

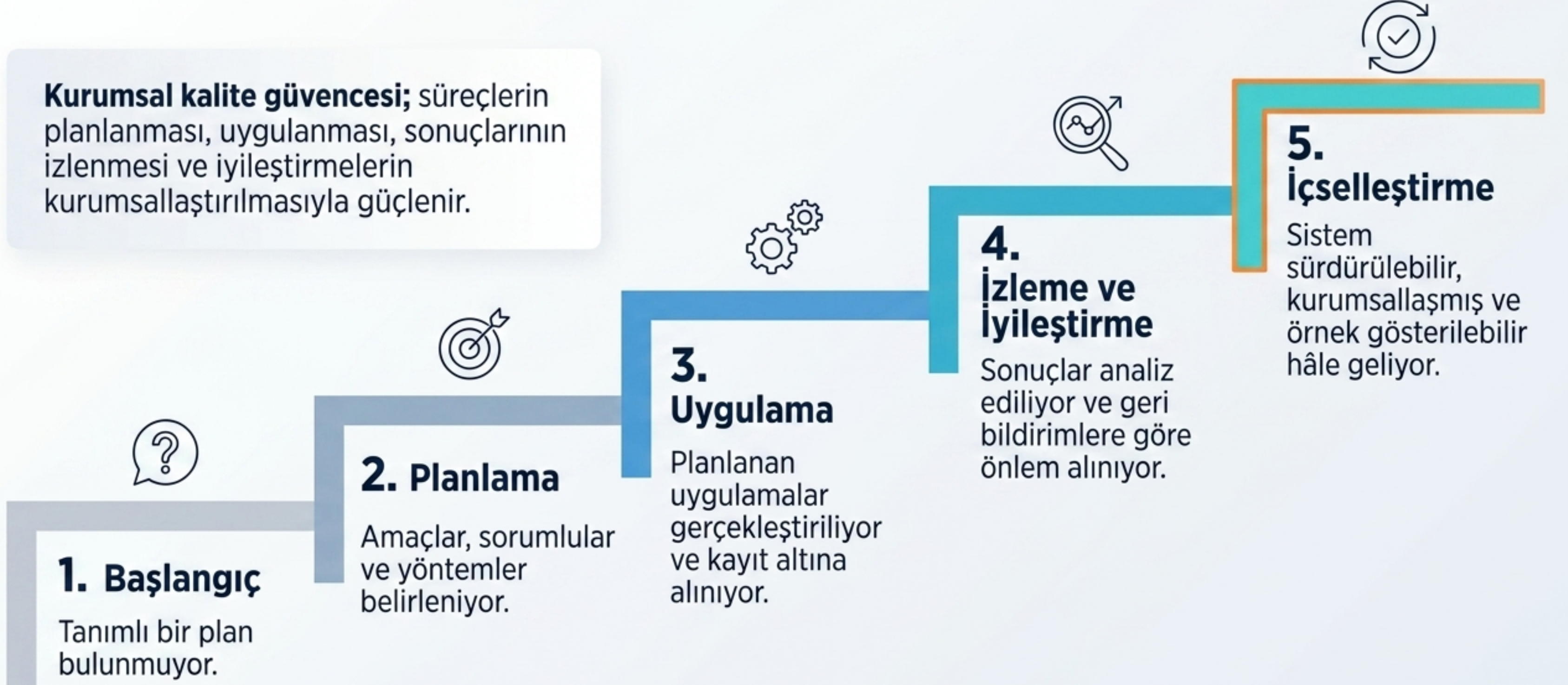
# PUKÖ Döngüsü: Sürekli İyileştirmenin Yol Haritası



