zinciri Oranı
232 PUKÖ'nün tüm aşamalarında kanıt bulunuyor

YÖKAK Kapsam Dağılımı: Kurumun Kalite Ayak İzi

1.578 kaydın 46 alt ölçüt ve 4 ana başlık altındaki kurumsal yoğunlaşması.



Üst Başlıklara Göre Dağılım

A - Liderlik, Yönetişim ve Kalite

B - Eğitim ve Öğretim

%42,5 (670 Kayıt) - En Yoğun Alan

C - Araştırma ve Geliştirme

D - Toplumsal Katkı

Kapsam Metrikleri:

Doğrulan güncel YÖKAK alt ölçüt kataloğu: **46 Alt Ölçüt**

46 alt ölçütün tamamında kaydı bulunan birim sayısı: **7 Birim**

Teşhis: Üniversite genelindeki çalışmaların ağırlık merkezi **Eğitim ve Öğretim** süreçleridir. Kapsam genişliği, kurumun kalite sistemindeki ayak izini temsil eder; onay veya kanıtın tamamlandığı anlamına gelmez.

Örnek Fakülte 1

Profil: Geniş Kapsam, Dengeli Dağılım

Temel Metrikler:

- YÖKAK Kapsamı: 46 / 46 (0 Boş Ölçüt)
- PUKÖ Toplamı: 48
- Tamamlanan / Devam Eden: 1 / 47
- Kanıt Görünümü: 12 Kayıt (4 Aşamalı Tam Zincir)



Yoğunlaşma ve Dağılım:

Üst Başlık Dengesi: A (%39,6) ve B (%39,6) arasında tam eşitlik.

A (%39,6)

B (%39,6)

İlk 5 Ölçüt Yoğunlaşması: Sadece %14,6. (Kayıtlar çok az sayıda ölçütte yığılmamış, 46 ölçüte homojen yayılmıştır).



Mevcut Görünüm Tespiti: Birim, YÖKAK kataloğunun tüm alt ölçütlerinde eş zamanlı çalışmalar yürütmektedir. Belirli bir ölçütte yığılma olmaksızın, liderlik ve eğitim alanlarında son derece dengeli ve geniş bir kalite yayılımı izlenmektedir. Süreçlerin büyük kısmı şu an aktif olarak devam etmektedir (47 PUKÖ).

