

PUKÖ Döngüsü – Kurumsal Kaliteden Sürekli İyileştirmeye

Dokuz Eylül Üniversitesi (DEÜ) Bağlamında
Kalite Güvencesi ve Kanıt Temelli Yönetim Rehberi

İÇİNDEKİLER

1.



PUKÖ Mantığı ve Temel İlkeler

Sürekli Gelişim, Geleneksel vs. Modern PUKÖ

2.



YÖKAK ve Kalite Güvencesi

KAP Puan Dağılımı ve Olgunluk Merdiveni

3.



Döngünün Aşamaları

Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al

4.



Kanıt Döngüsü ve Senaryolar

Birbiriyle Konuşan Belgeler ve Örnek Senaryo

5.



Sürdürülebilirlik ve Dijitalleşme

PUKÖyü Canlı Tutmak ve Kurumsal Hafıza / KALBİS



Ö - ÖNLEM AL:

Nasıl daha iyi yaparız?

Kök neden analizi, iyileştirme
ve standardizasyon



P - PLANLA:

Ne yapmak istiyoruz?

Hedef, süreç ve
kaynakların tasarımı



K - KONTROL ET:

Hedefe ulaştık mı?

Veri toplama, ölçme
ve analiz



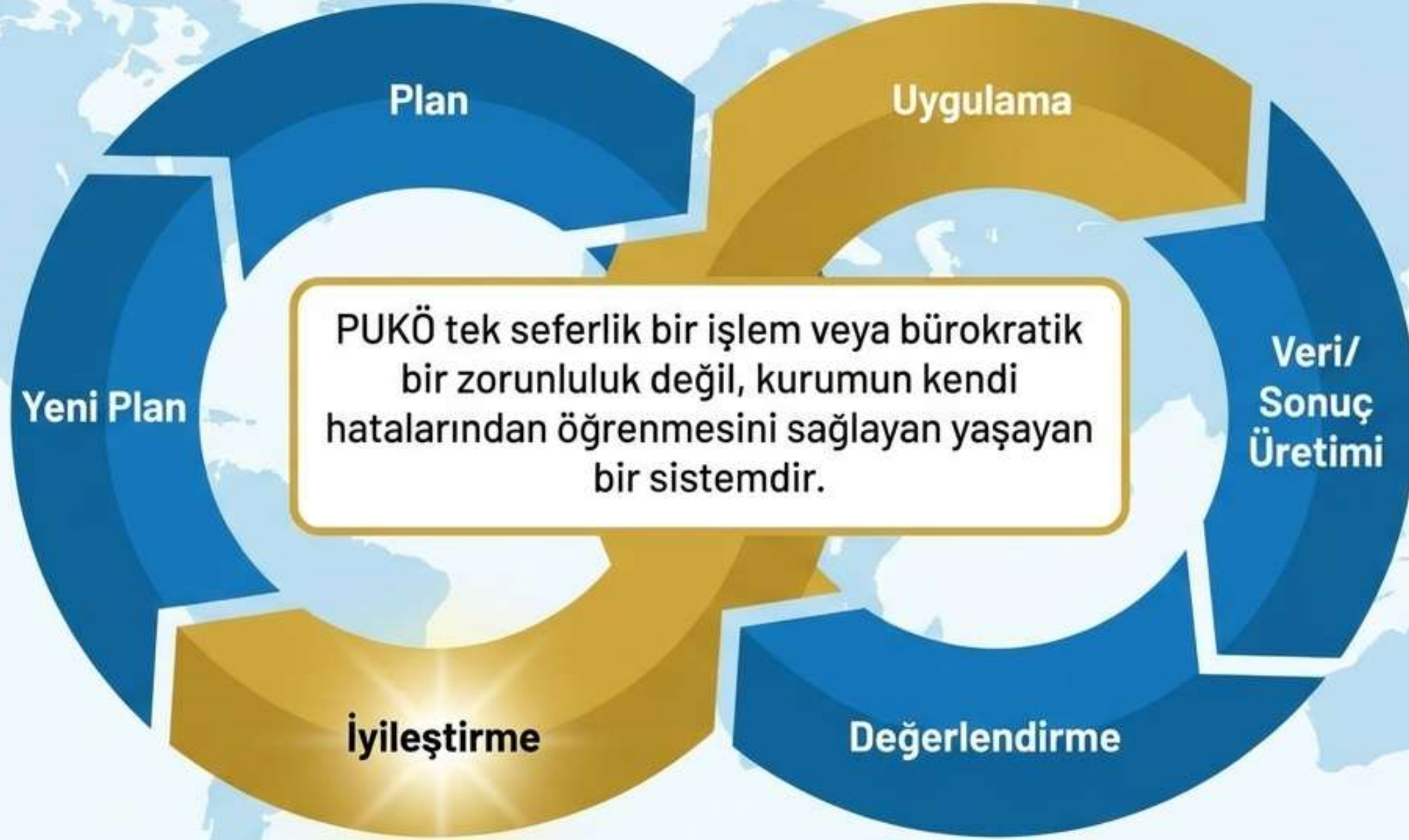
U - UYGULA:

Nasıl hayata geçiriyoruz?

Planın sahada şeffaf icrası

SÜREKLİ GELİŞİM

Nasıl Çalışır?

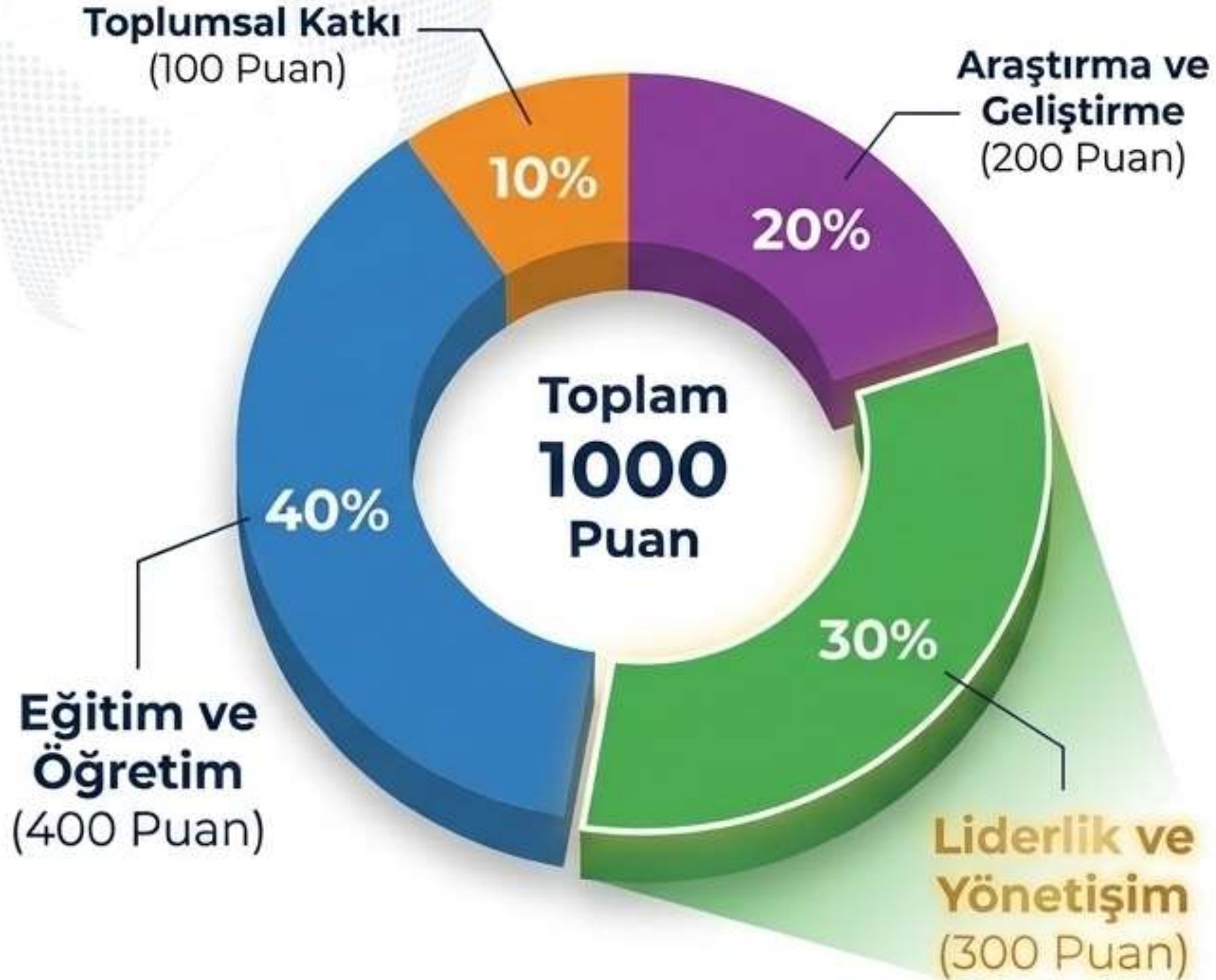


Geleneksel Yönetim vs. Modern PUKÖ

GELENEKSEL	MODERN PUKÖ
Belge ve rapor odaklı	Veri, etki ve paydaş odaklı
Statik ve tepkisel (sorun çıkınca müdahale)	Yaşayan, proaktif ve sürekli iyileştirme
Kişilere bağlı işleyiş	Makamsal, tanımlı süreçlere ve kurumsal hafızaya bağlı
Sadece varlığı kanıtlayan statik belge	‘Öncesi-Sonrası’ değişimini gösteren analitik veri

YÖKAK ve Kalite Güvencesindeki Yeri

1000 puan KAP dağılımı



Olgunluk Merdiveni



PLANLA (P) - Stratejik Temelin Atılması

Nasıl Yapılır: Stratejik Planlama Süreci



1. İhtiyaç Analizi: Mevcut durumun, öğrenci ve sektör ihtiyaçlarının değerlendirilmesi.



2. Hedef Belirleme: Uygulamalı eğitime yönelik kısa ve uzun vadeli hedeflerin netleştirilmesi.



3. Kaynak Planlaması: Gerekli bütçe, personel, ekipman ve uygulama ortamlarının belirlenmesi.



4. Süreç Tasarımı: Uygulamalı eğitim adımlarının, sorumlulukların ve uygulama sürecinin tanımlanması.

Kanıtlar ve Ne Gösterdikleri

Başlık: Uygulamalı Eğitim İhtiyaç Analizi



Kanıt: İhtiyaç analizleri, öğrenci ve sektör geri bildirimleri, mevcut eğitim yapısına ilişkin değerlendirmeler.

Ne Gösterir: Mevcut durumun değerlendirildiğini ve uygulamalı eğitim ihtiyacının ortaya konduğunu gösterir.

Başlık: Eğitim ve Uygulama Planları



Kanıt: Ders planları, uygulama programları, eğitim süreçlerine ilişkin planlama dokümanları.

Ne Gösterir: Uygulamalı eğitim yaklaşımının eğitim sürecine planlı şekilde dahil edildiğini gösterir.