# Sunumun Yol Haritası



# PUKÖ: Kurumsal Güvenin ve Sürekli İyileştirmenin Temeli



# Sürekli İyileştirmenin Çarkı: PUKÖ Döngüsü

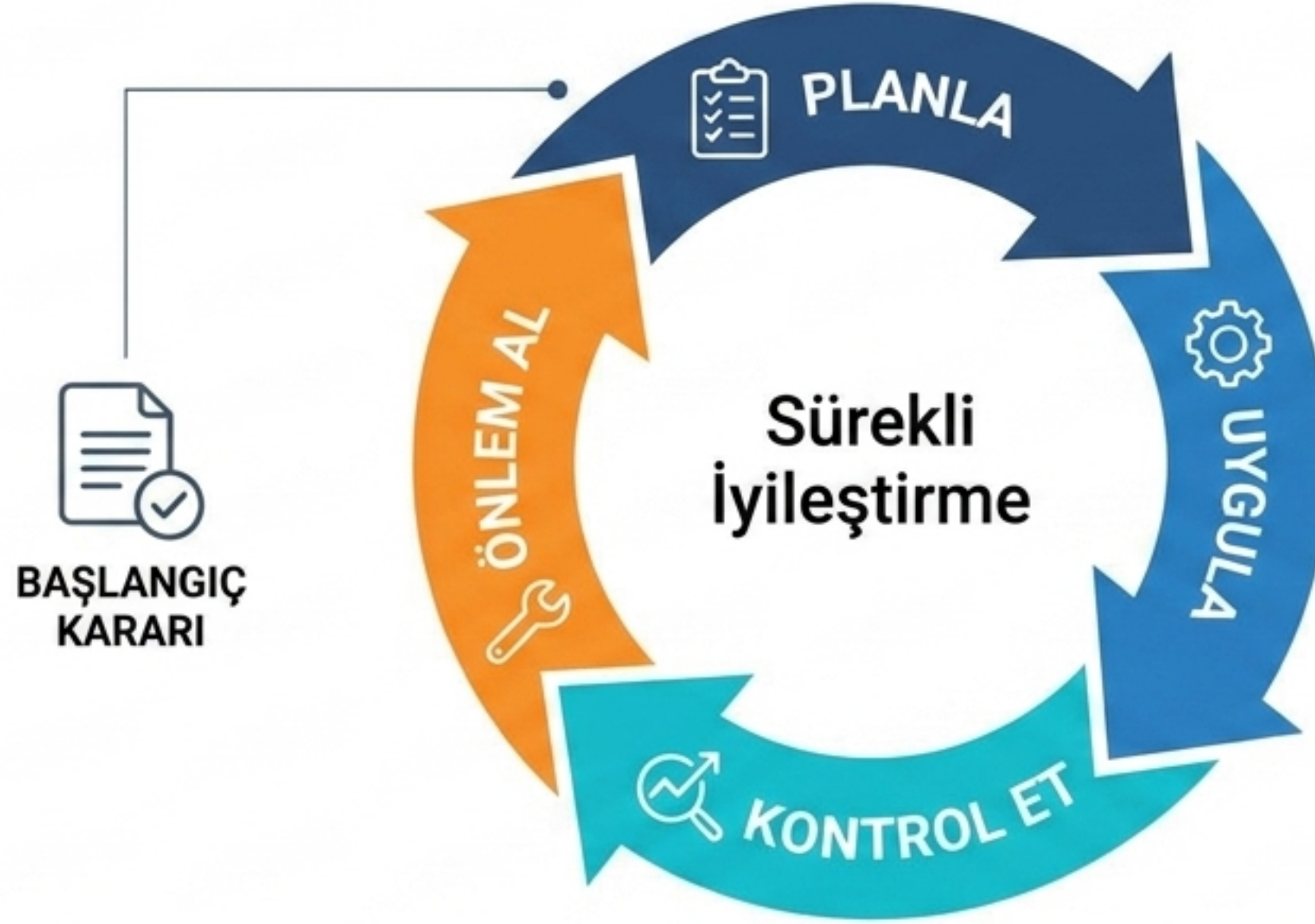


# Kalite Anlayışındaki Dönüşüm: Gelenekselden Yeni Nesile

|                               | Geleneksel Yaklaşım                                                                 | Yeni Nesil PUKÖ                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yaklaşım Odak Noktası</b>  | Kural odaklı, belge üretimine yoğunlaşan, denetim odaklı hazırlık.                  | Paydaş katılımını esas alan ve kurumsal kültüre entegre yaklaşım.                                                   |
| <b>Döngü Yönetimi</b>         | Sıklıkla Planla ve Uygula aşamalarına odaklanan, döngünün tam kapanmadığı süreçler. | Kontrol ve Önlem Al aşamalarının sistematik olarak işletildiği, döngünün kapatıldığı süreçler.                      |
| <b>Karar Alma Mekanizması</b> | Paydaş katılımının sınırlı olduğu karar süreçleri.                                  | Paydaş geri bildirimlerine ve izleme ve değerlendirme verilerine dayanan şeffaf kararlar.                           |
| <b>Kanıt Niteliği</b>         | Yalnızca fotoğraf veya katılım listesine dayanan kanıtlar.                          | Etki analizi raporları, öncesi-sonrası karşılaştırmaları ve 'İyileştirme' kayıtlarıyla iyileştirmenin kanıtlanması. |

# Adım Adım PUKÖ: Örnek Senaryo Üzerinden İnceleme

Seçilen Başlık: Ölçme ve Değerlendirme



Ölçme ve Değerlendirme başlığı üzerinden PUKÖ döngüsünün bir kararla nasıl başlatıldığını, her aşamada hangi çalışmaların yürütüldüğünü ve hangi kanıtların üretildiğini somut bir örnekle inceleyeceğiz.

# Sürecin Tetiklenmesi: Kayıt Altına Alınmış Karar

PUKÖ sürecinin planlama aşaması; belirlenen ihtiyacın, sorumluların, hedeflerin ve uygulama esaslarının yetkili birim tarafından kayıt altına alınmasıyla başlar.