Örnek Fakülte 2

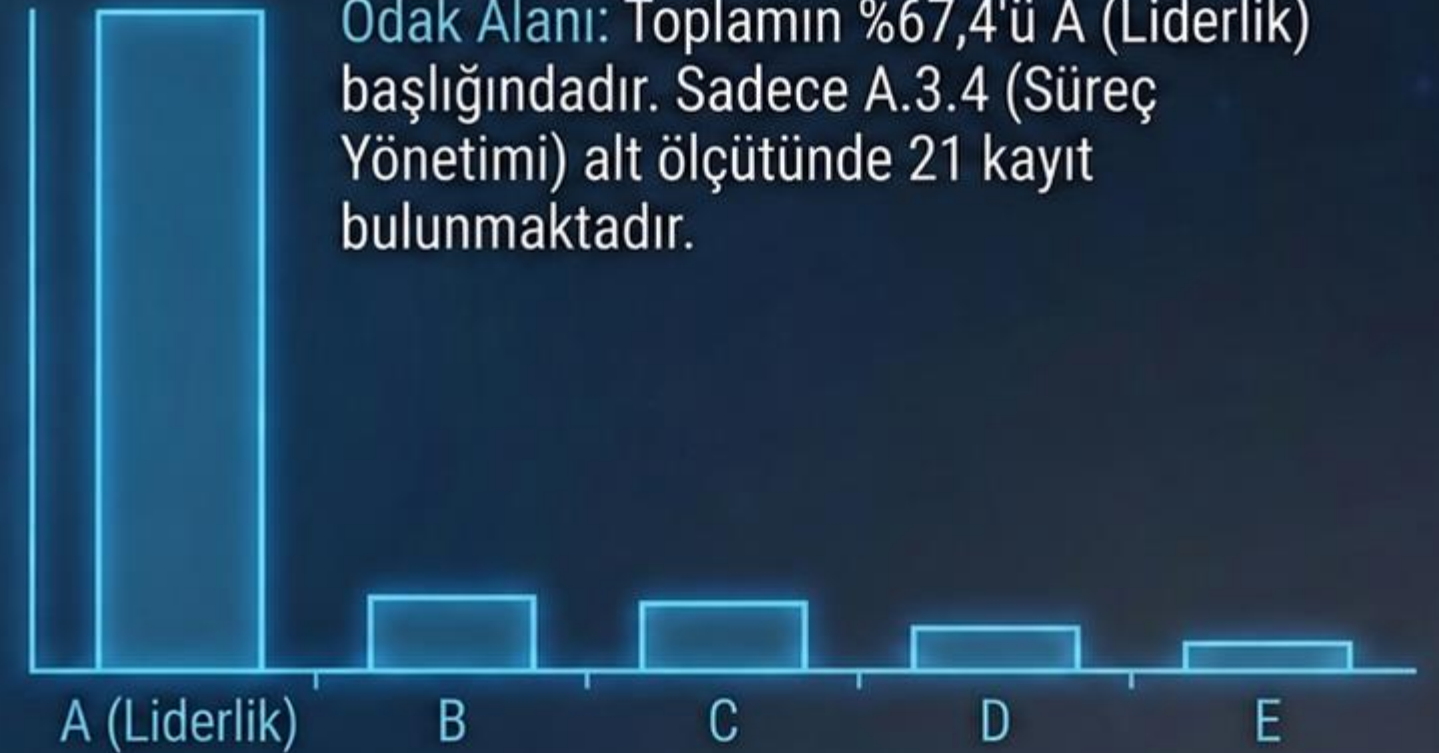
Profil: Geniş Kapsam, Yüksek Yoğunlaşma

Temel Metrikler:

- YÖKAK Kapsamı: 24 / 46 (22 Boş Ölçüt)
- PUKÖ Toplamı: 86
- Tamamlanan / Devam Eden: 36 / 50
- Kanıt Görünümü: 36 Kayıt (4 Aşamalı Tam Zincir)



Yoğunlaşma ve Dağılım:



Aşırı Yoğunlaşma: İlk 5 ölçütteki yığılma %54,7.

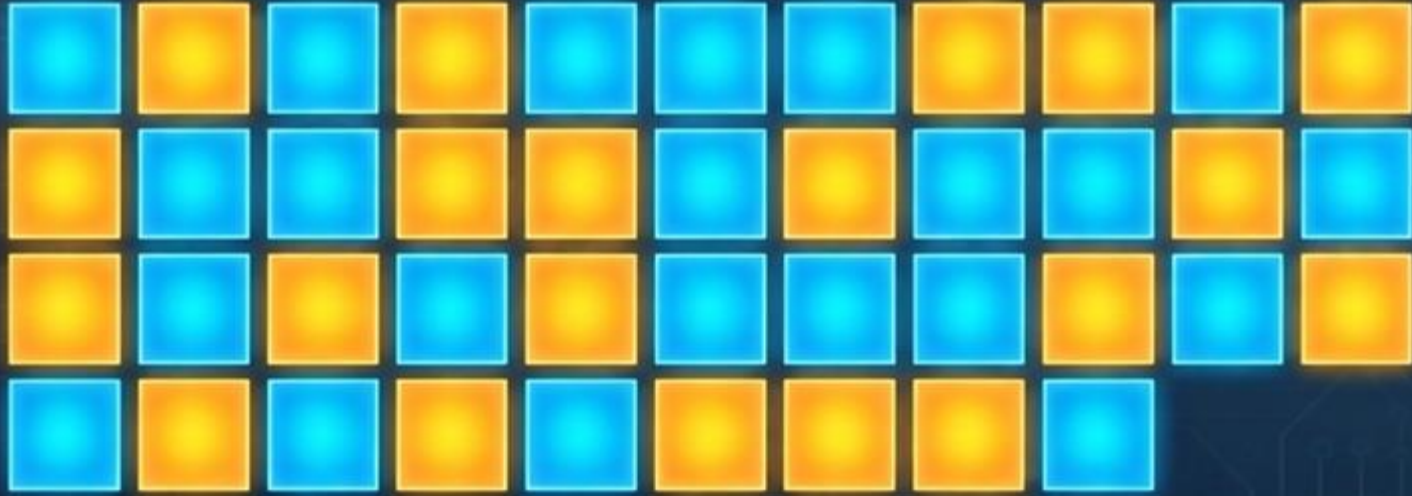
Mevcut Görünüm Tespiti: Birim yüksek bir kayıt hacmine ve yüksek tamamlanma oranına (%41,9) sahiptir; ancak kayıtların çok büyük bir bölümü Liderlik ve Yönetişim alanında yoğunlaşmaktadır. Bu odaklı çalışma modeli, birimin süreç yönetimi alanındaki derinlemesine ihtisasını yansıtmaktadır.