Başlık: Kurul Kararı ve Kaynak Onayı



Kanıt: Kurul kararları, onay belgeleri, kaynak ve uygulama planlamasına ilişkin kurumsal dokümanlar.

Ne Gösterir: Uygulamalı eğitim sürecinin kurumsal olarak karara bağlandığını ve uygulanabilirliği için gerekli desteğin sağlandığını gösterir.

UYGULA (U) - Şeffaf ve Bütüncül İcraat

Uygulama Süreci: Nasıl Yapılır?

1. PLANIN AKTARILMASI

Stratejik planın operasyonel hedeflere dönüştürülmesi.



2. KAYNAK TAHSİSİ

Bütçe, ekipman ve personel (ör. laboratuvarlar) sağlanması.

3. PİLOT UYGULAMA & YAYILIM

Küçük ölçekte test, ardından genele yaygınlaştırma.



4. SAHA İCRAATI & İZLEME

Planın dijital ve fiziksel gerçekliğe dönüşümü, sürekli veri akışı.

ŞEFFAFLIK KİLİDİ

Kanıtlar ve Ne Gösterdikleri



1. Planın aktarılması →

Onaylanmış plan/program, **kurul kararı ve uygulama planı**



2. Kaynak tahsisi →

Bütçe, personel, derslik/laboratuvar ve gerekli **kaynakların** sağlandığını gösteren belgeler



3. Pilot uygulama & yayılım →

Uygulama kayıtları, **ders/derslik planları, katılım ve yaygınlaştırma kanıtları**



4. Saha icraatı & izleme →

Uygulama sonuçları, **öğrenci geri bildirimleri, izleme/değerlendirme raporları**

KONTROL ET (K) - Veriye Dayalı İzleme



Nasıl Yapılır



Sistemantik veri toplama



Planlanan ve gerçekleşen performansın karşılaştırılması



Sapmaların ve kök nedenlerin analizi



Bulguların eylem için yorumlanması

Kanıtlar (Pratik Derslerin Eksikliği Problemi)

Öğrenci & Mezun Geri Bildirimleri

Pratik uygulama yetersizliğine dair anket ve odak grup verileri.