## Karar İçeriği (Örnek Maddeler):

- Ölçme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi
- Ders kazanımlarıyla ilişkilendirilmesi
- Sınav güvenliği ve erişilebilirlik mekanizmalarının belirlenmesi
- Sorumlu birimlerin ve izleme yönteminin tanımlanması

# 1. PLANLA (P): Kurallar, Mekanizmalar ve Tasarım



## Neler Yapılır?

Öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli, çeşitlendirilmiş ve süreç odaklı ölçme-değerlendirme yöntemleri planlanır.

Ders kazanımları, öğrenci iş yükü, sınav güvenliği ve farklı öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak uygulanacak ilke, kural, sorumluluk ve mekanizmalar belirlenir.

## Sunulması Gereken Somut Kanıtlar



İlgili kurul/komisyon kararları ve toplantı tutanakları



Ölçme-değerlendirme ilke ve uygulama esasları



Erişilebilir sınav planları



Ders kazanımları-ölçme yöntemleri-öğrenci iş yükü ilişkilendirme tablosu

## 2. UYGULA (U): Planın Hayata Geçirilmesi



### Neler Yapılır?

Planlanan sınav, ödev, proje, sunum, portfolyo ve laboratuvar çalışmaları gibi çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme araçları uygulanır.

Uygulamalar; ders kazanımları, program yeterlilikleri ve gerçek öğrenci iş yüküyle ilişkilendirilerek yürütülür.

### Sunulması Gereken Somut Kanıtlar



Ödev, proje, sunum, portfolyo ve laboratuvar uygulaması örnekleri



Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav ve alternatif ölçme aracı örnekleri



Değerlendirme rubrikleri ve değerlendirilmiş öğrenci çalışmaları



Ölçme yöntemlerinin ders kazanımları, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yüküyle ilişkisini gösteren güncel ders bilgi paketi

### 3. KONTROL ET (K): İzleme ve Etkililik Analizi



#### Neler Yapılır?

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasındaki tutarlılığı ve güvenilirliği periyodik olarak izlenir. Öğrencilerin kendilerini ifade etme olanaklarının yeterliliği, uygulama sonuçları ve paydaş geri bildirimleri kullanılarak analiz edilir.

#### Sunulması Gereken Somut Kanıtlar



Sınav sonuç analizleri ve not dağılım grafikleri



Öğrenci itiraz kayıtları ve ölçme uygulamalarının tutarlılığını inceleyen değerlendirme raporları



Öğrenci ve öğretim elemanı ölçme-değerlendirme memnuniyet anketleri



Odak grup görüşmeleri ve geri bildirim analizleri

## 4. ÖNLEM AL (Ö): İyileştirme ve Standartlaştırma



### Neler Yapılır?

İzleme sonuçları ve öğrenci, öğretim elemanı ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemleri iyileştirilir.

Yapılan değişiklikler kayıt altına alınır, ilgili paydaşlara duyurulur ve etkisi sonraki uygulamalarda yeniden izlenir. Başarılı uygulamalar sürdürülebilir hâle getirilerek kurum genelinde yaygınlaştırılır.

### Sunulması Gereken Somut Kanıtlar



Geri bildirim ve sınav izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları



Güncellenmiş ölçme araçları, değerlendirme rubrikleri ve sınav güvenliği mekanizmaları



Revize edilmiş uygulama esasları, ders bilgi paketleri ve değişiklik duyuruları

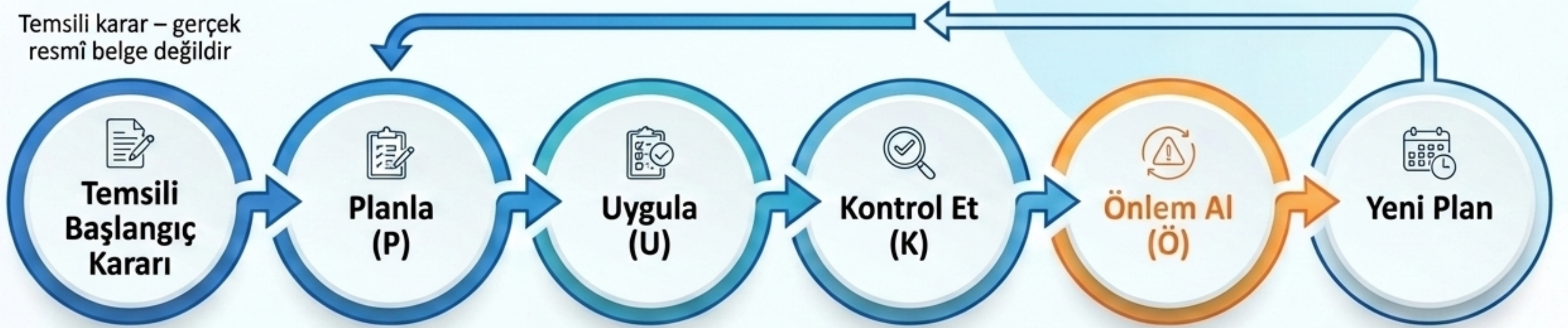


İyileştirmenin etkisini gösteren önce-sonra karşılaştırmaları ve sonraki dönem izleme sonuçları