Örnek Fakülte 3

Profil: Tam Kapsam, Yüksek Süreç Beklentisi

Temel Metrikler:

- YÖKAK Kapsamı: 46 / 46 (0 Boş Ölçüt)
- PUKÖ Toplamı: 61
- Tamamlanan / Devam Eden: 1 / 60
- Kanıt Görünümü: 3 Kayıt (4 Aşamalı Tam Zincir)



Yoğunlaşma ve Dağılım:

Üst Başlık Dengesi: A (%42,6) ve B (%37,7) başlıklarında ağırlıklı.
İlk 5 Ölçüt Yoğunlaşması: %23,0 (Dengeli).

Süreç Darboğazı Görünümü (Uygula Aşaması):



Mevcut Görünüm Tespiti: Tüm YÖKAK alanlarını kapsayan geniş bir planlama yapılmıştır. Ancak çalışmaların tamamına yakını şu an "Uygula" aşamasında onay/gelişim sürecinde beklemektedir. Bu profil, büyük çaplı ve eş zamanlı başlatılmış, izleme aşamasındaki kalite döngülerine işaret etmektedir.

Örnek Fakülte 4

Profil: Odaklı Kapsam, İhtisaslaşmış Alan

Temel Metrikler:

- YÖKAK Kapsamı: 7 / 46 (39 Boş Ölçüt)
- PUKÖ Toplamı: 17
- Tamamlanan / Devam Eden: 0 / 17
- Kanıt Görünümü: 1 Kayıt (4 Aşamalı Tam Zincir)



Yoğunlaşma ve Dağılım:



Üst Başlık Ağırlığı:
Toplam kayıtların %82,4'ü B (Eğitim ve Öğretim) başlığındadır.

İlk 5 Ölçüt Yoğunlaşması:
%88,2 (Son derece yüksek odak).

Mevcut Görünüm Tespiti: Birimin kalite sistemi üzerindeki çalışmaları neredeyse tamamen Eğitim ve Öğretim süreçlerine odaklanmıştır. Katalogdaki 39 YÖKAK alanında henüz sistem kaydı bulunmamaktadır. Bu durum, birimin sisteme entegrasyon sürecine belirli temel eğitim faaliyetlerinden başladığını göstermektedir.

PUKÖ Sızıntısı: Akreditasyon Nerede Kaybediliyor?

PUKÖ Drop-off Funnel

Üniversitemizde planlama aşaması başarılı bir şekilde yürütülmüş ve %99 oranında tamamlanmıştır



• **Planla (P): %100 Başlangıç**
(Hedefler ve politikalar yazılır).

• **Uygula (U): %80 Devam**
(Faaliyetler sahada yürütülür).

• **Kontrol Et (K): Kritik Düşüş**
(İzleme ve veri toplama mekanizmaları eksik kalır).