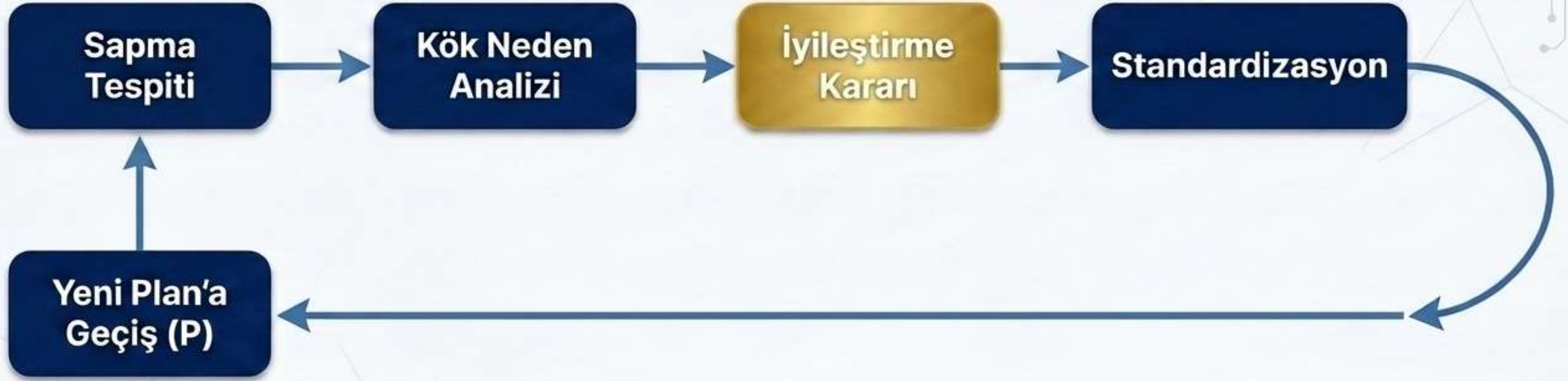
İşveren Beklenti Analiz Raporu

Sektörün pratik beceri eksikliği konusundaki somut raporları.

Ders İzlenceleri & Laboratuvar Kullanım Verileri

Teorik ders yoğunluğu ve laboratuvar kullanım oranlarındaki düşüklük.

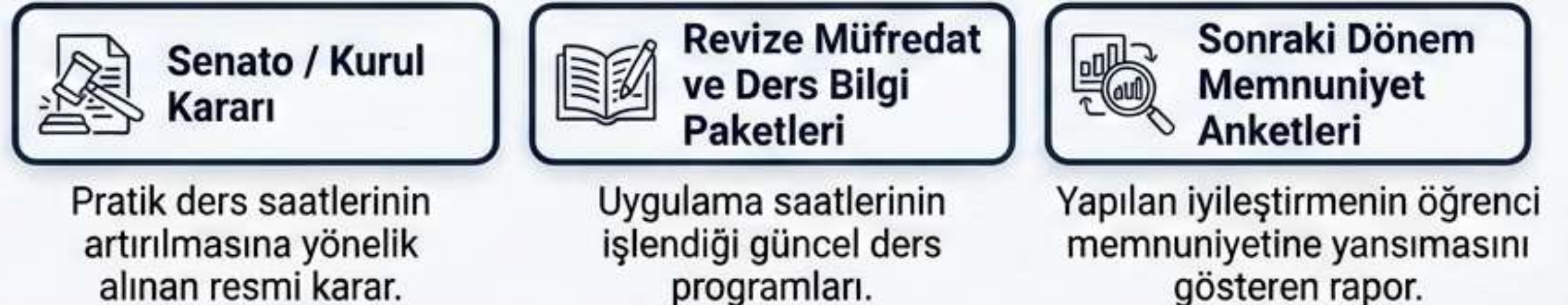
ÖNLEM AL (Ö) - Döngünün Tamamlanma Aşaması



Nasıl Yapılır?