# Ölçme ve Değerlendirmede Kanıt Zinciri

PUKÖ'de her kanıt, bir sonraki aşamanın girdisini oluşturur. Karar, planlama, uygulama, analiz ve iyileştirme belgeleri birbirine bağlandığında izlenebilir bir kalite güvencesi zinciri oluşur.

Temsili karar – gerçek  
resmî belge değildir



- İhtiyaç
- Amaç
- Sorumlu
- İzleme yöntemi

- Kurul/tutanak
- Uygulama esasları
- Erişilebilir sınav planı
- Kazanım-ölçme eşleştirmesi

- Sınav ve ödev örnekleri
- Proje/portfolyo
- Rubrik
- Güncel ders bilgi paketi

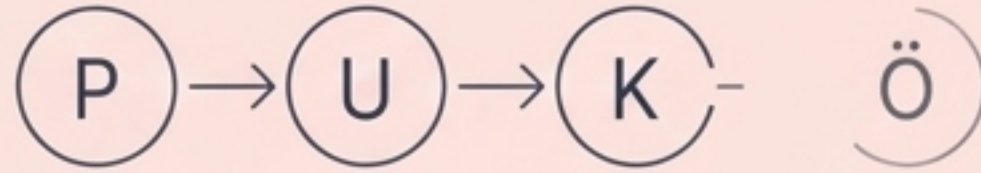
- Not dağılımları
- İtiraz kayıtları
- Memnuniyet anketleri
- Geri bildirim analizleri

- İyileştirme kararı
- Güncellenmiş araçlar
- Değişiklik duyurusu
- Önce-sonra karşılaştırması

Doğrulan  
sonuçların sonraki  
dönem hedeflerine  
aktarılması

# Eksik ve Tamamlanmış PUKÖ Döngüsü

## Eksik PUKÖ Döngüsü: Yapılmaması Gerekenler



- Planla ve Uygula aşamalarından sonra Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarını gerçekleştirmeden süreci tamamlanmış saymak.
- Yalnızca web sitesine belge yüklemeyi şeffaflık ve kalite güvencesi için yeterli görmek.
- Toplanan öğrenci geri bildirimlerini analiz etmeden dosyalarda bekletmek.
- İyileştirmeleri kişisel inisiyatife bırakmak ve kurumsal olarak kayıt altına almamak.

## Tamamlanmış PUKÖ Döngüsü: Olması Gerekenler



- Uygulama sonuçlarını veriye dayalı raporlarla analiz etmek.
- Kanıtlarda yalnızca ne yapıldığını değil, sonuçların nasıl iyileştirildiğini de göstermek.
- Geri bildirimleri analiz ederek sonuçlarını ilgili süreçlere ve yeni planlara yansıtmak.
- İyileştirmeleri yetkili birim veya kurul kararlarıyla kayıt altına almak, uygulamak ve etkisini sonraki dönemde yeniden izlemek.

# PUKÖ'de Yüksek Olgunluk İçin Üç Temel Koşul



## 1. Kurumsallaştırma

Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri kişilere bağlı kalmamalı; görevler, kararlar ve sonuçlar kayıt altına alınmalıdır.



## 2. Kanıtlar Arasında Bağ Kurma

Karar, uygulama belgesi, analiz sonucu ve iyileştirme kaydı birbirini takip etmeli; her kanıt bir sonraki PUKÖ aşamasına veri sağlamalıdır.



## 3. Sürdürülebilir ve Özgün Uygulamalar Geliştirme

Etkisi doğrulanmış başarılı ölçme-değerlendirme uygulamaları sürdürülebilir hâle getirilmeli ve uygun birimlerde yaygınlaştırılmalıdır.

# Kalite, Bir Sonuç Değil; Sürekli İyileştirme Kültürüdür

Dokuz Eylül Üniversitesinde kalite güvencesi; faaliyetlerin yalnızca gerçekleştirilmesiyle değil, sonuçlarının izlenmesi, kanıtlanması ve iyileştirmeye dönüştürülmesiyle güçlenir. Tamamlanmış bir PUKÖ döngüsü, yapılan değişikliğin etkisinin doğrulanması ve yeni planlama sürecine aktarılmasıyla oluşur.

**Planla, uygula, sonuçları izle, iyileştir ve yeniden planla.**