• **Önlem Al (Ö): Sadece %10 Başarı**
(Döngü kapanmaz, iyileştirme yapılamaz).

YÖKAK değerlendirmelerinde kurumların en çok puan kaybettiği aşama Kontrol Etme ve Önlem Alma aşamalarındaki kanıt eksikliğidir.

Uygulama Örnekleri ve Sunulması Gereken Kanıtlar

Örnek 1

Kariyer Günü Etkinliklerinin İyileştirilmesi



Kanıtlar

- Kariyer günü yapılacağına dair Dekanlıktan yazılan resmi yazılar
- Dekanlık web duyurusu linki
- Afiş veya posterler

Örnek 2

YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Verilerinin Güncellik ve Bütünlüğünün Güçlendirilmesi

Sayın Hocam,

Rektörlük tarafından iletilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 29.06.2026 tarihli ve E-19924119-700-42607 sayılı yazısına dayanan bildirim kapsamında, akademik personelin YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sisteminde yer alan bilgilerinin güncel ve eksiksiz hale getirilmesi istenmiştir.

Söz konusu yazıda özellikle ORCID, Scopus ID, ResearcherID/WoS ID ve Google Scholar ID bilgilerindeki eksikliklerin giderilmesinin, YÖKSİS ile ulusal ve uluslararası sistemler arasındaki veri alışverişinin niteliğinin artırılması açısından önem taşıdığı belirtilmektedir.

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen güncel kontrolde, YÖKSİS Akademik Özgeçmiş kaydınızda Scopus ID, ResearcherID-WoS ID, Google Scholar ID ve ORCID bilgisinin eksik olduğu görülmüştür.

Rektörlük yazısı doğrultusunda ve akademik özgeçmiş bilgilerinin güncelliğinin sağlanabilmesi amacıyla ilgili bilgilerinizi YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden güncelleniz hususunda gereğini rica ederim.

İyi çalışmalar dilerim

Kanıtlar

- Özgeçmişlerin düzenlenmesi için dekanlıktan yazılan resmi e-mail
- Resmi yazılar

Örnek 3

Spor Yöneticiliği Programının SPORAK Akreditasyonu Süreci



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı



Sayı : 63543050-060-1856590

Konu : SBD-SPORAK Lisans Programı
Akreditasyonu

16.06.2026

NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 11.06.2026 tarihli ve E-16387154-060-1851312 sayılı yazınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nün, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluna (SPORAK) ilk akreditasyon başvurusunun yapıldığına dair "Başvurusu Belgesi" ekte gönderilmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Tuğbay İNAN
Bölüm Başkanı

Kanıtlar

- Sporak kuruluşuna başvuru yazıları
- Bölümde yapılan çalışmalar

Kontrol Et Örnekleri ve Sunulması Gereken Kanıtlar

Örnek 1

Kariyer Günü Etkinliklerinin İyileştirilmesi



Kanıtlar

- Kariyer günü süresince yapılan memnuniyet anketleri
- Memnuniyet anketlerinin analizi
- Mümkünse rapor

Örnek 2

YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Verilerinin Güncellik ve Bütünlüğünün Güçlendirilmesi

Sayın Hocam,

Rektörlük tarafından iletilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 29.06.2026 tarihli ve E-19924119-700-42607 sayılı yazısına dayanan bildirim kapsamında, akademik personelin YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sisteminde yer alan bilgilerinin güncel ve eksiksiz hale getirilmesi istenmiştir.

Söz konusu yazıda özellikle ORCID, Scopus ID, ResearcherID/WoS ID ve Google Scholar ID bilgilerindeki eksikliklerin giderilmesinin, YÖKSİS ile ulusal ve uluslararası sistemler arasındaki veri alışverişinin niteliğinin artırılması açısından önem taşıdığı belirtilmektedir.

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen güncel kontrolde, YÖKSİS Akademik Özgeçmiş kaydınızda Scopus ID, ResearcherID-WoS ID, Google Scholar ID ve ORCID bilgisinin eksik olduğu görülmüştür.