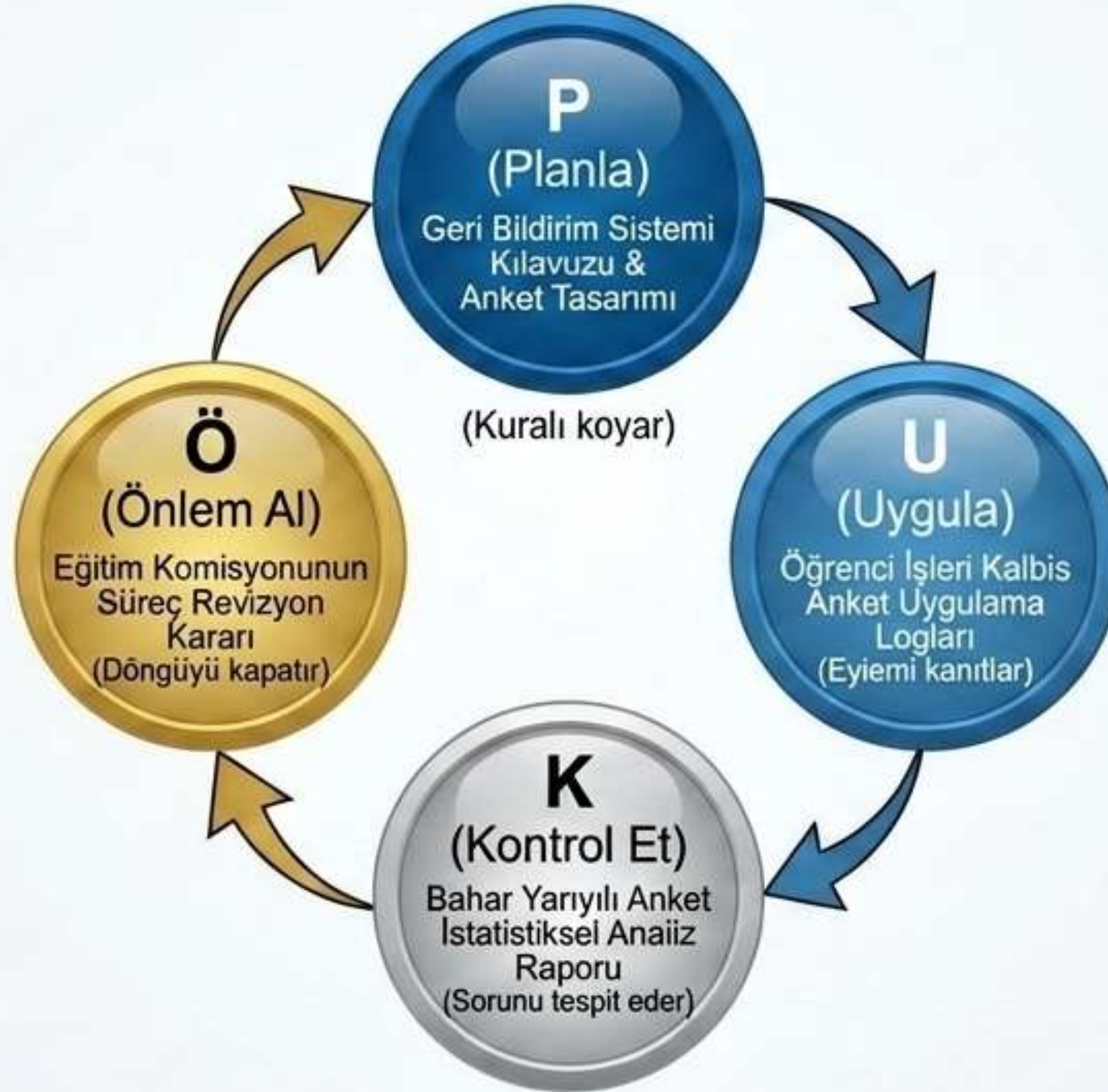
-  Kontrol aşamasından gelen sapmalar analiz edilir.
-  Somut iyileştirme kararları alınır (Örn. Müfredat değişikliği).
-  Karar, ilgili kurul ve senatolardan geçirilerek resmileştirilir.

Kanıtlar (Örnek: Pratik Derslerin Eksikliği Problemi)

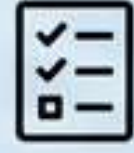


Birbiriyle Konuşan Belgeler: Kanıt Döngüsü

Kalite, belgelerin birbiriyle konuşarak oluşturduğu, birbirini doğuran ardışık ve sürekli bir **kanıt döngüsüyle** ispatlanır.



Somut PUKÖ Senaryosu: Pratik Ders Yetersizliği



P (Planla)

Mevcut teorik ders ve öğrenci ihtiyaç analizi. Hedef belirle.