Rektörlük yazısı doğrultusunda ve akademik özgeçmiş bilgilerinin güncelliğinin sağlanabilmesi amacıyla ilgili bilgilerinizi YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden güncelleniz hususunda gereğini rica ederim.

İyi çalışmalar dilerim

Kanıtlar

- Uygulama sonrasında YÖKSİS üzerindeki akademik özgeçmiş verilerinin artışı/azalışı ile ilgili raporlar

Örnek 3

Spor Yöneticiliği Programının SPORAK Akreditasyonu Süreci



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı



Sayı : 63543050-060-1856590

Konu : SBD-SPORAK Lisans Programı
Akreditasyonu

16.06.2026

NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 11.06.2026 tarihli ve E-16387154-060-1851312 sayılı yazınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nün, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluna (SPORAK) ilk akreditasyon başvurusunun yapıldığına dair "Başvurusu Belgesi" ekte gönderilmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Tuğbay İNAN
Bölüm Başkanı

Kanıtlar

- Sporak'tan Özdeğerlendirme Raporuna ilişkin geri bildirimler
- Bu bildirimlerin analizi

Önlem Al Örnekleri ve Sunulması Gereken Kanıtlar

Örnek 1

Kariyer Günü Etkinliklerinin İyileştirilmesi

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ
6. KARIYER GÜNÜ
20 MAYIS 2026
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ YERLEŞKESİ
10.30 - 17.00

Sektörün önde gelen eğitim kurumları ile
Stant Ziyaretleri ve Mülakatlar
detaylar: kariyer.deu.edu.tr

KATILIMCI KURUMLAR

DAHİ EĞİTİM KURUMLARI	DATAKOD	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	İTİ
ÖZEL ÇAKIRCI OKULLARI	ŞİPEKEM AKADEMİ	Rota Koleji	DESTEKLEYENLER

DESTEKLEYENLER

dodo pizza	KURUM	YERİ	YERİ
------------	-------	------	------

Kanıtlar

- Memnuniyet anketlerinden çıkan sonuçlara ilişkin güçlü ve gelişmeye açık alanların birim kalite komisyonunda tartışılması ve bir sonraki kariyer günü için önlemlerin alınmasına yönelik kararlar

Örnek 2

YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Verilerinin Güncellik ve Bütünlüğünün Güçlendirilmesi

Sayın Hocam,

Rektörlük tarafından iletilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 29.06.2026 tarihli ve E-19924119-700-42607 sayılı yazısına dayanan bildirim kapsamında, akademik personelin YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sisteminde yer alan bilgilerinin güncel ve eksiksiz hale getirilmesi istenmiştir.

Söz konusu yazıda özellikle ORCID, Scopus ID, ResearcherID/WoS ID ve Google Scholar ID bilgilerindeki eksikliklerin giderilmesinin, YÖKSİS ile ulusal ve uluslararası sistemler arasındaki veri alışverişinin niteliğinin artırılması açısından önem taşıdığı belirtilmektedir.

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen güncel kontrolde, YÖKSİS Akademik Özgeçmiş kaydınızda Scopus ID, ResearcherID-WoS ID, Google Scholar ID ve ORCID bilgisinin eksik olduğu görülmüştür.

Rektörlük yazısı doğrultusunda ve akademik özgeçmiş bilgilerinin güncelliğinin sağlanabilmesi amacıyla ilgili bilgilerinizi YÖKSİS Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden güncelleniz hususunda gereğini rica ederim.

İyi çalışmalar dilerim

Kanıtlar

- Kontrol etme aşamasında ortaya çıkan gelişmeye açık alanların kalite komisyonunda değerlendirilerek ilgili öğretim elemanlarına bildirimler yapılmasına yönelik kararların alınması

Örnek 3

Spor Yöneticiliği Programının SPORAK Akreditasyonu Süreci



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı



Sayı : 63543050-060-1856590

Konu : SBD-SPORAK Lisans Programı
Akreditasyonu

16.06.2026

NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 11.06.2026 tarihli ve E-16387154-060-1851312 sayılı yazınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nün, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluna (SPORAK) ilk akreditasyon başvurusunun yapıldığına dair "Başvurusu Belgesi" ekte gönderilmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Tuğbay İNAN
Bölüm Başkanı

Kanıtlar

- Özdeğerlendirme raporunda belirlenen eksikliklerin kalite komisyonunda görüşülerek gerekli işlemlerin yapılmasına yönelik kararların alınması

YÖKAK Hazırlık Teşhisi: Kültürel Dönüşüm

Geleneksel Yaklaşım



Sadece yasal zorunluluk, angarya



Uygulama (Do): Sözlü talimatlar, kişiye bağlılık



Kontrol Etme (Check): Sadece şikayet gelince tepki vermek



Önlem Alma (Act): Geçici çözümler, sözlü uyarılar

Kanıt Temelli U-K-Ö



Sürekli iyileştirme motoru



Uygulama (Do): Yazılı Görev Matrisleri, eğitim kayıtları



Kontrol Etme (Check): Proaktif veri toplama, dönemsel Performans Raporları



Önlem Alma (Act): Sistemik DÖF kayıtları, süreç standartlaşması



Klavuzlar

▪ PUKÖ EL KİTABI

▪ KALİTE EL KİTABI 2026

▪ KALBİS EĞİTİM SUNUMLARI

- 22.05.2026 tarihli KALBİS Pukö Eğitim Toplantısı Sunumu
- Toplumsal Katkı Sunumu
- YÖKAK Sürüm 3.2 İçin PUKO Motoru ve Kanıt Yönetimi Kılavuzu
- PUKÖ Eğitimi Sunumu (Daire Başkanları – Koordinatörler – Merkez Müdürleri)

▪ KILAVUZLAR

- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (2025)
- Süreç Yönetimi ve Süreç Haritalama Kılavuzu 2023

• KALİTE SUNUMLARI

- İç Kalite Güvencesi Sistemi ve Kurumsal Dönüşüm
- PUKÖ Döngüsü : Sürekli İyileştirmenin Yol Haritası
- Kurumsal Akreditasyonda Başarının Şifresi
- PUKÖ Döngüsü – Kurumsal Kaliteden Sürekli İyileştirmeye
- PUKÖ Döngüsü ve Kalite Yönetiminde Sürekli İyileştirme

Stratejik Planlar

Anketler ve Sonuçlar

İç Paydaş Kalite Etkinlikleri

Akran Değerlendirme Analiz Raporu

Birim Öz Değerlendirme Raporları

Akran Değerlendirme Raporları

Eğitim-Öğretim Raporları

Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR)

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP)

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

2025 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Performans Analizi

Klavuzlar

Formlar

PUKÖ El Kitabı

PUKÖ El Kitabı, YÖKAK'ın kalite güvencesi ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınan 46 alt başlığa ilişkin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimlerinin sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. El Kitabı; ilgili birim ve kişilere, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik yol gösterici bir kaynak sunarak PUKÖ çevrimlerinin kurumsal kalite güvencesi anlayışıyla bütünleşmesini desteklemektedir. Bu doğrultuda, kalite çalışmalarının yalnızca belirli dönemlerde gerçekleştirilen faaliyetler olmaktan çıkılarak sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesine, kanıta dayalı olarak izlenmesine ve kurumsal süreçlere sürdürülebilir şekilde yansıtılmasına katkı sağlaması hedeflenmektedir. Tüm ilgili kişi ve birimlerin PUKÖ El Kitabı'ndan yararlanması, kalite güvencesi sisteminin etkinliğinin ve kurum genelinde kalite kültürünün güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır.

- PUKÖ El Kitabını **pdf** Formatında indirmek için [tıklayın](#).

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

PUKÖ DÖNGÜSÜ SÜREÇ VE İLERLEME TAKVİMİ (2026)

Üniversite Kalite Güvence Sistemi - Süreç Kapanış ve İyileştirme Yol Haritası



TEŞEKKÜRLER