Öğrenci & Paydaş
Anket Analiz
Raporu



Müfredat Komisyonu
İyileştirme Kararı
(Hedef Belirleme)

U (Uygula)



Planlanan düzenlemeyi uygula.



Güncellenmiş
Ders Programı



Revize Ders Bilgi
Paketleri



K (Kontrol Et)

Etkiyi ölç.



Sonraki Dönem
Memnuniyet
Anketi



Ders Yüğü &
Müfredat Analiz
Raporu



İzleme Sonuçları
Raporu

Ö (Önlem Al)



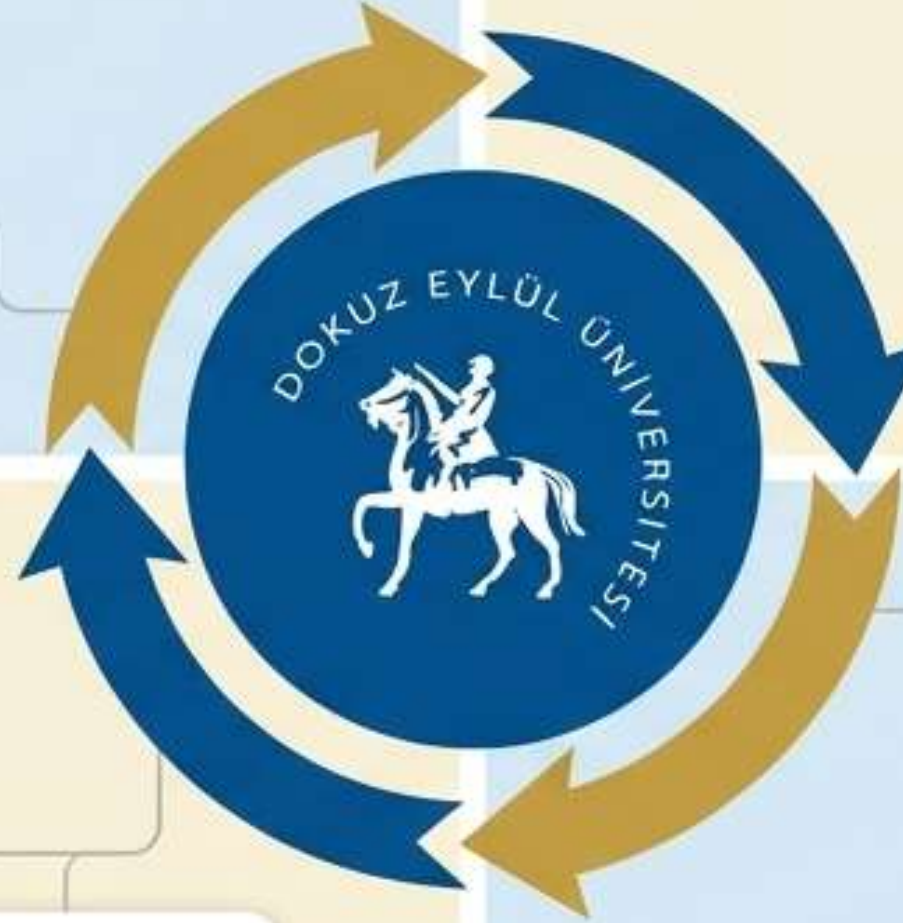
Sonuçlara göre iyileştirme yap ve kalıcılaştır.



İyileştirme
Raporu



Senato Kararı ile
Kalıcılaştırma
(Resmi Karar)



PUKÖ Nasıl Canlı Tutulur?

Tüm kanıtların ve süreçlerin **dijital sistemlerde (KALBİS)** saklanıp izlenebilmesi.

**Kurumsal
Hafıza**

**Kapsayıcı
Paydaş
Katılımı**

Kurul kararlarının **kişisel kanaatlere değil, analiz raporlarına** dayanması.

**Kanıt
Dayalı
Karar**

Öğrenci, personel ve dış paydaşın **karar verici konumda** olması.

Dönemsel değil, **sürekli ve otomatik** akan veri metrikleri.

**Düzenli Veri
Toplama**

Standardizasyon

İyi uygulamaların kurallara dönüşerek kurum geneline yayılması.

Eğitim Kalitesi Geri Bildirimi

TEŞEKKÜRLER



Eğitim Kalitesi Geri Bildirimi